



PLANUL OPERAȚIONAL al Facultății de Istorie pentru anul 2024

I. Direcțiile principale de evoluție a facultății

Facultatea de Istorie are în vedere asigurarea excelenței în plan didactic și științific, corelarea planurilor de învățământ cu cerințele angajatorilor, stimularea studenților de a participa la manifestări științifice.

II. Analiza diagnostic a situației actuale

În cadrul Facultății își desfășoară activitatea cadre didactice cu foarte bună pregătire profesională pe linie didactică și științifică, care implică și sprijină studenții în procesul de învățare și în cercetarea științifică.

III. Obiectivele facultății și acțiunile strategice

Planul operațional al Facultății de Istorie are la bază Planul strategic al Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași pentru 2020-2024, Planul strategic al Facultății de Istorie pentru 2020-2024.

Nr. crt.	Obiectiv planificat (cu menționarea indicatorilor care permit măsurarea gradului de atingere al obiectivului)	Realizat în 2023 (dacă se poate măsura sau estima)	Nivel țintă planificat pentru 2024 (pe fiecare indicator)	Acțiuni planificate pentru atingerea nivelului țintă
1.	1. Educație și formare profesională			
	1.1. Corelarea planurilor de învățământ cu cerințele angajatorilor	3	3	Întâlniri cu reprezentanți ai angajatorilor (Direcția Județeană a Arhivelor Naționale Iași; Inspectoratul Școlar Județean Iași; Academia Română filiala Iași (Institutul de Arheologie, Institutul de Istorie))
	1.2. Prevenirea dificultăților de adaptare ale studenților	2	2 2	–Întâlniri pentru organizarea activității de tutoriat din cadrul Facultății –Prezentări ale serviciilor oferite studenților de către Biroul consiliere educațională și orientare în carieră al Universității
	1.3. Continuarea schimburilor didactice și științifice cu universități și instituții din țară și străinătate	7	8	Cadre didactice și specialiști din țară și străinătate invitați pentru prelegeri, inclusiv online
2.	2. Cercetarea științifică			
	2.1. Excelență în activitatea de cercetare științifică	4	3	Depunerea de proiecte la competiții naționale de finanțare a cercetării

Nr. crt.	Obiectiv planificat (cu menționarea indicatorilor care permit măsurarea gradului de atingere al obiectivului)	Realizat în 2023 (dacă se poate măsura sau estima)	Nivel țintă planificat pentru 2024 (pe fiecare indicator)	Acțiuni planificate pentru atingerea nivelului țintă
				științifice
	2.2.Documentarea cadrelor didactice ale Facultății la instituții de prestigiu din străinătate	16	18	Utilizarea fondurilor proiectelor de cercetare
	2.3.Organizarea de manifestări științifice naționale	3	4	Invitarea cadrelor didactice și specialiștilor de la universități și instituții din țară
	2.4.Organizarea de manifestări științifice internaționale	4	5	Contactarea cadrelor didactice și specialiștilor din străinătate
	2.5.Organizarea Colocviilor Școlii Doctorale Iași	9	12	Invitarea doctoranzilor Facultății de Istorie și a doctoranzilor de la universitățile din țară
3.	3. Buget, patrimoniu, resurse umane			
	3.1.Utilizarea eficientă a resurselor (financiare, materiale) disponibile			Buget de venituri și cheltuieli echilibrat și realist, monitorizat
	3.2.Asigurarea bazei materiale prin achiziții/modernizări/reparații	3	2 birouri cadre didactice+3 spații de învățământ+1 spațiu administrativ	Efectuarea reparațiilor necesare (birouri cadre didactice, decanat); achiziția de mobilier și echipamente
	3.3.Asigurarea de resurse umane competente	0	3	Participarea personalului didactic-auxiliar la cursuri de pregătire
4.	4. Comunicare și relații publice			
	4.1.Promovarea imaginii Facultății	20	20	Promovare în mass-media
	4.2.Dialog cu viitorii studenți	9	9	Participarea liceelor din Iași și din țară la concursul „Istoria în licee N. Iorga”,
	4.3. Sprijinirea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar	-	2	Invitarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar la manifestări diverse ale Facultății
5.	5. Asigurarea calității			
	5.1.Sprijin în furnizarea informațiilor necesare participării în ranking-urile naționale și internaționale	25	25	Răspunsuri la chestionare
	5.2.Implementarea standardelor de control intern/managerial	1	1	Chestionar de autoevaluare a stadiului de implementare a SCM completat, indicatori verificați și îndepliniți
	5.3.Actualizarea bazelor de date necesare raportărilor anuale: angajatori, parteneri, absolvenți	1	1	–Procese verbale ale ședințelor inițiate de Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultate în colaborare cu membrii Biroului Managementul Calității –Baze de date actualizate cu: contact angajatori; parteneriate; absolvenți care își continuă studiile la învățământ cu frecvență

IV. Monitorizarea implementării

Obiective	Indicatori	Documentul de raportare	Periodicitatea raportării	Persoane responsabile pentru raportare
1. Educație și formare profesională				
1.1. Corelarea planurilor de învățământ cu cerințele angajatorilor	Număr întâlniri cu reprezentanți ai angajatorilor	Proces verbal al întâlnirii	Trimestrial	Responsabili programe de studii
1.2. Prevenirea dificultăților de adaptare ale studenților	–Număr întâlniri pentru organizarea activității de tutoriat din cadrul Facultății	Proces verbal al întâlnirii	După începerea fiecărui semestru al anului universitar	Director Departament Istorie
	–Număr prezentări realizate pentru studenții Facultății de către Biroul consiliere educațională și orientare în carieră al Universității	Proces verbal al întâlnirii	Anual	Director Departament Istorie
1.3. Continuarea schimburilor didactice și științifice cu universități și instituții din țară și străinătate	Număr cadre didactice și specialiști din țară și străinătate invitați, inclusiv online, pentru prelegeri	Afiș/anunț prelegere	Semestrial	Prodecan
2. Cercetarea științifică				
2.1. Excelență în activitatea de cercetare științifică	Număr propuneri de proiecte depuse la competiții naționale de finanțare a cercetării științifice	Propunere de proiecte	Iulie	Prodecan
2.2. Documentarea cadrelor didactice ale Facultății la instituții de prestigiu din străinătate	Număr deplasări în străinătate, pentru documentare	Decont deplasare în străinătate	Decembrie	Prodecan
2.3. Organizarea de manifestări științifice naționale	Număr de cadre didactice și număr de specialiști participanți pentru fiecare manifestare	Programul manifestării	Semestrial	Prodecan
2.4. Organizarea de manifestări științifice internaționale	Pentru fiecare manifestare : număr de participanți din străinătate	Programul manifestării	Semestrial	Prodecan
2.5. Organizarea Colocviilor Școlii Doctorale Iași	Număr doctoranzi participanți	Programul manifestării	Noiembrie	Director Școala doctorală
3. Buget, patrimoniu, resurse umane				
3.1. Utilizarea eficientă a resurselor (financiare, materiale) disponibile	Buget de venituri și cheltuieli echilibrat și realist, monitorizat	Bugetul de venituri și cheltuieli	Decembrie	ASF
3.2. Asigurarea bazei materiale prin achiziții/modernizări/reparații	Număr spații în care s-au realizat reparații; descriere reparații efectuate; număr piese de mobilier și echipamente achiziționate pe categorii	Referate de necesitate și oportunitate	Trimestrial	ASF
3.3. Asigurarea de resurse umane competente	Număr salariați din cadrul personalului didactic-auxiliar	Certificat de participare	Semestrial	ASF

Obiective	Indicatori	Documentul de raportare	Periodicitatea raportării	Persoane responsabile pentru raportare
	participanți pe fiecare curs de pregătire			
4. Comunicare și relații publice				
4.1.Promovarea imaginii Facultății	Număr de licee participante la concursul „Istoria în licee N. Iorga”	Lista liceelor participante; program concurs	După desfășurarea concursului	Director Departament Istorie
4.2.Dialog cu viitorii studenți	Număr participări ale cadrelor didactice ale Facultății la emisiuni TV și radio	Înregistrarea emisiunii	Semestrial	Prodecan
4.3. Sprijinirea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar	Număr participanți pentru fiecare manifestare la care au fost invitați	Programul manifestării	Semestrial	Director Departament Istorie
5. Asigurarea calității				
5.1.Sprijin în furnizarea informațiilor necesare participării în ranking-urile naționale și internaționale	Număr răspunsuri la chestionare	Chestionare completate	Semestrial	Director Departament Istorie
5.2.Implementarea standardelor de control intern/managerial	Număr de indicatori îndepliniți	Chestionar de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial	Anual	Decan
5.3.Actualizarea bazelor de date necesare raportărilor anuale: angajatori, parteneri, absolvenți	Număr de date de contact pentru angajatori; număr parteneriate	Baze de date create Contract de parteneriat	Anual	Director Departament Istorie Secretar șef facultate

Decan,
Prof.univ.dr. Lucrețiu-Ion Bîrliba

