



**CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE**  
pentru **Învățământ la Distanță (I.D.)** și **Învățământ cu Frecvență Redusă (I.F.R.)**  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
**încheiat între**

**1. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași**, cu sediul în B-dul Carol I nr. 11, Iași, jud. Iași, în calitate de instituție de învățământ superior de stat acreditată, prestatoare de servicii educaționale, cod fiscal 4701126, cont bancar *RO44TREZ40620F330500XXXX* deschis la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată prin Rector, prof.univ.dr. Liviu-George MAHA, și Director Economic și Resurse Umane, Ec. Liliana IFTIMIA, și

**2.** \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în țara \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, loc. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, legitimat prin \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat de Poliția \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de student<sup>1</sup> la Facultatea de \_\_\_\_\_, forma de învățământ la distanță (I.D.)  / cu frecvență redusă (I.F.R.)  , studii universitare de licență  / studii universitare de master  , domeniul \_\_\_\_\_, înmatriculat(ă) în regim cu taxă.

denumite în continuare Părți.

### **Art. 1. Obiectul contractului**

Obiectul contractului îl constituie reglementarea raporturilor dintre Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și student – beneficiar al serviciilor educaționale pe care și le finanțează **din taxe proprii** – cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate în concordanță cu legislația generală în vigoare, Carta Universității, regulamentele Universității și Hotărârile Senatului Universității în ceea ce privește părțile 1 și 2.

### **Art. 2. Durata contractului**

Prezentul contract se încheie pentru durata normală de școlarizare a ciclului de studii:

- licență - pentru candidații admiși/studentii asimilați seriei 2024-2027/2028 (candidații admiși la studii în anul universitar 2024-2025, studenții care se reînmatriculează sau care au beneficiat de întrerupere de studii și la revenire sunt incluși în seria 2024-2027/2028);
- master - pentru candidații admiși/studentii asimilați seriei 2024-2025/2026 (candidații admiși la studii în anul universitar 2024-2025, studenții care se reînmatriculează sau care au beneficiat de întrerupere de studii și la revenire sunt incluși în seria 2024-2025/2026).

### **Art. 3. Drepturile și obligațiile părților**

#### **3.1. Drepturile Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași sunt:**

- a) urmărește modul în care studentul/studenta își respectă toate îndatoririle asumate prin contractul de față;

<sup>1</sup> Calitatea de student se dobândește de către candidatul admis, începând cu data înmatriculării

- b) stabilește condițiile de înscriere, școlarizare, întrerupere, exmatriculare sau reînmatriculare la studii a studentului;
- c) stabilește și afișează anual cuantumul taxelor de școlarizare înaintea începerii anului universitar;
- d) stabilește modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare;
- e) supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract și prin alte contracte încheiate cu Universitatea.

### **3.2. Obligațiile Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași sunt:**

- a. organizarea activității educaționale, inclusiv cele de practică și verificare a cunoștințelor, la nivel universitar, în conformitate cu prevederile legale și cu normele adoptate în baza autonomiei universitare;
- b. înscrierea studentului în Registrul Matricol Unic al universităților din România;
- c. eliberarea gratuită a actelor de studii și a celor care atestă statutul de student, în conformitate cu legislația în vigoare și hotărârile organismelor instituționale de conducere;
- d. organizează și permite înscrierea studentului la examenul de finalizare a studiilor;
- e. asigurarea securității tuturor datelor cu caracter personal ale studenților în conformitate cu Regulamentul general european 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR) și legislația națională în domeniul protecției datelor cu caracter personal, implementând măsuri tehnice și organizatorice adecvate;
- f. obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în concordanță cu legislația în vigoare;
- g. încheie cu studentul, la începutul fiecărui an universitar, Fișa de înscriere anuală, Anexa 1 la prezentul contract, cuprinzând disciplinele pe care studentul le va urma în anul universitar respectiv și disciplinele restante, dacă este cazul, pe care studentul se obligă să le parcurgă și taxa de școlarizare.

### **3.3. Drepturile și obligațiile studentului**

**A.** Pe perioada școlarizării, studentul/studenta are următoarele **drepturi**:

- a) să folosească cu bună credință laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte mijloace puse la dispoziție de către Universitate pentru pregătirea profesională impusă prin planul de învățământ, precum și pentru activitățile culturale și sportive;
- b) să aleagă, conform planului de învățământ, disciplinele sau pachetele de discipline opționale pe care le studiază, în conformitate cu fișa de înscriere anuală;
- c) să solicite cadrelor didactice, în timpul orelor de activități tutoriale, aplicative asistate sau consultații, clarificarea problemelor din Fișa disciplinei;
- d) să participe la activitatea științifică, la activitățile formațiilor artistice, ale cenaclurilor literare, ale cluburilor și la activitatea sportivă universitară;
- e) să beneficieze de asistență medicală în cadrul cabinetelor medicale existente în campusul universitar;
- f) să beneficieze de asistență gratuită (consiliere în carieră, educațională sau psihologică) oferită prin Serviciul pentru studenți, orientare în carieră, inserție profesională și Alunni;
- g) să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliul facultății și în Senatul Universității;
- h) să participe, prin libera exprimare a opiniilor, după o procedură aprobată de Senat, la evaluarea activității cadrelor didactice pentru disciplinele frecventate;
- i) să primească echipament de protecție în timpul practicii în producție și la lucrările practice care au loc în mediul toxic, conform normelor de protecție a muncii;
- j) să folosească poșta electronică și internetul numai în activitatea de pregătire și în probleme ale procesului de învățământ, conform Regulamentelor și procedurilor de securitate ale Direcției de Comunicații Digitale;
- k) să folosească facilitățile de cercetare științifică ale Universității;
- l) să întrerupă studiile sau să se retragă la cerere, conform Regulamentelor privind activitatea profesională a studenților;
- m) să se adreseze Comisiei de Etică a Universității în situații litigioase (conflicte interpersonale, comportament indecent, agresare fizică și verbală, hărțuire sexuală) privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre student/studentă și cadre didactice;

n) să se adreseze organelor de conducere ale Facultății sau Universității atunci când le este încălcat sau restricționat unul din drepturile de mai sus.

**B. Studentul/studenta are următoarele obligații specifice:**

- a) să îndeplinească obligațiile asumate conform prezentului contract și să respecte toate regulamentele UAIC;
- b) să îndeplinească sarcinile ce-i revin potrivit planului de învățământ și fișelor disciplinelor, conform Regulamentelor privind activitatea profesională a studenților;
- c) să respecte reglementările adoptate de către conducerea Universității și Facultății;
- d) să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității;
- e) să se înscrie la cursuri la începutul fiecărui an universitar prin semnarea **Fișei de înscriere anuală**, Anexa 1 la prezentul contract, care va cuprinde disciplinele pe care studentul le va urma și disciplinele restante, dacă este cazul, pe care studentul se obligă să le parcurgă în anul universitar respectiv și taxa de școlarizare, neînscrierea constituind motiv de exmatriculare;
- f) să respecte prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- g) să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine etc. și să le păstreze în bună stare, în caz contrar fiindu-i imputate prejudiciile produse prin degradarea sau distrugerea acestor bunuri, conform procedurilor legale;
- h) să achite taxele stabilite de Senatul Universității în cuantumul, modul și la termenul stabilit și anunțat prin afișare la fiecare Facultate;
- i) să transmită toate datele personale de identificare solicitate de către conducerea Facultății și să anunțe la secretariatul Facultății, în termen de 7 zile lucrătoare, orice schimbare a adresei sau a datelor personale;
- j) să ia cunoștință de conținutul Regulamentelor privind activitatea profesională a studenților și să se informeze prompt asupra a ceea ce li se aduce la cunoștință prin avizierul și site-ul Facultății;
- k) să prezinte la revenirea după absența pentru motive medicale *Adeverința de reintegrare în colectivitate*, vizată de către Cabinetul Medical Studentesc;
- l) să răspundă, în termen, solicitărilor Universității de a furniza documente, informații și răspunsuri la chestionare, conform cerințelor autorităților publice;
- m) să dispună de echipamentele necesare accesării rețelei internet;
- n) să respecte programul de pregătire stabilit de conducerea Universității;
- o) să utilizeze cu bună credință baza materială a Universității.

#### **Art. 4. Plata și condiții de plată**

**4.1. (1)** Taxele de școlarizare sunt propuse de către Consiliile Facultăților, avizate de către Rector și Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universității. Acestea se aplică tuturor studenților înscriși la studii în anul universitar curent în regim cu taxă și se achită fie integral, fie în tranșe, conform unui calendar aprobat de către Rector.

(2) Conducerea Facultății poate analiza situațiile deosebite și poate decide modificarea acestor termene, precum și eventualele scutiri, cu motivarea deciziei.

(3) Fac excepție de la calendarul pe anul I studenții înmatriculați în urma concursului de admitere, care achită taxa de școlarizare, conform Metodologiei privind organizarea admiterii în învățământul superior.

**4.2. (1) Achitarea integrală a taxei de școlarizare** la începutul anului universitar conferă studentului următoarele drepturi:

- dreptul de a primi/accesa/descărca resursele de învățare specifice I.D./I.F.R. aferente primului, respectiv celui de-al doilea semestru;
- acces la tutorialele și laboratoarele din timpul anului;
- acces la examen (conform Regulamentelor privind activitatea profesională a studenților).

**(2) Achitarea taxei în patru tranșe anuale conferă studentului**, în funcție de numărul de tranșe achitate, următoarele drepturi:

- achitarea primei tranșe conferă studentului dreptul de a primi/accesa/descărca resursele de învățare specifice I.D./I.F.R. aferente primului, respectiv celui de-al doilea semestru;
- manuale de studiu, materialele de suport I.D./I.F.R. și de a participa la activitățile tutoriale/asistate pentru semestrul I;

- achitarea celei de-a doua tranșe, conferă studentului dreptul de a participa la examenele de pe semestrul I;
- achitarea celei de-a treia tranșe conferă studentului dreptul de a primi/accesa/descărca resursele de învățare specifice I.D./I.F.R. aferente primului, respectiv celui de-al doilea semestru;
- manuale de studiu și materialele de suport I.D./I.F.R. și de a participa la activitățile tutoriale/asistate pentru semestrul al II-lea;
- achitarea celei de-a patra tranșe, conferă studentului dreptul de a participa la examenele de pe semestrul al II-lea.

**4.3.** Neachitarea taxelor de școlarizare în termenele stabilite prin Regulamentele privind activitatea profesională a studenților atrage după sine exmatricularea studentului.

**4.4.** Studentul exmatriculat pentru neachitarea taxelor se poate reînmatricula la programe de studii oferite de universitate doar în condițiile achitării debitelor datorate acesteia.

**4.5.** Restituirea taxelor de școlarizare se face în conformitate cu prevederile Regulamentelor privind activitatea profesională a studenților.

#### **Art. 5. Contractul de studii încetează:**

- la încheierea perioadei normale de școlarizare;
- în momentul exmatriculării studentului sau al transferului;
- în cazul retragerii la cerere;
- în cazul întreruperii studiilor pentru cel puțin un an universitar;
- în caz de deces al studentului.

#### **Art. 6. Prelucrarea informațiilor personale**

**6.1.** Informațiile personale, completate în prezentul document, sunt stocate, prelucrate, utilizate și portate (dacă este necesar), de către personalul UAIC, în conformitate cu prevederile Regulamentului 679 din 27 Aprilie 2016, în vederea desfășurării contractului de studii universitare.

**6.2.** Prin completarea și semnarea contractului de studii universitare, beneficiarul confirmă că a fost informat, de către personalul UAIC, cu privire la procesul de prelucrare al informațiilor personale. Totodată, acesta este de acord cu stocarea și prelucrarea informațiilor personale, în vederea desfășurării contractului de studii universitare, respectiv este de acord cu portarea acestora, către alte instituții sau companii, pentru acordarea de beneficii / facilități studențești ce decurg din prezentul contract.

#### **Art. 7. Dispoziții finale**

**7.1.** Actele de studii în original se eliberează doar în situația în care studentul și-a achitat taxa de școlarizare și alte obligații studențești.

**7.2.** În situații litigioase (conflicte interpersonale, comportament indecent, agresare fizică și verbală, hărțuire sexuală) privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre student/studentă și cadre didactice, atât studentul/studenta, cât și cadrele didactice se pot adresa Comisiei de Etică a Universității.

**7.3.** În apărarea drepturilor sale studentul/studenta se poate adresa prin petiție organelor de conducere ale Facultății sau Universității.

**7.4.** Eventualele diferende dintre părți privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia se vor soluționa cu precădere pe cale amiabilă. În eventualitatea în care stingerea divergențelor nu va putea fi convenită pe cale amiabilă, soluționarea acestora va fi realizată de către instanțele competente din Iași.

**7.5.** Prevederile prezentului contract de studii se completează cu dispozițiile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, a H.G. nr. 412/2024 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2024-2025, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 413/2024 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul

universitar 2024-2025, cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentelor privind activitatea profesională a studenților și hotărârile conducerii Universității privind școlaritatea.

**7.6.** Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, astăzi \_\_\_\_\_ și se completează cu Anexa 1 care face parte integrantă din contractul de față. Un exemplar din contract se păstrează la dosarul personal al studentului/studentei și un exemplar revine studentului.

**7.7.** Pentru Rector, prezentul contract este semnat de către Decanul Facultății, pe bază de împuternicire.

**RECTOR,**

**Prof.univ.dr. Liviu-George MAHA**

**STUDENT,**