

Colocviul de admitere la gradul didactic I, seria 2023-2025, se va desfășura în data de 10 februarie 2023, ora 9.

MODUL DE DESFĂȘURARE A COLOCVIULUI ESTE FAȚĂ ÎN FAȚĂ - Sala 1.2, Corp A, Parter (lângă Secretariatul Facultății de Istorie)

În perioada 25-31 ianuarie 2023, cadrele didactice înscrise pentru a susține probele acestui examen, vor depune la secretariatul facultății sau transmite prin e-mail, în format pdf, semnate pe fiecare pagină, următoarele documente la adresa c.goncescu@yahoo.com:

-cererea privind opțiunea pentru tema lucrării metodico-științifice (în cerere candidații trebuie să scrie numele și prenumele din certificatul de naștere cu inițiala tatălui. După caz se adaugă, apoi, numele de căsătorie. Ex.: Balan I. Ana căs. Ursache) la care se atașează obligatoriu:

-bibliografia minimală privitoare la tema aleasă

-un plan/abstract al lucrării

-chitanța taxei de susținere a colocviului în vederea acordării gradului didactic I (HS nr. 13/30.05.2013).

Taxa de admitere și susținere a colocviului în vederea acordării gradului didactic I este în valoare de 200 lei și este plătită la orice unitate BRD, urmând indicațiile:

Cod taxă: 105

Forma de școlaritate: 01 (licență zi)

Zona: Facultatea de Istorie

În cazul în care, din diverse motive, candidatul înscris la colocviul de admitere la gradul didactic I nu s-a prezentat sau nu a promovat, cuantumul taxei de admitere și susținere a colocviului nu se restituie.

Accesul la examen se va face doar pe baza B.I./C.I., actul care atestă numele scris în cerere.

Evaluarea candidaților se va realiza prin “admis” sau “respins”.

Rezultatele colocviului de admitere nu pot fi contestate.

În cazul candidaților declarați respinși la colocviul de admitere, aceștia se pot reînscris pentru susținerea examenului prin depunerea unui nou dosar și parcurgerea tuturor etapelor precizate în Metodologie, aprobată prin OM nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Rezultatele colocviului vor fi postate pe site-ul facultății.

Codul candidatului se va transmite personal la primirea documentelor.

În vederea elaborării lucrării metodico-științifice și depunerea acesteia la secretariatul facultății, cadrele didactice vor colabora permanent cu conducătorul științific. Lucrarea se depune la secretariat după ce se avizează de conducătorul științific.