

# DISERTAȚIE

## Calendarul examenului de disertație

### Sesiunea iulie 2026

Înscrieri- la Secretariatul facultății	<b>02-03 iulie 2026</b> Orele: 10:00 – 12:00-13:30– 15:00
Susținerea examenului de disertație	<b>09 iulie 2026</b>

#### **IMPORTANT**

Examenul de disertație constă dintr-o singură probă: prezentarea și susținerea disertației.

Media minimă de promovare a examenului de disertație este **6.00 (șase)**.

**Prezentarea la examenul** de disertație se face cu cartea de identitate valabilă/pașaport.

**Programarea pe săli, ore, comisii va fi postată pe pagina web.**

Înscrierea la examenul de disertație se face doar de studenții care au promovat toate examenele din planul de învățământ al seriei 2024-2026.

**Înscrierea la examenele de finalizare a studiilor se va face fizic**, la secretariatul facultății, prin depunerea următoarelor documente:

1. Cererea de înscriere – tip, se găsește pe site-ul facultății sau se va ridica de la secretariat;
2. Lucrarea de disertație însoțită de declarația privind autenticitatea conținutului lucrării de disertație; declarația se va lega ca ultimă pagină a lucrării- **Procentul de similitudine acceptat de Consiliul Facultății de Istorie este maxim de 25%**.
3. **CD-ul cu lucrarea de disertație. Pe coperta CD-ului veți trece nume/ prenume, specializarea masterului, sesiunea iulie 2026.**
4. Copie după actul oficial de identitate valabil (buletin, carte de identitate, pașaport, după caz) - vor prezenta aceasta doar persoanele cărora le-a expirat cartea de identitate;
5. Copie după certificatul de naștere – numai în cazul în care ați solicitat un nou certificat de naștere și trebuie depus la înscriere;
6. Copie după certificatul de căsătorie - document ce atestă schimbarea numelui (unde este cazul). Conform „Normelor pentru gestionarea datelor și documentelor privind examenul de finalizare a studiilor”, cu completările ulterioare, aprobate în sesiunea BECA din 10.06.2021: „în documentele universitare de studii se va înscrie numai numele din certificatul de naștere”.
7. Chitanța de plată a taxei, în caz de repetare a examenului de disertație în cuantum de 350 lei;
8. Diploma de bacalaureat și foaia matricolă liceu, diploma(ele) de licență și suplimentul(ele) la diplomă/foaia matricolă, toate în original. Absolvenții care au ridicat actele originale sau nu le-au depus până la finalizarea studiilor sau le au depuse la alte facultăți unde sunt studenți/absolvenți, le vor prezenta la înscriere și le vor lăsa la dosar până la ridicarea actelor de finalizare a studiilor de disertație.

### **Afișare rezultate finale:**

- Conducerea facultății a stabilit ca afișarea rezultatelor finale să se facă cu numărul matricol al studentului.
- Rezultatele finale se comunică prin afișare pe pagina web a facultății în termen de cel mult 48 ore de la data susținerii ultimei probe.
- Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

### **Eliberarea documentelor de studii:**

1. Diploma și suplimentul la diplomă pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării. **Eliberarea diplomei de studii și a suplimentului la diploma se face la un an de la absolvire:** absolventii, se vor adresa Biroului Acte de Studii al Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași: [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro) - Birou Acte studii.
2. Până la eliberarea diplomei, absolvenții primesc **adeverințe de finalizare a studiilor. Adeverința de finalizare a studiilor** conferă titularului aceleași drepturi legale ca diploma.
3. **Eliberarea unei noi adeverințe** urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii (taxa pentru duplicat este de 50 lei și se achită la orice sucursală BRD. Cititi ce presupune eliberarea unui duplicat pe <https://www.uaic.ro/organizare/biroul-acte-de-studii/>).
4. **Adeverințele de absolvent** se eliberează în cel puțin câteva zile de la finalizarea susținerii disertației. Data va fi postată pe pagina web a facultății în timp util.
5. **Actele de studii** se eliberează pe baza cărții de identitate. Studenții care au primit tablete le vor preda la Administratorul Șef al facultății apoi vor putea ridica adeverința de absolvire.
6. **Actele de studii se eliberează doar în baza Fișei de lichidare** gestionată de Secretariatul facultății și vizată de celelalte departamente ale UAIC (Directia Financiar-Contabilă, BCU, Direcția Cămine-Cantine, Biroul Probleme Sociale).
7. **Actele de studii** (diploma de bacalaureat și foaia matricolă din liceu, diploma de licență și suplimentul diplomei de licență, alte acte originale) pot fi ridicate de către titular sau de către persoana împuternicită prin procură notarială.
8. **Absolvenții care NU au susținut examenul de disertație**, primesc, la cerere, o Adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor. Această adeverință este întocmită-eliberată de UAIC, va conține aceleași informații (ca adeverința cu disertație) cu excepția mediei examenului de finalizare a studiilor. Cererea o găsiți pe pagina web a facultății la [https://history.uaic.ro/wp-content/uploads/2021/05/Cerere\\_adev\\_fara\\_lic\\_diser\\_2020-fara-referat.pdf](https://history.uaic.ro/wp-content/uploads/2021/05/Cerere_adev_fara_lic_diser_2020-fara-referat.pdf) sau studenti/documente utile.
9. **Absolvenții care nu au promovat examenul de disertație** îl pot susține, în oricare altă sesiune, cu plata cheltuielilor de examinare, în cuantumul aprobat de Senatul UAIC.
10. **Absolvenții promoțiilor anterioare** se pot înscrie la examenul de disertație numai în sesiunile programate pentru promoția curentă.