



HOTĂRÂREA
SENATULUI UNIVERSITĂȚII „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI
NR. 3 DIN DATA DE 22.04.2021

În ședința ordinară a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 22 aprilie 2021, desfășurată prin sistemul de teleconferință audio/video prevăzut la art. 8 alin (9¹) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului universitar*, s-au aprobat *Regulamentele de Organizare și Funcționare*, conform anexelor, pentru următoarele structuri:

- Facultatea de Biologie
- Facultatea de Chimie
- Facultatea de Drept
- Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
- Facultatea de Educație Fizică și Sport
- Facultatea de Filosofie și Științe Social – Politice
- Facultatea de Fizică
- Facultatea de Geografie și Geologie
- Facultatea de Informatică
- Facultatea de Istorie
- Facultatea de Litere
- Facultatea de Matematică
- Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației
- Facultatea de Teologie Romano – Catolică
- Facultatea de Teologie Ortodoxă.



PREȘEDINTELE SENATULUI,

Profesor univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU

UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI
FACULTATEA DE ISTORIE
Bdul. Carol I, Nr. 11, Iași, 700506
Nr. 318 Data 22.04.2021

UNIVERSITATEA
"ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI
INTRARE NR. 1118
IESIRE NR.
ziua 21 luna 01 20 21



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI
Facultatea de Istorie

PER LIBERTATEM AD VERITATEM
www.uaic.ro

Ca Senat

Nr.46/21.01.2021

RECTORATULUI UNIVERSITĂȚII,

Vă supunem atenției Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Istorie. Acesta a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății de Istorie din data de 14 septembrie 2020.

Decan,

Prof.univ.dr. Eucretiu Ion Birlița




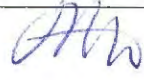

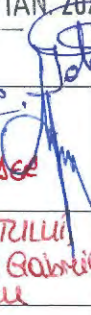
Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Istorie	Ediția: 2 Data: 14.09.2020
FACULTATEA DE ISTORIE	Cod: UAIC IST REG 01	Revizia 0

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ISTORIE

UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI
FACULTATEA DE ISTORIE
Bdul. Carol I, Nr. 11, Iași, 700506
Nr. 318 Data 28.04.2021

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Istorie	Ediția: 2 Data: 14.09.2020
FACULTATEA DE ISTORIE	Cod: UAIC IST REG 01	Revizia 0

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției informației documentate:

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Compartiment	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Grup de lucru	Facultatea de Istorie	14.09.2020	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	prof.univ.dr. Lucrețiu-Ion BÎRLIBA, Decan	Facultatea de Istorie	14.09.2020	
1.3.	Aviz conformitate cu Procedura de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate (regulamente, metodologii sau a altor documente asimilate) din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	TROCIN Alina	Biroul managementul calității	21.01.2020	
1.4	Aprobat		Consiliul Facultății	14.09.2020 Biroul Executiv al	
1.5	Aprobat		Biroul Executiv al Consiliului de Administrație	Consiliului de Administrație în ședința din 27/1 22 IAN 2021 NOTĂRĂȘTE	
			Consiliul de Administrație	Dec. CA nr Senat	
			Senatul Universității	PREZENȚATELE SENATULUI Prof.univ.dr. Găbriel Găbriel	
1.6	Arhivare original		Facultatea de Istorie		



CUPRINS:

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE.....	4
CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	4
CAPITOLUL III. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA.....	4
CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE.....	12



CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește structura și modul de organizare a activității în cadrul Facultății de Istorie.

Art. 2. Regulamentul prezintă structurile de conducere la nivelul Facultății de Istorie și atribuțiile acestora, personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Facultății de Istorie.

CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 3. Legislație primară

- (1) Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările ulterioare
- (2) Ordin MECS nr. 3751 din 2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior

Art. 4. Reglementări interne

- (1) Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
- (2) Regulamentul general de organizare și funcționare a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
- (3) Metodologia de organizare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere academică la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
- (4) Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Consiliului Facultății
- (5) Procedura operațională pentru organizarea ședințelor Consiliului Facultății

CAPITOLUL III. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA

Art. 5. Facultatea de Istorie din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este o comunitate academic-administrativă formată din cadre didactice, cercetători, personal didactic auxiliar, personal administrativ, studenți.

Art. 6. Facultatea de Istorie funcționează în acord cu principiul autonomiei universitare, înțelesă ca modalitate specifică de autoconducere, în acord cu cadrul normativ în vigoare, Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și regulamentele interne ale Universității, fără a avea personalitate juridică.



Art. 7. În modul de organizare și în acțiunile sale, Facultatea respectă Legea Educației Naționale, Carta Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași, regulamentele interne ale Universității, prezentul regulament și Hotărârile Consiliului Facultății.

Art. 8. Facultatea de Istorie continuă tradiția științifică și adaptează oferta de studii și programele de cercetare la standardele europene.

Art. 9. Pentru desfășurarea activității didactice, de cercetare și administrativă facultatea dispune de spații ale Universității.

Art. 10. Facultatea de Istorie are dreptul de a-și stabili denumirea și sigla, care se supun aprobării Senatului Universității.

Art. 11. Facultatea de Istorie garantează și asigură accesul în comunitatea academică în condiții de egalitate pentru toate persoanele potrivit principiului nondiscriminării pe criterii de: gen, rasă, etnie, religie, dizabilitate, apartenență socio-culturală, orientare sexuală, opinie politică sau de orice altă natură.

Art. 12. Orice membru al comunității academice poate participa la conducerea activității universitare. Structurile de conducere sunt alese în condițiile stabilite prin Carta Universității și regulamentele în vigoare. Facultatea încurajează implicarea studenților în procesul decizional și în mecanismele de evaluare a activității universitare.

Art. 13. (1) Cadrele didactice titulare formează Departamentele funcționale ale Facultății de Istorie. Aceste unități funcționale sunt conduse de către un Director de Departament.

(2) În cadrul facultății avem: Departamentul de Istorie; Departamentul de Istorie ID; Departamentul de Cercetare; Școala doctorală. În funcție de dinamica facultății pot fi înființate departamente noi, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 14. Facultatea este condusă de către **Consiliul Facultății**, alcătuit din reprezentanți ai cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților. Consiliul Facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al Facultății.

Art. 15. Componența Consiliului Facultății este de cel mult 75% cadre didactice și de cercetare titulare și cel puțin 25% studenți.

Art. 16. Toți membrii Consiliului Facultății, reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare sunt aleși pentru o perioadă de 4 ani prin vot universal, direct, secret, egal și liber exprimat de către toate cadrele didactice și de cercetare titulare în cadrul Facultății de Istorie, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, care fac parte din Facultatea de Istorie la data alegerilor.



Art. 17. Desemnarea reprezentanților studenților în Consiliul Facultății se face prin votul universal, direct și secret al tuturor studenților din facultate, conform procedurilor stabilite de *Regulamentul de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere și administrative ale Universității*. Reprezentanții studenților provin proporțional din toate cele trei cicluri de studii și sunt aleși în Adunările generale ale studenților. Studenții își pierd calitatea de membri ai Consiliului Facultății la absolvirea studiilor.

Art. 18. Decanul Facultății conduce ședințele Consiliului Facultății, indiferent dacă este sau nu membru ales al acestuia. Dacă decanul nu a fost ales în Consiliul Facultății, va prezida ședințele fără a avea drept de vot. În lipsa decanului, conducerea ședințelor este preluată de către prodecanul facultății, conform delegării.

Art. 19. Membrii Consiliului au obligația de a participa la toate ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului. Membrii Consiliului care absentează nemotivat la trei ședințe consecutive vor fi revocați de către Adunarea Generală care i-a ales, urmând ca în aceeași ședință să se procedeze la alegerea altor reprezentanți.

Art. 20. Un membru al Consiliului care absentează motivat mai mult de 60 de zile din Universitate va fi înlocuit, pentru toată durata absenței, de un alt reprezentant desemnat de Adunarea Generală, ca membru supleant. Înlocuirea este imediată și expiră la revenirea membrului titular. Persoana care înlocuiește un membru titular are toate drepturile și îndatoririle unui membru de drept al Consiliului.

Art. 21. La ședințele Consiliului Facultății pot participa în calitate de invitați, fără drept de vot: directorii departamentelor din cadrul facultății, directorul școlii doctorale, administratorul șef al facultății, secretarul șef al facultății, alte persoane.

Art. 22. Consiliul Facultății își desfășoară activitatea în ședințe ordinare, lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic. Ședințele sunt convocate în scris sau prin poșta electronică cu cel puțin 2 zile înainte, de către secretarul șef al facultății la solicitarea decanului.

Art. 23. Consiliul Facultății își desfășoară activitatea și în ședințe extraordinare convocate cu 24 de ore înainte sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului Facultății.

Art. 24. Convocatorul listat este semnat personal de către membrii Consiliului Facultății înainte de începerea fiecărei ședințe.

Art. 25. Ordinea de zi este propusă de către Biroul Executiv al Facultății și poate fi modificată la propunerea unui membru al Consiliului Facultății, cu aprobarea Consiliului, la începutul ședințelor.



Art. 26. Președintele ședinței, cu aprobarea Consiliului Facultății, poate limita durata și numărul intervențiilor unui membru al Consiliului în condițiile în care ședința se prelungește în mod nejustificat.

Art. 27. Atribuțiile Consiliului Facultății de Istorie sunt:

- (1) aprobă strategia Facultății, programele didactice și științifice în conformitate cu strategia generală a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și pune în aplicare hotărârile Senatului și ale Consiliului de Administrație;
- (2) aprobă, la propunerea decanului, structura organizatorică a facultății;
- (3) aprobă strategia cooperării academice internaționale, propune acorduri de cooperare academică internațională, care trebuie să aibă susținerea unităților componente ale facultății;
- (4) aprobă înființarea / desființarea de structuri didactice și științifice în cadrul facultății;
- (5) avizează programele de studii și de cercetare ale facultății;
- (6) avizează înființarea / desființarea de programe de studii și de cercetare;
- (7) vizează regulamentul de organizare și funcționare a facultății;
- (8) aprobă/avizează regulamentele departamentelor didactice/de cercetare subordonate facultății;
- (9) validează alegerea directorilor de departamente subordonate facultății;
- (10) avizează numirea prodecanului/prodecanilor facultății de către decan;
- (11) k) avizează, prin vot secret, minim două candidaturi pentru funcția de decan;
- (12) aprobă hotărârile Biroului Executiv al Facultății;
- (13) controlează activitatea comisiilor specializate din subordine și urmărește respectarea regulamentelor adoptate;
- (14) aprobă bugetul facultății și inițiază, cu aprobarea Consiliului de Administrație, activități aducătoare de venituri;
- (15) propune constituirea unităților autonome de cercetare sau de prestări servicii în conformitate cu prevederile legii și ale Cartei Universității;
- (16) aprobă situația repartizării burselor pe cicluri, în limitele fondurilor alocate potrivit criteriilor stabilite prin regulamente;
- (17) avizează planurile de învățământ pentru toate programele de studii ale facultății;
- (18) aprobă rapoartele de autoevaluare în vederea evaluării academice și acreditării facultății și specializărilor;
- (19) aprobă rapoartele anuale ale decanului privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;



- (20) avizează cifra de școlarizare pe specializări/programe de studii și cicluri de studii;
- (21) avizează taxele de școlarizare pe specializări/programe de studii și cicluri de studii;
- (22) avizează condițiile specifice de admitere la toate ciclurile de studii;
- (23) aprobă criteriile de departajare a studenților cu același punctaj în stabilirea listei finale a clasamentului buget/taxă;
- (24) propune condițiile specifice de finalizare a studiilor și avizează comisiile de finalizare a studiilor la toate programele de studii;
- (25) aprobă mobilitatea/transferul intern definitiv al studenților de la o specializare la alta, de la o formă de învățământ la alta, în cadrul facultății;
- (26) avizează statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare și stabilește criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a corpului profesoral și a personalului de cercetare;
- (27) stabilește criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare, cu respectarea criteriilor și standardelor minime stabilite la nivel național sau la nivelul Universității;
- (28) avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- (29) avizează acordarea titlurilor didactice după desfășurarea concursurilor;
- (30) avizează propunerile departamentelor didactice pentru acordarea titlurilor de cadru didactic asociat, profesor consultant, precum și cererile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare;
- (31) avizează propunerile pentru acordarea unor titluri și diplome onorifice prevăzute de Carta Universității;
- (32) analizează, avizează și înaintează Consiliului de Administrație propunerile facultății cu privire la acordarea gradațiilor de merit și a altor recompense personalului facultății;
- (33) organizează evaluarea de către studenți a activității cadrelor didactice conform procedurilor aprobate de Senatul Universității;
- (34) aprobă înființarea cercurilor științifice ale facultății și desemnează coordonatorii acestora;
- (35) face propuneri privind luarea măsurilor legale pentru încălcarea de către salariații din cadrul facultății a îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă și pentru încălcarea normelor de conduită universitară;
- (36) îndeplinește orice alte atribuții, competențe și responsabilități stabilite prin Carta universitară sau aprobate de Senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.



Art. 28. Pentru fundamentarea hotărârilor pe care le adoptă Consiliul Facultății se instituie comisii de specialitate permanente prezidate de un membru al Consiliului. Comisiile de specialitate ale Consiliului sunt stabilite după modelul comisiilor de specialitate ale Senatului Universității. Pentru situații excepționale Consiliul Facultății poate institui comisii speciale cu caracter temporar.

Art. 29. Consiliul Facultății de Istorie este legal constituit pentru a adopta decizii (hotărâri ale Consiliului) în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor săi. În cazul în care Consiliul nu este legal constituit, lucrările se amână. Dacă nici la a doua convocare nu se întrunește numărul de participanți necesar cvorumului, Biroul Executiv al Facultății va solicita Consiliului Facultății înlocuirea celor care au lipsit nemotivat.

Art. 30. Hotărârile se adoptă, de regulă, prin vot deschis. La propunerea Biroului Executiv al Facultății sau a cel puțin 1/3 din totalul celor prezenți, Consiliul poate hotărî adoptarea procedurii votului secret, dacă nu contravine altor proceduri legale.

Art. 31. Se emit hotărâri adoptate cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi cu drept de vot.

Art. 32. Reprezentanții studenților au drept de vot deplin cu excepția aprobării rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare.

Art. 33. În situații excepționale, care presupun adoptarea unor hotărâri urgente pentru probleme punctuale, la propunerea președintelui Consiliului Facultății, se poate recurge la procedura votului la distanță (prin e-mail). Fiecare membru va trimite secretarului șef al facultății și tuturor membrilor Consiliului Facultății un mesaj cu una din mențiunile „pentru”, „împotrivă”, „abținere”, ca răspuns la solicitare. Mesajele vor fi arhivate. Votul la distanță nu poate fi utilizat când se aplică votul secret.

Art. 34. Hotărârile Consiliului Facultății sunt consemnate în procese-verbale, iar hotărârile luate sunt aduse la cunoștința întregii comunități academice prin informări la ședințele de departament și într-o sinteză transmisă prin poșta electronică.

Art. 35. Hotărârile Consiliului Facultății sunt puse în aplicare de către Biroul Executiv al Facultății.

Art. 36. Biroul Executiv al Facultății (BEF) asigură conducerea executivă permanentă a Facultății. Este format din: decan, prodecan, administrator șef facultate, un reprezentant al studenților din Consiliul Facultății. BEF își desfășoară activitatea în ședințe ordinare sau extraordinare convocate (scris/e-mail) de către secretarul șef al facultății la solicitarea decanului.

Art. 37 Decanul Facultății este președintele Consiliului Facultății, reprezintă facultatea și răspunde de managementul acesteia. Este selectat prin concurs public organizat de rector și validat de Senatul



Universității. Aplică hotărârile rectorului, ale Consiliului de administrație, ale Senatului Universității.

Art. 38. Atribuțiile decanului sunt:

- (1) coordonează realizarea planului strategic și a planurilor operaționale ale facultății;
- (2) coordonează utilizarea și modernizarea corespunzătoare a bazei materiale a facultății;
- (3) aprobă fișele posturilor pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic din cadrul facultății;
- (4) propune structura anului universitar adaptată la nivel de facultate;
- (5) este președintele comisiei de burse, al comisiei pentru tabere studențești;
- (6) prezintă Consiliului Facultății un raport anual privind starea facultății.

Art. 39. Prodecanul Facultății este numit de către decan, cu avizul Consiliului Facultății și cu

aprobarea Senatului Universității. Are următoarele atribuții:

- (1) propune soluții privind structura, organizarea și funcționarea facultății;
- (2) coordonează activitatea de cercetare din cadrul facultății;
- (3) coordonează activitatea pentru programele de studii ID;
- (4) înlocuiește decanul în limitele stabilite.

Art. 40. Departamentul de Istorie este o unitate funcțională a facultății.

Art. 41. Directorul Departamentului de Istorie asigură conducerea operativă a departamentului și este membru de drept al Consiliului Departamentului. Pentru această funcție pot candida membrii Departamentului cu drept de vot, cadre didactice titulare care nu au contractul de muncă suspendat. Directorul Departamentului de Istorie este ales prin votul liber exprimat, direct, egal și secret al cadrelor didactice titulare în departament.

Art. 42. Directorul Departamentului de Istorie răspunde de planurile de învățământ, starea de funcții, calitatea activității didactice, managementul financiar al departamentului. Coordonează activitatea didactică din cadrul programelor de studii de licență și master; realizează evaluarea periodică a activității personalului didactic; face propuneri privind programele de studii și scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante; coordonează perfecționarea profesională a personalului didactic.

Art. 43. Școala doctorală asigură cadrul formal de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat. Aceasta se organizează și funcționează cu cel puțin 3 conducători de doctorat. Școala doctorală este condusă de către Consiliul școlii doctorale și directorul școlii doctorale și funcționează în baza regulamentului propriu, care respectă prevederile Regulamentului instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat.

Art. 44. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de Departament și este membru de drept al Consiliului școlii doctorale. Acesta răspunde de respectarea legalității în organizarea și



desfășurarea activității din cadrul școlii doctorale, asigură managementul financiar al școlii doctorale, întocmește planul de învățământ și statul de funcții și le supune avizării Consiliului școlii doctorale, coordonează desfășurarea admiterii la programele de studii de doctorat.

Art. 45. Consiliul școlii doctorale (CSD) este structura de conducere operativă a școlii doctorale. CSD are atribuțiile:

- (1) elaborarea Regulamentului Școlii doctorale de Istorie;
- (2) adoptarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale;
- (3) avizarea planului de învățământ și a statului de funcții; d) aprobarea comisiilor de îndrumare și a comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat;
- (4) asistență în procesul de evaluare externă pentru acreditarea sau reacreditarea școlii doctorale;
- (5) înmatricularea și propunerea pentru exmatriculare a studenților doctoranzi.

CSD se întrunește de cel puțin trei ori pe an la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin o treime din numărul membrilor săi.

Art. 46. Personalul didactic.

- (1) Ocuparea posturilor didactice se realizează prin concurs public în baza criteriilor specifice învățământului de excelență.
- (2) Numirea pe un post didactic se face prin decizia rectorului începând cu semestrul următor desfășurării concursului.
- (3) Facultatea de Istorie are personal didactic titular, cu norma de bază, angajat pe perioadă nedeterminată, și personal didactic asociat, angajat pe perioadă determinată.
- (4) Activitățile didactice din normele vacante revin în regim de plata cu ora numai persoanelor care îndeplinesc criteriile de ocupare a posturilor didactice stabilite în metodologia Universității.

Art. 47. Evaluarea activității personalului didactic se realizează anual și vizează rezultatele obținute în activități didactice, de cercetare, în activități desfășurate în interesul învățământului academic.

Art. 48. Personalul didactic auxiliar este angajat prin concurs public.

Administratorul șef realizează conducerea administrativă a facultății, contribuind la managementul strategic și cotidian al facultății. Acesta este subordonat, pe linie ierarhică, decanului Facultății, iar sub aspect funcțional, Directorului general administrativ al Universității.

Activitatea de Secretariat, gestionarea activității școlare a studenților și de relații publice cu studenții este coordonată de către secretarul șef al Facultății, care este subordonat ierarhic decanului facultății și funcțional, Secretarului șef al Universității.



Art. 49. Personalul nedidactic este reprezentat de îngrijitori, care își desfășoară activitatea în corpurile de clădire în care Facultatea deține spații. În funcție de necesitățile Facultății se pot scoate la concurs și alte posturi nedidactice.

Art. 50. Studenții facultății pot urma programe de studii de licență, master și doctorat:

- (1) Istorie (licență IF, 3 ani, 180 credite, acreditat);
- (2) Istorie (licență ID, 3 ani, 180 credite, acreditat);
- (3) Arhivistică (master IF, 2 ani, 120 credite, acreditat);
- (4) Arheologie, civilizație și artă antică (master IF, 2 ani, 120 credite, acreditat);
- (5) Patrimoniu și turism cultural (master IF, 2 ani, 120 credite, acreditat);
- (6) Instituții și ideologii ale puterii în Europa (master IF, 2 ani, 120 credite, acreditat);
- (7) Relații, instituții și organizații internaționale (master IF, 2 ani, 120 credite, acreditat);
- (8) Istorie (doctorat cu frecvență și cu frecvență redusă, 3 ani, acreditat).

Art. 51. Planurile de învățământ ale programelor de studii sunt analizate periodic. Respectând prevederile legislative și raportat la oportunitatea calificărilor față de piața muncii, pot fi lichidate anumite programe de studii și înființate programe de studii.

Art. 52. Admiterea se realizează prin concurs, conform *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii* pe cicluri de studii, aprobate anual de către Senatul Universității.

Art. 53. Fiecare student încheie contractul de studii, care prevede drepturile și obligațiile studentului și ale Universității. Pentru fiecare ciclu de studii (licență, master) se respectă prevederile *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*, iar pentru studiile de doctorat prevederile *Regulamentului instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat*.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 54. Prezentul regulament a fost aprobat de Consiliul Facultății de Istorie în data de 14.09.2020 și se aplică începând cu aprobarea de către Senatul Universității.

ORGANIGRAMA FACULTĂȚII DE ISTORIE

