



UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI

HOTĂRÂREA
SENATULUI UNIVERSITĂȚII "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI
NR. 15 DIN DATA DE 15.12.2022

În ședința ordinară a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași desfășurată în data de 15 decembrie 2022, s-a aprobat *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de master pentru anul universitar 2023-2024 (învățământ cu frecvență și frecvență redusă)*, conform anexei.



PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof. univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU

UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI
FACULTATEA DE ISTORIE
Bdul. Carol I, Nr. 11, Iași, 700506
Nr. 1436 Data 22.XII.2022

I.D.A.

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii la ciclul de studii universitare de master pentru anul universitar 2023/2024 (învățământ cu frecvență și frecvență redusă)	Ediția: 1 Data: 06.12.2022
Serviciul Școlaritate	Cod: UAIC SS REG 23	Revizia: -

Nr. UAIC: 24163/06.12.2022

REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII LA CICLUL DE STUDII
UNIVERSITARE DE MASTER PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2023/2024
(ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ ȘI FRECVENȚĂ REDUSĂ)

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii la ciclul de studii universitare de master pentru anul universitar 2023/2024 (învățământ cu frecvență și frecvență redusă)	Ediția: I Data: 06.12.2022
Serviciul Școlaritate	Cod: UAIC SS REG 23	Revizia: -

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției informațiilor documentate¹:

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Compartiment	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Grup de lucru	Biroul Programe Didactice Universitare și Postuniversitare	06.12.2022	
1.2	Verificat (avizarea conținutului)	Oana-Adriana CONSTANDACHE	Serviciul Școlaritate	6.12.2022	
1.3	Aviz conformitate cu Procedură de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate (regulamente, metodologii sau a altor documente asimilate) din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași		Birou managementul calității	6.12.2022	Boco
1.4	Aprobat		Biroul Executiv al Consiliului de Administrație	53 / 7.12.2022	
			Consiliul de Administrație	14.12.2022	RECTOR, Prof. univ. dr. Tudorel TOAȘTE
			Senatul Universității	15.12.2022	PREȘEDINTE SENAT, PROF. UNIV. DR. CUVINGA GABRIEL IANCU
1.5	Arhivare original		Compartiment inițiator		

¹ În momentul în care documentul se postează în mediul online (site-ul facultății/departamentului/universității), pagina a doua cu semnăturile persoanelor implicate în procesul de elaborare, avizare aprobare, trebuie omisă/eliminată.



CUPRINS

CAPITOLUL I. PRINCIPII	4
CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	6
CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ADMITERII	7
III. 1. COMISII	7
III. 2. CALENDAR	9
III. 3. CONDIȚII DE ADMITERE	10
CAPITOLUL IV. DESFĂȘURAREA ADMITERII	10
IV.1. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR	10
TAXA DE ÎNSCRIERE	12
PROCESAREA DOSARELOR	13
CONCURSUL DE ADMITERE	14
VI.2. SELECȚIA CANDIDAȚILOR ȘI REZULTATELE ADMITERII	14
CAPITOLUL V. ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR DECLARAȚI ADMIȘI	15
CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE	18



CAPITOLUL I. PRINCIPII

Art. 1. Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studiile universitare de master numai absolvenții cu diplomă de licență obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de licență.

Art. 2. Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene candidează la admitere în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Art. 3. Admiterea cetățenilor din statele terțe ale Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației.

Art. 4. Admiterea românilor de pretutindeni se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației.

Art. 5. (1) Admiterea la studii universitare de master se susține în limba română.

(2) Pentru admiterea la studii universitare de master cu predare în limba română, cetățenii Uniunii Europene și din state terțe au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române prin prezentarea unui certificat de competență lingvistică eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației. Prin excepție, pentru absolvenții care au urmat studiile liceale într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.

(3) Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea se susține în limba de predare a programului de studii universitare.

(4) Pentru admiterea la programele de studii cu predare în limbi de circulație internațională, modalitatea de certificare a competențelor lingvistice este prevăzută de fiecare facultate în Anexa I. Excepție fac candidații care dețin acte de studii eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba respectivă.

Art. 6. Admiterea pentru ciclul de studii universitare de master se realizează la programele de studii legal înființate în cadrul instituției de învățământ superior, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 7. Înaintea sesiunii de admitere se vor aduce la cunoștința candidaților, prin afișare pe pagina web a facultății și pe site-ul central al universității, pe suport papetar (pliante, broșuri, fluturași informativi etc.), prin caravane, participare la târguri etc., informații privind:



- a) calendarul sesiunilor de admitere;
- b) regulamentul propriu de admitere;
- c) programele aferente fiecărui domeniu;
- d) condițiile și documentele necesare pentru înscriere, inclusiv condițiile și procedura de recunoaștere a diplomelor obținute în străinătate;
- e) modalitatea de desfășurare a concursului și probele de concurs;
- f) facilități sau/și condiții speciale în cadrul procesului de admitere (inclusiv pentru persoanele cu dizabilități);
- g) taxele de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
- h) perioada confirmărilor și calendarul afișării listelor;
- i) nota de informare privind prelucrarea datelor personale (Anexa II).
- j) alte informații utile candidaților.

Art. 8. Admiterea în învățământul universitar de master se organizează astfel:

- pe locuri finanțate de la bugetul de stat (pentru învățământul cu frecvență);
 - pe locuri cu taxă (pentru învățământul cu frecvență și învățământul cu frecvență redusă).
- a) Locurile finanțate de la buget sunt stabilite prin Ordin al Ministrului Educației.
Candidații care aparțin etniei române sau candidații cu dizabilități candidează pe locurile bugetate special alocate acestor categorii, în aceleași condiții ca și ceilalți candidați.
- b) Locurile cu taxă sunt aprobate de către Senatul Universității și, pentru ocuparea lor, se pot califica toți candidații care satisfac cerința minimă de admitere (media minimă de admitere 6,00) și se află în una din următoarele situații:
- pot fi admiși numai cu taxă de studiu, deoarece au consumat deja finanțarea de la buget pentru acest nivel de studii sau au fost exmatriculați de la alte studii universitare de master;
 - au optat exclusiv pentru această formă în fișa de înscriere;
 - au optat în fișa de înscriere și pentru buget, și pentru taxă, iar rezultatul obținut nu le permite ocuparea unui loc finanțat de la buget.
- c) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la buget o singură dată pentru ciclul de studii universitare de master. **Candidații care au fost exmatriculați de la studii universitare de master au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locurile cu taxă, indiferent de forma de învățământ.** Ei au obligația ca, la înscriere, să declare în scris, sub semnătură, dacă au urmat o altă specializare. **Declarațiile false atrag**

**eliminarea din concursul de admitere și aplicarea dispozițiilor prevăzute în Codul Penal.**

După parcurgerea numărului de semestre pentru care au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat la studiile universitare de master de unde au fost exmatriculați, în urma reordonării semestriale, în funcție de media semestrială, studentul poate trece pe un loc cu finanțare de la buget.

- d) Absolvenții cu diplomă de master pot urma un alt program de studii de master. Cea de a doua specializare va fi în **regim cu taxă (dacă au consumat finanțarea cu prima specializare) sau cu finanțare de la buget (scăzând din durata de studiu a noii specializări anii de studiu finanțați urmați la specializarea inițială, dacă este cazul)** în cazul în care au media de admitere mai mare sau egală cu ultima medie de admitere pentru locurile finanțate de la buget.
- e) Absolvenții programelor de studii universitare comasate² (ciclul I și II), cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământ cu frecvență, care au studiat pe un loc finanțat de la bugetul de stat, **pot fi admiși la programul de master doar pe un loc cu taxă**, conform legislației în vigoare.

Art. 9. Candidații absolvenți ai programelor de licență, cu diplomă de licență, care doresc să urmeze cursurile unui program de masterat cu durata de 1 an, trebuie să fi obținut 240 credite (studii de licență cu durata de 4 ani sau studii de licență cu durata de 3 ani + master de 2 ani).

Art. 10. Candidații care au absolvit un program de Studii aprofundate, Studii postuniversitare de specialitate, Studii academice postuniversitare, Cursuri postuniversitare de specializare sau Cursuri de perfecționare postuniversitare, organizate în baza Legii 84/1995, se pot înscrie pentru locurile cu finanțare de la bugetul de stat.

CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Admiterea la studii universitare de master în anul universitar 2023/2024 se face în conformitate cu următoarele acte normative:

Art. 11. Legislație primară:

- (1) *Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;*

² în următoarele domenii de studiu: Medicină - 360 ECTS/SECT, Stomatologie - 360 ECTS/SECT, Farmacie - 300 ECTS/SECT, Medicină Veterinară - 360 ECTS/SECT, Arhitectură - 360 ECTS/SECT



- (2) *Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare;*
- (3) *Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- (4) *Ordonanța de Urgență nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă pentru locurile finanțate de bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001, cu modificările ulterioare;*
- (5) *Hotărârea de Guvern nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de master;*
- (6) *Hotărârea de Guvern nr. 333 din 30 martie 2022 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2022-2023, cu modificările și completările ulterioare;*
- (7) *Ordinului Ministrului Educației Nr. 3102/2022 din 8 februarie 2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;*
- (8) *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative.*

Art. 12. Reglementări interne:

- (1) *Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;*
- (2) *Regulamentul general de organizare și funcționare al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.*

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ADMITERII

III. 1. COMISII

Art. 13. Până la data de **24 februarie 2023** se constituie **Comisia centrală de admitere** în componența căreia intră membri ai Biroului Executiv al Consiliului de Administrație și alte cadre didactice. Președintele comisiei este Rectorul Universității, vicepreședintele este prorectorul responsabil cu programele de master, iar secretarii comisiei sunt cadre didactice. Sediul Comisiei centrale de admitere este la Rectorat.



Art. 14. Comisia centrală de admitere organizează și coordonează desfășurarea admiterii la nivelul Universității, rezolvă contestațiile celor nemulțumiți de răspunsul primit de la comisiile de contestații ale facultăților și centralizează rezultatele admiterii. Aceasta va menține comunicarea cu presa și cu toate celelalte mijloace de informare.

Art. 15. Până la data de **24 februarie 2023** se constituie și se numesc **Comisiile de admitere și Comisiile de contestații la nivelul fiecărei facultăți**, în componența cărora intră membrii Biroului Executiv al Facultății respective și alte cadre didactice, desemnate de Biroul Executiv al Facultății și avizate de Consiliul Facultății. Comisia de admitere pe facultate este condusă de decan sau de un prodecan și își îndeplinește atribuțiile din momentul numirii până în momentul semnării deciziilor de înmatriculare. În cadrul acesteia va funcționa o subcomisie de echivalare.

Art. 16. Pe întreaga durată de desfășurare a concursului de admitere, comisiile de admitere din cadrul facultăților vor beneficia de spații cu dotări adecvate.

Art. 17. Comisiile de admitere pe facultăți au următoarele atribuții:

- a) cunosc și respectă prevederile prezentului regulament;
- b) instruiesc personalul antrenat în activitățile de admitere;
- c) gestionează distribuirea informațiilor referitoare la admitere (site, pliante, e-mail etc.) și răspund pentru corectitudinea acestora;
- d) răspund la e-mail-urile primite pe adresele special alocate admiterii, în termen de două zile lucrătoare;
- e) fixează, anterior începerii perioadei de înscriere, calendarul confirmărilor (numărul etapelor de confirmare, perioada în care se desfășoară, datele la care se vor afișa listele);
- f) asigură materialele necesare desfășurării admiterii;
- g) organizează înscrierea candidaților;
- h) certifică conformitatea cu originalul a copiilor actelor de identitate necesare înscrierii, după confruntarea acestora cu originalul, care se restituie candidatului;
- i) rezolvă situațiile particulare privind calculul mediei de admitere;
- j) elaborează baza de date a candidaților înscriși;
- k) preiau dosarele pentru echivalarea diplomelor obținute în străinătate ale candidaților admiși și le înaintează către Șef Serviciu Școlaritate, în termen de maxim 5 zile de la



confirmarea locurilor, în vederea obținerii atestatelor de la CNRED, răspunzând de corectitudinea întocmirii dosarelor;

- l) elaborează și emit adeverințe care să ateste situația candidaților (înscrisoare, confirmare a locului etc.);
- m) stabilesc rezultatele finale ale concursului de admitere (liste de rezultate, decizii de înmatriculare etc.);
- n) la finalul procesului de admitere predau baza de date și dosarele candidaților personalului din secretariatul facultății, asumându-și responsabilitatea pentru corectitudinea acestora.

Art. 18. Persoanele care sunt soți, rude sau afini până la gradul IV inclusiv cu unul dintre candidați nu pot participa la activitățile de admitere la acea Facultate. În cazul admiterii la Facultatea de Educație Fizică și Sport, persoanele care participă în mod direct sau indirect la o formă de pregătire a candidaților (antrenori, conducători de cluburi sportive) nu pot face parte din comisia de admitere.

III. 2. CALENDAR

Art. 19. În perioada **3 aprilie 2023 – 9 iulie 2023** se va desfășura sesiunea de preînscrisoare a candidaților pentru admiterea în anul universitar 2023/2024. Aceasta se va realiza doar on-line.

Art. 20. Pentru toate formele de învățământ (cu frecvență, frecvență redusă) admiterea se organizează în două sesiuni, în condiții identice, după următorul calendar:

Sesiunea din iulie:

- 10 - 15 iulie 2023: înscrierea candidaților;
- 17 - 22 iulie 2023: selecția candidaților și afișarea rezultatelor.

Sesiunea din septembrie:

- 4 - 6 septembrie 2023: înscrierea candidaților;
- 7 - 8 septembrie 2023: selecția candidaților și afișarea rezultatelor.

Art. 21. Fiecare facultate poate solicita Comisiei centrale, în situații justificate, prelungirea perioadei de admitere.

Art. 22. Pentru a doua sesiune de admitere (acolo unde este cazul), până la data de **25 august 2023** fiecare facultate va stabili și va aduce la cunoștința conducerii universității numărul de locuri rămas disponibil.



III. 3. CONDIȚII DE ADMITERE

Art. 23. Condițiile de admitere pentru fiecare facultate sunt prezentate în Anexa I.

Art. 24. Facultățile stabilesc, potrivit legii, măsuri privind egalitatea de șanse pentru persoanele cu nevoi speciale asigurând, acolo unde este necesar, suport adițional adaptat nevoilor acestei categorii de candidați.

CAPITOLUL IV. DESFĂȘURAREA ADMITERII

IV.1. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 25. Înscrierea la concursul de admitere se face prin prezența fizică a candidatului sau on-line, prin intermediul platformei de admitere a universității.

Înscrierea prin depunerea dosarului în format fizic

Art. 26. Înscrierea poate fi făcută de către candidat sau de către o altă persoană, în numele candidatului, pe bază de procură notarială. Înscrierea candidaților se face în spațiile desemnate pentru acest scop de către fiecare facultate.

Art. 27. Pentru înscrierea la admitere, candidații vor completa o **Fișă de înscriere (Anexa III)**, la care se anexează următoarele acte:

a) Acte de studii

- ✓ Diploma de Bacalaureat obținută în România, în original, sau
Atestat / Adeverință de echivalare emisă de CNRED pentru studiile efectuate în afara României;
- ✓ Diploma de Licență obținută în România și Suplimentul la diplomă/Foaia matricolă, în original, sau
Atestat/Adeverință de echivalare emis de CNRED pentru studiile efectuate în afara României, sau
Adeverință de Licență în situația în care nu s-a eliberat încă Diploma de Licență și Suplimentul la diplomă/Foaia matricolă;

b) cartea de identitate (care atestă domiciliul în România)/ pașaport (candidați din țările membre UE, SEE și Elveția) în original* și copie;

c) certificatul de naștere în original* și copie;



d) **certificatul de căsătorie** sau documentul care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul, în **original* și copie**;

e) **adeverință medicală tip**, eliberată în ultimele 6 luni, care să menționeze starea de sănătate a candidatului (este/nu este în evidență cu boli cronice și care sunt acestea, dacă este cazul).

f) în cazul studenților/absolvenților/exmatriculaților unei instituții de învățământ superior: **adeverință** din care să rezulte numărul de semestre urmate la buget/taxă și numărul de semestre în care a beneficiat de bursă, dacă este cazul;

g) **2 fotografii color tip legitimație** (format 2/2,5 cm);

h) acordul de prelucrare a informațiilor având caracter personal (Anexa IV).;

i) dovada achitării taxei de admitere;

j) **alte acte** stabilite de fiecare facultate în parte.

(* se restituie candidatului după certificarea „conform cu originalul” a copiei, de către membrii comisiei.

Art. 28. Întrucât candidații au dreptul de a se înscrie concomitent la două sau mai multe programe de master, **dosarul cu actele în original se depune la prima opțiune.** Înscrierea pentru celelalte programe se face pe baza documentelor mai sus menționate, prezentate în copie și însoțite de o **adeverință de confirmare că actele în original au fost depuse la altă facultate/instituție.**

Art. 29. Candidații romi care se înscriu pe locurile special alocate acestei etnii vor trebui să prezinte, la înscriere, o recomandare scrisă emisă de una din organizațiile legal constituite ale romilor, indiferent de domeniul acesteia de activitate, care să ateste faptul că respectivul candidat face parte din etnia romă.

Art. 30. **Candidații cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene** vor prezenta la înscriere documentele enumerate mai sus și **traducerea legalizată a acestora în limba română.**

Art. 31. Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisie. Dosarele de concurs, cataloagele și borderourile de notare sau corectură, respectiv și alte documente ale comisiilor de admitere se vor păstra în condiții de securitate (dulapuri prevăzute cu încuietoare sau în încăperi închise/securizate), fiind permis accesul doar personalului autorizat (membrii comisiilor, personalul secretariatului general al universității, personalul secretariatelor



facultăților). De asemenea, se va asigura securitatea sistemelor de calcul utilizate în procesarea datelor și informațiilor aferente concursului de admitere.

Art. 32. După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere se pot modifica doar dacă nu vor fi afectate ierarhia și opțiunile celorlalți candidați admiși.

Înscrierea on-line

Art. 33. Candidații care optează pentru înscrierea on-line vor folosi platforma de înscriere a **Universității**, urmând indicațiile de utilizare a acesteia oferite de către departamentul tehnic și comisiile de admitere.

Art. 34. Fișa de înscriere va fi generată de către platforma de admitere în urma completării de către candidat a câmpurilor prevăzute, precum și a opțiunilor de admitere în ordinea preferințelor.

Art. 35. Dosarul în format electronic va conține documentele menționate la art. 27, scanate sau fotografiate în bune condiții tehnice, candidatul asumându-și, prin încărcarea lor pe platformă, autenticitatea documentelor. Acestea vor fi depuse în original în momentul confirmării locului, în cazul în care candidatul va fi declarat admis. Candidatul poate solicita asistență din partea Comisiei de admitere pentru completarea corectă a Fișei de înscriere (Anexa III).

Art. 36. După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere se pot modifica doar dacă nu vor fi afectate ierarhia și opțiunile celorlalți candidați declarați admiși.

TAXA DE ÎNSCRIERE

Art. 37. La înscriere, candidații achită o **taxă pentru organizarea și desfășurarea admiterii**. Quantumul acestei taxe este stabilit de către fiecare facultate și aprobat de Senatul Universității, care aprobă, de asemenea, și excepțiile de la plată. Valoarea taxei va fi adusă la cunoștința candidaților, prin afișare, împreună cu condițiile de admitere (Anexa I).

Art. 38. Sunt scutiți de **plata taxei de înscriere**, candidații (în vârstă de până la 25 ani și aflați în întreținerea părinților) care sunt copii ai personalului didactic (de predare și auxiliar) în activitate, pensionat sau decedat.



Art. 39. Scutirea de la plata taxei de înscriere se face numai pe baza actelor doveditoare prezentate de candidați comisiei de admitere pe facultate.

Art. 40. La concursul de admitere pentru studii universitare de master nu se acordă alte scutiri de taxă decât cele prevăzute în art. 38.

Art. 41. Taxa de înscriere se restituie candidaților doar în cazul în care programul la care au fost admiși nu se mai organizează.

PROCESAREA DOSARELOR

Art. 42. Preluarea dosarelor candidaților (în format fizic sau on-line) se face de către un membru al comisiei de admitere care confirmă, sub semnătură, pe fișa de înscriere a candidatului sau pe platformă, că dosarul este complet. Până la sfârșitul zilei sau în cursul următoarei zile lucrătoare, dosarele sunt verificate de un alt membru al comisiei care contrasemnează, confirmând că dosarul este complet și că mediile calculate sunt corecte. Președintele sau un alt membru al comisiei este obligat să verifice dosarele și să contrasemneze pentru confirmare.

Art. 43. Dacă în urma acestor verificări se constată nereguli, candidatul va fi contactat de urgență de către comisia de admitere, pentru clarificări, folosindu-se, în acest scop, datele de contact indicate în fișa de înscriere (telefon, email). În cazul în care candidatul nu poate fi contactat până la sfârșitul perioadei de procesare a dosarelor, acesta va fi exclus din concursul de admitere.

Art. 44. Uzul de fals al oricărui document din dosarul de admitere duce automat la excluderea candidatului din admitere. Candidații care vor prezenta la înscriere acte de studii cu modificări (ștersături, schimbări de note, medii în neconcordanță cu notele etc.) vor fi eliminați din concursul de admitere organizat la facultatea la care s-au înscris în sesiunea 2023 și li se va interzice înscrierea la altă facultate din universitate. Toate cazurile de acest fel vor fi aduse la cunoștința Comisiei centrale de admitere, care va sesiza autoritățile competente.

Art. 45. candidaților se restituie acestora sau persoanelor împuternicite de acestea pe bază de procură autenticată, în cel mult 48 ore de la depunerea cererii, necondiționat și **gratuit**, pe baza actelor de identitate. Retragera dosarului implică declararea ca respins a candidatului.



CONCURSUL DE ADMITERE

Art. 46. La toate programele de masterat din Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, admiterea se face prin concurs. Acesta poate consta în probă scrisă, probă orală, interviu, evaluarea dosarului de înscriere etc.

Art. 47. În cazul probelor orale, examinarea se poate desfășura on-line sau on-site, în condiții similare pentru toți candidații la același program.

Art. 48. Întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere revine conducerii facultății și comisiei de admitere a acesteia, în limita atribuțiilor delegate facultăților în acest sens. Acestea au obligația să transmită către Comisia centrală de admitere eventualele situații neprevăzute care apar și să le soluționeze, în colaborare cu aceasta.

VI.2. SELECȚIA CANDIDAȚILOR ȘI REZULTATELE ADMITERII

Art. 49. Admiterea se face strict în ordinea descrescătoare a mediilor generale (sau a numărului de puncte) obținute de candidați, în funcție de sistemul de selecție și departajare stabilit de fiecare facultate și în ordinea opțiunilor exprimate în fișa de înscriere, în limita numărului de locuri pentru care se organizează concursul. Criteriile de departajare a ultimilor candidați cu medii egale sunt stipulate în Anexa I. Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la buget, acestea revenind celor mai bine clasificați candidați din fiecare program de studii.

Art. 50. Media minimă de admitere, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, nu poate fi mai mică de 6 (șase), atât pentru învățământul fără taxă, cât și pentru învățământul cu taxă.

Art. 51. Mediile generale (punctajele) obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la facultatea și programul de studii la care aceștia au optat.

Art. 52. Pentru afișarea rezultatelor admiterii se vor folosi doar următoarele denumiri:

- a) „Lista candidaților **ADMIȘI** pentru locurile cu finanțare de la **BUGET**”, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- b) „Lista candidaților **ADMIȘI** pentru locurile în regim cu **TAXĂ**”, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- c) „Lista candidaților **RESPINȘI**”, dacă este cazul.

Art. 53. Listele inițiale ale candidaților admiși pe programe de studii și listele candidaților respinși vor fi afișate atât la sediile facultăților, cât și pe pagina web proprie,



specificându-se data și ora afișării, numai după ce vor fi **contrasemnate de Rectorul Universității. Un exemplar va fi depus la Rectorat, la Comisia Centrală de Admitere.**

Art. 54. Locurile bugetate neocupate la nivelul facultăților se pot redistribui numai cu aprobarea Comisiei centrale de admitere.

Art. 55. Eventualele contestații se depun în maxim 24 de ore, începând cu data și ora afișării rezultatelor sesiunii de admitere. Rezultatul contestațiilor se comunică în cel mult 2 zile după încheierea termenului de depunere a acestora. Decizia comisiei de contestații este definitivă.

Art. 56. La probele orale nu se admit contestații.

Art. 57. În urma soluționării contestațiilor, reierarhizarea candidaților se va face în limita locurilor finanțate de la buget, alocate facultății respective, sau pe locuri finanțate din resurse proprii fiecărei facultăți.

Art. 58. Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea Regulamentului de admitere sau care vizează probe eliminatorii desfășurate sub formă de interviu.

CAPITOLUL V. ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR DECLARAȚI ADMIȘI

Art. 59. La semnarea contractului de studii, candidații declarați admiși la forma de învățământ cu frecvență au obligația de a depune la dosar un extras de cont al titularului în vederea efectuării operațiunilor de virament bancar care apar în perioada școlarizării (burse, restituiri taxe, premii etc.). Dacă intervine o schimbare a datelor din extrasul de cont depus la dosar, studentul are obligația să anunțe, în termen de 5 zile lucrătoare, secretariatul facultății și să depună un nou extras de cont. În cazuri excepționale, extrasul de cont poate fi adus până la începerea anului universitar.

Art. 60. Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget au obligația de a depune, conform calendarului stabilit de facultate, **dosarul cu actele de studii în original** (Diploma de bacalaureat, Diploma de licență însoțită de Suplimentul la Diplomă sau adeverința de licență), de a semna Contractul de studii și de a achita taxa de înmatriculare în cuantum de **50 lei**. Aceasta nu se restituie în cazul renunțării la școlarizare.

În cazul neîndeplinirii obligațiilor mai sus enumerate, candidații vor fi declarați respinși.

Art. 61. Candidații admiși pe locurile cu taxă au obligația să achite, conform calendarului stabilit de fiecare facultate, cel puțin 30% din taxa de școlarizare pentru semestrul I al anului universitar 2023/2024 și să semneze Contractul de studii. După acest termen, candidații



care nu și-au îndeplinit aceste obligații vor fi declarați respinși. Locurile eliberate de acești candidați vor fi ocupate de următorii candidați care îndeplinesc condițiile de admitere sau vor fi scoase la concurs într-o nouă sesiune.

Candidații admiși pe locurile cu taxă trebuie să completeze, dacă este cazul, **dosarul de înscriere cu Diploma de bacalaureat, Diploma de licență și Suplimentul la Diplomă/Foiaia matricolă în original, în cazul candidaților înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, sau în copie legalizată pentru candidații admiși la învățământ cu frecvență redusă.** În cazul în care sunt admiși sau urmează deja un alt program de studii, vor trebui să depună la dosar **copii legalizate ale actelor de studii însoțite de adeverință** care să ateste prezența actelor de studii în original la altă facultate/instituție de învățământ superior. În cazul neîndeplinirii obligațiilor mai sus enumerate, candidații vor fi declarați respinși.

Candidaților admiși pe locurile cu taxă nu li se percepe taxă de înmatriculare, aceasta fiind inclusă în taxa de școlarizare.

Art. 62. Necompletarea dosarului de admitere în termenul stabilit de către fiecare facultate, conform art. 60 și 61, din vina exclusivă a candidatului admis, duce la pierderea locului și la neînmatricularea la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Art. 63. Taxele de școlarizare se restituie, în cazul retragerii, astfel:

a) pentru candidații admiși în sesiunea din iulie:

Candidaților admiși cu taxă care renunță la școlarizare în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la semnarea Contractului de studii, li se va reține 10% din taxa de școlarizare pentru semestrul I. Dacă cererea de retragere se va face după depășirea termenului de 5 (cinci) zile calendaristice de la semnarea Contractului de studii, dar înainte de începerea celei de a doua sesiuni de admitere (vezi calendarul admiterii), candidaților li se va reține 15% din taxa de școlarizare pentru semestrul I. Celor care se retrag după începerea celei de a doua sesiuni de admitere, dar înainte de începerea anului universitar, li se va reține 20% din taxa de școlarizare pentru semestrul I.

b) pentru candidații admiși în sesiunea din septembrie:

Candidaților admiși cu taxă care renunță la școlarizare în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la semnarea Contractului de studii li se va reține 10% din taxa de școlarizare pentru semestrul I. Dacă cererea de retragere se va face după depășirea termenului de 5 (cinci) zile calendaristice de la semnarea Contractului de studii, dar înainte de începerea anului universitar li se va reține 15% din taxa de școlarizare pentru semestrul I.



c) **Candidaților** admiși la învățământ cu frecvență care se retrag după începerea anului universitar **nu li se mai restituie taxa de școlarizare prevăzută de facultate pentru confirmarea locului.** În cazul studenților înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR), în ceea ce privește restituirea taxelor după începerea anului universitar, se respectă prevederile Contractului de studii.

Art. 64. Taxa de școlarizare achitată de către candidați în vederea confirmării locurilor se restituie integral în următoarele situații:

- a) candidatul admis cu taxă a ocupat, în urma redistribuirii, un loc la buget;
- b) candidatul nu a confirmat locul (deși a plătit prima tranșă din taxa de școlarizare);
- c) programul de studii pentru care a optat candidatul nu se organizează și nu dorește redistribuirea către un alt program.

Art. 65. Facultățile vor aduce la cunoștința tuturor candidaților, prin fișa de înscriere și prin afișare, conținutul art. 63 și 64.

Art. 66. a) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă. Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat care se desfășoară în succesiune sau, în cazuri speciale, simultan. Candidatul declarat admis la mai multe programe de master optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la buget prin depunerea actelor de studii în original la acel program, respectând termenul de depunere stabilit de fiecare facultate.

b) Orice subvenție financiară sau bursă din fondurile publice se acordă numai într-o singură instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii.

c) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.

d) Pot fi înmatriculați într-un an superior, în regim cu taxă, numai candidații care au acumulat credite transferabile în calitate de student (nu în regim de certificat).

Art. 67. Candidații declarați admiși în baza rezultatelor admiterii sunt înmatriculați, pentru anul universitar 2023/2024, prin Decizia Rectorului Universității. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul/programele de studii la care au fost admiși.



CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 68. Prezentul Regulament se va revizui în funcție de reglementările legislative ulterioare aprobării.

Art. 69. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și se aplică începând cu data aprobării.