

**Susținerea tezei de doctorat
în fața comisiei de îndrumare și susținerea publică**

Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

1. Studentul-doctorand predă teza în format electronic conducătorului de doctorat;
2. Teza este trimisă de către conducătorul de doctorat membrilor comisiei de îndrumare. Aceștia formulează în scris sugestii, observații și propuneri de îmbunătățire. Ele vor fi introduse în teză de către doctorand, cu acordul conducătorului de doctorat;
3. După operarea acestor modificări se realizează testul de similitudini. Dacă valoarea procentului obținut la efectuarea testului de similitudini se încadrează în limitele prevăzute de regulamentul școlii doctorale, atunci teza va putea fi presusținută în fața comisiei de îndrumare. Cererea va fi depusă la secretariat;
4. Raportul de similitudini se include în dosarul de doctorat;
5. Teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare;
6. După această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice;
7. Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în dosarul de doctorat;
8. După presusținere nu se mai fac modificări tezei de doctorat. În forma finală acceptată de membrii comisiei de îndrumare la presusținere, teza de doctorat va fi susținută public în termen de 3 luni;
9. Teza de doctorat se trimite referenților. În cel mult 30 de zile de la primire referenții au obligația să transmită secretariatului referatul de analiză, CV-ul semnat pe fiecare pagină, documentele pentru plată și declarația contribuabilului (administratorului șef facultate la emailul istorie@uaic.ro);
10. Dacă referatele sunt favorabile, abia atunci se face cererea de susținere publică (se stabilește data susținerii) și teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit, în 3 exemplare (unul pentru Biblioteca Facultății de Istorie, unul pentru Arhiva UAIC și unul pentru Biblioteca Națională), 1 exemplar listat doar pe o față, 2 exemplare listate față-verso. Teza printată trebuie să fie identică cu varianta pentru care a fost emis raportul de similitudini;
11. Teza de doctorat se depune și pe CD (format PDF);
12. Împreună cu depunerea fizică a tezei se vor depune la secretariat și rezumatul tezei de doctorat, atât în limba română, cât și în limba engleză, format A5; ***După pagina de copertă se va insera anunțul de susținere a tezei ștampilat (pe ambele rezumate, atât în română, cât și în engleză), așa cum apare pe site-ul facultății la susțineri teze de doctorat.***
13. Împreună cu teza de doctorat se depune și CV-ul studentului-doctorand, semnat pe fiecare pagină, fizic și format pdf;
14. La depunerea fizică a tezei de doctorat, secretariatul va întocmi o adeverință pentru biblioteca facultății. Doctorandul va preda bibliotecii un exemplar din teza și adeverința întocmită de secretariat. Adeverința va fi înregistrată și adusă secretariatului pentru confirmarea depunerii;

15. Secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către studentul-doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;
16. Susținerea publică a tezei de doctorat va avea loc în maximum 3 luni de la data depunerii oficiale a tezei la secretariat. (Toate cheltuielile aferente susținerii publice sunt suportate din bugetul școlii doctorale în cazul susținerii în termen – pentru doctoranzii admiși la buget; pentru doctoranzii admiși la taxă, aceștia plătesc comisia);
17. Componenta comisiei de susținere a tezei este propusă de către conducătorul de doctorat, și se depune la secretariatul Școlii doctorale în vederea aprobării de către Consiliul Școlii Doctorale (CSD);
18. Comisia propusă și aprobată de CSD se depune la Registratura UAIC pentru avizarea de către conducerea IOSUD și BECA;
19. Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, se depune la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
20. Școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locul și ora susținerii, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul studentului-doctorand, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UAIC;
21. Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența fizică a unui număr de membri stabiliți de legislația în vigoare la momentul susținerii, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat;
22. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului;
23. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”;
24. Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor.

După susținerea publică a tezei

1. Doctorandul va întocmi dosarul electronic (CD) cu documentele prezentate mai jos.
2. Documentele de pe CD vor fi denumite exact ca în lista prezentată mai jos.
3. Fiecare document va fi salvat în format pdf. Excepție face Fișa doctorandului care va fi salvată în format word.

Dosarul electronic (CD) pentru confirmarea titlului de doctor trebuie să conțină:

- A. Fișa doctorandului, în format **Word**;
- B. Act identitate;

- C. Certificat naștere;
- D. Act care atestă schimbarea numelui, după caz;
- E. CV-ul doctorandului;
- F. Decizie de înmatriculare;
- G. Contract de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz;
- H. Cerere pre-susținere;
- I. Declarație de originalitate, pe proprie răspundere semnată de doctorand și conducătorul de doctorat;
- J. Raportul de similitudini integral; Raport de similitudini cu rezoluția conducătorului de doctorat (scanare prima pagina cu semnătura conducătorului);
- K. Referat preliminar susținerii publice a tezei; Documente care atesta parcursul programului de studii PCS și PPUA;
- L. Propunere conducătorului de doctorat privind componența comisiei de susținere;
- M. CV-uri membri comisie susținere (inclusiv președinte comisie și conducător); salvate fiecare separat;
- N. Decizie numire comisie susținere publică;
- O. Cerere de susținere publică;
- P. Anunț privind susținerea publică;
- Q. Adeverință depunere teză la bibliotecă; se înregistrează la Facultate și se ridică de la secretariat. Se vizează la biblioteca Facultății de Istorie și se depune la dosarul de la Facultate.
- R. Referate referenți oficiali; fiecare referat separat;
- S. Referat conducător de doctorat;
- T. Aviz comisie de îndrumare (procesul verbal încheiat la ședința de susținere a tezei în fața comisiei de îndrumare);
- U. Procese verbale susținere publică (cel tipizat, cu semnături și cel în extenso); Propunerea de acordare a titlului de doctor;
- V. Rezumat teză de doctorat în română și în engleză;
- W. Teza de doctorat și anexe, format PDF exclus scan;
- X. Listă de publicații semnată de doctorand; Copii scanate ale publicațiilor sau publicațiile în format PDF.
- Y. Declarație doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat.

Actualizat SSDI, 10.10.2023