

Program de lucru cu publicul prin EMAIL SAU TELEFONIC:

Luni – Vineri, între orele 10.00 – 12.00

Programul De Lucru Față În Față, Cu Publicul (secretariatul Facultății, serviciul administrativ) SE SUSPENDĂ, comunicarea realizându-se prin EMAIL SAU TELEFONIC.

Pentru situații deosebite activitatea de lucru cu publicul față în față se desfășoară NUMAI cu PROGRAMARE PREALABILĂ PE EMAIL, astfel:

1. PROGRAMĂRILE se fac la adresele de email indicate mai jos iar mesajul trebuie să conțină informații detaliate: nume și prenume (conform certificatului de naștere), anul de studii, specializarea, motivul solicitării programării).

Administrator șef facultate

Ioana Alexandrescu, istorie@uaic.ro – taxe, burse, cazare

Secretariat – adeverințe, retrageri, titularizare, evaluări și restanțe, examen finalizare studii: licență / disertație, gradul didactic I, gradul didactic II ș.a.

- **Valeria Mihăilă, secretar șef - valeria.mihaila@uaic.ro**
- **Maria-Loredana Nistor, secretar - maria.nistor@uaic.ro**

2. După preluarea mesajului dvs. vom verifica solicitarea și vă trimitem un email cu ziua și ora la care sunteți programat, precum și alte informații utile (dacă este cazul).

Activitățile didactice, inclusiv examenele din sesiunea ordinară și cea de restanțe, susținerea lucrărilor de licență și disertație se vor desfășura online.