



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

Secretariatul General al Universității - Biroul Studii Doctorale

www.uaic.ro



Către Directorii Școlilor Doctorale

Stimată Doamnă Director,

Stimate Domnule Director,

În ședința CSUD din data de 07.03.2018 a fost aprobat Regulamentul Școlii Doctorale de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat.

Director CSUD,

Prof. univ. dr. Ovidiu Cârjă



ȘCOALA DOCTORALĂ DE ISTORIE

*Aprobat în sed.
07.03.2018 a CSU,
[Signature]*

REGULAMENTUL INTERN AL ȘCOLII DOCTORALE DE ISTORIE

ÎNCEPÂND CU ANUL UNIV. 2017-2018, ANUL I,

DUPĂ AVIZAREA NOULUI REGULAMENT INSTITUȚIONAL DE ORGANIZARE ȘI
FUNȚIONARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT APROBAT ÎN SENATUL
UNIVERSITĂȚII LA DATA DE 27.06.2017



Cuprins

CAPITOLUL I. Preambul	2
CAPITOLUL II. Organizarea studiilor universitare de doctorat	2
IOSUD	2
Consiliul pentru studiile universitare de doctorat	2
Școala Doctorală de Istorie	2
Raporturile profesionale ale școlii doctorale cu studenții-doctoranzi. Contractul de studii universitare de doctorat	4
Statutul studentului-doctorand, drepturi și obligații	4
Statutul conducătorilor de doctorat, drepturi și obligații	6
Îndrumarea studenților-doctoranzi	7
Schimbarea conducătorului de doctorat	8
CAPITOLUL III. Desfășurarea studiilor universitare de doctorat	8
Selecția și admiterea în programele de studii universitare de doctorat	8
Forma și durata studiilor universitare de doctorat	9
Programele de studii universitare de doctorat	10
Teza de doctorat (conținut, prezentare, etică și proprietate intelectuală)	12
Susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și susținerea publică	12
Respectarea eticii științifice și universitare	14
Evaluarea programelor de studii universitare de doctorat, a activității doctoranzilor și a conducătorilor de doctorat	15
Finanțarea programelor de studii universitare de doctorat	15
Normarea activităților din școlile doctorale	15
CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE	16
Anexe	17



CAPITOLUL I. Preambul

Art. 1. REGULAMENTUL ȘCOLII DOCTORALE DE ISTORIE se fundamentează pe prevederile: Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, în calitate de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat, Legii Educației Naționale nr. 1/2011 (Legea 1/2011), Hotărârii Guvernului 681/2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat (HG 681/2011), cu modificările și completările ulterioare, Cartei Universitare aprobate de Senat, precum și ale altor acte normative care vizează domeniul reglementat.

CAPITOLUL II. Organizarea studiilor universitare de doctorat- se face conform legislației în vigoare.

Consiliul pentru studiile universitare de doctorat

Art. 2. (1) CSUD este condus de un director, funcția acestuia fiind asimilată cu funcția de prorector.

(2) Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public organizat de UAIC pe baza unei metodologii propuse de Rector și aprobate de Senat.

Art. 3. Principale atribuții ale CSUD sunt următoarele:

- a) stabilește strategia IOSUD-UAIC;
- b) elaborează regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul IOSUD-UAIC;
- c) elaborează și alte propuneri de reglementări sau măsuri privind studiile universitare de doctorat la UAIC;
- d) aprobă deciziile privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD-UAIC;
- e) avizează componența unei școli doctorale nou înființate;
- f) alte atribuții specifice, stabilite prin regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat, potrivit legii.

Școala Doctorală de Istorie

Art. 4. (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează numai în cadrul școlii doctorale-

(2) Școala doctorală de Istorie funcționează în cadrul IOSUD-UAIC cu cel puțin trei conducători de doctorat.

(3) Un conducător de doctorat își poate desfășura activitatea de conducere a studenților-doctoranzi doar în cadrul IOSUD-UAIC, exceptând doctoratele în cotutelă.

(4) Școala doctorală este condusă de directorul școlii doctorale și de Consiliul Școlii Doctorale (CSD), cu un mandat de 5 ani. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament și este membru de drept al CSD. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.

(5) Alegerea membrilor CSD și numirea directorului școlii doctorale se fac conform HG 681/2011 și a Metodologiei de organizare a alegerilor și desemnare a membrilor Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) de la IOSUD-UAIC.

(5.1) Numirea studentului-doctorand în CSD se face la propunerea membrilor CSD și prin consultarea în prealabil a doctorandului. După finalizarea studiilor-doctorale prin susținerea publică a tezei de doctorat/ a retragerii / exmatriculării, studentul-doctorand își pierde calitatea de membru. Locul vacant se ocupă la fel.

(6) CSD se întâlnește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin o treime din numărul membrilor săi.

(7) Principalele atribuții ale directorului școlii doctorale sunt:

- a) asigură colaborarea dintre școala doctorală și departamentele sau facultățile din UAIC;
- b) răspunde de respectarea legalității în organizarea și desfășurarea întregii activități din cadrul școlii doctorale;



- c) asigură reprezentarea școlii doctorale față de conducerea IOSUD-UAIC;
- d) întocmește planul de învățământ pentru programul de pregătire universitară avansată (PPUA) și îl supune avizării CSD;
- e) întocmește statele de funcții ale școlii doctorale și le supune avizării CSD;
- f) asigură managementul financiar al școlii doctorale;
- g) organizează și urmărește desfășurarea activităților din cadrul programelor de pregătire a doctoranzilor;
- h) organizează și monitorizează desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de doctorat.

Art. 5. Principalele atribuții ale CSD sunt:

- a) elaborarea regulamentului școlii doctorale;
- b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- c) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi;
- d) avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale;
- e) aprobarea comisiilor de îndrumare;
- f) aprobarea comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat;
- g) avizarea planurilor de învățământ;
- h) asistarea evaluatorilor externi pentru acreditare/reacreditare sau autorizare provizorie a școlii doctorale;
- i) în cazul studenților-doctoranzi admiși la forma cu frecvență buget cu bursă care sunt exmatriculați – Consiliul Școlii Doctorale va redistribui locul la buget și bursa aferentă următorilor studenți-doctoranzi, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și a criteriilor de departajare;
- j) medierea conflictelor dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat;
- k) schimbarea conducătorului de doctorat, la cererea motivată a studentului doctorand, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, ori pentru alte motive întemeiate, care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand;
- l) desemnarea unui alt conducător de doctorat în cazul prevăzut la aliniatul precedent, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată de către directorul CSUD, numai cu acordul scris al noului conducător de doctorat și al studentului-doctorand.
- m) facilitarea mobilităților studenților doctoranzi prin încheierea de acorduri sau parteneriate instituționale, participarea la consorții naționale și internaționale, având drept scop includerea temelor de cercetare doctorală în cadrul unor proiecte științifice comune sau elaborarea unor teze de doctorat în cotutela;
- n) alte atribuții specifice.

Art. 6. (1) Regulamentul școlii doctorale stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat în cadrul acesteia.

(2) Regulamentul școlii doctorale este elaborat, modificat, actualizat de către CSD, prin consultare cu toți conducătorii de doctorat membri ai școlii doctorale respective.

(3) Regulamentul școlii doctorale se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat membri ai școlii respective și se aprobă de către CSUD

(4) Regulamentul școlii doctorale poate prevedea criterii, proceduri și standarde vizând cel puțin următoarele aspecte:

- a) reglementări referitoare la acceptarea de noi membri conducători de doctorat, precum și reglementări referitoare la modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale;
- b) structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- c) procedurile de schimbare a conducătorului de doctorat al unui anumit student-doctorand și procedurile de mediere a conflictelor;



- d) condițiile de exmatriculare;
- e) condițiile în care programul de doctorat poate fi întrerupt;
- f) modalitățile de prevenire și sancționare a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului, în concordanță cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară;
- g) reglementări referitoare la asigurarea accesului la resursele de cercetare;
- h) reglementări privind obligațiile de frecvență ale studenților-doctoranzi;
- i) indicatori de monitorizare și evaluare internă a programelor studiilor universitare de doctorat;
- j) indicatori de evaluare a activității și progresului studenților-doctoranzi.

Art. 7. (1) Școala doctorală de Istorie garantează transparența organizării și desfășurării programelor de studii universitare de doctorat.

(2) Școala doctorală de Istorie asigură publicarea pe internet a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat.

3. Informații suplimentare:

* <http://www.uaic.ro/studii/studii-universitare-de-doctorat/>

* <http://history.uaic.ro/studenti/scoala-doctorala/>

Art. 8. (1) Școala doctorală împreună cu conducătorul de doctorat au obligația de a informa studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv:

- a) respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat;
- b) respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat.

(2) Școala doctorală și IOSUD-UAIC iau măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului de etică și deontologie profesională al Universității.

(3) În cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand și/sau conducătorul de doctorat răspund/răspunde în condițiile legii.

Raporturile profesionale ale școlii doctorale cu studenții-doctoranzi.

Contractul de studii universitare de doctorat

Statutul studentului-doctorand, drepturi și obligații

Art. 9. (1) Calitatea de student-doctorand se dobândește prin înmatriculare, în urma promovării unui concurs de admitere la doctorat și încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea deciziei de exmatriculare. La înmatriculare, studentul-doctorand primește de la școala doctorală un carnet de student-doctorand, valabil pe durata celor 3 ani de studii, legitimație de călătorie; adeverință SCP (numai pentru studenții bugetați), în funcție de veniturile UAIC – până la împlinirea vârstei de 26 de ani.

(2) Calitatea de student-doctorand conferă acestuia dreptul de a fi cazat sau a lua masa în campusul universitar, de a participa la conferințe cu reduceri sau scutiri de taxe etc.

(3) Studentul-doctorand este înmatriculat la o singură școală doctorală, care îi arhivează toate materialele nepublicate aferente obligațiilor academice.

(4) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

(5) Evidența operativă a studenților-doctoranzi ai IOSUD-UAIC este organizată la nivelul fiecărei școli doctorale.

(6) Întreaga activitate legată de gestiunea activității studenților-doctoranzi se desfășoară în școala doctorală, de la admitere până la susținerea publică a tezei, inclusiv.

(7) La nivelul Biroului pentru Studii Universitare de Doctorat este organizată centralizat evidența studenților-doctoranzi ai IOSUD-UAIC. Secretariatul Biroului pentru Studii Universitare de Doctorat solicită școlilor doctorale informațiile necesare pentru evidența numerică și calitativă.



Art. 10. (1) Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și IOSUD-UAIC, prin intermediul școlilor doctorale, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat. Contractul de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD și este aprobat de conducerea IOSUD-UAIC.

(2) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie, în trei exemplare originale, cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul doctorand, conducătorul de doctorat, oficiul juridic și de către Rectorul Universității.

(3) Contractele și actele adiționale completate și semnate se păstrează la școlile doctorale, în dosarul fiecărui student doctorand. Un exemplar se înmânează studentului-doctorand.

(4) Retragera din programul de studii universitare de doctorat se face la cererea studentului-doctorand. Cererea este avizată de conducătorul de doctorat și CSD. În baza cererii de retragere secretariatul Școlii doctorale întocmește adresa de retragere, o dă spre aprobare CSD, și o transmite spre aprobarea la CSUD.

(5) Condiții de exmatriculare

Un student-doctorand poate fi exmatriculat în următoarele situații:

- a) dacă nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta (studentul-doctorand depășește perioadele de grație sau de prelungire);
- b) dacă se obține calificativul "Nesatisfăcător" și la a doua susținere publică a tezei de doctorat;
- c) dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară de CNATDCU;
- d) dacă studentul-doctorand nu a semnat contractul de studii;
- e) dacă la sfârșitul anului universitar studentul-doctorand nu a achitat taxele de studiu, în termenele stabilite;
- f) dacă studentul-doctorand a fost propus pentru exmatriculare, ca sancțiune pentru fraudă în activitatea profesională sau pentru abateri grave de la disciplina universitară, conform dispozițiilor Codului de etică și deontologie universitară;
- g) dacă studentul-doctorand s-a retras de la studii;
- h) dacă studentul-doctorand nu a depus cererea de revenire la studii;
- i) dacă studentul-doctorand nu a susținut rapoartele de cercetare la termenele prevăzute;
- j) alte situații ce decurg din prezentul Regulament.

(6) Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea scrisă a conducătorului de doctorat sau a directorului școlii doctorale, prin depunerea unui referat la secretariatul SD, care se aprobă de CSD și se finalizează prin decizia Rectorului.

(7) Decizia de exmatriculare se comunică studentului-doctorand sau împuternicitului legal al acestuia de către secretariatul Școlii Doctorale.

(8) Studentul-doctorand exmatriculat prin prevederile Codului de etică și deontologie universitară nu mai poate da admitere în cadrul IOSUD-UAIC.

(9) La data deciziei de exmatriculare, contractul de studii universitare de doctorat își încetează valabilitatea.

(10) Studentul exmatriculat poate finaliza studiile doctorale prin participarea la un nou concurs de admitere.

(11) Studentul doctorand are obligația de a comunica secretariatului SD modificarea datelor personale (e-mail, telefon, domiciliu stabil) în termen de 7 zile de la apariția oricărei modificări.

Art. 11. (1) Drepturile și obligațiile studentului-doctorand decurg din Legea 1/2011, din HG 681/2011, din Regulament instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat a UAIC și din Regulamentul școlii doctorale de Istorie.

(2) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:

- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
- b) să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul UAIC atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;



- c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor legale și ale prezentului regulament;
 - d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele Universității pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
 - e) să urmeze cursuri și seminarii propuse de alte școli doctorale - de unde va primi o adeverință/un certificat de absolvire;
 - f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UAIC sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UAIC;
 - g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
 - h) să beneficieze de sprijin instituțional, în limita finanțării alocate studiilor doctorale, pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară sau de iarnă, seminarii naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
 - i) să fie informat cu privire la curriculum-ul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
 - j) să solicite CSD, pe baza unor motive bine întemeiate, schimbarea conducătorului de doctorat.
- (3) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are următoarele obligații:
- a) să respecte programul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să-și îndeplinească obligațiile din cadrul PPUA;
 - b) să prezinte rapoarte de cercetare conform planului individual de pregătire;
 - c) să comunice permanent cu conducătorul de doctorat și școala doctorală;
 - d) să respecte disciplina instituțională.

Statutul conducătorilor de doctorat, drepturi și obligații

Art. 12. (1) Calitatea de conducător de doctorat se dobândește conform normelor legale. Pentru a conduce doctorate la UAIC, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un raport contractual cu IOSUD-UAIC și să fie membri ai unei școli doctorale din IOSUD-UAIC.

(2) Calitatea de membru al Școlii Doctorale de la Facultatea de Istorie se dobândește de către cadrul didactic care solicită acest lucru prin votul tuturor conducătorilor de doctorat din Școala Doctorală, în urma exprimării unei majorități simple. Conducătorul de doctorat rămâne membru al Școlii Doctorale până la susținerea publică a tezei ultimului doctorand pe care îl coordonează.

(3) Conducătorul de doctorat este afiliat la o singură școală doctorală, în alte școli doctorale putând avea doar cotutelă.

(4) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea 1/2011, din HG 681/2011, din Regulament instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat a UAIC și din Regulamentul școlii doctorale de Istorie.

(5) Conducătorii de doctorat au următoarele drepturi:

- a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
- b) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- c) dreptul de a propune comisia de îndrumare și de susținere publică a tezei de doctorat;
- d) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conform cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- e) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- f) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;



- h) dreptul de a solicita CSD, pe baza unor motive bine întemeiate, întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
 - i) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
 - j) dreptul de a participa la selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă pe care o supravezează, prin concurs de admitere, și de a propune înmatricularea studentului-doctorand admis;
 - k) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe.
- (6) Conducătorii de doctorat au obligația:
- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
 - b) să stabilească temele de cercetare;
 - c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
 - d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
 - e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
 - f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.
 - g) în cazul în care studentul doctorand nu-și îndeplinește obligațiile din contractul de studii doctorale sau obligațiile prevăzute în PCS, conducătorul de doctorat hotărăște **nesemnarea** pontajului lunar. Bursa neprimută nu se mai acordă.

Îndrumarea studenților-doctoranzi

Art.13 (1) Pe parcursul studiilor doctorale, fiecare student-doctorand este îndrumat de un conducător de doctorat și de o comisie de îndrumare.

(2) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan studenți-doctoranzi doar în cadrul IOSUD-UAIC, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

(3) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.

(4) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan cel mult zece studenți-doctoranzi. În numărul maxim de studenți-doctoranzi la data concursului de admitere nu sunt incluși studenții-doctoranzi aflați în perioada de grație pentru finalizarea și susținerea publică a tezei de doctorat, studenții-doctoranzi care au susținut public teza de doctorat dar nu au fost încă validați de CNADTCU, studenții-doctoranzi care refac teza în urma invalidării.

(5) Conducătorii de doctorat pot primi noi studenți-doctoranzi până la pensionare sau până la împlinirea vârstei de 70 de ani.

Art.14. (1) Doctoratul poate fi organizat în cotutelă în cazul în care cercetarea are caracter interdisciplinar sau necesită activități desfășurate în mai multe instituții academice.

(2) În cazul doctoratului în cotutelă, se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

(3) Doctoratul în cotutelă se desfășoară pe baza unui acord/contract de cotutelă încheiat astfel: între conducătorii de doctorat, în cazul în care ambii conducători de doctorat activează la IOSUD-UAIC; între IOSUD-UAIC și alte instituții organizatoare de studii doctorale din țară sau din străinătate. În acest caz, acordul sau contractul de cotutelă este avizat de conducătorul de doctorat și de directorul școlii doctorale implicate și este aprobat de conducerea IOSUD - UAIC. Acordul/contractul de cotutelă este păstrat în dosarul studentului-doctorand.

(4) Acordurile sau contractele de cotutelă sunt în concordanță cu legislația specifică și trebuie să precizeze explicit:

- a) responsabilitățile științifice și financiare ale părților;
- b) responsabilitățile legate de susținerea oficială a tezei.

(5) Studentul-doctorand depune la Școala Doctorală (SD) o cerere adresată Rectorului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, care este avizată în prealabil de conducătorul științific de la Școala



doctorală de Istorie și directorul SD de Istorie, cu mențiunea că UAIC și Școala Doctorală de Istorie nu sunt implicate financiar dacă conducătorul de doctorat de la Școala doctorală de Istorie nu este principal.

La cererea pentru cotutelă studentul-doctorand va anexa și acordul scris al conducătorilor științifici, aprobarea directorului SD și a conducerii universităților.

Convenția de cotutelă poate fi adaptată cerințelor universității partenere cu condiția să nu contravină legislației românești și Regulamentului IOSUD UAIC.

Teza va fi redactată și susținută în limba română sau în limba străină aprobată de IOSUD la înmatricularea candidatului în anul I.

După înmatriculare, dacă studentul-doctorand dorește să urmeze programul de studii doctorale într-o limbă de circulație internațională, va depune – la secretariatul școlii doctorale - o cerere avizată de conducătorul științific. CSD analizează și decide dacă studentul-doctorand poate continua studiile într-o limbă de circulație internațională. Dacă avizul este favorabil, cererea, avizată de către conducătorul științific și CSD, se trimite spre aprobare la IOSUD.

Schimbarea conducătorului de doctorat

Art.15. (1) CSD decide schimbarea conducătorului de doctorat în următoarele condiții:

- a) conducătorul de doctorat se pensionează și nu dorește să continue activitatea de conducere de doctorat;
 - b) la cererea conducătorului de doctorat, motivată de imposibilitatea de a continua activitatea de îndrumare a studentului-doctorand;
 - c) la cererea directorului școlii doctorale, în situația constatării indisponibilității conducătorului de doctorat;
 - d) la cererea motivată a studentului-doctorand, pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul doctorand;
 - e) la cererea comună a studentului doctorand și a conducătorului de doctorat.
- (2) Noul conducător de doctorat poate fi propus de CSD sau de studentul doctorand.
- (3) Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată de către directorul CSUD, numai cu acordul scris al noului conducător de doctorat și al studentului-doctorand.

CAPITOLUL III. Desfășurarea studiilor universitare de doctorat

Selecția și admiterea în programele de studii universitare de doctorat

Art. 16. (1) Procedura de admitere la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale decid să o propună spre ocupare conform calendarului propus de CSUD.

(2) CSUD elaborează anual metodologii de admitere, cu cel puțin șase luni înainte de data admiterii. Acestea sunt aprobate de Senatul UAIC.

(3) Admiterea la studii universitare de doctorat se face prin concurs, organizat anual, pentru fiecare poziție vacantă pe care conducătorul de doctorat o propune și CSD o aprobă.

(4) Probele de concurs: scris și oral, criteriile de evaluare, selecție și departajare, se stabilesc de către CSD prin consultare cu conducătorii de doctorat. În cazul probei orale, aceasta se susține în fața unei comisii de admitere aprobată de CSD și CSUD. Din comisia de concurs va face parte, în mod obligatoriu, conducătorul de doctorat.

(5) Școala doctorală de Istorie asigură transparența procedurilor de evaluare și de selecție a candidaților și garantează accesul la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe site-ul IOSUD-UAIC. Directorul școlilor doctorale răspunde pentru buna desfășurare a concursului de admitere, de respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare. Informațiile despre admitere se publică pe site-ul Facultății de Istorie și se afișează la avizierul școlii doctorale.

(6) Metodologia de admitere prevede condițiile de înscriere, conținutul dosarului de înscriere și etapele desfășurării concursului.



(7) Candidații declarați admiși în baza rezultatelor admiterii, avizate de CSD, sunt înmatriculați prin Decizie a Rectorului Universității.

7. Candidații români care depun atestat de cunoaștere a unei limbi străine de circulație internațională, o pot face pentru următoarele limbi: engleză, franceză, germană, italiană și spaniolă. Atestatul va fi eliberat de Facultatea de Litere a UAIC și are valabilitate 2 ani de la data eliberării. Candidații pot depune și atestat DALF, TOEFEL, CAMBRIDGE sau alte certificate internaționale pentru limbile străine menționate.

8. Candidații străini care doresc să urmeze studiile doctorale într-o limbă de circulație internațională vor contacta Directorul Școlii Doctorale de Istorie pentru precizări. Aceștia vor depune toate documentele conform legislației în vigoare și vor participa la concursul de admitere în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români.

9. Candidații admiși la forma de învățământ – cu frecvență, vor depune la confirmarea locului toate documentele în original: diploma de bacalaureat și foaia matricolă, diploma de licență și suplimentul la diplomă (pentru toate studiile de licență absolvite), diploma de master și suplimentul la diplomă (pentru toate studiile de master absolvite), diploma de doctor (unde este cazul), atestatul de limbă străină.

Candidații declarați admiși la buget vor achita – la confirmarea locului – taxa de înmatriculare. Chitanța se depune la secretariat.

Candidații declarați admiși la taxă vor achita – la confirmarea locului – prima tranșă din taxa de școlarizare din taxa anuală de școlarizare. Chitanța se depune la secretariat.

10. *Un candidat admis poate beneficia de finanțare de la buget o singură dată pentru studiile de doctorat.*

11. Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat. Candidatul admis nu poate urma concomitent la buget 2 programe de studii și nu poate beneficia de 2 burse în același timp. Dosarul cu toate actele de studii în original se depune la facultatea unde este înmatriculat la buget.

Forma și durata studiilor universitare de doctorat

Art. 17. (1) Forma de desfășurare a studiilor universitare de doctorat este cu frecvență și cu frecvență redusă.

(2) Prezența fizică necesară a studentului-doctorand este decisă de către conducătorul de doctorat în funcție de specificul programului doctoral și cu respectarea prevederilor regulamentului școlii doctorale.

Art. 18. (1) Durata programului de doctorat este de 3 ani. Aceasta poate fi prelungită cu 1-2 ani, din motive temeinice, la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul CSD și aprobarea Senatului UAIC, în limita fondurilor disponibile. Finanțarea poate fi de la bugetul de stat, prin prelungirea grantului doctoral, sau prin taxă.

(2) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe la solicitarea studentului-doctorand din motive temeinice: concediu maternitate, concediu pentru creșterea copilului, concediu medical sau cazuri fortuite. Cererea de întrerupere se depune la secretariatul Școlii Doctorale cu 2 săptămâni înainte de solicitarea perioadei de întrerupere, la care se anexează documentele doveditoare.

(3) Întreruperea pentru creșterea copilului se face numai până la împlinirea vârstei de 2(doi) ani a acestuia. Întreruperea pe motive medicale / pentru creșterea copilului se face pentru perioada recomandată de medic, prin certificat medical/adeverință medicală, pe care studentul-doctorand are obligația să îl/o vizeze la medicul din campusul UAIC. Durata studiilor universitare de doctorat se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(4) În cazul în care cererea de întrerupere se depune după data solicitată de întrerupere a studiilor doctorale, perioada de întrerupere aprobată de CSD va fi de la momentul înregistrării cererii la SD.

(5) Întreruperile se aprobă de CSD cu avizul conducătorului de doctorat.

(6) În cazul întreruperii studiilor doctorale studentului doctorand bursier i se sistează bursa fără a fi redistribuită altui student doctorand. Plata bursei se reia după revenirea la studii.

(7) Prolungirea cu taxă se poate aproba în următoarele situații:



- a. pentru rapoartele științifice programate prin PCS în anul 3 de studii (adică la finele duratei programului de doctorat, 3 ani). Perioada prelungirii cu taxă este de maximum 6 luni și numai pentru raportul /rapoartele care depășesc termenul de 30 septembrie. Cererea de prelungire cu taxă este avizată de conducătorul științific și de directorul CSD și se depune la secretariatul Școlii doctorale de Istorie cu cel puțin o lună de zile înainte de data de 30 septembrie. Cererea se trimite spre aprobare la CSUD;
 - b. valoarea taxei pentru rapoartele științifice din PCS se calculează conform taxei de școlarizare a seriei respective.
- (8) În cazul promovării raportului/rapoartelor în perioada prelungirii cu taxă, studentul-doctorand depune la Școala doctorală de Istorie o cerere pentru perioada de grație avizată de conducătorul științific. Cererea se depune la Școala doctorală de Istorie cu cel puțin o lună de zile înainte de prima zi a începerii perioadei de grație. Cererea va fi avizată și de CSD și se trimite spre aprobare la CSUD.
- (9) În cazul nesusținerii / a respingerii raportului și după această prelungire, studentul-doctorand este exmatriculat.
- (10) Revenirea la studii se face în baza unei cereri depusă de doctorand la secretariatul Școlii Doctorale înainte finalizării perioadei de întrerupere.
- Art. 19.**(1) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat (3 ani) și eventualelor acte adiționale la acesta, mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani, pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.
- (2) În perioada de grație, specificată la alineatul anterior, studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat sau alt sprijin financiar acordat din granturile doctorale.
 - (3) În perioada de grație se vizează carnetul de student în vederea accesului la bibliotecă.
 - (4) În perioada de grație nu se alocă ore conducătorului de doctorat și membrilor comisiei de îndrumare.
 - (5) În perioada de grație studentul-doctorand nu are obligații financiare față de școala doctorală.
 - (6) În timpul perioadei de grație nu se pot acorda întreruperi ale studiilor universitare de doctorat și nici prelungiri ale duratei programului de doctorat.
- Prelungirea numai cu taxă, întreruperea studiilor universitare, perioada de grație la studii doctorale - face obiectul unui act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

Programele de studii universitare de doctorat

Regulamentul școlii doctorale prevede structura și conținutul PPUA, conținutul PCS

Art. 20. (1) Programul de studii universitare de doctorat cuprinde programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPUA) – asigură pregătirea doctorandului prin activități didactico-științifice, prin care acesta dobândește competențe avansate în domeniu și un sprijin real pentru desfășurarea în bune condiții a programului de cercetare științifică și elaborarea tezei de doctorat.

(2) Formularul PPUA se completează în prima săptămână a semestrului I din anul I și se anexează la contractul de studii universitare de doctorat. PPUA se desfășoară în anul I de studii, semestrul I și se finalizează printr-o sesiune de evaluări și o sesiune de restanțe și măriri de notă.

(3) Parcurgerea PPUA asigură obținerea a 30 de credite ECTS.

(4) Planul de învățământ din cadrul programului de pregătire avansată cuprinde un număr de cursuri și seminarii, care oferă studenților doctoranzi cunoștințe și competențe avansate.

Art. 21. (1) PCS (Programul de cercetare științifică) - presupune participarea studentului-doctorand într-unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat.

(2) PCS – se completează și se semnează de către studentul-doctorand și conducătorul științific la sfârșitul semestrului I din anul I, după promovarea examenelor din sesiunea de iarnă.

(3) PCS se realizează pe baza unui plan individual de cercetare științifică elaborat de conducătorul de doctorat și aprobat de CSD, sub îndrumarea conducătorului de doctorat, sprijinit de o comisie de îndrumare. Aceasta este formată din alți 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a



conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate școlii doctorale, sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Toți membrii comisiei de îndrumare trebuie să aibă titlul de doctor.

(3) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma consultării cu studentul-doctorand și este aprobată de CSD.

Art. 22 (1) Activitatea de cercetare a studentului-doctorand este evaluată prin elaborarea a patru rapoarte de cercetare prezentate în fața comisiei de îndrumare după cum urmează:

- a) un raport în decursul anului întâi, după finalizarea PPUA, în forma unui proiect care trebuie să conțină: titlul tezei de doctorat, liniile mari ale viitoarei teze, stadiul cunoașterii în domeniu, obiectivele studiului, metodologia de cercetare vizată, graficul activităților prevăzute etc.
- b) două rapoarte în cel de-al doilea sau al treilea an al studiilor doctorale. Fiecare conducător de doctorat va decide asupra conținutului și formei acestor rapoarte;
- c) teza de doctorat, propusă spre analiză comisiei de îndrumare, în vederea obținerii acordului pentru susținerea publică (raportul final).

(2) Prezentarea rapoartelor poate fi publică, în cazul în care doctorandul stabilește acest lucru de comun acord cu membrii comisiei de îndrumare. În acest caz, data, ora și locul prezentării raportului va fi anunțat la afișierul Facultății și pe site-ul Școlii Doctorale a Facultății de Istorie. Doctorandul are obligația de a transmite cu 20 de zile înainte de susținere, pe adresele de mail maria.nistor@uaic.ro, magdag@uaic.ro, valeria.mihaila@uaic.ro, anunțul pentru a fi înregistrat și apoi postat pe site și la afișierul Facultății – în vederea respectării art. 24 pct. 4.

(3) Se pot stabili standarde minime și obligatorii de activitate științifică la momentul fiecărui raport – la propunerea conducătorului științific și avizate de CSD.

(4) Susținerea rapoartelor este condiționată de depunerea la secretariatul Școlii Doctorale a Anexei 5, avizată în prealabil de conducătorul științific. Termenul de depunere a cererii este cu 20 de zile înainte de susținerea raportului.

Art. 23. (1) Termenele de susținere a rapoartelor de cercetare sunt prevăzute în planul individual de cercetare științifică. Termenele de susținere a primelor trei rapoarte pot fi prelungite cu maximum 6 luni, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea directorului școlii doctorale. În cazul în care rapoartele nu au fost susținute în termenul prevăzut, studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare.

(2) Prezentările rapoartelor se evaluează printr-un calificativ: „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. La susținere, se va încheia un proces-verbal – Anexa 6. Procesele verbale se includ în dosarul studentului-doctorand.

(3) În cazul respingerii unui raport (care a obținut calificativul „nesatisfăcător”), studentul-doctorand îl poate reface și susține, urmând aceeași procedură, în termen de trei luni de la data respingerii. În cazul în care raportul este respins și a doua oară, studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare.

Art. 24. Programul de master de cercetare

(1) Creditele obținute într-un program de master de cercetare, sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către CSD.

Art. 25. (1) În vederea asigurării bazei necesare de cunoștințe pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat, școlile doctorale pot organiza programe de studii universitare de master de cercetare, exclusiv la forma de învățământ cu frecvență și orientate preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică.

(2) Învățarea realizată în cadrul masterului de cercetare poate fi echivalată cu programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate.



Teza de doctorat (conținut, prezentare, etică și proprietate intelectuală)

Art. 26. (1) Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin elaborarea și susținerea publică, în fața comisiei de doctorat, a tezei de doctorat. Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin Anexa 1 a prezentului regulament și în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat, cu acordul conducătorului de doctorat și cu aprobarea CSD, până în momentul depunerii tezei.

(3) Studentul-doctorand, în calitate de autor al tezei de doctorat împreună cu conducătorul de doctorat răspund de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de originalitatea conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea educației naționale nr.1/2011.

(4) Teza de doctorat împreună cu anexele acesteia sunt documente publice și se redactează și în format digital.

Art. 27. (1) Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta sunt reglementate prin Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, aprobat prin OM 3482/2016. Această procedură respectă următoarele reguli:

- a) rezumatul tezei este publicat pe site-ul IOSUD-UAIC după emiterea dispoziției de numire a comisiei de susținere;
- b) Dacă teza de doctorat este elaborată într-o limbă de circulație internațională, se va redacta un rezumat în limba română. Prima pagina a rezumatului va fi o copie a anunțului tip.
- c) teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca Facultății de Istorie a UAIC cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică. Lucrarea de doctorat rămâne document public la biblioteca Facultății de Istorie a UAIC;
- d) dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;
- e) dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD-UAIC nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor;
- f) după publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;
- g) după acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 30 de zile, IOSUD-UAIC are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde poate fi accesat la cerere.

(2) Dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD-UAIC cu regim permanent*.

Susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și susținerea publică

Art. 28. (1) Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

- a) studentul-doctorand predă teza în format electronic și, după caz, în format printat la secretariatul școlii doctorale;
- b) Biroul Doctorate al UAIC realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; rapoartele de similitudini se includ în dosarul de doctorat; durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la IOSUD; identificarea, la momentul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau de către comisia de îndrumare, a unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive trebuie să fie notificată Comisiei de etică a Universității, pentru analiză. În cazul în care Comisia de etică a Universității stabilește culpa de plagiat, studentul-doctorand este exmatriculat.



- c) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare; după această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în dosarul de doctorat;
- d) teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și CV-ul studentului-doctorand; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către studentul-doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;
- e) susținerea publică a tezei de doctorat va avea loc în maximum 3 luni de la data depunerii oficiale. Toate cheltuielile aferente susținerii publice sunt suportate din bugetul școlii doctorale;
- f) conducătorul de doctorat (conducătorul principal) propune, iar CSD aprobă componența comisiei de susținere a tezei. Comisia este avizată de conducerea IOSUD;
- g) comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UAIC, conducătorul (conducătorii) de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UAIC. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori sunt abilitați cu calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate;
- h) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, se depune la secretariatul școlii doctorale cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- i) școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locul și ora susținerii, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul studentului-doctorand, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UAIC.
- j) Studenții-doctoranzi care doresc să susțină public teza, până la finalul anului 3 de studii/ primul an de grație etc. - adică 30 septembrie -, vor depune la Școala doctorală de Istorie, în luna iunie, următoarele documente:
- **cererea tip** pentru analiza tezei în format electronic în vederea elaborării raportului de similitudini. Cererea este avizată în prealabil de conducătorul științific*;
 - **teza de doctorat în format word** – se transmite numai după avizarea favorabilă de către conducătorul științific la următoarele adresele de mail: valeria.mihaila@uaic.ro, maria.nistor@uaic.ro - în vederea verificării de către Biroul Studii Doctorale a UAIC, a conținutului tezei pentru elaborarea raportului de similitudini;
 - **Anexa 5** - se depune cu 20 de zile înainte la secretariatul Școlii Doctorale – numai după acceptarea tezei de doctorat și elaborarea raportului de similitudini în vederea susținerii în fața comisiei de îndrumare.

ÎN CAZUL ÎN CARE COMISIA DE ÎNDRUMARE CONSIDERĂ CĂ TEZA TREBUIE SĂ SUPORTE MODIFICĂRI DE ORICE FEL, studentul doctorand va face corecturile solicitate și va retrimite, din nou, teza, pentru verificarea și elaborarea unui nou raport de similitudini. Abia după ultima verificare teza va putea fi susținută în comisia de îndrumare.

Pentru susținerea tezei în ședință publică, studentul doctorand:

- va trimite tuturor membrilor comisiei, în timp util, teza de doctorat. Membrii comisiei vor depune la secretariatul Școlii Doctorale, cu cel puțin 20 de zile înainte, referatul asupra tezei. Referatul va fi înregistrat.

- va depune 2 exemplare din teză la secretariatul SD; cele 2 exemplare sunt înregistrate; un exemplar însoțit de adeverința tip eliberată de secretariatul SD va fi depus de către studentul-doctorand



la biblioteca Facultății de Istorie; după avizarea adeverinței tip, de către personalul bibliotecii facultății, studentul-doctorand depune adeverința la dosarul de doctorat aflat la secretariatul SD.

Art. 29. (1) În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

a) să sesizeze comisia de etică a instituției de învățământ superior în care este înmatriculat studentul doctorand și comisia de etică a instituției în care este angajat conducătorul de doctorat pentru analiza și soluționarea cazului, inclusiv prin exmatricularea studentului doctorand, potrivit art. 306-310 și 318-322 din Legea nr. 1/2011 și prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;

b) să notifice abaterile tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.

Art. 30. (1) Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 (patru) dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

(2) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

(3) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

(4) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor.

(5) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat, ca și în cazul primei susțineri, într-un termen stabilit de comisie. În vederea organizării celei de-a doua susțineri publice, studentul-doctorand va achita taxa de susținere publică a tezei. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul doctorand este exmatriculat.

Art. 31. Secretariatul școlii doctorale înaintează către Biroul pentru Studii Universitare de Doctorat dosarul complet, în vederea înaintării acestuia către CNATDCU, pentru confirmarea titlului de doctor.

Art. 32. În cazul în care CNATDCU invalidează teza de doctorat, lucrarea de doctorat poate fi retransmisă în termen de un an de la data primei invalidări. În cazul în care teza de doctorat se invalidează și a doua oară, studentul-doctorand va fi exmatriculat.

Art. 33. (1) În cazul în care CNATDCU validează teza de doctorat, titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației.

(2) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat, se conferă de către IOSUD-UAIC diploma și titlul de doctor în științe, corespunzător acronimului *Dr.*

(3) Biroul pentru Studii Universitare de Doctorat are obligația să informeze școlile doctorale despre confirmarea titlurilor de doctor prin Ordin de Ministru sau invalidarea tezelor la nivelul CNATDCU.

Respectarea eticii științifice și universitare

Art. 34. (1) Prezentul Regulament definește normele interne de etică și deontologie profesională (Anexa 2).

(2) Studentul-doctorand este autorul tezei și își asumă răspunderea pentru corectitudinea datelor și a informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.



(3) CNATDCU poate fi sesizat cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia.

(4) Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării poate fi sesizat cu privire la încălcarea regulilor de bună conduită în cercetare-dezvoltare de către personalul de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD, potrivit prevederilor Art. 323 din Legea nr. 1/2011.

Evaluarea programelor de studii universitare de doctorat, a activității studenților-doctoranzi și a conducătorilor de doctorat

Art. 35. (1) Calitatea programelor de studii universitare de doctorat, performanțele studenților-doctoranzi și ale conducătorilor de doctorat sunt supuse unui proces de evaluare internă și externă.

2) Evaluarea internă a performanțelor studenților doctoranzi este realizată anual de către Directorul Școlii Doctorale și avizată de CSD.

3) Evaluarea internă a performanțelor conducătorilor de doctorat este realizată anual de către Directorul Școlii Doctorale și avizată de CSD. În cazul neîndeplinirii unor standarde de performanță de cercetare științifică în raport cu Regulamentul de recrutare și promovare a personalului didactic și de cercetare, conducătorul de doctorat poate primi un avertisment din partea CSD, iar în caz de recidivă, Directorul Școlii Doctorale poate propune CSD suspendarea pe anul respectiv a coordonării de noi studenți-doctoranzi de către conducătorul respectiv.

(4) Evaluarea externă a calității programelor de studii universitare de doctorat a studenților-doctoranzi și a performanțelor conducătorilor de doctorat se face periodic, la fiecare 5 ani, conform procedurilor stabilite de Ministerul Educației Naționale.

(5) Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de doctorat se face periodic, de către CSUD, pe baza unei metodologii elaborate de Consiliul pentru Evaluare și Managementul Calității.

Finanțarea programelor de studii universitare de doctorat

Art. 36. (1) Finanțarea studiilor universitare de doctorat se face potrivit art. 160 din Legea Educației Naționale, art. 51 și 52 din Codul studiilor universitare de doctorat și contractului instituțional de finanțare.

(2) Programele de studii universitare de doctorat sunt finanțate din fonduri publice (prin granturi doctorale) și private. Fondurile publice sunt asigurate de statul român sau UE. Fondurile private sunt obținute din taxe încasate de școlile doctorale din IOSUD-UAIC sau din contribuții ale agenților privați, respectiv donații sau contracte încheiate cu agenți economici privați sau fundații.

(3) Finanțarea programelor de studii doctorale este multianuală, pentru o durată standard a studiilor doctorale de 3 (trei) ani. În condițiile prelungirii programului de doctorat, finanțarea se asigură prin grant doctoral sau prin taxă.

(4) Persoanele care dispun de resursele financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise, la solicitarea lor, ca studenți-doctoranzi în regim cu taxă, în condițiile prezentului Regulament.

(5) În programele de studii universitare de doctorat, taxele, propuse de școlile doctorale, trebuie să țină seama de finanțarea prin granturi doctorale a activităților de îndrumare și cercetare științifică.

(6) Cuantumul tuturor taxelor aferente programelor de studii doctorale se stabilește anual de Senatul UAIC, pe baza propunerilor CSD, avizate de conducerea IOSUD. Valoarea taxei de școlarizare se afișează la fiecare școală doctorală înainte de concursul de admitere și rămâne neschimbată pentru seria respectivă de studenți-doctoranzi pe durata de trei ani a studiilor doctorale. Pentru perioadele de prelungire, taxele se actualizează la nivelul seriei anului respectiv.

Normarea activităților din școlile doctorale

Art. 37. (1) Activitățile de îndrumare a studenților-doctoranzi pe parcursul programului de doctorat se normează conform legii. Activitățile din PPUA și PCS se normează în statul de funcții al școlii doctorale. Numărul de ore didactice este cel care rezultă din planul de învățământ. El trebuie să fie de maxim 15 ore convenționale pe săptămână, 14 săptămâni, cu formații de cel puțin 6 studenți-doctoranzi.



Conducătorului de doctorat i se alocă 52 de ore fizice pe an, iar fiecărui membru al comisiei de îndrumare i se alocă 10 ore fizice pe an, pentru fiecare student-doctorand, pe perioada finanțării.

(2) Direcția Resurse Umane a UAIC elaborează metodologia de întocmire a statelor de funcții și metodologia de plată a activităților; acestea sunt aprobate de Rectorul UAIC.

Monitorizarea studiilor universitare de doctorat, progresul doctoranzilor în activitatea de cercetare și elaborare a tezei de doctorat – se realizează permanent de către conducătorul de doctorat, comisia de îndrumare și directorul ȘD.

Evaluarea activității conducătorilor de doctorat – se realizează anual pe baza fișei de autoevaluare de către CSD.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 38. Prevederile prezentului Regulament se aplică studenților-doctoranzi înmatriculați începând cu data de 1 octombrie 2017 și respectă prevederile Regulamentului aprobat în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în data de 27.06.2017.

Anexa 1. Ghidul de elaborare a unei teze de doctorat la Facultatea de Istorie - <http://history.uaic.ro/wp-content/uploads/2021/02/Anexa-1.-Ghidul-de-elaborarea-a-unei-teze-de-doctorat.pdf>



ANEXA 2. CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ AL ȘCOLII DOCTORALE DE LA FACULTATEA DE ISTORIE reactualizat conform ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 4 din 2 martie 2016 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011.

Prezentul cod a fost elaborat în conformitate cu Legea 319/8.07.2003 privind Statutul personalului didactic și de cercetare, cu principiile cartei UAIC și cu Codul de etică și deontologie profesională a UAIC, REGULAMENTUL din 24 martie 2016 de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare *aprobat de Ordinul 3482/2016*)].

Doctoranzii Școlii Doctorale și membrii Școlii Doctorale de la Facultatea de Istorie au următoarele obligații:

- a) să respecte etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare;
- b) să respecte drepturile de proprietate intelectuală (este interzis plagiatul) și confidențialitatea convenită cu colaboratorii și cu finanțatorii cercetării;
- c) să nu confecționeze noi rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- d) să nu introducă informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;
- c) să nu creeze conflict de interese sau concurență neloială în cazul cumulului de activități, efectuat în condițiile legii;
- d) să participe la formarea cercetătorilor tineri și să transmită cunoștințele și experiența proprie în activitatea de cercetare-dezvoltare;
- e) să utilizeze patrimoniul tehnico-științific și alte resurse ale instituției sau ale unității exclusiv pentru activități profesionale în interesul instituției sau al unității angajatoare;
- f) să utilizeze patrimoniul șantierelor arheologice, arhivelor, muzeelor, universităților, altor instituții de cercetare în conformitate cu legile țării și cu regulamentele interne existente;
- g) să participe la evaluarea activității de cercetare-dezvoltare, precum și a rezultatelor proprii;
- h) să desfășoare activitatea științifică, tehnologică sau de inovare fără a încălca drepturile și libertățile omului.

DIRECTOR ȘCOALĂ DOCTORALĂ

Prof.univ.dr. Lucrețiu-Ion BIRLIBA