

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea / Departamentul	Istorie
1.3 Catedra	-
1.4 Domeniul de studii	Istorie
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	<b>ARHIVISTICĂ</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Uniunea Europeană–arhive și biblioteci</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	PROF.UNIV.DR. LUCIAN LEUȘTEAN						
2.3 Titularul activităților de seminar	PROF.UNIV.DR. LUCIAN LEUȘTEAN						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	OB

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					50
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					
Examinări					9
Alte activități.....					
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	<b>139</b>				
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	<b>175</b>				
<b>3.9 Numărul de credite</b>	<b>7</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	X
4.2 de competențe	X

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	X
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	X

### 6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	<p>Identificarea informației despre trecutul istoric.</p> <p>Producerea punctuală a unor noi cunoștințe istorice pe baza cunoașterii aprofundate a unei epoci și/sau probleme istorice de complexitate medie.</p> <p>Prezentarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a cunoștințelor de specialitate.</p>
-----------------------------	---

6.2 Competențe transversale	<p>Utilizarea adecvată a cunoștințelor de bază privind evoluția generală a istoriografiei, periodizarea istoriei, principalele lucrări de referințe și baze de date referitoare la diferitele epoci, probleme, procese și fenomene istorice, precum și cu privire la organizarea și funcționarea principalelor instituții de informare și documentare publică.</p> <p>Identificarea principalelor izvoare istorice și abordări istoriografice specifice unei epoci istorice.</p> <p>Analiza critică a izvoarelor istorice și a abordărilor istoriografice specifice unei perioade (epoci) sau probleme istorice.</p>
-----------------------------	--

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Crearea gândirii autonome și sistematice</p> <p>Însușirea unor informații generale despre evoluția arhivelor și bibliotecilor în secolele XX-XXI</p> <p>Aplicarea în practică a cunoștințelor dobândite</p> <p>Utilizarea corectă a limbajului de specialitate</p>
7.2 Obiective specifice	<p>Formarea competențelor privind identificarea și analiza principalelor norme de funcționare a arhivelor în Uniunea Europeană</p> <p>Abilitatea de a compara și integra procesul de organizare a arhivelor în România într-un context european</p>

### 8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
Introducere în istoria integrării europene	Prelegere tematică	
Premisele declașării procesului de integrare europeană	Prelegere	
Arhitectura instituțională a Uniunii Europene	Prelegere	
Uniunea Europeană și problematica culturală	Prelegere	
UE și problematica arhivelor	Prelegere	
Arhivele istorice – Institutul Universitar European de la Florența	Prelegere	
Arhivele diverselor instituții europene (Parlamentul, Consiliul, Comisia, Curtea de Justiție, Banca Centrală Europeană)	Prelegere	
Surse arhivistice digitale privind UE	Prelegere	
UE și bibliotecile	Prelegere	
Biblioteca Centrală a Consiliului UE	Prelegere	
Biblioteca Comisiei Europene și Centrul de resurse digitale	Prelegere	
România și arhivele europene	Prelegere	
UE într-o lume în schimbare	Prelegere	
<p>Bibliografie:</p> <p>1. John McCormick, <i>Understanding the European Union: A Concise Introduction</i>, 6th edition, Palgrave, 2014.</p> <p>2. Andreas Staab, <i>The European Union Explained: Institutions, Actors, Global Impact</i>, Bloomington, 2013.</p> <p>3. <a href="http://www.eui.eu/Research/HistoricalArchivesOfEU/Index.aspx">http://www.eui.eu/Research/HistoricalArchivesOfEU/Index.aspx</a></p> <p>4. <i>European Union History. Themes and Debates</i>, ed. by Wolfram Keiser, Antonio Varsori, Palgrave Macmillan, 2010.</p> <p>5. Annabelle Littoz-Monnet, <i>The European Union and Culture: Between Economic Regulation and European Cultural Policy</i>, Manchester, 2007.</p>		

8. 2 Seminar	Metode de predare	Observații

12 seminarii cu analizarea unor documente fundamentale relevante pentru tematica cursurilor	analiză de text	
<b>Bibliografie:</b> 1. John McCormick, Understanding the European Union: A Concise Introduction, 6th edition, Palgrave, 2014. 2. Andreas Staab, The European Union Explained: Institutions, Actors, Global Impact, Bloomington, 2013. 3. <a href="http://www.eui.eu/Research/HistoricalArchivesOfEU/Index.aspx">http://www.eui.eu/Research/HistoricalArchivesOfEU/Index.aspx</a> 4. European Union History. Themes and Debates, ed. by Wolfram Keiser, Antonio Varsori, Palgrave Macmillan, 2010. 5. Annabelle Littoz-Monnet, The European Union and Culture: Between Economic Regulation and European Cultural Policy, Manchester, 2007.		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul acestei discipline este coroborat cu așteptările angajatorilor, în special Arhivele Naționale ale României, dar oferă și o bază teoretică solidă pentru încadrarea în activități de profil în domeniul privat. Cursul urmărește să ofere studenților o mai bună pregătire în domeniu, înțelegerea evoluției și particularităților organizatorice și funcționale ale arhivelor, precum și dobândirea de competențe profesionale specifice.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Participarea activă la procesul didactic; însușirea corespunzătoare a cunoștințelor	Examen scris	70%
10.5 Seminar/laborator	Frecvență; parcurgerea bibliografiei; participarea la dezbateri	Activitate seminarială	30%
10.6 Standard minim de performanță			

Data completării

.....

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Semnătura Directorului de Departament

.....