

Ghid pentru tehnoredactarea lucrării metodico-științifice pentru obținerea gradului didactic I

Lucrările metodico-științifice se vor încadra în următorul format:

- Structura: copertă (vezi formatul atașat), pagina de titlu (vezi formatul atașat), cuprins paginat, introducere, capitole, concluzii, bibliografie, lista abrevierilor (după caz), lista anexelor, anexe (fiecare anexă se numerotează: Anexa 1, Anexa 2 etc. Se indică sursa utilizată).
- Titlurile capitolelor vor fi centrate pe pagină, mărimea fontului 14, Bold. Fiecare capitol se numerotează cu cifre romane de la I.
- Titlurile subcapitolelor vor fi aliniate la stânga, mărimea fontului 12, Bold. Fiecare subcapitol se numerotează cu cifre arabe, reluând la început numărul capitolului (ex. I.1, I.2)
- Fiecare capitol va începe pe o pagină nouă, impară și va avea autonomie în privința aparatului critic (va începe cu nota 1 și va relua integral citările inițiale).
- Bibliografia va fi structurată pe: I. Surse (Surse nepublicate, Surse publicate, Periodice – acolo unde este cazul, Memorialistică – acolo unde este cazul), II. Instrumente de lucru, III. Lucrări generale, IV. Lucrări speciale
- Setarea paginii: margini 2,5 cm (sus, jos, dreapta); 3 cm (stânga); format A4.
- Setarea fontului la textul principal: font Times New Roman; mărimea fontului 12.
- Setarea fontului la textul aparatului critic: font Times New Roman; mărimea fontului 10
- Setarea paragrafului la textul principal: aliniere justify; spațiere 1,5 linii.
- Setarea paragrafului la textul aparatului critic: aliniere justify; spațiere 1 linii
- Alte setări: numerotarea paginilor pe centru (începând cu pagina de titlu, dar vizibilă de la Introducere); nu se vor folosi headers sau footers.
- Figurile și imaginile să aibă o rezoluție de cel puțin 300dpi pentru cele color și de 200dpi în cazul celor alb-negru. Se recomandă utilizarea acestora în format .tiff sau .png.
- Imprimare și legare: lucrările vor fi imprimate față; lucrările imprimate vor fi legate tip carte.
- Lucrarea se tipărește în două exemplare. Unul se depune la Secretariatul Facultății, celălalt la coordonatorul lucrării.

La sfârșitul lucrării vor fi atașate:

- un CD pe care este inscripționat formatul electronic al lucrării care are extensia pdf. Pe CD candidatul scrie numele și prenumele din certificatul de naștere (și apoi cel de căsătorie – dacă este cazul).
- Ultima pagină a lucrării cuprinde declarația de autenticitate (vezi formatul atașat)

UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI
FACULTATEA DE ISTORIE

**LUCRARE METODICO-ȘTIINȚIFICĂ
PENTRU OBTINEREA GRADULUI DIDACTIC I**

COORDONATOR:

CANDIDAT:

IAȘI, sesiunea (exemplu: iunie 2023)

UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI
FACULTATEA DE ISTORIE

**LUCRARE METODICO-ȘTIINȚIFICĂ
PENTRU OBTINEREA GRADULUI DIDACTIC I**
(se scrie titlul complet, aprobat de Consiliul Facultății)

COORDONATOR:

CANDIDAT:

IAȘI, sesiunea (exemplu: iunie 2023)