

|                                              |                                                                                                                                                       |                                |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași | Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii<br>la studiile universitare de licență și de masterat<br>pentru anul universitar 2026-2027 | Ediția: I<br>Data: 12.12.2024  |
| Direcția Secretariat                         | Cod: UAIC DS REG 02                                                                                                                                   | Revizia: 1<br>Data: 27.11.2025 |

**Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la  
studiile universitare de licență și de masterat pentru anul  
universitar 2026-2027**

|                                              |                                                                                                                                                 |                                |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași | Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la studiile universitare de licență și de masterat pentru anul universitar 2026-2027 | Ediția: I<br>Data: 12.12.2024  |
| Direcția Secretariat                         | Cod: UAIC DS REG 02                                                                                                                             | Revizia: 1<br>Data: 27.11.2025 |

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției informațiilor documentate<sup>1</sup>:

|      | Elemente privind responsabilii/operațiunea                                                                                                                                                                                                                                | Numele și prenumele/<br>Funcția      | Compartiment                                                                  | Data | Semnătura |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
|      | 1                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2                                    | 3                                                                             | 4    | 5         |
| 1.1. | Elaborat                                                                                                                                                                                                                                                                  | Grup de lucru                        | Compartimentul Programe de Studii                                             |      |           |
| 1.2. | Verificat (avizarea conținutului)                                                                                                                                                                                                                                         | Oana - Adriana<br>CONSTANDACHE       | Serviciul Școlaritate                                                         |      |           |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                           | Conf. univ. dr. Ionuț<br>NISTOR      | Prorector pentru activitatea didactică, formare continuă și patrimoniu muzeal |      |           |
| 1.3. | Aviz conformitate cu <i>Procedură de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate (regulamente, metodologii sau a altor documente asimilate) din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași</i> | Ligia BOCA<br>Alexandra VOSNIUC      | Secretariatul Comisiei de monitorizare SCIM                                   |      |           |
| 1.4. | Avizat                                                                                                                                                                                                                                                                    | Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA    | Rectorul UAIC                                                                 |      |           |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                           | Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA    | Consiliul de Administrație                                                    |      |           |
| 1.5. | Aprobat                                                                                                                                                                                                                                                                   | Prof. univ. dr. Ovidiu Gabriel IANCU | Senatul Universității                                                         |      |           |
| 1.6. | Arhivare original                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      | Compartimentul Programe de Studii                                             |      |           |

<sup>1</sup> În momentul postării documentului în mediul online (site-ul facultății/departamentului/universității), pagina a doua, cu semnăturile persoanelor implicate în procesul de elaborare, avizare și aprobare, trebuie omisă/eliminată.



## CUPRINS

|                                                                                                        |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>CAPITOLUL I. DISPOZIȚII INTRODUCTIVE .....</b>                                                      | <b>4</b>  |
| <b>CAPITOLUL II. DISPOZIȚII GENERALE .....</b>                                                         | <b>7</b>  |
| SECȚIUNEA I - ORGANIZAREA ADMITERII .....                                                              | 7         |
| SECȚIUNEA A II-A DERULAREA ADMITERII.....                                                              | 10        |
| SECȚIUNEA A III-A CONCURSUL DE ADMITERE .....                                                          | 13        |
| SECȚIUNEA A IV-A SELECȚIA CANDIDAȚILOR ȘI REZULTATELE ADMITERII.....                                   | 15        |
| SECȚIUNEA A V-A - CONFIRMAREA LOCULUI DE CĂTRE CANDIDAȚII DECLARAȚI ADMIȘI ȘI ÎNMATRICULAREA LA STUDII | 16        |
| <b>CAPITOLUL III. DISPOZIȚII SPECIALE.....</b>                                                         | <b>18</b> |
| <b>CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE .....</b>                                                           | <b>19</b> |
| <b>LISTA ANEXELOR.....</b>                                                                             | <b>19</b> |



## CAPITOLUL I. Dispoziții introductive

**Art. 1. (1)** Admiterea la programele de studii ale Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași se organizează în sesiuni anuale, conform unui calendar, printr-o procedură publică, transparentă, bazată pe egalitatea de tratament și echitate.

**(2)** Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studiile universitare de licență numai absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau diploma echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.

**(3)** Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studiile universitare de masterat numai absolvenții cu diplomă de licență obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de licență.

**(4)** Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, candidează la admitere în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

**(5)** Admiterea cetățenilor din statele terțe ale Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării.

**(6)** Admiterea românilor de pretutindeni se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării și a Metodologiei UAIC privind admiterea candidaților români de pretutindeni, studii universitare de licență și masterat.

**Art. 2.** Admiterea la studii universitare de licență/masterat în anul universitar 2026-2027 se face în conformitate cu următoarele acte normative reprezentând:

a) Legislație primară: Legea învățământului superior nr. 199/2023; Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap; OME nr. 4481/2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități; H.G. nr. 1004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare; H.G. nr. 412/2025 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026; H.G. nr. 428/2025 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2025-2026; H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de master; OME nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de masterat și de doctorat; OME nr. 4637/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru pentru organizarea și funcționarea programelor de studii universitare integrate organizate în cadrul instituțiilor de învățământ superior din România, finalizate cu diplomă comună sau diplomă dublă sau multiplă; OME nr. 4275/2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului superior dual; O.U.G. nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare; OME nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior.



b) Reglementări interne: Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași; Regulamentul privind organizarea și funcționarea Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

**Art. 3. (1)** Admiterea la studii universitare cu predare în limba română se desfășoară în limba română.

**(2)** Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea se desfășoară în limba de predare a programului de studii universitare.

**(3)** Pentru admiterea la studii universitare cu predare în limba română, cetățenii Uniunii Europene și din state terțe au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române prin prezentarea unui certificat de competență lingvistică eliberat de către UAIC sau alte instituții abilitate de Ministerul Educației și Cercetării. Prin excepție, pentru absolvenții care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat, emisă de unitățile de învățământ autorizate/acreditate din România.

**(4)** Pentru admiterea la programele de studii cu predare în limbi de circulație internațională, modalitatea de certificare a competențelor lingvistice este prevăzută de fiecare facultate în Anexele I (a) și I (b). Excepție fac candidații care dețin acte de studii eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba respectivă.

**Art. 4. (1)** Absolvenții învățământului liceal din sisteme internaționale acreditate și recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării au dreptul de a participa la procesul de admitere în învățământul superior românesc, inclusiv din anul absolvirii studiilor liceale, prin acceptare condiționată (candidatul admis urmând a aduce în maximum 6 luni de la admitere diploma echivalentă de bacalaureat internațional).

**(2)** În situația în care candidatul admis nu depune diploma echivalentă de bacalaureat internațional în termenul prevăzut la alin. (1), acesta este exmatriculat.

**Art. 5. (1)** Admiterea în învățământul superior se organizează pe domenii, la specializările/ programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**(2)** Organizarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare integrate se realizează cu respectarea prevederilor stipulate prin acordul interinstituțional încheiat între instituțiile organizatoare și a legislației naționale în vigoare.

**(3)** Prevederile prezentului regulament referitoare la organizarea admiterii se aplică în mod similar și pentru învățământul dual. În cadrul învățământului dual, partenerii economici pot participa la activitățile de informare și promovare a ofertei academice, la stabilirea probelor de admitere, la recrutarea, admiterea și selecția candidaților.

**Art. 6.** Înaintea sesiunii de admitere, prin grija conducerii facultății, se vor aduce la cunoștința potențialilor candidați, prin afișare pe pagina web a facultății și pe site-ul central al universității, prin distribuirea pe suport papetar (pliante, broșuri, fluturași informativi etc.), prin organizarea de evenimente - caravane, participare la târguri etc., informații privind:

a) calendarul sesiunilor de admitere;

b) regulamentul de admitere al Universității;

c) programele aferente fiecărui domeniu;

d) condițiile și documentele necesare pentru înscriere, inclusiv condițiile și procedura de recunoaștere a diplomelor obținute în străinătate;

e) modalitatea de desfășurare a concursului și probele de concurs;

f) facilități sau/și condiții speciale în cadrul procesului de admitere (inclusiv pentru persoanele cu dizabilități);



- g) taxele de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
- h) calendarul afișării listelor și perioada confirmărilor;
- i) nota de informare privind prelucrarea datelor personale (Anexa II);
- j) alte informații utile candidaților.

**Art. 7. (1)** Admiterea în învățământul superior se organizează astfel:

- a) pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat (la învățământul cu frecvență);
- b) pe locuri cu taxă (la învățământul cu frecvență, la învățământul la distanță și la învățământul cu frecvență redusă).

**(2)** Locurile cu finanțare de la bugetul de stat sunt stabilite prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării, pe categorii.

**(3)** Candidații care susțin admitere pe locurile cu finanțare de la bugetul de stat, alocate, conform repartizării Ministerului Educației și Cercetării, categoriilor cu destinație specială (romi, domenii prioritare de dezvoltare a României, absolvenți ai liceelor situate în mediul rural, locuri destinate formării inițiale a viitoarelor cadre didactice, absolvenți cu diplomă de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială, absolvenți cu diplomă de bacalaureat cu cerințe educaționale speciale/dizabilități) concurează în aceleași condiții ca și ceilalți candidați.

**(4)** În cadrul cifrei de școlarizare finanțate de la bugetul de stat, se vor acorda cel puțin câte 25 de locuri distincte, la nivel de UAIC, atât la programele de studii universitare de licență, cât și la programele de studii universitare de masterat, absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din rândul sistemului de protecție socială și din rândul persoanelor cu dizabilități. În cazul în care locurile nu se ocupă, se vor redistribui către ceilalți candidați.

**(5)** Locurile cu taxă sunt aprobate de către Consiliul de Administrație al Universității și, pentru ocuparea lor, se pot califica toți candidații care au obținut punctaje inferioare mediei de admitere pentru locurile cu finanțare de la buget, în ordinea descrescătoare a mediilor sau punctajelor, dar care satisfac cerința minimă de admitere (media minimă 5,00 la studii de licență/6,00 la studii de masterat), care au optat (și) pentru această categorie de locuri în fișa de înscriere.

**(6)** Cifra de școlarizare pentru învățământul superior dual se stabilește anual în cadrul UAIC, în temeiul autonomiei universitare, în limita capacității de școlarizare evaluate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, pe baza solicitărilor operatorilor economici.

**(7)** Candidații admiși, proveniți de la instituțiile de învățământ superior din România, inclusiv Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, pot beneficia de recunoașterea studiilor universitare efectuate la specializări/programe de studii universitare autorizate provizoriu sau acreditate, în condițiile sistemului ECTS. Pentru aceasta, vor anexa la fișa de înscriere suplimentul la diplomă/situația școlară, în original. Conducerile facultăților vor stabili comisii speciale pentru această categorie de candidați, care vor decide, după analiza actelor de la dosar, dacă solicitările se încadrează în prevederile legale, precum și înmatricularea într-un an superior.

**(8)** În situația candidaților cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, cetățeni britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, care solicită admiterea în an superior pe baza recunoașterii unor studii parțiale efectuate în străinătate, echivalarea acestor studii se realizează conform OMECTS nr. 3223 din 12 februarie 2012 pentru aprobarea *Regulamentului de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate*.

**(9)** Candidații declarați admiși, care au mai urmat, parțial sau integral, o formă de învățământ universitar din România cu finanțare, beneficiază de subvenția de la bugetul de stat numai pe durata



normală de studiu (scăzând din durata de studiu a noii specializări perioada de studiu cu finanțare de la buget urmată la specializarea anterioară). Aceștia au obligația ca, la înscriere, să declare în scris, prin completarea fișei de înscriere on-line, dacă au urmat o altă specializare. Declarațiile false atrag eliminarea din concursul de admitere și aplicarea dispozițiilor prevăzute în Codul Penal. În cazul în care prima specializare a fost urmată în regim cu taxă, cea de-a doua poate beneficia de finanțare de la buget, dacă sunt îndeplinite, în momentul admiterii, condițiile necesare.

**(10)** Candidații care au fost exmatriculați de la studii universitare de masterat au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locurile cu taxă, indiferent de forma de învățământ. După parcurgerea numărului de semestre pentru care au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat la studiile universitare de masterat de unde au fost exmatriculați, în urma reordonării anuale, în funcție de media anuală și de durata studiilor de masterat actuale, studentul poate trece pe un loc cu finanțare de la buget.

**(11)** Absolvenții programelor de studii universitare comasate<sup>2</sup> (ciclul I și II), cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământ cu frecvență, care au studiat pe un loc finanțat de la bugetul de stat, pot fi admiși la programul de masterat doar pe un loc cu taxă, iar cei care au studiat cu taxă pot fi admiși la programul de masterat pe un loc finanțat de la bugetul de stat, conform legislației în vigoare.

**(12)** Candidații, absolvenți ai programelor de licență, cu diplomă de licență, care doresc să urmeze cursurile unui program de masterat cu durata de 1 an, trebuie să fi obținut 240 credite (studii de licență cu durata de 4 ani sau studii de licență cu durata de 3 ani, urmate de studii de masterat de 2 ani).

**(13)** Candidații la un program de studii universitare de masterat, care au absolvit un program de Studii aprofundate, Studii postuniversitare de specialitate, Studii academice postuniversitare, Cursuri postuniversitare de specializare sau Cursuri de perfecționare postuniversitare, organizate în baza Legii nr. 84/1995, se pot înscrie pentru locurile cu finanțare de la bugetul de stat.

## **CAPITOLUL II. Dispoziții generale**

### **Secțiunea I. Organizarea admiterii**

**Art. 8. Comisii. (1)** Până la data de 27 februarie 2026, se constituie, prin Decizia Rectorului UAIC, Comisia centrală de admitere, în componența căreia intră membri ai Biroului Executiv al Consiliului de Administrație, cadre didactice și membri ai personalului didactic auxiliar. Președintele comisiei este Rectorul Universității, vicepreședintele acesteia este prorectorul responsabil cu activitatea didactică la studii universitare de licență și de masterat, iar secretarii comisiei sunt cadre didactice titulare.

**(2)** Comisia centrală de admitere organizează și coordonează desfășurarea admiterii la nivelul Universității, soluționează contestațiile formulate împotriva deciziilor emise de comisiile de contestații ale facultăților și centralizează rezultatele admiterii. Comisia va menține comunicarea cu presa și va asigura fluxul de comunicare prin orice mijloace de informare.

**(3)** Prin Decizia Rectorului Universității, se pot constitui Comisii de admitere suport pentru Comisia Centrală.

**(4)** Pentru programele de studii integrate, se constituie, la propunerea Consiliului Facultății, cu aprobarea Rectorului UAIC, comisii mixte de admitere, din care fac parte reprezentanți ai instituțiilor

<sup>2</sup> În următoarele domenii de studiu: Medicină - 360 ECTS/SECT, Stomatologie - 360 ECTS/SECT, Farmacie - 300 ECTS/SECT, Medicină Veterinară - 360 ECTS/SECT, Arhitectură - 360 ECTS/SECT



partenere, în baza regulilor din acordul interinstituțional și a celor naționale, care evaluează cererile de înscriere și dosarele de candidatură.

**(5)** În cazul probelor de admitere care se susțin oral sau online, la domeniul de studii/programul de studii organizat în cadrul învățământului superior dual, pentru care operatorul economic a solicitat cifră de școlarizare, din componența comisiilor de examinare va face parte și reprezentantul operatorului economic respectiv.

**Art. 9. (1)** Până la data de 27 februarie 2026, se constituie și se numesc, la propunerea Consiliului Facultății, cu aprobarea Rectorului UAIC, Comisiile de admitere și Comisiile de contestații la nivelul fiecărei facultăți, în componența cărora intră:

- a) membri ai Biroului Executiv al facultății respective;
- b) cadre didactice desemnate de Biroul Executiv al Facultății;
- c) personal didactic auxiliar, după caz.

**(2)** Comisia de admitere pe facultate este condusă de Decan sau de un prodecan și își îndeplinește atribuțiile din momentul numirii, până în momentul semnării deciziilor de înmatriculare. În cadrul acesteia, va funcționa o subcomisie de echivalare a notelor.

**(3)** Pe întreaga durată de desfășurare a concursului de admitere, comisiile de admitere din cadrul facultăților vor beneficia de spații cu dotări adecvate pentru realizarea înscrierii candidaților la concurs, care vor fi stabilite în timp util și comunicate potențialilor candidați.

**(4)** Comisia de admitere la nivelul facultății are următoarele atribuții:

- a) aplică prevederile prezentului regulament;
- b) instruește personalul implicat în activitățile de admitere;
- c) sistematizează informațiile privitoare la admitere și asigură, cu suportul aparatului administrativ, distribuirea informațiilor referitoare la admitere (site, e-mail etc.) și răspunde pentru corectitudinea acestora;
- d) răspunde la mesajele primite prin e-mail pe adresele special alocate admiterii, în termen de cel mult două zile lucrătoare;
- e) stabilește, anterior începerii perioadei de înscriere, calendarul confirmărilor (numărul etapelor de confirmare, perioada în care se desfășoară, datele la care se vor afișa listele);
- f) asigură materialele necesare desfășurării concursului de admitere;
- g) organizează înscrierea candidaților;
- h) primește și verifică conformitatea cu originalul a copiilor actelor necesare înscrierii;
- i) rezolvă situațiile particulare privind calculul mediei de admitere;
- j) gestionează baza de date a candidaților înscriși;
- k) preia dosarele pentru echivalarea diplomelor obținute în străinătate ale candidaților admiși și le înaintează către Șef Serviciu Școlaritate, în termen de maxim 5 zile de la confirmarea locurilor, în vederea obținerii atestatelor de la CNRED, răspunzând de corectitudinea întocmirii dosarelor;
- l) elaborează și emite adeverințe care să ateste situația candidaților (înscriere, confirmare a locului etc.);
- m) stabilește rezultatele intermediare și finale ale concursului de admitere (liste de rezultate, decizii de înmatriculare etc.);
- n) la finalul procesului de admitere, predă baza de date și dosarele candidaților personalului din secretariatul facultății, asumându-și responsabilitatea pentru faptul că sunt conforme cu informațiile furnizate de candidat.

**(5)** Întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere revine conducerii facultății și comisiei de admitere din cadrul acesteia, în limita atribuțiilor delegate



facultăților în acest sens. Acestea au obligația să comunice Comisiei centrale de admitere eventualele situații neprevăzute care apar și să le soluționeze, în colaborare cu aceasta.

**(6)** Persoanele care sunt soți, rude sau afini până la gradul IV inclusiv cu unul dintre candidați au obligația de a declara acest lucru către președintele comisiei, de îndată ce cunosc faptul depunerii candidaturii și de a nu participa la activitățile de admitere în acea sesiune.

**(7)** În cazul admiterii la Facultatea de Educație Fizică și Sport, persoanele care participă în mod direct sau indirect la o formă de pregătire a candidaților (antrenori, conducători de cluburi sportive etc.) nu pot face parte din comisia de admitere.

**Art. 10. Calendarul admiterii. (1)** Începând cu data de 30 martie 2026 se va desfășura sesiunea de preînscrisoare a candidaților pentru admiterea în anul universitar 2026-2027. Aceasta se va realiza doar on-line, pe platforma de admitere. Procesul de preînscrisoare de către candidați nu este obligatoriu.

**(2)** Pentru toate formele de învățământ, admiterea se organizează în două sesiuni, în condiții identice, după următorul calendar:

**a) Sesiunea din iulie (studii universitare de licență și de masterat):**

- 13 – 18 iulie 2026 (ora 13.00): înscrierea candidaților;

- 19 – 31 iulie 2026: selecția candidaților și afișarea rezultatelor pentru toate tururile de confirmări (după un calendar stabilit de fiecare facultate);

- confirmări turul I – cu durata de 3-7 zile calendaristice după afișarea rezultatelor;

- confirmări turul II – cu durata de 1-5 zile calendaristice după afișarea rezultatelor;

- confirmări turul III și următoarele - cu durata de 1-3 zile calendaristice după afișarea rezultatelor (turul III și următoarele se pot organiza conform deciziei fiecărei facultăți, dacă este cazul, cu încadrarea în termenul maxim de 31 iulie 2026);

**b) Sesiunea din septembrie (studii universitare de licență și de masterat):**

- 1 – 3 septembrie 2026 înscrierea candidaților;

- 4 – 9 septembrie 2026 selecția candidaților, afișarea rezultatelor pentru toate tururile de confirmări (după un calendar stabilit de fiecare facultate).

**(3)** În situații excepționale, temeinic justificate, la solicitarea Comisiei de admitere la nivel de facultate și cu aprobarea Comisiei centrale de admitere, perioadele de înscriere și de confirmare a locurilor pot fi prelungite.

**(4)** În mod excepțional, facultățile care nu mai organizează admitere în sesiunea septembrie 2026 vor transmite Comisiei centrale, până la data de 28 iulie 2026, decizia Comisiei de admitere la nivel de facultate de prelungire peste termenul maxim de 31 iulie 2026 a perioadei de confirmare a locurilor.

**(5)** În termen de 3 zile de la afișarea rezultatelor pentru ultimul tur de confirmări al sesiunii de admitere din iulie 2026, fiecare facultate va aduce la cunoștința conducerii Universității numărul de locuri rămase disponibile pentru sesiunea de admitere din septembrie 2026 (acolo unde este cazul).

**(6)** Până la data de 25 august 2026, facultățile vor transmite Comisiei centrale de admitere eventualele modificări ale numărului de locuri raportate inițial pentru sesiunea de admitere din septembrie 2026.

**Art. 11. Condițiile de admitere. (1)** Condițiile de admitere pentru fiecare specializare, aprobate de Consiliul Facultății, sunt prezentate în Anexele I (a) și I (b).

**(2)** Facultățile stabilesc măsuri privind egalitatea de șanse pentru persoanele cu nevoi speciale, asigurând, acolo unde este necesar, suport adițional adaptat nevoilor acestei categorii de candidați.



## Secțiunea a II-a. Derularea admiterii

**Art. 12. Înscrierea candidaților. (1)** Înscrierea se face numai prin completarea integrală a fișei de înscriere în format on-line [informațiile din Anexele III (a) și III (b)] și încărcarea pe platformă ori depunerea fizică a documentelor doveditoare.

**(2)** Dosarul de concurs se va încărca pe platformă (copii scanate sau fotografii lizibile) sau se va depune fizic (originale, acolo unde este precizat expres, ori copii simple) și va cuprinde următoarele documente, după caz:

a) Diploma de Bacalaureat obținută în România, în original (se acceptă Diploma de Bacalaureat în copie dacă s-a efectuat o înscriere prealabilă la o altă facultate, caz în care se va adăuga la dosar o adeverință din partea facultății la care s-a efectuat prima înscriere);

a1) sau Diploma de Bacalaureat sau un document echivalent și atestatul de echivalare emis de CNRED pentru studiile efectuate în afara României;

a2) sau dosarul de echivalare complet în vederea transmiterii de către Universitate către CNRED;

a3) sau Adeverință de Bacalaureat, în original (pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2025-2026 și cărora nu le-a fost emisă Diploma de Bacalaureat până la momentul înscrierii la concursul de admitere);

a4) în cazul înscrierii la studii de masterat: Diploma de Licență obținută în România și Suplimentul la diplomă/Foaia matricolă, în original (se acceptă Diploma de Licență în copie dacă s-a efectuat o înscriere prealabilă la o altă facultate, caz în care se va adăuga la dosar o adeverință din partea facultății la care s-a efectuat prima înscriere);

a5) sau în cazul înscrierii la studii de masterat: Diploma de Licență și Atestat/Adeverință de echivalare emisă de CNRED pentru studiile efectuate în afara României;

a6) sau în cazul înscrierii la studii de masterat: Adeverință de Licență în situația în care nu s-a eliberat încă Diploma de Licență însoțită de Suplimentul la Diplomă/Foaia matricolă;

b) Cartea de identitate (care atestă domiciliul în România)/Cartea electronică de identitate și un document doveditor al domiciliului în România sau Pașaport (pentru candidații din țările membre UE, altele decât România, SEE și Elveția)/Permisul de ședere pe termen lung în copie (se prezintă originalul în vederea certificării);

c) Certificatul de naștere – copie (se prezintă originalul în vederea certificării);

d) Certificatul de căsătorie/documentul care atestă schimbarea numelui – copie (se prezintă originalul în vederea certificării);

e) adeverință medicală tip - original, eliberată de medicul de familie în ultimele 6 luni, atestând: *este/nu este în evidență cu boli cronice și care sunt acestea, dacă este cazul*. Candidații la Facultatea de Educație Fizică și Sport vor depune la dosar o adeverință medicală din care să rezulte că persoana respectivă poate susține probele sportive, respectiv candidatul este apt din punct de vedere medical pentru domeniul educație fizică și sport;

f) în cazul candidaților care au deja calitatea de studenți/absolvenți/exmatriculați: adeverință emisă de universitatea inițială din care să rezulte numărul de semestre urmate la buget/taxă și numărul de semestre în care a beneficiat de bursă, în original (cu excepția candidaților la programele de studii universitare de masterat didactic);

g) acordul de prelucrare a informațiilor având caracter personal (Anexa IV) – se asumă prin parcurgere în variantă online, pe platformă, și se semnează olograf în momentul confirmării locului prin depunerea dosarului;

h) dovada achitării taxei de admitere sau dovada scutirii de plată a acesteia;



i) alte acte stabilite de fiecare facultate în parte.

**(3)** Înscrierea în format fizic se face de către candidat personal sau de către o altă persoană, în numele candidatului, pe bază de procură notarială. Înscrierea în format fizic se face în spațiile desemnate pentru acest scop de către fiecare facultate.

**(4)** Dosarul de concurs va cuprinde, în ipoteze speciale, și alte documente, astfel:

a) Candidatul care se înscrie concomitent la două sau mai multe programe va depune dosarul fizic, cu actele în original, la prima opțiune determinată cronologic. Înscrierea pentru celelalte programe se face pe baza documentelor depuse în copie simplă și a adeverinței de confirmare că actele în original s-au depus la altă facultate.

b) Candidații romi care se înscriu pe locurile special alocate acestei etnii vor depune o recomandare scrisă, emisă de o organizație legal constituită a romilor, indiferent de domeniul acesteia de activitate, care să ateste faptul că respectivul candidat face parte din etnia romă.

c) Candidații proveniți din sistemul de asistență socială vor depune la înscriere, adeverință eliberată de *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului* sau alte instituții abilitate, care atestă faptul că provin din sistemul de protecție socială.

d) Candidații cu dizabilități vor depune, la înscriere, formularul A5 eliberat de medicul de specialitate, în baza diagnosticului/diagnosticelor stabilit(e), sau certificatul de încadrare în grad de handicap, după caz.

e) Candidații cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, vor prezenta, la înscriere, pe lângă documentele din dosarul de concurs și traduceri legalizate ale acestora în limba română.

**(5)** Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisie.

**(6)** Dosarele de concurs, cataloagele și borderourile de notare sau corectură și alte documente ale comisiilor de admitere se vor păstra în condiții de securitate, fiind permis accesul la acestea doar personalului autorizat de președintele Comisiei de admitere.

**(7)** Candidații care optează pentru înscrierea on-line vor folosi platforma de înscriere pentru a transmite documentele solicitate. Candidatul, prin încărcarea documentelor pe platformă, își asumă responsabilitatea cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale. Documentele originale ori copiile fizice ale acestora, după caz, vor fi depuse în momentul confirmării locului, în cazul în care candidatul va fi declarat admis.

**(8)** Candidatului i se va comunica o dovadă a parcurgerii procedurii de înscriere, constând în adeverința generată automat de platforma de admitere ori eliberată fizic de comisia de admitere.

**(9)** Uzul de fals privind orice document din dosar, indiferent dacă este depus fizic sau electronic, duce automat la excluderea candidatului din admitere. Candidații vor fi eliminați din concursul de admitere organizat la facultatea la care s-au înscris în sesiunile 2026 și li se va interzice înscrierea la altă facultate din Universitate. Toate cazurile de acest fel vor fi aduse la cunoștința Comisiei centrale de admitere, care va sesiza autoritățile competente.

**(10)** După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

**(11)** În cazul candidaților înscriși fizic, dosarul de concurs se restituie candidatului, personal sau prin reprezentant cu procură notarială, la cerere, în cel mult 2 zile lucrătoare, necondiționat și gratuit, pe



baza actului de identitate. Retragera dosarului anterior afișării rezultatelor implică excluderea candidatului din concurs, cu statutul „retras”.

**(12)** Toți candidații vor primi asistență în completarea dosarului de concurs, direct, la sediul comisiei de admitere, ori on-line, prin e-mail la adresa [admitere@uaic.ro](mailto:admitere@uaic.ro) sau prin intermediul platformei de înscriere.

**Art. 13. Taxa de înscriere. (1)** Candidații achită o taxă pentru depunerea dosarului de concurs. Taxa de înscriere se plătește on-line, conform instrucțiunilor indicate pe pagina [admitere.uaic.ro](http://admitere.uaic.ro), ori fizic, în unitățile bancare.

**(2)** Cuantumul taxei, precum și anumite excepții de la plată sunt publicate pe pagina de admitere, [Anexele I (a) și I (b)], pe baza propunerilor facultăților, aprobate de Senatul Universității.

**(3)** Sunt scutiți de plata taxei de înscriere următoarele categorii de candidați (Anexa V):

a) candidații (aflați în întreținerea părinților, în vârstă de până la 26 de ani) care sunt copii ai personalului din învățământ în activitate, pensionat sau decedat;

b) candidații care sunt copii cu unul sau ambii părinți decedați, în vârstă de până la 26 de ani;

c) candidații care sunt copii din familii monoparentale, în vârstă de până la 26 de ani;

d) candidații provenind din sistemul de protecție socială, în vârstă de până la 26 de ani, conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011;

e) candidații la admiterea pentru studii de licență care au obținut premiile I, II sau III la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației, premiul I la olimpiadele naționale finanțate de Ministerul Educației și Cercetării sau distincții la alte concursuri naționale și/sau internaționale, stabilite de facultatea la care se înscriu (Anexa VI).

**(4)** Se reduce cu 50% cuantumul taxei de înscriere la admitere pentru candidații care sunt salariați ai Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și ai Bibliotecii Centrale Universitare „Mihai Eminescu” din Iași (Anexa V).

**(5)** Scutirea de plată sau reducerea taxei de înscriere se face numai pe baza documentelor doveditoare, precizate în Anexa V, prezentate fizic sau încărcate pe platforma de admitere la secțiunea dedicată plății.

**(6)** Taxa de înscriere nu se restituie decât în cazul în care programul de studii nu se organizează.

**Art. 14. Procesarea dosarelor de concurs. (1)** Dosarul fizic este preluat de un membru al comisiei, analizat sub aspectul conținutului, validat dacă este complet ori remis candidatului spre completare.

**(2)** Dosarul on-line intră direct în registrul digital, este alocat, prin grija secretarului comisiei, unui membru al comisiei pentru verificare, care confirmă conținutul acestuia, solicită candidatului completări, dacă este cazul, prin intermediul platformei și este responsabil de corectitudinea datelor introduse.

**(3)** Președintele comisiei de admitere la nivel de facultate poate decide verificarea prin sondaj a datelor introduse, pe baza unui borderou generat din platformă, verificarea vizând datele de identificare ale candidatului și date care determină rezultatele concursului: medii, existența unor documente speciale.

**(4)** În ipoteza unor nereguli, candidatul va fi contactat de urgență pentru clarificări, folosindu-se, în acest scop, comunicarea prin platformă ori prin alt mijloc de lucru: telefon, e-mail. În cazul în care candidatul nu răspunde până la sfârșitul perioadei de înscriere/confirmare, acesta va fi exclus din concursul de admitere.

**(5)** Verificarea conținutului dosarului este parcursă din nou la momentul confirmării locului de către candidații admiși.



### Secțiunea a III-a. Concursul de admitere

**Art. 15. Concursul de admitere pentru programele de studii universitare de licență. (1)** Concursul de admitere pentru programele de studii universitare de licență se organizează pe baza uneia sau mai multor probe, așa cum rezultă din Anexa I (a) la prezentul Regulament, la propunerea facultății, cu aprobarea Senatului.

**(2)** Proba scrisă se desfășoară sub formă de lucrare scrisă: tip redacțional, tip grilă sau mixt, cu durata de până la 4 ore. Durata va fi propusă de fiecare facultate și va fi înscrisă în Anexa I (a) la prezentul Regulament. Data și locul derulării examenului sunt comunicate candidaților prin afișare pe site-ul facultății, cu minim 3 zile înainte de desfășurarea probei.

**(3)** Propunerile de subiecte pentru proba scrisă se stabilesc la nivelul comisiei de admitere pe facultate, cu cel mult 24 de ore înainte de începerea acesteia, pe baza tematicii afișate pe site-ul facultății.

**(4)** Se vor elabora minim 5 variante de subiecte, care se introduc în câte un plic închis, avându-se în vedere următoarele criterii:

a) să asigure o cuprindere echilibrată a materiei;

b) să facă posibilă aprecierea obiectivă a pregătirii candidaților.

**(5)** În dimineața probei, președintele comisiei de admitere extrage un plic cu una dintre variantele de subiecte. Varianta extrasă va fi multiplicată în atâtea exemplare câți candidați sunt.

**(6)** La ora fixată pentru începerea probei, fiecare candidat primește subiectele pentru examen.

**(7)** Este interzisă introducerea de mijloace de comunicare în sala unde are loc întocmirea subiectelor, multiplicarea acestora și pregătirea plicurilor cu subiecte.

**(8)** În cazul testelor tip grilă, dispozițiile prezentului articol se aplică în mod corespunzător, cu mențiunea că, pentru stabilirea variantelor de subiecte, prin extragerea acestora din baza de date, se poate folosi un program informatic, cu respectarea termenului prevăzut la alin. (3) în ceea ce privește operațiunea de extragere a subiectelor.

**(9)** Candidații se vor prezenta la data și locul concursului, la sala la care au fost repartizați, în timp util, conform instrucțiunilor primite. Candidații vor ocupa în sală locurile indicate și vor avea asupra lor doar instrumente de scris și un document pentru identificare. Neprezentarea candidatului la proba scrisă se va consemna în catalog cu „absent”. În această situație, candidatul este declarat respins.

**(10)** Pentru rezolvarea subiectelor de la proba scrisă, candidații vor primi, de la responsabilii de săli, coli tip. Pe colțul ce urmează să fie lipit se vor completa lizibil numele și prenumele candidatului, precum și inițiala prenumelui tatălui/mamei, dacă tatăl nu este cunoscut. Colțul înnegrit se va lipi, de către candidat ori de către supraveghetor, numai în momentul predării lucrării. În cazul testelor grilă, se va folosi foaia obișnuită sau, după caz, foi standard pentru corectura electronică și se va aplica eticheta deasupra colțului.

**(11)** Proba are durata stabilită prin condițiile de admitere. La expirarea timpului de lucru, toți candidații vor opri lucrul și vor preda lucrările.

**(12)** Baremul va fi afișat la expirarea timpului de examinare. În funcție de specificul probei, comisia de admitere va stabili un interval de timp pentru formularea și rezolvarea contestațiilor la barem.

**(13)** Corectarea și notarea lucrărilor scrise se desfășoară după soluționarea contestațiilor la barem, în săli stabilite anterior, după un program fixat de către comisia de admitere. Dacă examenul este de tip grilă, comisia de admitere pe facultate propune proceduri tehnice de notare. Accesul altor persoane în aceste săli, în afara membrilor comisiei, este interzis.



**(14)** Pentru subiectele de tip redacțional, fiecare grup de subiecte va fi corectat independent de către doi membri ai comisiei și va fi apreciat separat cu note de la 1 la 10. Media fiecărei lucrări scrise, acordată independent și separat de fiecare corector, se calculează ca medie aritmetică fără rotunjire, cu două zecimale, a notelor pentru fiecare subiect/temă/problemă. Notele acordate pentru fiecare subiect/temă/problemă, precum și media pe lucrare se consemnează în borderouri separate, astfel încât să fie cunoscute numai de persoanele care au evaluat lucrarea.

**(15)** După încheierea evaluării și notării tuturor lucrărilor, se întocmesc borderouri centralizatoare și se calculează media finală a lucrării ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor acordate de fiecare corector în parte.

**(16)** În cazul în care, între mediile acordate de corectori aceleiași lucrări scrise, există o diferență mai mare de 1 punct, lucrarea va fi încredințată unui alt cadru didactic, numit de președintele comisiei de admitere care va proceda la reevaluarea lucrării și va stabili media finală, pe care o va trece în borderou sau pe teză, sub semnătură. Aceeași procedură va fi aplicată și în cazul diferențelor strict mai mari de 2 puncte la notele acordate separat de către corectori pentru fiecare subiect/temă/problemă.

**(17)** În cazul testelor grilă, corectarea poate fi făcută și prin mijloace electronice.

**(18)** Media finală ori nota este scrisă pe fiecare lucrare în parte, înainte de deschiderea acestora, cu semnătura președintelui Comisiei de admitere sau a unui membru al comisiei desemnat de către președinte.

**(19)** Lucrările scrise se deschid numai după încheierea acțiunii de evaluare a tuturor lucrărilor și trecerea mediei finale pe fiecare în parte.

**(20)** Mediile finale obținute de către candidați se trec direct în cataloagele alfabete, sub supervizarea președintelui Comisiei de admitere.

**(21)** Contestațiile privind rezultatele probei scrise se depun la secretariatul facultății, fizic sau on-line, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Contestațiile se rezolvă în termen de maxim 48 de ore de la data încheierii perioadei de depunere a acestora, de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor.

**(22)** Soluționarea contestației constă în recorectarea lucrării. Rezultatul probei se va modifica numai dacă diferența dintre nota inițială și cea primită la recorectarea tezei va fi mai mare sau egală cu 1 punct. În cazul probelor de tip grilă, admiterea unei contestații la barem sau la notă duce la modificarea notei indiferent de valoarea punctajului suplimentar.

**(23)** În cazul în care subiectele la proba scrisă sunt de tip grilă, în vederea soluționării contestației, punctajul va fi calculat manual de cel puțin doi membri ai comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor, iar, în cazul în care punctajul astfel calculat diferă de cel stabilit prin mijloace electronice, nota finală a probei scrise va fi stabilită pe baza punctajului acordat de comisia de analiză și soluționare a contestațiilor.

**(24)** Pentru lucrările care au primit inițial note cuprinse între 9,01 și 9,99, inclusiv 9,01 și 9,99, nota definitivă este nota acordată de comisia de contestații, dacă aceasta este mai mare decât nota primită inițial. În caz contrar, se aplică prevederile alin. (22).

**(25)** Rezultatul soluționării contestației este definitiv.

**Art. 16. (1)** În cazul probelor orale, comisia de admitere pregătește, cu 24 de ore înainte de desfășurarea probei, un număr suficient de bilete de examen cu subiecte din tematica și bibliografia afișate.

**(2)** Biletele de examen vor purta semnătura președintelui comisiei de examinare și ștampila facultății.



(3) Evaluarea constă în verificarea orală a candidaților, pe baza subiectelor extrase conform modalității stabilite de comisie, în urma oferirii unui timp rezonabil de gândire pentru elaborarea răspunsului, de minim 20 de minute.

(4) Evaluarea are loc la data și în locul comunicate candidatului prin afișarea programării pe săli și pe ore, în prezența tuturor membrilor comisiei de concurs.

(5) Nota de la proba orală este media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor întregi acordate de fiecare membru al comisiei (exceptând secretarul).

(6) Derularea probei: confirmarea identității candidatului, consemnarea numărului biletului extras, consemnarea notelor date de membrii comisiei se face prin grija secretarului într-un borderou, sub semnătură.

(7) Neprezentarea candidatului la proba orală se va consemna în catalog cu „absent”. În această situație, candidatul este declarat respins.

**Art. 17. Concursul de admitere pentru programele de studii universitare de masterat. (1)** La toate programele de masterat din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, admiterea se face prin concurs.

(2) Concursul poate consta în probă scrisă, probă orală, interviu, evaluarea dosarului de înscriere etc., în maniera aprobată de Senat, prin Anexa I (b) la prezentul Regulament.

(3) Pentru fiecare program, probele de concurs sunt obligatorii.

(4) Neprezentarea candidatului la una din probele de concurs se va consemna în catalog cu „absent”. În această situație, candidatul este declarat respins.

(5) Pentru proba scrisă, se va aplica o procedură identică cu cea de la art. 15.

(6) Pentru proba orală, se va aplica o procedură identică cu cea de la art. 16. În cazul probelor orale, examinarea se poate desfășura on-line sau on-site, în condiții similare pentru toți candidații la același program.

(7) Pentru proba de analiză de dosar și notarea unor elemente ale acestuia, notarea se va face de doi membri ai comisiei de admitere, independent, și se va consemna într-un borderou. Nota probei va fi media notelor membrilor evaluatori.

(8) Probele scrise sau cu conținut scris se pot contesta de către candidat în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

(9) Soluționarea contestațiilor se va face de comisia de soluționare a contestațiilor în condiții similare celor de la art. 15.

#### **Secțiunea a IV-a. Selecția candidaților și rezultatele admiterii**

**Art. 18. Clasamentul. (1)** Ordonarea candidaților admiși se face strict:

a) în ordinea descrescătoare a mediilor generale sau a numărului de puncte obținute de candidați, în funcție de sistemul de selecție și departajare stabilit de fiecare facultate [Anexele I (a) și I (b)].

b) și în ordinea opțiunilor exprimate în fișa de înscriere, în limita numărului de locuri pentru care se organizează concursul.

(2) Criteriile de departajare a ultimilor candidați cu medii egale sunt stipulate în Anexele I (a) și I (b).

(3) Clasamentul rezultat în urma admiterii va fi utilizat și pentru repartizarea locurilor finanțate de la buget, în ordinea descrescătoare a mediilor candidaților eligibili pentru finanțare, pentru fiecare program de studii.

(4) Media minimă de admitere, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, nu poate fi mai mică de 5 (cinci) pentru studiile de licență și de 6 (șase) pentru studiile de masterat, atât pentru învățământul fără taxă, cât și pentru învățământul cu taxă.



(5) Mediile generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la facultatea și pentru programul de studii pentru care aceștia au optat.

**Art. 19. Afișarea rezultatelor. (1)** Pe baza clasamentului general și a clasamentelor pentru locuri cu regim special, Comisia de admitere la nivel de facultate pregătește liste pentru afișarea rezultatelor admiterii, astfel:

- a) „Lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la BUGET”, în limita numărului de locuri repartizate respectivului program, dacă este cazul;
- b) „Lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu TAXĂ”, în limita numărului de locuri stabilite pentru respectivului program, dacă este cazul;
- c) „Lista candidaților RESPINȘI”, dacă este cazul.

(2) Listele de admitere se vor întocmi în două formate distincte (cu anonimizarea numelui candidaților și fără anonimizarea numelui candidaților), iar pentru fiecare format se vor realiza câte două exemplare, care vor fi avizate de către comisia de admitere din facultate și aprobate de Comisia centrală de admitere.

(3) Listele inițiale ale candidaților admiși, cu anonimizarea numelui candidaților, separate pe categorii, vor fi afișate atât la sediile facultăților, cât și pe pagina web proprie, specificându-se data și ora afișării, numai după ce vor fi contrasemnate de Rectorul Universității.

(4) Un exemplar din fiecare listă va fi depus la Comisia centrală de admitere.

(5) Locurile bugetate neocupate la nivelul facultăților se pot redistribui numai cu aprobarea Comisiei centrale de admitere, după afișarea rezultatelor inițiale.

(6) Eventualele contestații se depun în maxim 24 de ore, începând cu data și ora afișării rezultatelor concursului de admitere. Rezultatul contestațiilor se comunică în cel mult 2 zile după încheierea termenului de depunere a acestora. Decizia comisiei de contestații este definitivă.

(7) Nu se admit contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive sau artistice.

(8) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea Regulamentului de admitere.

(9) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

(10) În urma soluționării contestațiilor, reierarhizarea candidaților se va face în limita locurilor finanțate de la buget/limita cifrei de școlarizare alocate facultății respective, cu afișarea listelor definitive și incontestabile a rezultatelor.

#### **Secțiunea a V-a. Confirmarea locului de către candidații declarați admiși și înmatricularea la studii**

**Art. 20. Confirmarea locului. (1)** Candidații declarați admiși vor urma indicații comunicate de facultate privind data, ora și locul derulării procedurii de confirmare.

(2) Confirmarea locului presupune parcurgerea în termen și integral a următoarelor proceduri:

- a) achitarea, după caz, a taxei de înmatriculare/tranșei din taxa de școlarizare (pentru candidații admiși pe locuri cu taxă);
- b) depunerea dosarului de concurs, fizic, cu toate documentele indicate la art. 12 alin. (2) la care se adaugă 2 fotografii color tip legitimație (format 2x2,5 cm);
- c) semnarea contractului de studii.

(3) În cazul neîndeplinirii obligațiilor mai sus enumerate în termenul stabilit, candidații vor fi declarați respinși. Locurile eliberate astfel vor fi ocupate de următorii candidați care îndeplinesc condițiile de admitere sau vor fi scoase la concurs într-o nouă sesiune.



(4) Comisia de admitere la nivel de facultate va oferi informații pentru fiecare ipoteză de lucru și le va afișa împreună cu rezultatele concursului.

(5) Candidații declarați admiși la forma de învățământ cu frecvență au obligația de a depune la dosar un extras de cont al titularului, în vederea efectuării operațiunilor de virament bancar care apar în perioada școlarizării. În cazuri excepționale, extrasul de cont poate fi adus până la începerea anului universitar.

(6) Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget au obligația de a depune, conform calendarului stabilit de facultate, dosarul cu actele de studii în original, de a semna contractul de studii și de a achita taxa de înmatriculare în cuantum de 100 lei. Aceasta nu se restituie în cazul renunțării la școlarizare.

(7) Candidații admiși pe locurile cu taxă au obligația de a depune, conform calendarului stabilit de facultate, dosarul cu actele de studii, de a semna contractul de studii și de a achita cel puțin 30% din taxa de școlarizare pentru semestrul I al anului universitar 2026-2027 - suma indicată în anunțul facultății.

(8) Candidații admiși pe locurile cu taxă trebuie să completeze, după caz, dosarul de înscriere cu Diploma de Bacalaureat, Diploma de Licență și Suplimentul la Diplomă/Foaia matricolă în original, în cazul candidaților înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, sau în copie legalizată, pentru candidații admiși la învățământ la distanță sau cu frecvență redusă. În cazul în care sunt admiși sau urmează deja un alt program de studii, vor depune la dosar copii legalizate ale actelor de studii însoțite de adeverință care să ateste prezența actelor de studii în original la altă facultate/instituție de învățământ superior. În cazul neîndeplinirii obligațiilor mai sus enumerate, candidații vor fi declarați respinși.

(9) Candidaților admiși pe locurile cu taxă nu li se percepe taxă de înmatriculare, aceasta fiind inclusă în taxa de școlarizare.

(10) Necompletarea dosarului de admitere în termenul stabilit de către fiecare facultate, din vina exclusivă a candidatului admis, duce la pierderea locului și la neînmatricularea la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

**Art. 21. Runde subsecvente de confirmare.** (1) În ipoteza în care candidații declarați admiși la prima afișare nu confirmă locul obținut la expirarea termenului din calendarul stabilit de facultate, pe baza deciziei președintelui de comisie, se pot face noi clasamente, cu menținerea candidaților care au confirmat, excluderea ca „respinși” a celor declarați inițial admiși, dar care nu au parcurs procedura de confirmare, și cu promovarea următorilor candidați declarați inițial respinși, în limita locurilor disponibile, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în ordinea de preferință a opțiunilor exprimate de candidat. Procedura de confirmare se va relua în aceleași condiții ca la prima afișare.

(2) Candidații pot reveni asupra deciziei de confirmare și pot comunica renunțarea la locul confirmat sau retragerea din concurs.

**Art. 22. Înmatricularea.** (1) Candidații declarați admiși, care au confirmat locul obținut, sunt înmatriculați, pentru anul universitar 2026-2027, prin Decizia Rectorului Universității.

(2) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul/programele de studii la care au fost admiși.

**Art. 23. Cumulul calității de student și unicitatea finanțării.** (1) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă.

(2) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de



licență, pentru un singur program de masterat și pentru un singur program de doctorat. Prin excepție, absolvenții unui program de studii universitare de masterat care au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat pot urma un program de studii universitare de masterat didactic cu finanțare de la bugetul de stat.

**(3)** Candidatul declarat admis la mai multe facultăți optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la buget prin depunerea Diplomei/Atestatului/Adeverinței de Bacalaureat în original la facultatea pe care dorește să o urmeze, respectând termenul de depunere stabilit de aceasta din urmă.

**(4)** Orice subvenție financiară sau bursă din fondurile publice se acordă numai într-o singură instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii.

**(5)** Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.

**(6)** Candidații care au acumulat credite transferabile compatibile cu un anumit program de studii pot solicita, la confirmarea locului, înmatricularea în an superior. Pot fi înmatriculați într-un an superior, în regim cu taxă, numai candidații care au acumulat credite transferabile în calitate de student, nu în regim de certificat.

**Art. 24. Restituirea taxei de școlarizare. (1)** Taxa de școlarizare achitată de către candidați în vederea confirmării locurilor se restituie integral în următoarele situații: candidatul admis cu taxă a ocupat, în urma redistribuirii, un loc la buget, pe care l-a confirmat într-o rundă subsecventă; candidatul nu a confirmat locul (deși a plătit prima tranșă din taxa de școlarizare); programul de studii pentru care a optat candidatul nu se organizează și nu dorește redistribuirea către un alt program.

**(2)** În cazul retragerii candidatului după confirmare, taxele de școlarizare achitate se restituie astfel:

a) pentru candidații admiși în sesiunea din iulie: candidaților admiși pe locuri cu taxă care renunță la școlarizare în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la semnarea contractului de studii, li se va reține 10% din taxa de școlarizare pentru semestrul I; dacă cererea de retragere se va face după depășirea termenului de 5 (cinci) zile calendaristice de la semnarea contractului de studii, dar înainte de începerea celei de-a doua sesiuni de admitere (vezi calendarul admiterii), candidaților li se va reține 15% din taxa de școlarizare pentru semestrul I; candidaților care se retrag după începerea celei de-a doua sesiuni de admitere, dar înainte de începerea anului universitar, li se va reține 20% din taxa de școlarizare pentru semestrul I.

b) pentru candidații admiși în sesiunea din septembrie: candidaților admiși pe locuri cu taxă care renunță la școlarizare în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la semnarea contractului de studii li se va reține 10% din taxa de școlarizare pentru semestrul I; dacă cererea de retragere se va face după depășirea termenului de 5 (cinci) zile calendaristice de la semnarea contractului, dar înainte de începerea anului universitar, li se va reține 15% din taxa de școlarizare pentru semestrul I.

c) Candidaților admiși la învățământ cu frecvență care se retrag după începerea anului universitar nu li se restituie taxa de școlarizare prevăzută de facultate pentru confirmarea locului. În cazul studenților înmatriculați la ID/IFR, în ceea ce privește restituirea taxelor după începerea anului universitar, se respectă prevederile contractului de studii.

### **CAPITOLUL III. Dispoziții speciale**

**Art. 25. Admiterea olimpicilor. (1)** Candidații la studiile universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, premiile I, II sau III la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și/sau premiul I la olimpiadele naționale finanțate de Ministerul Educației



beneficiază de dreptul de a se înscrie fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la bugetul de stat.

**(2)** Facultățile sunt autorizate să stabilească facilități sau condiții speciale referitoare la admiterea la programe de studii universitare de licență a candidaților care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale și internaționale.

**(3)** Premianții de la aceste concursuri, care vor fi făcute publice prin Anexa VI a prezentului document, pot fi admiși pe locuri bugetate, în limita cifrei de școlarizare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, sau pe locuri cu taxă, în funcție de opțiunea candidaților, fără parcurgerea probei/probelor de concurs.

#### **CAPITOLUL IV. Dispoziții finale**

**Art. 26. (1)** Prezentul Regulament se va revizui în funcție de reglementările normative ulterioare aprobării.

**(2)** Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 27.11.2025 și se aplică începând cu data aprobării.

**RECTOR,**

**Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA**

#### **LISTA ANEXELOR**

- ANEXA I (a):** Condiții de admitere și taxe (de înscriere și școlarizare) – studii universitare de licență, anul universitar 2026 – 2027;
- ANEXA I (b):** Condiții de admitere și taxe (de înscriere și școlarizare) – studii universitare de masterat, anul universitar 2026 – 2027;
- ANEXA II:** Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul procesului de admitere a candidaților la programele de studii ale Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- ANEXA III (a):** Fișa de înscriere – admitere sesiunea iulie/septembrie 2026 – studii universitare de licență;
- ANEXA III (b):** Fișa de înscriere – admitere sesiunea iulie/septembrie 2026 – studii universitare de masterat;
- ANEXA IV:** Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților la procesul de admitere la programele de studii ale Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- ANEXA V:** Categoriile de candidați care beneficiază de scutiri și reduceri la plata taxei de înscriere și documentele justificative aferente;
- ANEXA VI:** Lista olimpiadelor școlare și a concursurilor de nivel național și internațional ai căror laureați, absolvenți cu Diplomă de bacalaureat, au dreptul să fie admiși la studii universitare de licență, pe locuri finanțate de la buget, fără susținerea concursului de admitere la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași pentru anul universitar 2026-2027.