

Calendar pentru examenul de licență și disertație

Sesiunea iunie/iulie 2022

Înscrieri pentru examenul de licență și disertație	23.06 – 24.06.2022 Orele: 09.00 – 12.00; 13.30-15.00
<u>Susținerea examenului de licență</u>	29.06.2022
<u>Susținerea examenului de disertație</u>	30.06.2022

IMPORTANT

Înscrierea la examenele de finalizare a studiilor se va face fizic, la secretariatul facultății, prin depunerea următoarelor documente:

1. **Cererea de înscriere** – tip, se găsește pe site-ul facultății sau se va ridica de la secretariat;
2. **Lucrea de licență/disertație** avizată de coordonatorul științific (pe pagina cu titlul lucrării) și însoțită de declarația privind originalitatea conținutului; declarația se va lega ca ultimă pagină a lucrării;
3. **Copie după actul oficial de identitate valabil** (buletin, carte de identitate, pașaport, după caz)(vor prezenta aceasta doar persoanele cărora le-a expirat cartea de identitate);
4. **Copie după certificatul de căsătorie/document ce atestă schimbarea numelui** (unde este cazul), împreună cu cererea prin care se solicită completarea numelui/ împreună cu documentele prevăzute pentru astfel de situații conform documentului „**Norme pentru gestionarea datelor și documentelor privind examenul de finalizare a studiilor**”, cu completările ulterioare, aprobate în sesiunea BECA din 19.06.2017
5. **Chitanța de plată a taxei, în caz de repetare e examenului** de licență/disertație în cuantum de 200 lei;
6. **Diploma de bacalaureat și foaia matricolă liceu, ambele în original** (pentru înscrierea la licență; absolvenții care nu au depus actele originale la dosar le vor prezenta la înscriere);
7. **Diploma de bacalaureat și foaia matricolă liceu, diploma de licență și suplimentul la diplomă/foaia matricolă, toate în original** (pentru înscrierea la disertație); absolvenții care nu au depus actele originale la dosar le vor prezenta la înscriere.

Pentru ridicarea actelor din dosarul personal, absolventul se va prezenta personal cu cartea de identitate, în perioada și intervalul orar care va fi afișat pe site-ul facultății, după primirea adeverințelor de absolvire de la Rectoratul Universității. În cazul în care absolventul nu se poate prezenta personal, va împuternici o altă persoană prin procură notarială.