

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași |
| 1.2 Facultatea / Departamentul | Istorie / Istorie |
| 1.3 Catedra | - |
| 1.4 Domeniul de studii | Istorie |
| 1.5 Ciclul de studii | Licență |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | ISTORIE IF |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|--|---------------|---|-----------------------|---|-------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei | TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICĂRII (TIC) | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | CS II dr. Daniela GÎFU | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | CS II dr. Daniela GÎFU | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | I | 2.5 Semestrul | 1 | 2.6 Tipul de evaluare | C | 2.7 Regimul disciplinei | OB |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|--|-----|--------------------|----|-----------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 2 | din care: 3.2 curs | 1 | 3.3 seminar/laborator | 1 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 28 | din care: 3.5 curs | 14 | 3.6 seminar/laborator | 14 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 15 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 25 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 30 |
| Tutoriat | | | | | |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități..... | | | | | |
| 3.7 Total ore studiu individual | 72 | | | | |
| 3.8 Total ore pe semestru | 100 | | | | |
| 3.9 Numărul de credite | 4 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | - |
| 4.2 de competențe | - |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--|--|
| 5.1 de desfășurare a cursului | Sala de curs, proiector, desktop/laptop, tablă |
| 5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului | Sala de curs, proiector, desktop/laptop, tablă |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|-----------------------------|---|
| 6.1 Competențe profesionale | <p>Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare</p> <p>CP 1 Cunoștințe la formarea cărora contribuie disciplina:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Identificarea și înțelegerea teoriilor cu privire la gestiunea informațiilor, comunicarea mediatică, sistemele media, dinamica acestora și la efectele comunicării mediatice b. Identificarea particularităților utilizării specializate a diverselor tipuri media în comunicare <p>CP 2 Abilitați la formarea cărora contribuie disciplina:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Utilizarea tehnologiilor adecvate în realizarea și comunicarea profesionalizată a diverselor produse de informare, cu respectarea dreptului publicului de a fi informat corect b. Utilizarea suitei de aplicații Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access). |
| 6.2 Competențe transversale | <p>CT 1 Rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora</p> <p>CT 2 Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii</p> |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|--|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Familiarizarea studenților cu principalele perspective și metodologice utilizate la ora actuală în analiza impactului social al tehnologiei informației și comunicarea mediată tehnologic. |
| 7.2 Obiective specifice | Dezvoltarea competențelor de cercetare prin dobândirea și exersarea unor cunoștințe și competențe specifice prin: OS 1 Tehnici de baza în tehnologia informațională OS 2 Utilizarea sistemului de operare Windows 11 OS 3 Procesoare de text /calcul tabelar OS 4 Baze de date, prezentări OS 5 Utilizarea internetului OS 6 Formarea deprinderii de a utiliza pachetul Microsoft Office |

8. Conținuturi

| 8. 1 Curs | Metode de predare | Observații |
|--|--|------------|
| Prezentare generală a cursului: tematică și obiective. Prezentarea resurselor bibliografice, a cerințelor privind activitățile studenților în timpul semestrului și a criteriilor de evaluare – C1 | Prezentare interactivă; explicare; dialog; | 2 ore |
| Prezentarea sistemului de operare Windows 11 – C2 | Prezentare interactivă; explicare; dialog; demonstrație didactică | 2 ore |
| Elemente de calcul tabel (Microsoft Excel) – C3 | Prezentare interactivă; explicare; dialog; demonstrație didactică | 2 ore |
| Organizarea fișierelor (Windows 11) – C4-5 | Prezentare interactivă; explicare; dialog; demonstrație didactică | 4 ore |
| Prezentare tipuri de editare text (Microsoft Word) în sistemele de operare Windows 11 – C6-7 | Prezentare interactivă; explicare; dialog; demonstrație didactică; studii de caz | 4 ore |
| Noțiuni de formatare a textului utilizând editoare de text (Windows 11) – C8-9 | Prezentare interactivă; explicare; dialog; demonstrație didactică; studii de caz | 4 ore |
| Elemente de realizare a unei prezentări, utilizând elemente multimedia prin intermediul pachetelor Microsoft PowerPoint, Canva etc. – C 10-11 | Prezentare interactivă; explicare; dialog; demonstrație didactică; studii de caz | 4 ore |
| Elemente de baze de date (Microsoft Access) – C 12-13 | Prezentare interactivă; explicare; dialog; demonstrație didactică; studii de caz | 4 ore |
| Noțiuni de bază privitoare la Internet & aplicații Google Drive – C 14 | Prezentare interactivă; explicare; dialog; demonstrație didactică; studii de caz | 2 ore |
| Bibliografie: https://profs.info.uaic.ro/~daniela.gifu/Istorie/TIC%20tutorial%20final DG.pdf http://www.fgcu.edu/support/office2007/word/index.asp http://www.electricteacher.com/tutorial3.htm http://www.actden.com/pp/ | | |

| | | |
|---|--|------------|
| 8. 2 Seminar | Metode de predare | Observații |
| Aplicații aferente tematicii studiate la curs – S1-2 | Prezentare interactivă; explicare; dialog; studii de caz; proiecte | 4 ore |
| Aplicații aferente tematicii studiate la curs – S3-4 | Prezentare interactivă; explicare; dialog; studii de caz; proiecte | 4 ore |
| Aplicații aferente tematicii studiate la curs – S5-6 | Prezentare interactivă; explicare; dialog; studii de caz; proiecte | 4 ore |
| Aplicații aferente tematicii studiate la curs – S7-8 | Prezentare interactivă; explicare; dialog; studii de caz; proiecte | 4 ore |
| Aplicații aferente tematicii studiate la curs – S9 | Prezentare interactivă; explicare; dialog; studii de caz; proiecte | 2 ore |
| Aplicații aferente tematicii studiate la curs – S10-11 | Prezentare interactivă; explicare; dialog; studii de caz; proiecte | 4 ore |
| Aplicații aferente tematicii studiate la curs – S12 | Prezentare interactivă; explicare; dialog; studii de caz; proiecte | 2 ore |
| Aplicații aferente tematicii studiate la curs – S13-14 | Prezentare interactivă; explicare; dialog; studii de caz; proiecte | 4 ore |
| Bibliografie: https://profs.info.uaic.ro/~daniela.gifu/Istorie/TIC%20_tutorial%20final_DG.pdf www.debian.org http://www.baycongroup.com/wlesson0.htm http://office.microsoft.com/en-us/training/CR006195817.aspx | | |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile sunt coroborate cu așteptările reprezentanților angajatorilor reprezentativi din domeniul TIC.

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|---|-------------------------|------------------------------|
| 10.4 Curs | Intervenții, proiecte | Evaluare continuă | 10% |
| | Test grilă/proiect de semestru | Examen oral | 50% |
| 10.5 Seminar/laborator | Calitatea prezentărilor și a intervențiilor realizate | Evaluare continuă | 20% |
| | Prezentarea unor proiecte de cercetare & test grilă scurt | Colocviu | 20% |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| Elaborarea unui proiect de specialitate, aplicând atât cunoștințe și metode de diagnoză și intervenție, cât și norme și principii de etică profesională & identificarea nevoii de formare profesională și realizarea unui plan de carieră, prin utilizarea resurselor TIC. | | | |

Data completării

19.02.2024

Semnătura titularului de curs

CS II dr. Daniela GÎFU



Semnătura titularului de seminar

CS II dr. Daniela GÎFU



Semnătura Directorului de Departament

.....