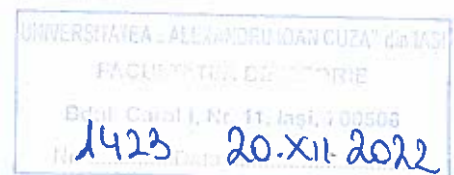


UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI

HOTĂRÂREA
SENATULUI UNIVERSITĂȚII "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI
NR. 14 DIN DATA DE 15.12.2022

În ședința ordinară a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași desfășurată în data de 15 decembrie 2022, s-a aprobat *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență pentru anul universitar 2023-2024 (învățământ cu frecvență, frecvență redusă și învățământ la distanță)*, conform anexei.



PREȘEDINTELE SENATULUI,

Profesor univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență pentru anul universitar 2023/2024 (învățământ cu frecvență, frecvență redusă și învățământ la distanță)	Ediția: I Data: 06.10.2022
Serviciul Școlaritate	Cod: UAIC SS REG 22	Revizia: 0

Nr. UAIC: 24162/06.12.2022

REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII LA CICLUL DE STUDII
UNIVERSITARE DE LICENȚĂ PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2023/2024
(ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ, FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ)

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență pentru anul universitar 2023/2024 (învățământ cu frecvență, frecvență redusă și învățământ la distanță)	Ediția: 1 Data: 06.10.2022
Serviciul Școlaritate	Cod: UAIC SS REG 22	Revizia: 0

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției informațiilor documentate¹:

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Compartiment	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Grup de lucru	Biroul Programe Didactice Universitare și Postuniversitare	06.12.2022	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	Oana-Adriana CONSTANDACHE	Serviciul Școlaritate	6.12.2022	
1.3.	<i>Aviz conformitate cu Procedură de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate (regulamente, metodologii sau a altor documente asimilate) din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași</i>		Biroul managementul calității	6.12.2022	VESNICE ALEXANDRA
1.4.	Aprobat		Biroul Executiv al Consiliului de Administrație	52/07.12.2022	
			Consiliul de Administrație	14.12.2022	RECTOR Prof.univ.dr. Tudorel TOADER
			Senatul Universității	15.12.2022	PREȘEDINTE SENAT, PROF. UNIV. DR. OVIDIU ȘABRIEL IANCU
1.5.	Arhivare original		Compartiment inițiator		

¹ În momentul postării documentului în mediul online (site-ul facultății/departamentului/universității), pagina a doua, cu semnăturile persoanelor implicate în procesul de elaborare, avizare și aprobare, trebuie omisă/elimnată.



CUPRINS

CAPITOLUL I. PRINCIPII	4
CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	6
CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ADMITERII.....	7
3.1. COMISII.....	7
3.2. CALENDAR.....	9
3.3. CONDIȚII DE ADMITERE.....	10
CAPITOLUL IV. DESFĂȘURAREA ADMITERII.....	10
4.1. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR.....	10
4.2. TAXA DE ÎNSCRIERE	13
4.3. PROCESAREA DOSARELOR.....	13
4.4. CONCURSUL DE ADMITERE.....	14
4.5. SELECȚIA CANDIDAȚILOR ȘI REZULTATELE ADMITERII.....	17
CAPITOLUL V. ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR DECLARAȚI ADMIȘI.....	18
CAPITOLUL VI. ADMITEREA OLIMPICILOR	21
CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE	21



CAPITOLUL I. PRINCIPII

Art. 1. Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studiile universitare de licență numai absolvenții cu **diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă**, indiferent de anul absolvirii liceului.

Art. 2. **Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene** candidează la admitere în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Art. 3. **Admiterea cetățenilor din statele terțe ale Uniunii Europene** se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației.

Art. 4. **Admiterea românilor de pretutindeni** se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației.

Art. 5. (1) Admiterea la studii universitare se susține în limba română.

(2) Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea se susține în limba de predare a programului de studii universitare.

(3) Pentru admiterea la studii universitare de licență cu predare în limba română, cetățenii Uniunii Europene și din state terțe au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române prin prezentarea unui certificat de competență lingvistică eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației. Prin excepție, pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.

(4) Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea se susține în limba de predare a programului de studii universitare.

(4) Pentru admiterea la programele de studii cu predare în limbi de circulație internațională, modalitatea de certificare a competențelor lingvistice este prevăzută de fiecare facultate în Anexa I. Excepție fac candidații care dețin acte de studii eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba respectivă.

Art. 6. Admiterea în învățământul superior se organizează pe domenii, la specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.



Art. 7. Înaintea sesiunii de admitere se vor aduce la cunoștința candidaților, prin afișare pe pagina web a facultății și pe site-ul central al universității, pe suport papetar (pliante, broșuri, fluturași informativi etc.), caravane, participare la târguri etc., informații privind:

- a) calendarul sesiunilor de admitere;
- b) regulamentul propriu de admitere;
- c) programele aferente fiecărui domeniu;
- d) condițiile și documentele necesare pentru înscriere, inclusiv condițiile și procedura de recunoaștere a diplomelor obținute în străinătate;
- e) modalitatea de desfășurare a concursului și probele de concurs;
- f) facilități sau/și condiții speciale în cadrul procesului de admitere (inclusiv pentru persoanele cu dizabilități);
- g) taxele de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
- h) calendarul afișării listelor și perioada confirmărilor;
- i) nota de informare privind prelucrarea datelor personale (Anexa II);
- j) alte informații utile candidaților.

Art. 8. Admiterea în învățământul superior se organizează astfel:

- pe locuri finanțate de la bugetul de stat (în învățământul cu frecvență);
- pe locuri cu taxă (în învățământul cu frecvență, în învățământul la distanță și în învățământul cu frecvență redusă).

(1) **Locurile finanțate de la bugetul statului** sunt stabilite prin Ordin al Ministrului Educației.

Absolvenții liceelor din mediul rural și candidații care aparțin etniei rome candidează pe locurile bugetate special alocate acestor categorii, în aceleași condiții ca și ceilalți candidați.

În cadrul cifrei de școlarizare finanțate de la buget, se vor acorda cel puțin 10 locuri absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială. În cazul în care locurile nu se ocupă, se vor redistribui către ceilalți candidați.

(2) **Locurile cu taxă** sunt aprobate de către Senatul Universității și, pentru ocuparea lor, se pot califica toți candidații care au obținut punctaje inferioare mediei de admitere pentru locurile finanțate de la buget, în ordinea descrescătoare a mediilor sau punctajelor, dar care satisfac cerința minimală de admitere (media minimă 5,00), candidații care optează pentru această formă de învățământ în fișa de înscriere sau care îndeplinesc condițiile pentru a fi admiși doar cu taxă de școlarizare.



- (3) Candidații admiși proveniți de la instituțiile de învățământ superior din România, inclusiv Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, pot beneficia de **recunoașterea studiilor universitare efectuate la specializări/programe de licență autorizate provizoriu sau acreditate, în condițiile sistemului ECTS**. Pentru aceasta, vor anexa la fișa de înscriere suplimentul la diplomă/situația școlară, în original. Conducerile facultăților vor stabili **comisii speciale** pentru această categorie de candidați, care vor decide, după studierea actelor de la dosar, dacă solicitările se încadrează în prevederile legale, precum și înmatricularea într-un an superior.
- (4) **Candidații declarați admiși, care au mai urmat, parțial sau integral, o formă de învățământ universitar** din România, beneficiază de subvenția de la bugetul de stat numai pe durata normală de studiu (scăzând din durata de studiu a noii specializări semestrele de studiu cu finanțare de la buget urmate la specializarea anterioară). Ei au obligația ca, la înscriere, să declare în scris, sub semnătură, dacă au urmat o altă specializare. **Declarațiile false atrag eliminarea din concursul de admitere și aplicarea dispozițiilor prevăzute în Codul Penal**. În cazul în care prima specializare a fost urmată în regim cu taxă, cea de a doua poate beneficia de finanțare de la buget, dacă sunt îndeplinite, în momentul admiterii, condițiile necesare.
- (5) În situația candidaților **cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene**, precum și **cetățeni din statele terțe** care solicită **admiterea în an superior** pe baza recunoașterii unor studii parțiale efectuate în străinătate, echivalarea acestor studii se realizează conform OMECTS nr. 3223 din 12 februarie 2012 pentru aprobarea *Regulamentului de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate*.

CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Admiterea la studii universitare de licență în anul universitar 2023/2024 se face în conformitate cu următoarele acte normative:

Art. 9. Legislație primară:

- (1) *Legea educației naționale* nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- (2) *Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare* cu modificările și completările ulterioare;



- (3) *Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- (4) *Ordonanța de Urgență nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă pentru locurile finanțate de bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001 cu modificările ulterioare;*
- (5) *Hotărârea de Guvern nr. 1004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare;*
- (6) *Hotărârea de Guvern nr. 433 din 30 martie 2022 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2022-2023, cu modificările și completările ulterioare;*
- (7) *Ordinul Ministrului Educației Nr. 3102/2022 din 8 februarie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;*
- (8) *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.*

Art. 10. Reglementări interne:

- (1) *Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;*
- (2) *Regulamentul general de organizare și funcționare al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.*

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ADMITERII

3.1. COMISII

Art. 11. Până la data de **24 februarie 2023** se constituie **Comisia centrală de admitere** în componența căreia intră membri ai Biroului Executiv al Consiliului de Administrație și alte cadre didactice. Președintele comisiei este Rectorul Universității, vicepreședintele este prorectorul responsabil cu activitatea didactică, iar secretarii comisiei sunt cadre didactice. Sediul Comisiei centrale de admitere este la Rectorat.



Art. 12. Comisia centrală de admitere organizează și coordonează desfășurarea admiterii la nivelul Universității, rezolvă contestațiile celor nemulțumiți de răspunsul primit de la comisiile de contestații ale facultăților și centralizează rezultatele admiterii. Aceasta va menține comunicarea cu presa și cu toate celelalte mijloace de informare.

Art. 13. Până la data de **24 februarie 2023** se constituie și se numesc **Comisiile de admitere și Comisiile de contestații la nivelul fiecărei facultăți**, în componența cărora intră membri ai Biroului Executiv al Facultății respective și alte cadre didactice, desemnate de Biroul Executiv al Facultății, și un student membru al Consiliului Facultății. Comisia de admitere pe facultate este condusă de decan sau de un prodecan și își îndeplinește atribuțiile din momentul numirii până în momentul semnării deciziilor de înmatriculare. În cadrul acesteia va funcționa o subcomisie de echivalare.

Art. 14. Pe întreaga durată de desfășurare a concursului de admitere, comisiile de admitere din cadrul facultăților vor beneficia de spații cu dotări adecvate pentru realizarea înscrierii candidaților la examen.

Art. 15. Comisiile de admitere pe facultăți au următoarele atribuții:

- a) cunosc și respectă prevederile prezentului regulament;
- b) instruesc personalul antrenat în activitățile de admitere;
- c) gestionează distribuirea informațiilor referitoare la admitere (site, pliante, e-mail etc.) și răspund pentru corectitudinea acestora;
- d) răspund la e-mail-urile primite pe adresele special alocate admiterii, în termen de două zile lucrătoare;
- e) fixează, anterior începerii perioadei de înscriere, calendarul confirmărilor (numărul etapelor de confirmare, perioada în care se desfășoară, datele la care se vor afișa listele);
- f) asigură materialele necesare desfășurării admiterii;
- g) organizează înscrierea candidaților;
- h) certifică conformitatea cu originalul a copiilor actelor de identitate necesare înscrierii, după confruntarea acestora cu originalul, care se restituie candidatului;
- i) rezolvă situațiile particulare privind calculul mediei de admitere;
- j) elaborează baza de date a candidaților înscriși;
- k) preiau dosarele pentru echivalarea diplomelor obținute în străinătate ale candidaților admiși și le înaintează către Șef Serviciu Școlaritate, în termen de maxim 5 zile de la



confirmarea locurilor, în vederea obținerii atestatelor de la CNRED, răspunzând de corectitudinea întocmirii dosarelor;

- l) elaborează și emit adeverințe care să ateste situația candidaților (înscrisoare, confirmare a locului etc.);
- m) stabilesc rezultatele finale ale concursului de admitere (liste de rezultate, decizii de înmatriculare etc.);
- n) la finalul procesului de admitere predau baza de date și dosarele candidaților personalului din secretariatul facultății, asumându-și responsabilitatea pentru corectitudinea acestora.

Art. 16. Întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere revine conducerii facultății și comisiei de admitere a acesteia, în limita atribuțiilor delegate facultăților în acest sens. Acestea au obligația să transmită către Comisia centrală de admitere eventualele situații neprevăzute care apar și să le soluționeze, în colaborare cu aceasta.

Art. 17. Persoanele care sunt soți, rude sau afini până la gradul IV inclusiv cu unul dintre candidați nu pot participa la activitățile de admitere la acea Facultate. În cazul admiterii la Facultatea de Educație Fizică și Sport, persoanele care participă în mod direct sau indirect la o formă de pregătire a candidaților (antrenori, conducători de cluburi sportive) nu pot face parte din comisia de admitere.

3.2. CALENDAR

Art. 18. În perioada **3 aprilie 2023 – 9 iulie 2023** se va desfășura sesiunea de preînscrisoare a candidaților pentru admiterea în anul universitar 2023/2024. Aceasta se va realiza doar on-line.

Art. 19. Pentru toate formele de învățământ (cu frecvență, frecvență redusă, învățământ la distanță), admiterea se organizează în două sesiuni, în condiții identice, după următorul calendar:

Sesiunea din iulie:

- **10-15 iulie 2023: înscrierea candidaților;**
- **17-22 iulie 2023: selecția candidaților și afișarea rezultatelor.**

Sesiunea din septembrie:

- **4-6 septembrie 2023: înscrierea candidaților;**
- **7-8 septembrie 2023: selecția candidaților și afișarea rezultatelor.**



Art. 20. Pentru a doua sesiune de admitere (acolo unde este cazul), până la data de **25 august 2023** fiecare facultate va stabili și va aduce la cunoștința conducerii universității numărul de locuri rămas disponibil.

3.3. CONDIȚII DE ADMITERE

Art. 21. Condițiile de admitere pentru fiecare specializare sunt prezentate în Anexa I.

Art. 22. Facultățile stabilesc, potrivit legii, măsuri privind egalitatea de șanse pentru persoanele cu nevoi speciale, asigurând, acolo unde este necesar, suport adițional adaptat nevoilor acestei categorii de candidați.

CAPITOLUL IV. DESFĂȘURAREA ADMITERII

4.1. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 23. Înscrierea la concursul de admitere se face prin prezența fizică a candidatului sau on-line, prin intermediul platformei de admitere a universității.

Înscrierea prin depunerea dosarului în format fizic

Art. 24. Înscrierea poate fi făcută de către candidat sau de către o altă persoană, în numele candidatului, pe bază de procură notarială. Înscrierea candidaților se face în spațiile desemnate pentru acest scop de către fiecare facultate.

Art. 25. Pentru înscrierea la admitere, candidații vor completa o **Fișă de înscriere (Anexa III)**, la care se anexează următoarele acte:

a) Act de studii:

- Diploma de Bacalaureat obținută în România, în original (se acceptă diploma de Bacalaureat în copie dacă s-a efectuat o înscriere prealabilă la o altă facultate, caz în care se va adăuga la dosar o adeverință din partea facultății la care s-a efectuat prima înscriere cf. art. 26) sau
- Diploma de Bacalaureat sau un document echivalent și atestatul de echivalare emis de CNRED pentru studiile efectuate în afara României sau
- dosarul de echivalare complet în vederea transmiterii de către Universitate către CNRED (cf. art. 15, lit. k);
- Adeverință de Bacalaureat, în original (doar pentru candidații care au promovat examenul



- de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2022/2023 și cărora nu le-a fost eliberată Diploma de Bacalaureat până la momentul înscrierii la concursul de admitere);
- b) cartea de identitate (care atestă domiciliul în România)/ pașaport (candidați din țările membre UE, SEE și Elveția) în original* și copie;**
 - c) certificatul de naștere în original* și copie;**
 - d) certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul, în original* și copie;**
 - e) adeverință medicală tip**, eliberată în ultimele 6 luni, care să menționeze starea de sănătate a candidatului (este/nu este în evidență cu boli cronice și care sunt acestea, dacă este cazul). Candidații la Facultatea de Educație Fizică și Sport vor respecta cerințele specifice și vor depune la dosar o adeverință medicală din care să rezulte că persoana respectivă poate susține probele sportive, respectiv candidatul este apt din punct de vedere medical pentru domeniul Educație fizică și sport;
 - f) în cazul studenților/absolvenților/exmatriculaților unei instituții de învățământ superior: adeverință din care să rezulte numărul de semestre urmate la buget/taxă și numărul de semestre în care a beneficiat de bursă, dacă este cazul;**
 - g) 2 fotografii color tip legitimație (format 2/2,5 cm);**
 - h) acordul de prelucrare a informațiilor având caracter personal (Anexa IV);**
 - i) dovada achitării taxei de admitere.**
 - j) alte acte stabilite de fiecare facultate în parte.**

(*) se restituie candidatului după certificarea „conform cu originalul” a copiei, de către membrii comisiei.

Art. 26. Întrucât candidații au dreptul de a se înscrie concomitent la două sau mai multe domenii/facultăți/instituții, în vederea admiterii în învățământul superior, **dosarul cu actele în original se depune la prima opțiune.** Înscrierea pentru celelalte domenii se face pe baza documentelor mai sus menționate, depuse în copie certificată de către facultatea/instituția care deține originalul și însoțite de o adeverință de confirmare că actele în original s-au depus la altă facultate/instituție.

Art. 27. Candidații romi care se înscriu pe locurile special alocate acestei etnii vor trebui să prezinte, la înscriere, o recomandare scrisă emisă de una din organizațiile legal constituite ale romilor, indiferent de domeniul acesteia de activitate, care să ateste faptul că respectivul candidat face parte din etnia romă.



Art. 28. Candidații proveniți din sistemul de asistență socială vor trebui să prezinte, la înscriere, adeverință eliberată de *Direcția generală de asistență socială și protecție a copilului sau alte instituții abilitate*, care să ateste faptul că provin din sistemul de protecție socială.

Art. 29. Candidații cu dizabilități vor trebui să prezinte, la înscriere, documente medicale doveditoare eliberate de autoritățile de resort.

Art. 30. Candidații cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene vor prezenta la înscriere documentele enumerate mai sus și **traducerea legalizată a acestora în limba română**.

Art. 31. Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisie. Dosarele de concurs, cataloagele și borderourile de notare sau corectură, respectiv și alte documente ale comisiilor de admitere se vor păstra în condiții de securitate (dulapuri prevăzute cu încuietoare sau în încăperi închise/securizate), fiind permis accesul doar personalului autorizat (membrii comisiilor, personalul secretariatului general al universității, personalul secretariatelor facultăților). De asemenea, se va asigura securitatea sistemelor de calcul utilizate în procesarea datelor și informațiilor aferente concursului de admitere.

Art. 32. După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere se pot modifica doar dacă nu vor fi afectate ierarhia și opțiunile celorlalți candidați.

Înscrierea on-line

Art. 33. Candidații care optează pentru înscrierea on-line vor folosi platforma de înscriere a universității, urmând indicațiile de utilizare a acesteia oferite de către departamentul tehnic și comisiile de admitere.

Art. 34. Fișa de înscriere va fi generată de către platforma de admitere în urma completării de către candidat a câmpurilor prevăzute, precum și a opțiunilor de admitere în ordinea preferințelor.

Art. 35. Dosarul în format electronic va conține documentele menționate la art. 25, scanate sau fotografiate în bune condiții tehnice, candidatul asumându-și, prin încărcarea lor pe platformă, autenticitatea documentelor. Acestea vor fi depuse în original în momentul confirmării locului, în cazul în care candidatul va fi declarat admis. Candidatul poate solicita asistență din partea Comisiei de admitere pentru completarea corectă a Fișei de înscriere (Anexa III).



Art. 36. După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere se pot modifica doar dacă nu vor fi afectate ierarhia și opțiunile celorlalți candidați declarați admiși.

4.2. TAXA DE ÎNSCRIERE

Art. 37. La înscriere, candidații achită o **taxă pentru organizarea și desfășurarea admiterii**. Cuantumul acestei taxe, precum și excepțiile de la plată sunt stabilite de către fiecare facultate și aprobate de Senatul Universității. Valoarea taxei va fi adusă la cunoștința candidaților, prin afișare, împreună cu condițiile de admitere (**Anexa I**).

Art. 38. Sunt **scutiți** de plata taxei de înscriere următoarele categorii de candidați:

- a) candidații (în vârstă de până la 25 ani și aflați în întreținerea părinților) care sunt copii ai personalului didactic (de predare și auxiliar) în activitate, pensionat sau decedat;
- b) candidații (în vârstă de până la 25 ani și aflați în întreținerea părinților) care sunt copii ai personalului nedidactic din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- c) candidații (în vârstă de până la 25 ani) care sunt copii orfani de ambii părinți;
- d) candidații (în vârstă de până la 25 ani) proveniți din casele de copii sau plasament familial;
- e) candidații care au obținut distincții (premiile I, II, III, mențiuni, premii speciale) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației sau la alte concursuri recunoscute de către facultatea la care se înscrie (**Anexa V**).

Art. 39. Se **reduce cu 50%** cuantumul taxei de înscriere la admitere pentru candidații care sunt salariați ai Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și ai Bibliotecii Centrale Universitare „Mihai Eminescu” din Iași.

Art. 40. Scutirea de plată sau reducerea taxei de înscriere se face numai pe baza actelor doveditoare prezentate de candidați comisiei de admitere pe facultate.

Art. 41. Taxa de înscriere se restituie candidaților doar în cazul în care specializarea la care au fost admiși nu se mai organizează.

4.3. PROCESAREA DOSARELOR

Art. 42. Preluarea dosarelor candidaților (în format fizic sau on-line) se face de către un membru al comisiei de admitere care confirmă, sub semnătură, pe fișa de înscriere a candidatului



sau pe platformă, că dosarul este complet. Până la sfârșitul zilei sau în cursul următoarei zile lucrătoare, dosarele sunt verificate de un alt membru al comisiei, care contrasemnează, confirmând că dosarul este complet și că mediile calculate sunt corecte. Președintele sau un alt membru al comisiei este obligat să verifice dosarele și să contrasemneze pentru confirmare.

Art. 43. Dacă în urma acestor verificări se constată nereguli, candidatul va fi contactat de urgență de către comisia de admitere, pentru clarificări, folosindu-se, în acest scop, datele de contact indicate în fișa de înscriere (telefon, email). În cazul în care candidatul nu poate fi contactat până la sfârșitul perioadei de procesare a dosarelor, acesta va fi exclus din concursul de admitere.

Art. 44. Uzul de fals al oricărui document din dosarul de admitere (în format fizic sau electronic) duce automat la excluderea candidatului din admitere. **Candidații care vor prezenta la înscriere acte de studii cu modificări (ștersături, schimbări de note, medii în neconcordanță cu notele etc.) vor fi eliminați din concursul de admitere organizat la facultatea la care s-au înscris în sesiunea 2023 și li se va interzice înscrierea la altă facultate din universitate. Toate cazurile de acest fel vor fi aduse la cunoștința Comisiei centrale de admitere, care va sesiza autoritățile competente.**

Art. 45. Dosarele candidaților se restituie acestora sau persoanelor împuternicite de acestea pe bază de procură autenticată, în cel mult 48 ore de la depunerea cererii, necondiționat și **gratuit**, pe baza actelor de identitate. Retragerea dosarului implică declararea ca respins a candidatului.

4.4. CONCURSUL DE ADMITERE

Proba scrisă

Art. 46. (1) Proba se desfășoară sub formă de lucrare scrisă cu durata de până la 4 ore.

(2) Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc la nivelul comisiei de admitere pe facultate, cu cel mult 24 de ore înainte de începerea acesteia, pe baza tematicii afișate la avizierul facultății.

(3) Comisia de admitere elaborează minim 5 variante de subiecte care se introduc în plic închis, avându-se în vedere următoarele criterii:

- a) să asigure o cuprindere echilibrată a materiei;
- b) să facă posibilă aprecierea obiectivă a pregătirii candidaților.

(4) Cu o oră înainte de desfășurarea probei, președintele comisiei de admitere extrage un plic închis cu una dintre variantele de subiect.

(5) Varianta extrasă va fi multiplicată în atâtea exemplare câți candidați sunt.



(6) La ora fixată pentru începerea probei, fiecare candidat primește subiectele pentru examen.

(7) Nu este permisă introducerea de mijloace de comunicare în sala unde are loc întocmirea subiectelor, multiplicarea acestora și pregătirea plicurilor cu subiecte.

(8) În cazurile testelor tip grilă, dispozițiile prezentului articol se aplică în mod corespunzător, cu mențiunea că, pentru stabilirea variantelor de subiecte, prin extragerea acestora din baza de date, se poate folosi un program informatic, cu respectarea termenului prevăzut la alin. (3) în ceea ce privește operațiunea de extragere a subiectelor.

(9) Pentru rezolvarea subiectelor de la proba scrisă, candidații vor primi, de la responsabilii de săli, coli tip, având ștampila facultății. Pe colțul ce urmează să fie lipit se vor completa lizibil numele și prenumele candidatului, precum și inițiala prenumelui tatălui. Colțul înnegrit se va lipi, de către candidat, numai în momentul predării lucrării. În caz de test grilă se va folosi foaia obișnuită sau, după caz, foi standard pentru corectura electronică și se va aplica eticheta deasupra colțului.

(10) Se interzice introducerea de către candidați în sălile de examen a oricăror mijloace de comunicare.

(11) Baremul va fi afișat la expirarea timpului de examinare. În funcție de specificul fiecărei facultăți, comisia de admitere va stabili un interval de timp pentru formularea și rezolvarea contestațiilor la barem.

(12) Corectarea și notarea lucrărilor scrise se desfășoară numai după soluționarea contestațiilor la barem, conform alineatului (8), în săli stabilite anterior, după un program fixat de către comisia de admitere. Dacă examenul este de tip grilă, comisia de admitere pe facultate propune proceduri tehnice de notare. Accesul altor persoane în aceste săli, în afara membrilor comisiei, este interzis.

(13) Fiecare grup de subiecte va fi corectat independent de către doi membri ai comisiei și va fi apreciat separat cu note de la 1 la 10. Media fiecărei lucrări scrise, acordată independent și separat de fiecare corector, se calculează ca medie aritmetică fără rotunjire, cu două zecimale, a notelor pentru fiecare subiect/temă/problemă. Notele acordate pentru fiecare subiect/temă/problemă, precum și media pe lucrare se consemnează în borderouri separate, astfel încât să fie cunoscute numai de persoanele care au evaluat lucrarea. În cazul testelor grilă, corectarea poate fi făcută și prin mijloace electronice.



(14) După încheierea evaluării și notării tuturor lucrărilor în condițiile precizate mai sus, se întocmesc borderouri centralizatoare și se calculează media finală a lucrării ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor acordate de fiecare corector în parte.

(15) În cazul în care între mediile acordate de corectori, la aceeași lucrare scrisă, există o diferență mai mare de 1 punct, lucrarea va fi încredințată unui alt cadru didactic numit de președintele comisiei de licență, care va proceda la reevaluarea lucrării și va stabili media finală, pe care o va trece în borderou sau pe teză, sub semnătură. Aceeași procedură va fi aplicată și în cazul diferențelor strict mai mari de 2 puncte la notele acordate separat de către corectori pentru fiecare subiect/ temă/ problemă.

(16) Media finală este scrisă pe fiecare lucrare în parte, înainte de deschiderea acestora, cu semnătura președintelui comisiei de licență sau a unui membru al comisiei desemnat de către președinte.

(17) Lucrările scrise se deschid numai după încheierea acțiunii de evaluare a tuturor lucrărilor și trecerea mediei finale pe fiecare în parte.

(18) Mediile finale obținute de către candidați se trec direct în cataloagele alfabetice.

(19) Eventualele contestații privind rezultatele probei scrise se depun la secretariatul facultății unde s-a desfășurat examenul, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii acestora, de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor. Rezultatul probei se va modifica numai dacă nota primită la recorectarea tezei va fi mai mare sau egală cu 1 punct față de nota inițială. În cazul în care subiectele la proba scrisă sunt de tip grilă, în vederea soluționării contestației, punctajul va fi calculat manual de cel puțin doi membri ai Comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor, iar în cazul în care punctajul astfel calculat diferă de cel stabilit prin mijloace electronice, nota finală a probei scrise va fi stabilită pe baza punctajului acordat de Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor.

(20) Pentru lucrările care au primit inițial note cuprinse între 9,01 și 9,99, inclusiv 9,01 și 9,99, nota definitivă este nota acordată de comisia de contestații.

(21) Rezultatul soluționării contestației este definitiv.



Proba orală

Art. 47. În cazul probelor orale, comisia de examinare pregătește cu 24 de ore înainte de desfășurarea probei un număr suficient de bilete de examen cu subiecte din tematica și bibliografia afișate.

Art. 48. Biletele de examen vor purta semnătura președintelui comisiei de examinare și ștampila facultății.

Art. 49. Evaluarea constă în verificarea orală a candidaților, pe baza subiectelor extrase conform modalității stabilite de comisie, în urma oferirii unui timp rezonabil de gândire pentru elaborarea răspunsului.

Art. 50. Nota de la proba orală este media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor întregi acordate de fiecare membru al comisiei (exceptând secretarul).

4.5. SELECȚIA CANDIDAȚILOR ȘI REZULTATELE ADMITERII

Art. 51. Admiterea se face strict în ordinea descrescătoare a mediilor generale (sau a numărului de puncte) obținute de candidați, în funcție de sistemul de selecție și departajare stabilit de fiecare facultate (Anexa I), și în ordinea opțiunilor exprimate în fișa de înscriere, în limita numărului de locuri pentru care se organizează concursul. Criteriile de departajare a ultimilor candidaților cu medii egale sunt stipulate în Anexa I. Clasamentul rezultat în urma admiterii va fi utilizat și pentru repartizarea locurilor finanțate de la buget, acestea revenind celor mai bine clasati candidați din fiecare program de studii.

Art. 52. Media minimă de admitere, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, nu poate fi mai mică de 5 (cinci), atât pentru învățământul bugetat, cât și pentru învățământul cu taxă.

Art. 53. Mediile generale (punctajele) obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la facultatea și domeniul/programul de studii pentru care aceștia au optat.

Art. 54. Pentru afișarea rezultatelor admiterii se vor folosi doar următoarele denumiri:

- a) „Lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la BUGET”, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- b) „Lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu TAXĂ”, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- c) „Lista candidaților RESPINȘI”, dacă este cazul.



Art. 55. Listele inițiale ale candidaților admiși pe programe de studii și listele candidaților respinși vor fi afișate atât la sediile facultăților, cât și pe pagina web proprie, specificându-se data și ora afișării, numai după ce vor fi contrasemnate de Rectorul Universității. Un exemplar va fi depus la Rectorat, la Comisia Centrală de Admitere.

Art. 56. Locurile bugetate neocupate la nivelul facultăților se pot redistribui numai cu aprobarea Comisiei centrale de admitere.

Art. 57. Eventualele contestații se depun în maxim 24 de ore, începând cu data și ora afișării rezultatelor sesiunii de admitere. Rezultatul contestațiilor se comunică în cel mult 2 zile după încheierea termenului de depunere a acestora. Decizia comisiei de contestații este definitivă.

Art. 58. La probele orale nu se admit contestații.

Art. 59. În urma soluționării contestațiilor, reierarhizarea candidaților se va face în limita locurilor finanțate de la buget, alocate facultății respective, sau pe locuri finanțate din resurse proprii fiecărei facultăți.

Art. 60. Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea Regulamentului de admitere sau care vizează probe eliminatorii desfășurate sub formă de interviu sau probe sportive.

CAPITOLUL V. ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR DECLARAȚI ADMIȘI

Art. 61. La semnarea Contractului de studii, candidații declarați admiși la forma de învățământ cu frecvență au obligația de a depune la dosar un extras de cont al titularului, în vederea efectuării operațiunilor de virament bancar care apar în perioada școlarizării (burse, restituiri taxe, premii etc.). Dacă intervine o schimbare a datelor din extrasul de cont depus la dosar, studentul are obligația să anunțe, în termen de 5 zile lucrătoare, secretariatul facultății și să depună un nou extras de cont. În cazuri excepționale, extrasul de cont poate fi adus până la începerea anului universitar.

Art. 62. Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget au obligația de a depune, conform calendarului stabilit de facultate, dosarul cu actele de studii în original, de a semna Contractul de studii și de a achita taxa de înmatriculare în cuantum de 50 lei. Aceasta nu se restituie în cazul renunțării la școlarizare.

În cazul neîndeplinirii obligațiilor mai sus enumerate, candidații vor fi declarați respinși.

Art. 63. Candidații admiși pe locurile cu taxă au obligația să achite, conform calendarului stabilit de fiecare facultate, cel puțin 30% din taxa de școlarizare pentru semestrul I



al anului universitar 2023/2024 și să semneze Contractul de studii. După acest termen, candidații care nu și-au îndeplinit aceste obligații vor fi declarați respinși. Locurile eliberate astfel vor fi ocupate de următorii candidați care îndeplinesc condițiile de admitere sau vor fi scoase la concurs într-o nouă sesiune.

Art. 64. Candidații admiși pe locurile cu taxă trebuie să completeze, dacă este cazul, **dosarul de înscriere cu diploma de bacalaureat în original, în cazul candidaților înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, sau în copie legalizată pentru candidații admiși la învățământ la distanță sau cu frecvență redusă.** În cazul în care sunt admiși sau urmează deja un alt program de studii, vor trebui să depună la dosar **copii legalizate ale actelor de studii însoțite de adeverință** care să ateste prezența actelor de studii în original la altă facultate/instituție de învățământ superior. În cazul neîndeplinirii obligațiilor mai sus enumerate, candidații vor fi declarați respinși.

Art. 65. Candidaților admiși pe locurile cu taxă nu li se percepe taxă de înmatriculare, aceasta fiind inclusă în taxa de școlarizare.

Art. 66. Necompletarea dosarului de admitere, conform art. 61, 62, 63 și 64, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit de către fiecare facultate, duce la pierderea locului și la neînmatricularea la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Art. 67. Taxele de școlarizare se restituie, **în cazul retragerii, astfel:**

a) pentru candidații admiși în sesiunea din iulie:

Candidaților admiși cu taxă care renunță la școlarizare în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la semnarea Contractului de studii, li se va reține 10% din taxa de școlarizare pentru semestrul I. Dacă cererea de retragere se va face după depășirea termenului de 5 (cinci) zile calendaristice de la semnarea Contractului de studii, dar înainte de începerea celei de a doua sesiuni de admitere (vezi calendarul admiterii), candidaților li se va reține 15% din taxa de școlarizare pentru semestrul I. Celor care se retrag după începerea celei de a doua sesiuni de admitere, dar înainte de începerea anului universitar, li se va reține 20% din taxa de școlarizare pentru semestrul I.

b) pentru candidații admiși în sesiunea din septembrie:

Candidaților admiși cu taxă care renunță la școlarizare în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la semnarea Contractului de studii li se va reține 10% din taxa de școlarizare pentru semestrul I. Dacă cererea de retragere se va face după depășirea termenului de 5 (cinci) zile calendaristice de la semnarea contractului, dar înainte de începerea anului universitar, li se va reține 15% din taxa de școlarizare pentru semestrul I.



e) Candidaților admiși la învățământ cu frecvență care se retrag după începerea anului universitar nu li se mai restituie taxa de școlarizare prevăzută de facultate pentru confirmarea locului. În cazul studenților înmatriculați la ID/IFR, în ceea ce privește restituirea taxelor după începerea anului universitar, se respectă prevederile Contractului de studii.

d) Taxa de școlarizare achitată de către candidați în vederea confirmării locurilor se restituie integral în următoarele situații:

- (1) candidatul admis cu taxă a ocupat, în urma redistribuirii, un loc la buget;
- (2) candidatul nu a confirmat locul (deși a plătit prima tranșă din taxa de școlarizare).

Art. 68. Facultățile vor aduce la cunoștința tuturor candidaților, prin fișa de înscriere și prin afișare, conținutul articolului 64.

Art. 69. (1) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă. Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat. Candidatul declarat admis la mai multe facultăți optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la buget prin depunerea diplomei/atestatului/adeverinței de bacalaureat în original la facultatea pe care dorește să o urmeze, respectând termenul de depunere stabilit de aceasta din urmă.

(2) Orice subvenție financiară sau bursă din fondurile publice se acordă numai într-o singură instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii.

(3) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.

(4) Pot fi înmatriculați într-un an superior, în regim cu taxă, numai candidații care au acumulat credite transferabile în calitate de student (nu în regim de certificat).

Art. 70. Candidații declarați admiși în baza rezultatelor admiterii sunt înmatriculați, pentru anul universitar 2023/2024, prin Decizia Rectorului Universității. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul/programele de studii la care au fost admiși.



CAPITOLUL VI. ADMITEREA OLIMPICILOR

Art. 71. Candiđații la studiile universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III, mențiune) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și/sau la alte concursuri internaționale și naționale beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget.

Art. 72. Facultățile sunt autorizate să stabilească și alte concursuri (olimpiade) relevante și categorii de premianți luați în considerare la admitere. Premianții de la aceste concursuri, care vor fi făcute publice prin Anexa V a prezentului document, pot fi admiși pe locuri bugetate, în limita cifrei de școlarizare aprobate de Ministerul Educației, sau pe locuri cu taxă.

Art. 73. Condițiile specifice de admitere pentru câștigătorii olimpiadelor și concursurilor școlare internaționale și naționale sunt prevăzute în Anexa V.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 74. Prezentul Regulament se va revizui în funcție de reglementările legislative ulterioare aprobării.

Art. 75. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și se aplică începând cu data aprobării.