

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea / Departamentul	Istorie
1.3 Catedra	-
1.4 Domeniul de studii	Istorie
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	ARHIVISTICĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Arhivele în perioada regimului comunist					
2.2 Titularul activităților de curs		CONF.UNIV.DR. DANIEL LAZĂR					
2.3 Titularul activităților de seminar		CONF.UNIV.DR. DANIEL LAZĂR					
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					48
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					50
Tutoriat					
Examinări					20
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual		158			
3.8 Total ore pe semestru		200			
3.9 Numărul de credite		8			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	X
4.2 de competențe	X

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	X
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	X

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	<p>Înțelegerea mecanismelor din arhivele românești în timpul regimului totalitar. Instrumentarea arhivelor.</p> <p>Capacitatea de a operaționaliza conceptul de “arhive militarizate”.</p> <p>Cunoașterea principalelor reglementări privind arhivele din perioada comunistă și din anii de după 1989.</p> <p>Înțelegerea moștenirii regimului comunist în privința arhivelor.</p>
-----------------------------------	--

6.2 Competențe Transversale	Utilizarea cunoștințelor de bază referitoare la o știință auxiliară a istoriei. Cunoașterea diferitelor tipuri de arhivă din perioada regimului comunist. “Noile” arhive. Capacitatea de a opera și organiza documentele de arhivă din perioada comunistă.
-----------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Crearea gândirii autonome și sistematice Înșușirea unor informații generale despre evoluția arhivelor în perioada secolelor XIX-XX Aplicarea în practică a cunoștințelor dobândite Utilizarea corectă a limbajului de specialitate
7.2 Obiective specifice	Formarea competențelor privind identificarea și analiza principalelor norme de funcționare a arhivelor Abilitatea de a compara și integra procesul de organizare a arhivelor în România într-un context european.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
Modelul sovietic de organizare a Arhivelor. Trecerea de la instituție publică la statutul de instituție militară.	Expunerea; conversația	
Regimul comunist și obsesia controlului. Tipuri de arhive în timpul regimului comunist. De la cele istorice la cele instituționale.	Expunerea; conversația	
Normele de funcționare a Arhivelor în perioada comunistă. „Regimul” militarizat al Arhivelor.	Expunerea; conversația	
Direcțiile regionale ale Arhivelor.	Expunerea; conversația	
Arhivele Române după 1989. Gestionarea moștenirii comunismului.	Expunerea; conversația	
Bibliografie: Arhivele Statului din România, <i>Arhivele Statului. 125 de ani de activitate, 1831-1956</i> , 1957. Ciucă, Marcel Dumitru, <i>Arhivele Statului din România la 160 de ani de la întemeiere</i> , în „Revista Arhivelor”, 68, nr. 2, 1991, p. 180-187. Drăgan, Ioan, Ioan Dordea, <i>Din istoria arhivelor ardeleni. 75 de ani de la înființarea Arhivelor Statului Cluj</i> , Cluj-Napoca, 1995. Sănescu, Mircea, „Arhivele românești după 1989”, în <i>Timpul</i> , nr. 6 / iunie 2005. Vlaicu, Monica (coord.), <i>120 de ani de arhivă publică în Transilvania: culegere jubiliară</i> , 1996.		

8. 2 Seminar	Metode de predare	Observații
Impunerea regimului comunist în Arhive. Cazul Direcției județene Iași a Arhivelor României.	Dezbateri	
Comparație între „regimuri” ale arhivelor: perioada interbelică, în timpul comunismului și după 1989.	Analiza text	
Situația arhiviștilor în perioada comunistă.	Dezbateri	
Realizarea unor proiecte individuale privitoare la fondurile specifice regimului comunist.	Dezbateri	
Bibliografie: Burlacu, Ioana, Ionel Gal, <i>Dicționar al științelor speciale ale istoriei. Arhivistică, cronologie, diplomatică, genealogie, heraldică, paleografie, sigilografie</i> , București, 1982.		

Ministerul Administrației și Internelor, *Repere cultural-educative. Arhivele Naționale*, 2010.
Legislație arhivistică. Legea Arhivelor Naționale. Instrucțiuni privind activitatea arhivistică, 1996.
 Lungu, Corneliu-Mihail, *Construirea și gestionarea documentelor de arhivă*, 2010.
Vademecum Contemporary History Romania: A Guide through Archives, Research Institutions, Libraries, Societies, Museums and Memorial Places, edited by Stejarel Olaru and Georg Herbstritt, Commissioned by Stiftung zur Aufarbeitung der SED-Diktatur (Foundation for the Reappraisal of SED-Dictatorship), with a Preface by Rainer Eppelman, Berlin – Bucharest, July 2004.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline este coroborat cu așteptările angajatorilor, în special Arhivele Naționale ale României, dar oferă și o bază teoretică solidă pentru încadrarea în activități de profil în domeniul privat. Cursul urmărește să ofere studenților o mai bună pregătire în domeniu, înțelegerea evoluției și particularităților organizatorice și funcționale ale arhivelor, precum și dobândirea de competențe profesionale specifice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Participarea activă la orele de curs; parcurgerea bibliografiei; însușirea conceptelor și a problematicii abordate în cadrul orelor de curs.	Examen scris	50%
10.5 Seminar/laborator	Activitatea din cadrul seminarului; claritatea și calitatea răspunsurilor.	Activitate seminarială	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la discuții, însușirea noțiunilor de bază, observațiile personale.			

Data completării

.....

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Semnătura Directorului de Departament

.....