

Se aprobă reluarea/ reînmatricularea/ mobilitate definitivă (transfer) de la..... la.....
în anul universitar 2026-2027, anulIF/ID/Master

Vizat Secretariatul Facultății.....

Consiliul Facultății de Istorie din data de 26.03.2026 a hotărât următoarele:

1. Reluarea studiilor și reînmatricularea se realizează în limita capacității de școlarizare. Când numărul cererilor de revenire la studii și de reînmatriculare depășește capacitatea de școlarizare se aplică: 1) au prioritate studenții care reiau studiile; 2) pentru studenții reînmatriculați criteriul de departajare este punctajul anual.

Avizat Decan/CF,.....

Domnule Decan,

Subsemnata / Subsemnatul

(numele si prenumele din certificatul de nastere)

student la studii de: licență IF / licență ID / Master IF, specializarea,
(tăiați ce nu vă aparține)

cu întrerupere de studii/ exmatriculat/ cu solicitare mobilitate internă definitivă (transfer) –
(tăiați ceea ce nu vă aparține)

rog să-mi aprobați (tăiați ceea ce nu vă aparține):

1. reluarea studiilor / 2. reînmatricularea

3. mobilitate internă definitivă (transfer) de la.....
la....., în anul universitar 2026-2027, la formă de învățământ IF/ ID.

• Cererea și chitanțele cu:

○ taxa de reînmatriculare în cuantum de 200 lei,

○ taxa de școlarizare în cuantum de 750 lei

se transmit pe mail în perioada 01 - 06 septembrie 2026, astfel:

IF licență – secretar 1(S) Maria-Loredana Nistor, maria.nistor@uaic.ro

ID licență Iași și Master – secretar 3(S) Mihaela Lungu, mihaela.dragomir@uaic.ro

ID licență Focșani – secretar (S) Daniela Cîrjica, daniela.cirjica@uaic.ro

Taxele se achită la orice sucursală BRD, prin transfer în contul RO68BRDE240SV89534452400, on line <https://plati-taxe.uaic.ro>.

Modulul DPPD se urmează doar la studiile IF. Absolvenții studiilor ID urmează și promovează acest modul după absolvirea studiilor cu examen de licență promovat. Informații la <https://www.psih.uaic.ro/dppd/>

Telefon valid.....

Adresă mail validă.....

Data.....2026

Semnătura (scrieți numele din certificatul de naștere)

.....

Promovarea în anul superior este condiționată de numărul de credite pe toți anii de studii. Citiți art. 29 din https://history.uaic.ro/wp-content/uploads/2025/05/2024_2025-Regulament-studenti-Licenta_reactualizat-HS2din22mai2025.pdf

Studentul reînmatriculat are obligația de a reface activitatea de seminar la disciplinele nepromovate din fiecare semestru. Studentul va contacta – la începutul fiecărui semestru - cadrele didactice la disciplina nepromovată – în vederea prezentării la ore și la sesiunea de examene/restanțe. Taxa pentru refacerea activității se găsește pe site-ul facultății: <https://history.uaic.ro/studenti/taxe/>. Cererea si chitanțele aferente refacerii activității pentru disciplinele restante din anii anteriori, se depun la secretariatul facultății / se trimite pe mail, în primele 10 zile lucrătoare de la începutul semestrului.

Fișa anuală cu toate disciplinele – se completează de student. Disciplinele opționale odată bifate în Fișă NU se mai pot schimba.

Informații privind reînmatricularea și revenirea la studii din întrerupere de studii

I. Informații generale

Studentii Facultății de Istorie din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, care au fost exmatriculați sau au formulat o cerere de întrerupere a studiilor pot solicita reînscrisura, urmând procedura de mai jos.

Reînscrisura se poate realiza numai în limita capacității de școlarizare.

Consiliul Facultății de Istorie din data de 26.03.2026 a hotărât următoarele:

1. Reluarea studiilor și reînmatricularea se realizează în limita capacității de școlarizare. Când numărul cererilor de revenire la studii și de reînmatriculare depășește capacitatea de școlarizare se aplică: 1) au prioritate studenții care reiau studiile; 2) pentru studenții reînmatriculați criteriul de departajare este punctajul anual.

- Studentul exmatriculat pentru **retragerea de la studii** poate reveni la studii doar prin participarea la un nou concurs de admitere.
- Studentul care a beneficiat de **întrerupere de studii** va trimite obligatoriu -pe mail- cererea de revenire la studii. Neîndeplinirea acestei obligații constituie motiv de exmatriculare.
- Studentul care a fost **exmatriculat pentru nepromovare** și care depune cerere de reînmatriculare, trebuie să îndeplinească cerințele rezultate în urma modificării planurilor de învățământ, aplicându-se sistemul european de credite transferabile (susținerea unor eventuale diferențe ca urmarea a alinierii la planul de învățământ al seriei la care sunt reînmatriculați).
- Studentul **reînmatriculat** are obligația de a reface activitatea de seminar la disciplinele nepromovate din fiecare semestru. Studentul va contacta – la începutul fiecărui semestru - cadrele didactice la disciplina nepromovată – în vederea prezentării la ore și la sesiunea de examene/restanțe. Taxa pentru refacerea activității se găsește pe site-ul facultății: <https://history.uaic.ro/studenti/taxe/>. Cererea și chitanțele aferente refacerii activității pentru disciplinele restante din anii anteriori, se depun la secretariatul facultății / se trimit pe mail, în primele 10 zile lucrătoare de la începutul semestrului.

Studentul care se reînmatriculează achită: taxa de reinmatriculare de 200 lei și prima tranșă a taxei de școlarizare de 750 lei. Chitanțele se depun odată cu cererea.

Fișa anuală cu toate disciplinele – se completează doar de student. Disciplinele opționale odată bifate în Fișă NU se mai pot schimba.

Toți studenții care revin la studii, sunt obligați să semneze contractul de studii și fișa de înscriere anuală (perioada în care se va semna contractul va fi adusă la cunoștință prin e-mail). Neîndeplinirea acestei obligații constituie motiv de exmatriculare.

Taxe pentru examenele restante pe care studentul urmează să le susțină în anul universitar 2026-2027 se vor depune la momentul completării fișei anuale, în perioada anunțată, după începerea anului universitar.

Taxa de școlarizare: <https://history.uaic.ro/studenti/taxe/> - pentru studentul reînmatriculat în același an de studiu, se calculează în funcție de examenele nepromovate din anul repetat (taxa de școlarizare pe semestrul în curs/30*nr. de credite alocate disciplinei respective).

Disciplinele nepromovate din anii anteriori (altele decât cele din anul repetat) se vor achita separat, la orice sucursală BRD, în termenele stabilite de facultate, pe baza înscrierii din fișa anuală / semestrială.

Coduri Taxe: <https://history.uaic.ro/wp-content/uploads/2021/05/coduri-brd-mai2021.pdf>

Informații suplimentare legate de taxe la: Administrator șef Ioana Alexandrescu - istorie@uaic.ro

Se achită doar tranșe întregi ale taxei de școlarizare.

Pentru contabilizarea corectă a sumelor încasate prin virament a studenților școlarizați cu taxă în lei la învățământul de zi / ID, se impune înștiințarea acestora ca în momentul efectuării plății, să fie declarate corect următoarele date:

- Numele și prenumele din certificatul de naștere căsătorit (dacă este cazul) înscrise în contractul de școlarizare;
- Codul numeric personal;
- Denumirea corectă a facultății și a formei de învățământ;
- Denumirea corectă a tipului de taxă plătită;
- Contul și banca — RO68BRDE240SV89534452400 – orice sucursală BRD din țară.

Cod taxă școlarizare: 31 / Cod licență IF: 1301 / Cod licență ID: 2214 / Cod master IF: 2411