

UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI  
FACULTATEA DE ISTORIE

**RAPORT PENTRU EVALUARE PERIODICĂ**  
**PROGRAM DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

**DOMENIUL: *Istorie***

**PROGRAMUL DE STUDII : *Istorie***

**ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ**

MARTIE 2022





Nr. înregistrare .....

5499/01.04.2022

Instituția de învățământ superior  
UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI  
Tel: 0232201010 Fax: 0232201201 E-mail: rectorat@uaic.ro

**Către Președintele ARACIS**

**Consiliul de Administrație**

al

Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași din 18.01.2022 a hotărât ca, în conformitate cu prevederile art. 138 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, să solicite îndeplinirea procedurilor de evaluare externă pentru:

**EVALUARE PERIODICĂ** a programului de studii universitare de **LICENȚĂ**

Facultatea	<b>Istorie</b>
Domeniul	<b>Istorie</b>
Specializarea care se regăsește în Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare <sup>1</sup>	<b>Istorie</b>
Forma de învățământ (IF, IFR, ID)	<b>IF</b>
Locația/	<b>Iași</b>
Limba de desfășurare a activităților din programul respectiv	<b>română</b>
Număr de credite (ECTS)	<b>180</b>

Vă rugăm să ne transmiteți contractul de prestări servicii corespunzător tipului de evaluare solicitat și menționăm că am luat cunoștință de valoarea tarifelor stabilite prin *H.G nr. 1731/2006* și *Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 126 din 31.10.2019* pentru activitățile întreprinse de ARACIS.

Vă informăm că persoana de contact pentru această procedură de evaluare este: **conf.univ.dr. Ionuț Nistor**, având datele de contact: telefon **0740639259**, e-mail **inistor2001@yahoo.com**.

**RECTOR,**  
**Prof.univ.dr. Tudorel Tăoder**



<sup>1</sup> ANEXA nr. 1 la *HOTĂRÂREA* privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar curent



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” IAȘI

Bd. Carol I, Nr. 11, 700506, Iași

Tel.: 0232-20.10.10 Fax: 0232-201201

E-mail: rectorat@uaic.ro

Nr. înregistrare UAIC ..5498/d.d. 222..... Nr. înregistrare ARACIS .....

### RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ

*Date prezentate Departamentului de acreditare din ARACIS de către:*

**Facultatea: ISTORIE**

**Domeniul de studii universitar de licență: Istorie**

**Programul de studii universitar de licență: Istorie licență, IF**

**Limba de predare: română**

**Forma de învățământ (IF/IFR/ID -Locația): IF, Iași**

**Calificativul ultimei evaluări (AP/A/EV): Încredere**

**Capacitatea de școlarizare conform HG curent: 120 locuri**

**Tipul evaluării solicitate: Evaluare periodică**

Persoană de contact: conf.univ.dr. Ionuț Nistor

e-mail: inistor2001@gmail.com

telefon: 0740639259

Datele cuprinse în prezentul Raport sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

Decan,

Prof.univ.dr. Lucretia Ion Bîrliba

Rector,

Prof.univ.dr. Tudorel Toader



**Martie 2022**



## CUPRINS

CAPITOLUL I. PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI.....	4
CAPITOLUL II. CADRUL LEGISLATIV DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PROGRAMULUI DE STUDII .....	15
CAPITOLUL III. RELEVANȚA PROGRAMULUI DE STUDII EVALUAT: MISIUNE, OBIECTIVE, PROIECTARE, REZULTATE .....	16
CAPITOLUL IV. CONȚINUTUL PROGRAMULUI DE STUDII, PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT, FIȘE ALE DISCIPLINELOR, MOBILITATE STUDENȚI .....	20
CAPITOLUL V. ADMITEREA STUDENȚILOR .....	26
CAPITOLUL VI. PREDARE/ÎNVĂȚARE – CENTRAREA PE STUDENT .....	31
CAPITOLUL VII. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII .....	34
CAPITOLUL VIII. RESURSE UMANE: PERSONAL DIDACTIC, PERSONAL AUXILIAR .....	37
CAPITOLUL IX. RESURSE MATERIALE: SPAȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, BIBLIOTECĂ, SPAȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ .....	41
CAPITOLUL X. RESURSE FINANCIARE .....	43
CAPITOLUL XI. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ .....	44
CAPITOLUL XII. MANAGEMENTUL CALITĂȚII .....	46
CAPITOLUL XIII. TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR ȘI DOCUMENTAREA .....	48
OPIS ANEXE .....	51







## CAPITOLUL I. PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI

### I.1. CADRU JURIDIC DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Înființată la 26 octombrie 1860, (**Anexa I.1**) Universitatea din Iași a deschis etapa modernă a învățământului național superior din România, polarizând forțele intelectuale din toate provinciile românești, făcând astfel posibilă afirmarea și dezvoltarea unei comunități academice de renume internațional. Astăzi, universitatea are 15 Facultăți (cu 81 programe de studii universitare de licență și 129 programe de masterat), 14 Școli doctorale (cu 27 domenii de doctorat și postdoctorat), peste 25.000 studenți și colaborează cu peste 600 de universități din 68 țări.

Prin inițiative unice de stimulare a performanțelor în cercetare, de încurajare a unui model didactic interactiv și creativ și de atragere a celor mai valoroși tineri în viața academică, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași s-a angajat să vizeze excelența în orice activitate.

În ranking-urile internaționale la care participă (THE, QS, RANKPRO, URAP, CWUR, SCIMAGO, WEBOMETRICS etc.) universitatea noastră este clasată constant în primele locuri din România.

Universitatea se identifică prin denumire, stemă, sigiliu, steag și sediu central (elemente identitare aprobate în ședința Senatului Universității din 22 martie 2001):

- *Denumirea* este Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- *Sediul central* se află situat în municipiul Iași, Bd. Carol I nr. 11, jud. Iași, România;
- *Site-ul web* al Universității este [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro).

Ziua Universității se sărbătorește anual la 26 octombrie, prilej cu care se desfășoară manifestări științifice, culturale și sportive, sub genericul *Zilele Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (Dies Academici)*. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași a aderat la *The Magna Charta of European Universities* (Bologna, 1988) și este afiliată la mai multe asociații internaționale de prestigiu și exclusiviste: Coimbra Group, Utrecht Network – Annual General Meeting 2011, EUA – European Association of Universities, AUF – Agence universitaire de la Francophonie, IAU – International Association of Universities, Balkan Universities Network.

**Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași funcționează ca instituție de stat**, în baza Constituției României și a legilor țării, a normelor europene și internaționale în domeniul educației și formării profesionale continue. Instituția ieșeană de învățământ superior este finanțată de la bugetul de stat, dar, în același timp, are și venituri proprii obținute și utilizate în condițiile autonomiei universitare.

Începând cu anul universitar 2005-2006, învățământul universitar la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este organizat în conformitate cu principiile Procesului Bologna, având viziunea unei instituții care urmărește dezvoltarea și promovarea rezultatelor cunoașterii și a valorii umanismului clasic european prin trei principale componente: educație, cercetare și servicii aduse comunității.

Universitatea asigură formarea inițială și educația continuă a studenților și cercetătorilor pentru o piață a muncii aflată într-o permanentă dinamică, cultivați în spiritul gândirii critice



și al responsabilității, al respectului pentru valori, angajați în slujirea și promovarea societății bazate pe cunoaștere, flexibili și creativi față de provocările lumii globalizate.

Universitatea susține și promovează, prin toate mijloacele specifice, cercetarea fundamentală și cercetarea aplicată, în domeniile aferente unor multiple specializări, de la științele exacte, științele naturii, științele sociale și umaniste, până la științele ingineresti, educație fizică și sport, în acord cu exigențele unei societăți bazate pe progres, în numele binelui public și în respectul eticii profesionale.

Universitatea participă la dezvoltarea și modernizarea comunității locale, regionale și naționale, prin transferul de cunoștințe, inovațiile tehnologice, propunerile pentru optimizarea de practici instituționale.

UAIC își asumă misiunea specifică prin fixarea și îndeplinirea următoarelor obiective fundamentale: educația pentru exercitarea de profesii și funcții, în spiritul respectului pentru etica profesională; contribuția la dezvoltarea științei, învățământului și a culturii naționale; teaurizarea, valorificarea și îmbogățirea creației științifice și culturale de interes național și global; sprijinirea și promovarea cu consecvență a libertății academice, a principiului răspunderii publice și personale, a gândirii critice și a dreptului la liberă exprimare; menținerea și extinderea patrimoniului științific și cultural al UAIC (muzee, biblioteci, Grădina Botanică, stațiunile didactice și de cercetare etc.); asigurarea transferului de cunoștințe pentru dezvoltarea din punct de vedere social, economic, cultural și politic a comunității locale, regionale și naționale.

UAIC este organizată și funcționează după principiile generale privind învățământul superior stipulate în Legea educației naționale, precum și în baza unor principii specifice: autonomie universitară, libertate academică, acces liber și egal la programele de studii, de cercetare, acțiunile culturale, resursele financiare, resursele materiale și serviciile suport (auxiliare), fără nici o discriminare de sex, vârstă, rasă, etnie, religie sau opțiune politică; centrarea educației pe student, promovării relațiilor de cooperare națională și internațională în cercetare și educație, respectarea eticii universitare, reprezentativitate și proporționalitate în toate structurile de conducere, fundamentarea deciziilor pe dialog și consultare cu membrii comunității universitare, independență față de religii, ideologii, doctrine și partide politice. Universitatea își asumă răspunderea publică, obligându-se să respecte legislația în vigoare și politicile naționale și europene în domeniul cercetării și educației, să aplice reglementările privind asigurarea și evaluarea calității, să asigure transparența deciziilor și activităților sale, să asigure un management eficient în utilizarea resurselor, să respecte drepturile și libertățile tuturor membrilor comunității universitare.

Universitatea promovează educația permanentă (*lifelong learning*) în spațiul academic și social, prin dezvoltarea unor programe de studii flexibile, care valorifică achizițiile anterioare ale cursanților. În spiritul educației permanente, în universitate are loc revizuirea periodică a scopului și obiectivelor asumate, a structurii organizatorice și manageriale și a strategiilor de acțiune, în funcție de impactul factorilor de mediu economic, social și legislativ asupra gradului de îndeplinire a misiunii.

În conformitate cu *Hotărârea Guvernului nr. 883/2021 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare*, a *Hotărârii Guvernului nr. 385/2021 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2021-2022*,



cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, situația programelor de studii organizate este prezentată în tabelele 1.1 și 1.2 din **Anexa I.2**.

Pe lângă activitatea didactică, prin **cercetarea științifică** desfășurată în centre, departamente sau laboratoare, există un potențial real pentru obținerea unor rezultate de certă valoare științifică și pentru îndrumarea tinerilor cu aptitudini pentru cercetare. Funcționarea acestora este reglementată de Senatul Universității și/sau de Consiliile Facultăților, practicându-se derularea demersurilor de acreditare a acestora de către organisme științifice recunoscute pe plan național sau internațional.

## **I.2. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ ȘI STRUCTURILE INSTITUȚIONALE**

Funcționând în baza cadrului legislativ existent, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cu regulamentele proprii. Autonomia universitară, consacrată prin legislația în vigoare și bazată pe Constituția României și pe *Legea educației naționale*, se manifestă prin libertatea de decizie a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași față de autoritățile administrației publice locale și centrale în probleme care privesc structura, conducerea, administrarea și funcționarea instituției, precum și în raporturile sale cu unități similare din țară și din străinătate. În baza acestei autonomii, se elaborează regulamente interne de funcționare privind diverse domenii de activitate: licență, master, cercetare, administrare și gestionare a patrimoniului, etică și deontologie profesională, organizarea și funcționarea Senatului universitar, a Consiliului de administrație a universității.

Instituția deține o structură flexibilă, adaptată rigorilor învățământului contemporan, fapt reflectat sintetic în organigrama acesteia. Structura UAIC stabilită prin organigramă – anexă la Regulamentul de organizare și funcționare UAIC- cuprinde două componente: structura academică și structura administrativă. Structura academică este formată din Facultăți și Institutul de cercetări interdisciplinare (ICI-UAIC).

**Structurile de conducere** ale UAIC sunt: Senatul Universității, Consiliul de Administrație și Biroul Executiv al Consiliului de Administrație. În subordinea Senatului, respectiv a Consiliului de administrație, funcționează structuri operative, cu atribuții proprii. La nivelul facultăților, structurile de conducere sunt Consiliul facultății și Consiliul departamentului. Funcțiile de conducere executive sunt: decanul, prodecanul/prodecanii, directorii de departament.

Senatul, Consiliul facultății și Consiliul departamentului sunt constituite prin alegeri pe bază de vot universal, direct și secret, la care participă toate cadrele didactice și de cercetare titulare din cadrul UAIC și toți studenții. Participarea acestora din urmă se referă la alegerea propriilor reprezentanți în organismele menționate.

**Funcțiile de conducere** în Universitate sunt următoarele:

(1) Rectorul, Prorectorii, Directorul General Administrativ, Directorii departamentelor sau de unități de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție, de la nivel de instituție.

(2) Decanul, Prodecanii, Directorii departamentelor academice, la nivel de facultate.

**Rectorul** este președintele Consiliului de administrație și reprezintă legal Universitatea în relațiile cu terții; asigură conducerea executivă a Universității, fiind ordonatorul de credite. **Prorectorii** Universității sunt numiți de către Rector pe baza consultării Senatului și au următoarele domenii de activitate:

- programe de licență, masterat și activități de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- studii doctorale, managementul calității, Filiale și Extensiunile UAIC;



- programe de cercetare științifică și transfer de cunoștințe;
- strategie, dezvoltare instituțională și personal;
- relații internaționale și parteneriate de studii și cercetare;
- activități studențești și parteneriate cu mediul economic.

**Senatul Universității** este cel mai înalt for de decizie și deliberare, regulamentele și hotărârile adoptate de Senat fiind obligatorii pentru toți membrii comunității academice. Membrii Senatului sunt aleși pentru o perioadă de patru ani, cu excepția studenților, ai căror reprezentanți își pierd această calitate după absolvirea facultății. Senatul își alege prin vot secret un Președinte, care reprezintă Senatul UAIC în raporturile cu rectorul și cu celelalte funcții de conducere operativă și executivă de la toate nivelurile și din toate structurile UAIC.

**Consiliul de administrație** al UAIC este constituit din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților. Un reprezentant al sindicatului participă, în calitate de observator, la ședințele consiliului de administrație, fără drept de vot. Consiliul de administrație asigură, sub conducerea rectorului, conducerea și administrarea operativă a instituției și aplică deciziile strategice ale Senatului.

**Biroul executiv al Consiliului de administrație** asigură conducerea operativă a UAIC și implementarea hotărârilor și politicilor UAIC. BECA este constituită din rector, prorectori, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților. Ședințele BECA sunt convocate de rectorul UAIC.

### **I.3. COMUNITATEA UNIVERSITARĂ**

**Comunitatea universitară** este formată din: personal didactic și de cercetare, studenții tuturor ciclurilor și formelor de studii, personal didactic și de cercetare auxiliar, personal nedidactic. Persoanele cărora Universitatea le-a conferit titluri onorifice fac parte din comunitatea academică.

Comunitatea universitară a Universității „Alexandru Ioan Cuza” este deschisă cetățenilor români și străini, fără discriminări, în conformitate cu organizarea ei internă. Desfășurarea unor activități care aduc prejudiciu material sau moral instituției este incompatibilă cu calitatea de membru al comunității universitare. Ridicarea acestei calități se face de către Senat în urma unei analize temeinice.

Membrii comunității universitare se asociază în sindicate, în scopul apărării drepturilor prevăzute de lege. Membrii comunității universitare au dreptul să înființeze asociații (societăți) cu scopuri științifice, culturale sau didactice, naționale și internaționale sau de a face parte din ele. De asemenea, Universitatea sprijină asocierea absolvenților în organizații specifice și încurajează atragerea acestora în viața comunității academice, menținându-se, astfel, calitatea de membru al comunității universitare.

**Posturile didactice și de cercetare** se ocupă numai prin concurs, în conformitate cu legislația existentă, ele fiind validate de Senat. Criteriile fundamentale ale apartenenței (dobândirii, menținerii) și promovării în comunitatea academică sunt: competența profesională, subordonată excelenței în învățământ și cercetare, rectitudinea morală și atașamentul față de Universitate. Personalului angajat cu carte de muncă la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași i se interzice să presteze activități didactice, de cercetare sau de altă natură, pentru învățământul privat din România. Personalul din învățământul privat nu poate fi asociat în activități la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

**Corpul profesoral** cuprinde un total de 743 cadre didactice cu funcția de bază în Universitate toate având titlul de doctor în științe, și 786 cadre didactice asociate, acestea desfășurând activități didactice pentru cele 1684 posturi didactice normate.



Posturi	Total	Profesori	Conferențieri	Lectori/Șefi lucrări	Asistenți
Total, din care	1684	341	443	582	318
Ocupate	743	170	253	247	73
Vacante	941	171	190	335	245

**Conducătorii de doctorat** își exercită competențele aferente acestei calități în 27 de domenii la nivelul a 14 școli doctorale, numărul profesorilor coordonatori care pot primi doctoranzi în îndrumare, pe facultăți și domenii.

La 1.10.2021, în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași erau înmatriculați 25.443 **studenți** (studii universitare de licență, master și doctorat).

#### I.4. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Întreaga viață academică se întemeiază pe raportul de interdependență între învățământ și cercetare științifică, cu o îndelungată tradiție în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, și pe tendințele actuale ale învățământului și științei românești și universale deschise valorificării lor în planul vieții economice, politice și socio-culturale. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași dorește să fie inclusă în Spațiul Educațional al Învățământului Superior și implementează coerent și consistent procesul de implementare a Sistemului Bologna. Pentru aceasta, a fost aprobat un nou Regulament al studiilor universitare și au fost reconfigurate programele universitare de licență, master și doctorat în conformitate cu noua legislație. Procesul de învățământ în Universitate se desfășoară atât în limba română, cât și în alte limbi de circulație internațională.

**Planurile de învățământ** sunt stabilite conform dispozițiilor legale în vigoare.

**Fișele disciplinelor** sunt aprobate de Consiliile facultăților. Structura lor include următoarele componente: obiectivele disciplinelor de studiu, conținutul pe capitole și teme, modalitățile de evaluare a cunoștințelor studenților și bibliografia de fundamentare a domeniului. Periodic, cadrele didactice elaborează suporturile de curs necesare bunei pregătiri a studenților.

La Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, **procesul de învățământ** este organizat în baza Legii educației naționale nr. 1/2011, Legii nr. 288/2004 privitoare la organizarea studiilor universitare, a Cartei Universității și a regulamentelor proprii. Legea nr. 288/2004 reglementează

organizarea studiilor universitare pe trei cicluri, respectiv studii universitare de licență, studii universitare de master și studii universitare de doctorat.

**Studiile universitare de licență**, desfășurate în conformitate cu *Legea educației naționale* și a Regulamentului studiilor universitare de licență, reprezintă ciclul I de studii și se organizează pe domenii de studii. Un domeniu de studiu este definit prin cunoștințe și competențe generale, însumând 60 de credite, și cunoștințe și competențe de specialitate, însumând 120 de credite. Lor li se pot adăuga, la cerere, alte 30 de credite pentru modulul psihopedagogic. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” asigură studenților dreptul de opțiune în alegerea specializărilor, a disciplinelor (în conformitate cu planurile de învățământ), recunoașterea creditelor anterioare obținute în universitate, în alte universități românești sau străine cu care există acorduri de recunoaștere. Repartizarea disciplinelor pe semestre, alocarea creditelor pe discipline, evidențierea formelor de evaluare la fiecare disciplină sunt



cuprinse în planul de învățământ al domeniului de licență sau al specializărilor. Numărul de credite pentru un semestru este de 30, în timp ce fiecărei discipline i se alocă între 4 și 6 credite.

Procesul de învățământ pentru **studiile universitare de master** este organizat în baza Hotărârii de Guvern nr. 404/29.03.2006 privitoare la organizarea și desfășurarea studiilor de masterat care reprezintă ciclul II al studiilor universitare, precum și o etapă pregătitoare obligatorie pentru studiile de doctorat. Studiile sunt finanțate de la buget sau sunt în regim cu taxă. Planurile de învățământ pentru masteratele organizate conțin discipline de aprofundare și discipline de sinteză, având conținut adaptat cerințelor specifice modulelor de studii de master. Structura planurilor de învățământ vizează durata de 2/4 semestre a câte 14 săptămâni, cu minimum 14 ore pe săptămână. Fiecare plan de învățământ este corelat cu cel al specializărilor înrudite din cadrul domeniului respectiv al studiilor universitare de licență. Numărul de credite necesar să fie obținut de către masteranzi este de 60/120.

Programele de studii organizate în forma *la distanță și frecvență redusă* se raportează la planuri de învățământ și programe analitice identice cu cele pentru programele similare organizate la *învățământ cu frecvență*. Alocările orare pentru activități tutoriale, activități asistate, teme de control și ore de studiu individual se realizează în raport cu reglementările în vigoare. Metodele și strategiile de formare sunt specifice învățământului la distanță/frecvență redusă și educației adulților, respectând principiul general al centrării pe nevoile și stilul de învățare al cursanților. Pentru învățământul la distanță există *practici de evaluare internă a activității*, în acord cu procedurile instituționale de evaluare periodică a planurilor de învățământ, a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor, a sistemului tutorial și a materialelor de studiu. Programele de studii la distanță sunt evaluate periodic (anual), iar datele raportului de evaluare sunt publice.

Consecvente în aplicarea noilor direcții, structurile de la nivelul facultăților au întreprins toate demersurile în vederea aplicării noilor regulamente didactice și pentru **organizarea admiterii** pe domenii de licență/master. Programele de studii și calitatea ofertei educaționale din instituția ieșeană de învățământ superior mențin la cote superioare interesul absolvenților de liceu pentru a deveni studenți ai unei Universități de prestigiu.

**În evaluarea studenților** este aplicat Sistemul European de Credite de Studiu Transferabile (SECST/ECTS) începând cu anul universitar 2005-2006, rata de promovare a examenelor din anii de studii (%), pentru perioada 2014-2021 fiind prezentată în tabelele 1.11 și 1.12. din Anexă.

## **I.5. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ**

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este clasificată conform Ordinului MECTS nr. 5262 din 5.09.2011 în categoria **universităților de cercetare avansată și educație**.

Conform primului Exercițiu național de evaluare a calității cercetării în universitățile de stat românești pe domenii ale științei finalizat în anul 2011, din totalul celor 17 domenii de cercetare evaluate în cazul UAIC, 12 s-au clasat pe primele 3 locuri, astfel: Matematică, Fizică, Sociologie, Antropologie și asistență socială, Istorie - locul I; Chimie, Geologie și Geografie, Filosofie, Biologie, Științe economice - locul al II-lea; Științe juridice și administrative, Teologie și studii religioase, Filologie - locul al III-lea.

Astfel, rezultatul primei evaluări la nivel național a universităților de stat și private plasează UAIC în topul universităților din România, reprezentând o garanție a excelenței programelor de cercetare și de studiu.



În anul 2018, activitatea de cercetare științifică în **domeniile Inginerie** (subdomeniile: Știința și ingineria materialelor și Inginerie Chimică) și **Științele naturii** (subdomeniul Matematică) au propulsat Universitatea în top 500 pentru cele 3 subdomenii al ShanghaiRanking's Global Ranking of Academic Subjects 2018, în cadrul *The Academic Ranking of World Universities* (ARWU). În 2019 Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași s-a menținut în **top 500 al ShanghaiRanking's Global Ranking of Academic Subjects 2019**, în cadrul *The Academic Ranking of World Universities* (ARWU), pentru activitatea de cercetare științifică în **domeniul Inginerie**, subdomeniul: inginerie chimică.

În perioada 2015-2021, numeroase cadre didactice și de cercetare au fost premiate sau au primit distincții pentru rezultatele deosebite în activitatea de cercetare științifică și didactică. Dintre acestea menționăm: 29 de premii acordate de Academia Română; 5 premii acordate de Academia Oamenilor de Știință din România; 67 de distincții „Profesor Bologna”; 1809 autori au fost premiați pentru publicarea unui număr de 860 de articole (2015-2020) în cadrul competiției UEFISCDI, instrumentul de finanțare: Premiarea rezultatelor cercetării – articole (PRECISI). Cu ocazia Zilelor Universității „Dies Academicus”, în perioada 2015-2021, Universitatea a acordat 86 de premii pentru recunoașterea și recompensarea rezultatelor semnificative în activitatea de cercetare științifică.

### **I.5.1. Domeniile principale de cercetare**

În stabilirea domeniilor prioritare pentru activitatea de cercetare s-au avut în vedere tendințele și oportunitățile actuale în știință definite în *Strategia națională de CDI* (SNCDI 2020), în programul *Horizon 2020* al Uniunii Europene, precum și în programele lansate în alte state cu cercetare avansată. Au fost create condiții pentru ca specialiștii Universității să contribuie direct la dezvoltarea cunoașterii științifice în domenii cu o bună vizibilitate și impact la nivel național și internațional.

Dintre acestea, amintim:

- cercetări avansate în fizică și tehnologie;
- structuri fundamentale și aplicate în matematică;
- informatica teoretică și aplicată și inginerie software;
- chimia medicală și biodiversitate;
- chimia atmosferei;
- științe geonomice;
- istorie, limbă, literatură și civilizație românească și universală;
- economie, afaceri, societate – noi modele de creștere și inovare;
- studii religioase și interculturale;
- reprezentarea socială a sărăciei, puterii și minorităților;
- studii comportamentale și intervenții de suport psihologic și educațional;
- consolidarea statului de drept;
- evaluarea parametrilor morfofuncționali în sportul de performanță și la persoanele cu dizabilități.

Se acordă o importanță specială cercetării inter- și transdisciplinare din sfera științelor și disciplinelor umaniste, urmărindu-se dezvoltarea de proiecte care vizează aceste domenii.

### **I.5.2. Capitalul uman, organizarea instituțională și infrastructura de cercetare**

În data de 29 martie 2011, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași a semnat *Declarația de aderare la Carta europeană a cercetătorilor și Codul de conduită pentru recrutarea cercetătorilor.*

context, UAIC derulează un proces în cinci etape de implementare a Cartei & Codului cercetătorilor sub îndrumarea Comisiei Europene.

Încheierea cu succes a primei etape de implementare a C&C a fost recunoscută de către Comisia Europeană prin acordarea siglei <HR excellence in research> în data de 10 aprilie 2014.

În aprilie 2018, în urma finalizării etapei a doua a implementării a C&C, respectiv a HRS4R (Human Resources Strategy for Researchers) și a principiilor OTM-R (Open, transparent and merit-based recruitment), etapă finalizată cu raportul de evaluare intermediară (autoevaluare instituțională), Comisia Europeană a aprobat menținerea certificării <HR Excellence in research> pentru încă 3 ani.

În prezent, în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, cercetarea se desfășoară în structuri care integrează 743 de cadre didactice, 97 cercetători, 966 doctoranzi, 5.607 masteranzi, precum și angajați în corpul tehnic și administrativ. Aceștia beneficiază de acces liber la infrastructura de cercetare existentă în cadrul Institutului de Cercetări Interdisciplinare (înființat în anul 2018), departamentelor, platformelor, centrelor de cercetare, stațiilor de cercetare și practică studentescă (Agigea, Potoci, Tulnici, Rarău, Ezăreni, Mădîrjac, Ștefănești), Grădinii Botanice și a Muzeului Universității.

Dintre aceste structuri de cercetare, menționăm două noi centre care au fost înființate prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” POSCCE 2007-2013: Centrul integrat de studii în știința mediului pentru regiunea de dezvoltare Nord-Est - CERNESIM (cod POSCCE ID901,—și Centrul de cercetare în domeniul materialelor și tehnologiilor avansate – RAMTECH (cod POSCCE ID501).

Ca urmare a implementării în perioada 2012-2015 a proiectului FP7, acronim **STAGES** (GA 289051/2011), a fost înființat primul centru de cercetare, monitorizare și documentare privind egalitatea de gen în mediul academic și de cercetare: Centrul pentru egalitate de gen în știință.

Prin acordurile de colaborare semnate cu renumite consorții europene pentru infrastructuri de cercetare, cercetătorii din cadrul UAIC au acces la tehnologii și echipamente de ultimă generație, dintre care amintim:

- **EUROCHAMP-2020 – Integration of European Simulation Chambers for Investigating Atmospheric Processes** - H2020 Grant N° 730997 (Franța), Facultatea de Chimie - CERNESIM (prof.univ.dr. Romeo-Iulian OLARIU)
- **ACTRIS - Aerosols, Clouds, and Trace Gases Research Infrastructure Network** (Finlanda), Facultatea de Fizică (conf.univ.dr. Silviu GURLUI)
- **SHARE-ERIC - Survey of Health, Ageing and Retirement in Europe** (Germania), Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor (Conf. univ. dr. Alin ANDRIEȘ).

În ceea ce privește posibilitățile de documentare, pe lângă sursele oferite de **Biblioteca Centrală Universitară „Mihai Eminescu” din Iași**, din noiembrie 2012 până în prezent, studenții și personalul academic beneficiază de acces gratuit la cele mai importante resurse on-line de documentare științifică la nivel mondial, dintre care amintim: Clarivate Analytics (Web of Science+Derwent Innovation+Journal Citation Report), Science Direct, SCOPUS, MatSciNet, SciFinder, ScienceDirect Arhive naționale, ScienceDirect Arhive curente 2016 și cărți electronice. Accesul gratuit este permis ca urmare a participării UAIC în calitate de





membru contributor în proiectul „Acces național electronic la literatura științifică pentru susținerea sistemului de cercetare și educație din ROMÂNIA – ANELIS PLUS 2020”.

Universitatea asigură prin resursele proprii, financiare și expertiză științifică, publicarea a 56 de reviste științifice, majoritatea dintre acestea cu apariții anuale (<https://www.uaic.ro/cercetare/%20publicatii-stiintifice/>).

Universitatea dispune de 8 stațiuni de cercetare cu o suprafață de 12.241 m<sup>2</sup>, după cum urmează:

- Stațiunea Biologică Marină „Prof. dr. Ioan Borcea” de la Agigea;
- Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Acvacultură și Ecologie Acvatică Ezăreni, Iași;
- Stațiunea biologică „Petre Jitaru” Potoci – Neamț;
- Stațiunea de Cercetare și Practică Studențească „Ion Gugiuman” Rarău;
- Stațiunea de Cercetare și Practică Studențească „Simion Mehedinți” Tulnici;
- Stațiunea de cercetări geografice și de monitorizare a calității mediului Mădărjac;
- Stațiunea de Cercetare și Practică Studențească ”Vasile Băcăuanu” Ștefănești, Botoșani;
- Baza de cercetare arheologică „Acad. Mircea Petrescu-Dîmbovița” Cucuteni-Băiceni

UAIC mai are în administrare și trei șantiere arheologice:

- Șantierul arheologic Târgu Frumos, jud. Iași
- Șantierul arheologic Isaiia, com. Răducăneni, jud. Iași
- Șantierul arheologic Silistea, jud. Neamț

Pe parcursul anilor 2021 și 2022, odată cu derularea proiectului RECENTAIR, tot mai multe spații din cadrul stațiilor de cercetare vor fi renovate și refuncționalizate, dotate cu aparatură nouă și de standarde ridicate, fiind posibil astfel accesul studenților doctoranzi la o bază de infrastructură extinsă.

### I.5.3. Activitatea de cercetare

Activitatea de cercetare este susținută de la bugetul de stat prin finanțarea suplimentară a domeniilor, pe baza criteriilor și standardelor de calitate elaborate la nivel național și prin participarea la competițiile naționale și internaționale de programe și proiecte de cercetare. O contribuție importantă la finanțarea cercetării o are Universitatea, prin mobilizarea de resurse din fonduri proprii. La acestea se adaugă finanțarea rezultată din colaborările cu universități și structuri din mediul economic, din țară și străinătate. Cercetarea a fost susținută și prin acoperirea unor cheltuieli pentru resursa umană din fondurile structurale.

<http://www.uaic.ro/cercetare/proiecte-de-cercetare-nationale/>

<http://www.uaic.ro/cercetare/proiecte-internationale/>

Număr de publicații preluate de pe site-urile ISI web of Knowledge și SCOPUS în perioada  
2015-2021

Rezultate ale activității științifice	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
Lucrări indexate ISI Web of Science	1.100	848	762	822	645	769	726



Lucrări SCOPUS	706	645	669	674	651	714	810
Citări conform Web of Science	6.558	6.288	7.190	8.999	10.032	11.060	14744
Citări conform SCOPUS	6.659	7.518	8.187	8.861	11.793	14.143	16262

**Număr de cereri și brevete perioada 2015-2021**

Activitate științifică concretizată în brevete	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
Cereri de brevete de invenție	2	1	7	2	6	7	5
Brevete de invenții	4	0	2	2	0	0	0

În perioada 2015-2020 Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași a implementat, în calitate de beneficiar principal sau partener al altor universități din România, 13 proiecte de cercetare doctorală și postdoctorală cu finanțare europeană din fonduri structurale, cu o valoare totală de 24.814.951,34 lei. Prin finanțarea acestor proiecte, 596 doctoranzi și 147 cercetători studii postdoctorale au beneficiat de burse de studiu și mobilități naționale și internaționale (tabelele nr. 1.13-1.14, din Anexă).

#### I.6. BURSE ACORDATE

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași oferă studenților burse și alte forme de sprijin material (din fonduri publice și extrabugetare), în baza Regulamentului de acordare a burselor și a prevederilor legislative în vigoare, (tabelele 1.15-1.16 din Anexă) reflectă situația burselor acordate. De asemenea, susține material studenții pentru participarea la programe de cercetare, evenimente științifice, concursuri studențești, editarea de publicații, evenimente culturale și alte acțiuni prin care studenții se dezvoltă și contribuie la îmbunătățirea continuă a performanțelor.

Bursele din fonduri proprii se acordă și tinerilor cercetători (studenți licență și master, doctoranzi, cadre didactice).

#### I.7. BAZA MATERIALĂ

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iași deține, în proprietate și administrare, o suprafață totală de teren de 1.342.606,92 mp, din care o suprafață desfășurată a construcțiilor de 196.075 mp.

Conform evidențelor interne ale universității, spațiile care fac parte din patrimoniul imobil al universității, cu destinația activității didactice și de cercetare științifică, sunt: 42 amfiteatre (5.126,23 mp); 41 săli de curs (3.213,88 mp); 81 săli de seminar (3.518,79 mp); 323 laboratoare (12.104,10 mp); 65 săli de lectură/biblioteci (3.061,17 mp) în spațiile facultăților; fondul de carte este gestionat de Biblioteca Universitară "Mihai Eminescu" Iași; 7 terenuri (5.518,00 mp) și 5 săli de sport (953,16 mp), amenajate și utilizate, de regulă, pentru activități sportive, din care: teren tenis – 540,00 mp; teren tenis cu piciorul – 85,00 mp; teren volei – 300,00 mp; teren handbal – 625,00 mp; teren streetball/baschet – 300,00 mp; pistă de atletism – 680,00 mp; teren fotbal – 2.988,00 mp; 3 săli de sport – 610,89 mp, 80,64 mp și 96,00 mp; sală culturism – 90,88 mp; sală fitness – 74,75 mp.

Grădina Botanică „Anastase Fătu” are o suprafață totală a terenului de 879.560 mp (conform Ordin nr. 4988/30.11.1999), din care este intabulată o suprafață de 597.821 mp; suprafața totală desfășurată a construcțiilor de 8.527 mp.



**Grădinița și Școala „Junior”:**

- Grădinița „Junior” – suprafață totală desfășurată a construcțiilor 157 mp;
- Școala „Junior” – suprafață totală desfășurată a construcțiilor 405 mp.

În ceea ce privește **facilitățile de cazare**, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași dispune de 15 cămine (6.215 locuri de cazare), cu o suprafață de 81.022 mp, organizate în patru campusuri studențești: „Târgușor Copou”, „Titu Maiorescu”, „Codrescu” și Direcția de Schimburi Internaționale „Gaudeamus-Akados”. La acestea se adaugă **spațiile de servire a mesei**, acestea cuprinzând: Cantina restaurant „Titu Maiorescu”, cu o capacitate de 883 locuri; Cantine restaurant – Direcția de Schimburi Internaționale „Gaudeamus-Akados”, cu o capacitate totală de 270 locuri; Ceainărie Grădina Botanică Anastasie Fătu, cu o capacitate de 23 locuri.



## CAPITOLUL II. CADRUL LEGISLATIV DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PROGRAMULUI DE STUDII

Odată cu înființarea Universității din Iași, în 1860, Istoria a devenit disciplină de studiu în cadrul Facultății de Litere, respectiv de Filozofie și Litere, păstrându-și locul și statutul până în 1948. Apoi, timp de circa un deceniu, a experimentat formule de organizare de sine-stătătoare sau în tandem cu alte discipline, trecând de la Facultatea de Istorie-Geografie (1948-1950), la Facultatea de Istorie (1950-1954), Facultatea de Istorie-Filologie (1954-1957), Facultatea de Filologie-Istorie (1957-1958), Facultatea de Filologie-Istorie-Filozofie (1958-1960), ajungând, în cele din urmă, să formeze Facultatea de Istorie-Filozofie, care a continuat să existe până în 1990. Din acest an, Istoria formează o facultate distinctă până astăzi. În mod neîntrerupt, specializarea Istorie a funcționat în toată această perioadă.

Specializarea *Istorie*, Licență IF funcționează în baza acreditării ARACIS. Conform ultimei evaluări periodice, cuprinsă în Raportul din data de 30.05.2017, Consiliul ARACIS a decis menținerea acreditării (**Anexa II.1**).

Programul de studii *Istorie*, Licență IF a obținut avizul Consiliului de Administrație al Universității pentru îndeplinirea procedurilor de evaluare periodică (**Anexa II.2**).

De asemenea, conform Hotărârii de Guvern nr. 403/2021 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2021-2022, publicată în „Monitorul Oficial al României” partea I, nr. 378 bis/12.IV.2021 (**Anexa II.3**), este menționată specializarea *Istorie* (cod DFI 50, Domeniul fundamental Științe umaniste și arte, cod RSI 30, ramura de știință Istorie, cod DSU\_D/M 10, Domeniul de studii universitare Istorie, cod DL 40, Domeniul de licență Istorie, cod S 10, specializarea Istorie, 180 de credite). Specializarea este menționată în actul normativ ca funcționând în cadrul Facultății de Istorie, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (Facultatea de Istorie, domeniul de licență Istorie, Specializarea/programul de studii universitare de licență Istorie, Acreditare - A, forma de învățământ IF, 180 de credite, număr maxim de studenți care pot fi școlarizați 120).

Facultatea de Istorie și organizarea studiilor universitare au la bază Carta UAIC, art.26-28, 45-48, 53-57, 71-93 (**Anexa II.4**).

Planul operațional al Facultății de Istorie pentru anul 2022 precizează direcțiile principale de evoluție a Facultății, analiza situației actuale, obiectivele Facultății și acțiunile strategice, monitorizarea implementării (**Anexa II.5**).



### **CAPITOLUL III. RELEVANȚA PROGRAMULUI DE STUDII EVALUAT: MISIUNE, OBIECTIVE, PROIECTARE, REZULTATE**

Misiunea specializării *Istorie* Licență IF (**Anexa III.1**) este de a pregăti specialiști de înaltă calificare pentru învățământul și cercetarea istorică din România. Activitatea la această specializare urmărește formarea de profesori și specialiști pentru cercetare științifică, muzee, arhive, instituții cu profil cultural și educațional, precum și inserția lor pe piața muncii în domeniul de pregătire.

Absolvenții primesc o pregătire în domeniul istoric, cu caracter teoretic și practic, constând în cunoștințe privind evoluția societății și civilizației umane din preistorie până în secolul XX, inclusiv. Specializarea formează deprinderi și competențe specifice profesiei de istoric, oferind absolvenților șanse de inserție profesională după finalizarea studiilor.

Oportunitățile de carieră ale absolvenților vizează atât sistemul de învățământ, cât și alte instituții publice în care meseria de istoric este necesară (arhive, muzee, instituții cu profil cultural și educațional).

Obiectivele generale ale specializării sunt:

- cunoașterea, înțelegerea conceptelor, termenilor și metodelor de bază ale Istoriei și ale ariei de specializare, utilizarea lor adecvată;
- dezvoltarea abilităților profesionale în domeniul Istoriei;
- formarea competențelor didactice și de cercetare;
- executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată.

Obiectivele specifice ale specializării sunt:

- prezentarea orală și scrisă, în limba programului de studiu și într-o limbă de circulație internațională, a cunoștințelor de specialitate;
- utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor concepte, situații, procese istorice;
- asigurarea unui cadru adecvat pentru desfășurarea practicii de specialitate, ca parte a procesului formativ;
- efectuarea de cercetări interdisciplinare;
- cunoașterea metodelor de bază ale cercetării istorice și a modului de redactare a unei lucrări științifice în domeniul Istoriei, cu respectarea eticii profesionale;
- dezvoltarea capacităților de lucru în echipă pentru realizarea unor proiecte, sarcini obligatorii.

Strategii de realizare a obiectivelor specializării sunt:

- adaptarea permanentă la nevoile pieței muncii, prin raportare la situația inserției pe piață, prin sondarea angajatorilor și prin diversificarea și înnoirea ofertei academice;
- corelarea conținuturilor programului de studii cu direcțiile de cercetare și specializare ale profesorilor;
- încurajarea cadrelor didactice și mai ales a tinerilor profesori pentru utilizarea metodelor de predare mai curând activ-participative;
- dezvoltarea abilităților individuale prin utilizarea studiului individual, asistat de tutori și profesori coordonatori;
- dezvoltarea cunoștințelor și competențelor prin derularea de stagii de practică științifică, de specialitate și didactică;



- implicarea angajatorilor în susținerea activităților specifice, în identificare oportunităților și problemelor;
- implicarea tinerilor în proiecte de cercetare și în viața științifică a Facultății.

În cadrul specializării *Istorie* Licență IF urmărim pregătirea de specialitate a studenților pentru obținerea de competențe ce corespund calificării declarate (**Anexa III.2**).

**Competențe profesionale:** regăsirea informației despre trecutul istoric; stabilirea faptelor istorice pe baza informațiilor din izvoare și din afara izvoarelor; prezentarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a cunoștințelor de specialitate; prezentarea orală (cu suport tehnic vizual) și scrisă a unui fapt istoric oarecare, în condiții prestabilite; utilizarea la un nivel de bază a metodelor specifice unei științe auxiliare a istoriei (paleografie chirilică/slavă/latină etc., epigrafie); utilizarea conceptelor și a metodelor de bază ale cel puțin unei alte științe sociale sau umaniste, sau ale unei discipline de graniță între istorie și alte științe (sociologia, antropologia, istoria artei, economia, psihologia, filozofia etc.); producerea punctuală a unor noi cunoștințe istorice pe baza cunoașterii aprofundate a unei epoci și/sau probleme istorice de complexitate medie.

**Competențe transversale:** îndeplinirea la termen, riguroasă și responsabilă, în condiții de eficiență și eficacitate, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor eticii activității științifice; aplicarea riguroasă a regulilor de citare și respingerea plagiatului; aplicarea tehnicilor de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse; căutarea, identificarea și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare; conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue.

Aceste competențe se regăsesc clar formulate în suplimentul la diplomă și au fost discutate cu angajatorii, se găsesc în chestionarele adresate angajatorilor pentru a corela obiectivele și interesele tuturor părților implicate și au fost cuprinse și în documentele privind validarea calificării aferente programului de studii *Istorie* Licență IF, adresate Autorității Naționale pentru Calificări (**Anexa III.3**).

Calificarea absolvenților corespunde cu Clasificarea Ocupațiilor din România (COR): – profesor în învățământul gimnazial, cod 233002; – istoric, cod 263302 (**Anexa III.4**).

Misiunea și obiectivele specializării sunt concordante cu cele al Universității. Specializarea asigură formarea inițială și educația continuă a studenților pentru o piață de muncă dinamică, în spiritul gândirii critice și al responsabilității. Procesul de învățământ este centrat pe student, respectând principiile echității în educație, participării studenților la viața academică, libertății academice, angajabilității, învățării individualizate. Punem un accent deosebit pe cooperare internațională și mobilități internaționale, prin participarea la proiectul Erasmus+, prin parteneriate internaționale, schimburi de publicații etc. Acordăm o atenție deosebită cooperării cu mediul economic și social, prin comunicare constantă cu angajatorii pentru cunoașterea nevoilor specifice regiunii, aplicarea unor sisteme de colectare a răspunsurilor la chestionare adresate instituțiilor etc.

Misiunea și obiectivele de cercetare vizează excelența, sprijinirea cercetării fundamentale și cercetarea aplicată, consolidarea recunoașterii internaționale pentru calitate în cercetare, dezvoltarea personală a tinerilor cercetători. Nu în ultimul rând, suntem interesați de asigurarea internă a calității, care presupune instrumente de analiză și evaluare a activității în instituție, care să cuprindă activitățile de predare, cercetare și serviciile administrative. Toate aceste misiuni și obiective asumate la nivel de Universitate se regăsesc ca principii de funcționare și pentru specializarea *Istorie* Licență IF.

Programul de studii este proiectat în concordanță cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior, în 2022 fiind finalizată procedura de actualizare a calificării *Istorie*,



aferentă programului de studii *Istorie, Licență IF*, în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) (**Anexa III.5**).

De asemenea, studenții transmit periodic aprecierile despre disciplinele predate, metodele de predare, interacțiunea cu profesorii, spațiile Facultății și dotarea acestora (**Anexa III.6**).

Absolvenții specializării *Istorie* licență IF sunt consultați periodic referitor la: orientarea disciplinară a programului de studii, îndrumarea oferită de către personalul didactic, experiența generală de învățare, stagiile de practică, asigurarea materialelor didactice (**Anexa III.7**).

În proporție de peste 50%, răspunsurile beneficiarilor sunt concordante cu proiecțiile noastre cu privire la un învățământ de calitate și adaptat mereu nevoilor de cunoaștere și pieței muncii. Alături de chestionare, adresate periodic, au avut loc discuții directe, organizate în spațiul Facultății de Istorie, cu reprezentanți ai principalilor angajatori: Inspectoratul Școlar Județean Iași, Complexul Național Muzeal "Moldova" Iași, Institutul de Istorie „A.D. Xenopol” Iași și Institutul de Arheologie Iași, din care au rezultat procese verbale, prin care reprezentanții acestor instituții au analizat oferta academică a facultății, au făcut propuneri și au analizat nivelul de absorbție a absolvenților pe piața forței de muncă (**Anexa III.8**).

Marea majoritate a studenților apreciază pozitiv mediul de învățare. Rezultatele provin din chestionare adresate studenților ciclului de licență, dar și absolvenților, anual. Acestea completează chestionarele semestriale privind aprecierea activității cadrelor didactice. Conducerea Facultății a analizat în fiecare an rezultatele chestionarelor.

Absolvenții specializării *Istorie* Licență IF au posibilitatea să aprofundeze și să-și completeze cunoștințele prin admiterea la unul dintre programele de studii de master ale facultății. În prezent, există cinci programe de studii la ciclul de studii universitare de master: „Arheologie, civilizație și artă antică”, „Arhivistică”, „Instituții și ideologii ale puterii în Europa”, „Patrimoniu și turism cultural”, „Relații, instituții și relații internaționale”, care oferă multe posibilități și în cadrul cărora predau profesori și de la alte facultăți, ceea ce permite un dialog și o formare interdisciplinară.

An susținere examen de licență	Număr licențiați	Număr studenți la master anul I la Facultatea de Istorie	Număr studenți la master anul I la alte facultăți din cadrul UAIC
2021	56	48	3
2020	67	51	2
2019	52	47	0

Anual, vin să studieze la Iași studenți din diverse state europene, iar Facultatea le pune la dispoziție o bibliotecă ce conține multe titluri în limbi de circulație internațională, îndrumare de specialitate din partea profesorilor și un coordonator al programului Erasmus+, în persoana lect.univ.dr. Ioan-Augustin Guriță.

În cadrul Universității își desfășoară activitatea Serviciul pentru Studenți, Orientare în carieră și Inserție profesională și Alumni, care este format din două birouri: Biroul Consiliere educațională și orientare în carieră; Biroul alumni și inserție pe piața muncii. Biroul alumni și inserție pe piața muncii are ca obiectiv creșterea gradului de comunicare între mediul universitar, absolvenți și mediul economic în vederea adaptării serviciilor oferite de Universitate și corelării cererii pieței muncii cu oferta educațională universitară. Acest Birou realizează studii privind satisfacția studenților (**Anexa III.9, Anexa III.10**), studii privind situația absolvenților facultăților pe piața muncii (**Anexa III.11**). Biroul Alumni se preocupă de dezvoltarea comunității alumni UAIC, în parteneriat cu reprezentanții facultăților, de identificarea



absolvenților de prestigiu ai UAIC și organizarea unor evenimente și/sau întâlniri tematice, de asistarea absolvenților în căutarea unui loc de muncă, pe baza profilului lor psihologic și profesional, realizat în colaborare cu celelalte unități ale serviciului, de intermedierea comunicării dintre profesori și alumni de pe piața muncii, de facilitarea organizării unor programe de mentorat pentru absolvenți, cu implicarea specialiștilor din firme sau a antreprenorilor. La cerere, printr-o procedură simplă, aflată pe site-ul Universității (<https://www.uaic.ro/studenti/cariera/>), Biroul furnizează date statistice cu privire la absolvenți. În acest fel, Facultatea de Istorie beneficiază de situații la zi cu privire la cariera absolvenților.

Pentru a intra în posesia diplomei de licență și a suplimentului la diplomă de la Biroul Acte de studii al Universității, licențiatii programului de studiu *Istorie* licență IF completează un chestionar oferind informații despre statutul pe piața muncii, stagii de practică, contractele de muncă avute în perioada studiilor, menținerea relației cu Universitatea (**Anexa III.12**).





### CAPITOLUL IV. CONȚINUTUL PROGRAMULUI DE STUDII, PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT, FIȘE ALE DISCIPLINELOR, MOBILITATE STUDENȚI

La specializarea *Istorie* Licență IF durata studiilor este 3 ani (6 semestre), cu un număr total de credite obligatorii ECTS de 180 și un număr de credite obligatorii pe semestru de 30. Un credit măsoară volumul mediu de muncă al studentului necesar pentru asimilarea cunoștințelor în vederea promovării la o disciplină din planul de învățământ și este echivalent cu 25 ore fizice.

Durata unui semestru privind activitatea didactică este 14 săptămâni. Începând cu anul universitar 2021-2022 durata semestrului doi pentru anul III (an terminal) este de 12 săptămâni. Durata elaborării lucrării de licență, activitate din semestrul șase, este de două săptămâni, iar numărul de credite alocat pentru promovarea examenului de licență este 10. În anul universitar 2021-2022, numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene semestriale este: 3 săptămâni la semestrul unu, 3 săptămâni la semestrul doi. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanțe semestriale: o săptămână la semestrul unu, o săptămână la semestrul doi (Anexa IV.1).

Numărul maxim de studenți într-o grupă este 30, iar capacitatea de școlarizare este 120.

Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână pentru seria 2021-2024

Sem.1	Sem.2	Sem.3	Sem.4	Sem.5	Sem.6
25	23	27	23	24	24

Numărul de discipline (obligatorii și opționale) pe semestru pentru seria 2021-2024

Sem.1	Sem.2	Sem.3	Sem.4	Sem.5	Sem.6
6 și Educație fizică	6 și Educație fizică	6 și Educație fizică	6 și Educație fizică	6	6

Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul orelor aplicative, fără practica de specialitate, fără educație fizică, pentru seria 2021-2024

Sem.1	Sem.2	Sem.3	Sem.4	Sem.5	Sem.6
1 (12+12)	1 (11+11)	1 (13+13)	1 (11+11)	1 (12+12)	1 (12+12)

Discipline obligatorii, opționale, facultative, pentru seria 2021-2024

	Sem.1	Sem.2	Sem.3	Sem.4	Sem.5	Sem.6
<b>Discipline obligatorii</b>	5+Educație fizică	5+Educație fizică	3+Educație fizică	4+Educație fizică	3	2
<b>Discipline opționale</b>	1 pachet= limba străină (3 discipline)	1 pachet= limba străină (3 discipline)	3 pachete= limba străină (3 discipline)+2 discipline+2 discipline	2 pachete= 2 discipline+3 discipline	3 pachete= 2 discipline+4 discipline+4 discipline	4 pachete= 4 discipline+4 discipline+2 discipline+2 discipline
<b>Discipline facultative</b>	0	0	1	1	0	0

Misiunea și obiectivele generale și specifice ale programului de studii *Istorie* Licență IF sunt reflectate în conținutul planului de învățământ, care se realizează anual, conform Procedurii privind elaborarea planurilor de învățământ pentru studiile universitare de licență și masterat.



**(Anexa IV.2).** Elaborarea planului de învățământ este realizată de o comisie numită de către Consiliul Departamentului de Istorie și aprobată de Consiliul Facultății. Actuala Comisie este alcătuită din: conf.univ.dr. Ionuț Nistor, Directorul Departamentului Istorie; prof.univ.dr. Nelu Zugravu; prof.univ.dr. Laurențiu Rădvan; conf.univ.dr. Nelu-Cristian Ploscaru; conf.univ.dr. Ovidiu-Ștefan Buruiiană. Planul este verificat și avizat, pe rând, de către Consiliul Facultății și Decan, este aprobat de Senat și semnat de Rector. La nivel de Universitate există o machetă a planurilor, care cuprinde discipline obligatorii, discipline opționale și discipline facultative. Durata de studiu a unei discipline este de un semestru. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin Fișa disciplinei, corespund domeniului de licență și programului de studii pentru care s-a elaborat planul și sunt conforme misiunii declarate.

Practica de specialitate este disciplină obligatorie, creditată distinct în planul de învățământ și finalizată cu notă. Durata practicii de specialitate este de 60 ore și se desfășoară în semestrele 2 și 4, iar numărul de credite alocat este patru pentru fiecare semestru. Specializarea *Istorie* Licență IF pune accent deosebit pe formarea practică a studenților și are încheiate acorduri și protocoale de colaborare cu instituții publice din Iași și din alte orașe ale Moldovei. Instituțiile partenere sunt din domeniul învățământului, cercetării, muzeal, arhivistic, cultural, oferind, astfel, studenților multiple posibilități de formare a competențelor și de identificare a oportunităților de carieră **(Anexa IV.3).**

Practica de specialitate a studenților de la programul de studii *Istorie* licență IF se desfășoară în baza "Regulamentului privind desfășurarea practicii de specialitate a studenților de la studii universitare de licență", care prevede modul de organizare și desfășurare a stagiului de practică, sănătatea și securitatea în muncă, sancțiuni, modelul de convenție cadru privind efectuarea stagiului de practică, modele de procese verbale **(Anexa IV.4).**

Pentru formarea competențelor transversale „abilități de comunicare orală și scrisă în limbă străină”, planul de învățământ cuprinde disciplina „Limba străină”, cu durata de 3 semestre, studentul alegând între: Limba engleză, Limba franceză, Limba germană. Competențele de comunicare TIC se dobândesc prin intermediul unei discipline aparte, obligatorie, prevăzută în semestrul unu. În planul de învățământ figurează disciplina „etică și integritate academică”, disciplină obligatorie, în anul II, semestrul doi, 1 oră curs și 1 oră seminar pe săptămână. Disciplina „Educație fizică” este disciplină complementară, cu statut de obligativitate, este menționată în semestrele unu, doi, trei și patru și are alocat un credit în fiecare semestru din cele menționate **(Anexa IV.5).**

Disciplinele obligatorii și opționale au un număr de credite cuprins între 4 și 6. Creditele aferente disciplinelor din cadrul Modulului de pregătire psihopedagogică sunt alocate suplimentar celor obligatorii ale semestrului, conform „Metodologiei de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică” **(Anexa IV.6).**

Există corespondență între lista disciplinelor descrise de Standardele specifice aferente Comisiei de specialitate nr. 2 Științe umaniste și Teologie și cele incluse în planul de învățământ pentru specializarea *Istorie* Licență IF.

Disciplinele fundamentale generice din Standarde („Introducere în istoria antică universală”, „Introducere în istoria antică a României”, „Introducere în istoria medievală universală”, „Introducere în istoria medievală a României”, „Introducere în istoria modernă universală”, „Introducere în istoria modernă a României”, „Introducere în istoria universală a secolului XX”, „Istoria României în secolul XX”, „Preistorie”, „Științe auxiliare ale istoriei”, „Istorlografie generală și românească”, „Istoria integrării europene”) se regăsesc în planul de învățământ cu denumirile: „Civilizații preistorice și antice pe teritoriul României”, „Orientul



Mediterana în Antichitate”, „Preistorie generală”, „Stat, societate și mentalități în spațiul românesc (secolele XIV-XVIII)”, „Europa medievală (secolele V-XVI). Societate, instituții, mentalități colective”, „Introducere în istoriografie”, „Studiul izvoarelor. Științe speciale”, „România modernă”, „Europa modernă”, „România în secolul XX. Politică și societate”, „Europa și lumea în secolul XX. Democrație și totalitarism”, „Istoria integrării europene”, toate cu caracter obligatoriu.

Disciplinele speciale din Standardele ARACIS („Curs și seminar special de istorie a românilor”, „Curs și seminar speciale de istorie universală”, „Doctrină și partide politice”, „Introducere în arheologie”, „Introducere în muzeologie”, „Istoria Bizanțului”, „Istoria și teoria artei”, „Limba izvoarelor istorice (latină, slavă, maghiară, germană)”, „Paleografie și epigrafie (latină, slavă, germană, maghiară, româno-chirilică)”, „Relații internaționale în Europa în sec. XX”, „Societate și cultură în secolul XIX”) se regăsesc în planul specializării *Istorie* Licență IF cu denumirile: „Introducere în arheologie”, „Introducere în arhivistică și Paleografie româno-chirilică”, „Originile Primului Război Mondial”, „Introducere în muzeologie”, „Istoria Bizanțului”, „Introducere în epigrafia greco-latină”, „Formarea națiunilor”, „Limba latină”, „Limba greacă”, „Limba slavă veche”, „Istoria artei europene”, „Politică și cultură în România interbelică”, „Curs și seminar special de istorie antică/medievală/modernă/contemporană universală”, „Curs și seminar special de istorie antică, medievală/modernă/contemporană a românilor”.

Fișele disciplinelor respectă conținutul indicat de standardele ARACIS: categoria formativă a disciplinei, regimul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă), numărul de ore pe semestru, numărul de credite, disciplinele anterioare recomandate, competențele generale și specifice, conținutul, bibliografie, modul de evaluare (**Anexa IV.7**).

Disciplinele din planul de învățământ sunt prezentate într-o succesiune logică, urmând principiul cronologic și structura obligatoriu/opțional/facultativ, astfel încât studentul să poată acumula continuu competențe. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul specializării *Istorie* Licență IF și conținutul disciplinelor corespund domeniului de licență și programului de studii, așa cum rezultă din comparația de mai sus. Studentul poate alege cursuri, din pachetele opționale, existente în fiecare semestru, și poate alege cursuri facultative în funcție de specializare urmărită și preferințe, având astfel, posibilitatea de a stabili un parcurs academic în acord cu obiectivele personale. Situația de mai jos reflectă faptul că studenții au o gamă variată de cursuri opționale, care completează competențele asumate prin disciplinele obligatorii și care oferă perspective ce consolidează specializarea urmată.

În anul universitar 2021-2022, numărul pachetelor de discipline opționale este:

	An de studiu		
	I	II	III
<b>Semestrul I</b>	1	3	3
<b>Semestrul II</b>	1	2	4



**UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI**  
**Facultatea de Istorie, Domeniul Istorie, specializarea Istorie, licență, IF**

		An de studiu		
		I	II	III
sem. I	Limba străină (Limba engleză, Limba franceză, Limba germană)	Limba străină (Limba engleză, Limba franceză, Limba germană)		Istoria ideilor politice în Occidentul medieval / Politică și cultură în România interbelică
		Introducere în arhivistică și Paleografie româno-chirilică / Originile Primului Război Mondial		Curs și seminar special de istorie antică universală / Curs și seminar special de istorie medievală universală / Curs și seminar special de istorie modernă universală / Curs și seminar special de istorie contemporană universală
		Introducere în muzeologie / Istoria Bizanțului		Curs și seminar special de istorie antică a românilor / Curs și seminar special de istorie medievală a românilor / Curs și seminar special de istorie modernă a românilor / Curs și seminar special de istorie contemporană a românilor
sem. II	Limba străină (Limba engleză, Limba franceză, Limba germană)	Introducere în epigrafia greco-latină / Formarea națiunilor		Curs și seminar special de istorie antică universală / Curs și seminar special de istorie medievală universală / Curs și seminar special de istorie modernă universală / Curs și seminar special de istorie contemporană universală
		Limba latină / Limba greacă / Limba slavă veche		Curs și seminar special de istorie antică a românilor / Curs și seminar special de istorie medievală a românilor / Curs și seminar special de istorie modernă a românilor / Curs și seminar special de istorie contemporană a românilor
				Geografie istorică / Istoria Bisericii în Țările Române
				Demografie istorică / Europa de Sud-Est în perioada contemporană

Anual, cadrele didactice și conducerea Facultății, pe baza discuțiilor cu studenții, absolvenții, angajatorii și în urma diversificării orizontului de cercetare individuală și instituțională, propun schimbarea unor cursuri sau reajustarea numărului de ore (**Anexa IV.8**). Astfel, în fiecare an există o dinamică a planului de învățământ.

De asemenea, situația de mai jos, cuprinzând numărul de studenți care au urmat, în ultimii cinci ani, o parte din opționalele din cadrul programului de studii este relevantă pentru diversitatea de cursuri, interesul față de oferta academică a Facultății și distribuția echilibrată pe cursuri.



**UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI**  
**Facultatea de Istorie, Domeniul Istorie, specializarea Istorie, licență, IF**

An universitar	AN II, SEM. I		AN II, SEM. II		AN III, SEM. I		AN III, SEM. II	
	Introducere în arhivistică	Originile Primului Război Mondial	Introducere în epigrafia greco-latină	Formarea națiunilor	Istoria ideilor politice	Politică și cultură	Geografie istorică	Istoria Bisericii
2020-2021	50	31	29	51	49	43	71	19
2019-2020	56	34	34	55	41	48	43	44
2018-2019	58	31	38	50	27	47	49	23
2017-2018	41	34	45	31	39	40	53	24
2016-2017	57	31	43	42	27	43	46	17

Metodele de predare sunt diversificate și adaptate nivelului de studiu, caracterului disciplinei și sunt orientate spre formarea competențelor. În procesul de predare-învățare, studiul individual ocupă o pondere însemnată, cel puțin egală, în multe cazuri, cu activitatea de predare. Fișele disciplinelor demonstrează activitatea centrată pe student în cadrul specializării, prin ponderea însemnată a orelor de studiu individual și prin includerea rezultatelor acestor activități în evaluare (marea majoritate a disciplinelor au 50% din evaluare axată pe evaluarea rezultatelor studiului individual: proiecte, referate, eseuri etc.).

În cazul disciplinelor cu evaluare finală, aceasta cuprinde o componentă de evaluare pe parcurs (în cadrul seminarelor) și una de evaluare finală (prin examen/colocviu). Cel puțin 50% din evaluări la specializarea *Istorie* Licență IF sunt prin examen.

Formele de verificare ale disciplinelor de studii din planul de învățământ, pentru seria 2021-2024

Sem.1	Sem.2	Sem.3	Sem.4	Sem.5	Sem.6
67% (4E+2C)	67% (4E+2C)	50% (3E+3C)	50% (3E+3C)	50% (3E+3C)	67% (4E+2C)

Examenul de finalizare a studiilor este un examen sumativ, compus din două probe: cunoștințe fundamentale și de specialitate; prezentarea și susținerea lucrării de licență. Examenul evaluează competențele studenților, corespunde cerințelor calificării universitare și se desfășoară în baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă, disertație și absolvire (**Anexa IV.9**).

Lucrarea de licență, avizată de coordonatorul științific, este însoțită de Declarația privind autenticitatea conținutului lucrării (**Anexa IV.10**). Prin această declarație se atestă, sub sancțiunea prevăzută de legea penală pentru fals în declarații, că lucrarea de licență depusă în vederea susținerii este realizată în exclusivitate de către candidat, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare referitoare la protecția drepturilor de autor. Coordonatorii lucrărilor de licență răspund solidar cu autorii acestora de asigurarea autenticității conținutului. Responsabilitatea privind declarația de autenticitate revine absolventului. Tentativa de fraudă se sancționează cu eliminarea absolventului din examen. Responsabilitatea verificării autenticității conținutului lucrării de licență revine îndrumătorului, care are obligația de a parcurge conținutul lucrării și de a întocmi referatul de apreciere. În acest sens se folosește Turnitin, program informatic specializat în detectarea plagiatului și agreeat de Universitate.

Calitatea actului didactic, a ofertei academice și rigoarea în evaluare, pentru asigurarea numărului de



admiși la studii și cel de absolvenți. Marea majoritate a absolvenților specializării urmează apoi studii de master, la programele Facultății.

Durata medie de absolvire a programului de studii *Istorie* Licență IF este (peste 60% din studenții programului de studii au absolvit în 3 ani de la înmatricularea la studii):

	2018-2019, an I	2017-2018, an I	2016-2017, an I
Nr.studenți	106	115	94
Nr.absolvenți (3 ani)	74	73	61

Planul de învățământ este compus astfel încât să permită mobilitatea studenților. Există un sistem de echivalare a creditelor, iar dinamica mobilităților academice din ultimii ani este o dovadă a deschiderii specializării către cooperare internațională și a suportului oferit studenților pentru formare prin mobilități internaționale.

În fiecare semestru, Facultatea oferă chestionare studenților din toți anii prin care să evalueze prestația cadrelor didactice și anual adresează chestionare studenților și absolvenților privind mediul de învățare, cu întrebări care evaluează explicit organizarea programului de studii și metodele psiho-pedagogice. Rezultatele anchetelor fac obiectul discuțiilor în cadrul Consiliului Facultății (**Anexa IV.11**). De asemenea, Facultatea are un dialog constant cu angajatorii, fie sub forma întâlnirilor directe, fie a chestionarelor, prin care evaluează și conținutul programului. Ca urmare a acestor evaluări complexe au fost adoptate unele măsuri privind îmbunătățirea actului didactic și a conținuturilor.

La nivelul Universității funcționează „Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii“ pentru îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii (**Anexa IV.12**).

Pentru încurajarea studenților angajați sau maturi care doresc să studieze în alt scop decât cel profesional, Facultatea menține un program flexibil, cu posibilități de recuperare a materiei și orelor pe parcursul unui semestru, cu un sistem de tutori care ajută studenții aflați în dificultate. De asemenea, Facultatea este inclusă, începând din anul universitar 2019/2020, în cadrul proiectului ROSE, la nivel de Universitate. Prin intermediul acestui proiect, în fiecare an, 25 de studenți aflați în situație de risc (provin din mediul rural, orfan de unul sau ambii părinți, admiși în anul I cu media sub 7 etc.) beneficiază de programe remediale: întâlniri periodice cu consultanți individuali interni sau externi, vizite la potențiali angajatori, ore suplimentare la disciplinele considerate mai dificile, întâlniri periodice cu un specialist de la Serviciul pentru Studenți, Orientare în carieră și Inserție profesională și Alumni. Responsabilul la nivel de Facultate al proiectului ROSE este dl. conf.univ.dr. Adrian-Bogdan Ceobanu, care desfășoară activități permanente cu studenții vulnerabili (**Anexa IV.13**).

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași a implementat un proiect intitulat „UniTeach UAIC – Performanță și inovație în activitatea didactică”, finanțat prin Fondul de Dezvoltare Instituțională – FDI 2021, la care au participat și profesori ai Facultății de Istorie. Prin proiect s-a realizat o infrastructură instituțională dedicată, s-a inițiat un program de formare continuă a personalului didactic și s-a încurajat adoptarea unor mijloace inovative de predare, învățare, evaluare.



## CAPITOLUL V. ADMITEREA STUDENȚILOR

Admiterea la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și, deci, și la Facultatea de Istorie se realizează conform „Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență”, aprobată de Senatul Universității. Metodologiile anuale de admitere se regăsesc pe site-ul UAIC la adresa <https://www.uaic.ro/despre-uaic/documentele-universitatii/> (**Anexa V.1**). Metodologia de admitere are la bază acte normative naționale, între care: (1) Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare; (2) Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare; (3) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare; (4) Ordonanța de Urgență nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă pentru locurile finanțate de bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001 cu modificările ulterioare; (5) Hotărârea de Guvern nr. 1004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare; (6) Ordinului Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 6102 din 15 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare.

Admiterea se organizează pe domenii de licență/programe de studii. Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studiile universitare de licență numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului. Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene candidează la admitere în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Admiterea cetățenilor din statele terțe ale Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației și este gestionată de către Departamentul de Relații Internaționale. Admiterea românilor de pretutindeni se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației.

Organizarea admiterii este un proces transparent (<https://history.uaic.ro/admitere/>), ale cărei reguli sunt anunțate din timp și sunt afișate pe site-ul Universității și Facultății sau prin pliante, broșuri etc. (**Anexa V.2**). Înaintea sesiunii de admitere se aduc la cunoștința candidaților informații privind: a) calendarul sesiunilor de admitere; b) metodologia proprie de admitere; c) programele aferente domeniului; d) condițiile și documentele necesare pentru înscriere, inclusiv condițiile și procedura de recunoaștere a diplomelor obținute în străinătate; e) modalitatea de desfășurare a concursului; f) facilități sau/și condiții speciale în cadrul procesului de admitere; g) taxele de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii; h) perioada confirmărilor și calendarul afișării listelor; i) nota de informare privind prelucrarea datelor personale.

Locurile finanțate de la bugetul statului sunt stabilite prin Ordin al Ministrului Educației. Absolvenții liceelor din mediul rural și candidații care aparțin etniei rome candidează pe locurile bugetate special alocate acestor categorii, în aceleași condiții ca și ceilalți candidați români. Locurile cu taxă sunt aprobate de către Senatul Universității și, pentru ocuparea lor, se pot califica toți candidații care au obținut punctaje inferioare mediei de admitere pentru locurile finanțate de la buget. Candidații declarați admiși, care au mai urmat, parțial sau integral, o formă de învățământ universitar din România, beneficiază de subvenția de la bugetul de stat numai pe



**UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI**  
**Facultatea de Istorie, Domeniul Istorie, specializarea Istorie, licență, IF**

durata normală de studiu (scăzând din durata de studiu a noii specializări semestrele de studiu cu finanțare de la buget urmate la specializarea anterioară).

Situația numărului de locuri scoase la admitere, specializarea *Istorie* Licență IF:

An admitere	ROMÂNII					Români de pretutindeni		
	Buget	Buget-rural	Buget-social	Buget-Romi	Taxă	Buget cu bursă	Buget fără bursă	Taxă
2017	100	x	X	x	16	1	1	2
2018	92	3	X	x	15	3	1	2
2019	80	4	X	x	15	2	2	2
2020	85	4	X	x	20	2	2	1
2021	98	4	1	1	10	3	2	1

Procesul de organizare a admiterii începe cu cel puțin 6 luni înainte, exemplul anului curent fiind elocvent. Până la 25 februarie 2022 se numește Comisia de admitere și Comisia de contestații la nivelul Facultății, în componența cărora intră cadre didactice și un student membru al Consiliului Facultății. Comisia de admitere pe facultate este condusă de decan și își îndeplinește atribuțiile din momentul numirii până în momentul semnării deciziilor de înmatriculare. În cadrul acesteia funcționează o subcomisie de echivalare. Comisia de admitere are următoarele atribuții: a) gestionează distribuirea informațiilor referitoare la admitere (site, pliante, e-mail etc.) și răspunde pentru corectitudinea acestora; b) răspunde la e-mail-urile primite pe adresele special alocate admiterii, în termen de maxim două zile lucrătoare de la data primirii; c) fixează, anterior începerii perioadei de înscriere, calendarul confirmărilor (numărul etapelor de confirmare, perioada în care se desfășoară, datele la care se vor afișa listele); d) organizează înscrierea candidaților; e) certifică conformitatea cu originalul a copiilor actelor de identitate necesare înscrierii; f) asigură materialele necesare desfășurării admiterii; g) instruește personalul implicat în activitățile de admitere; h) stabilește rezultatele finale ale concursului de admitere (liste de rezultate, decizii de înmatriculare etc.); i) rezolvă situațiile particulare privind calculul mediei de admitere; j) preia dosarele pentru echivalarea diplomelor obținute în străinătate; k) elaborează și emite adeverințe care să ateste situația candidaților (înscriere, confirmarea locului etc.).

În acest an, în perioada 4 aprilie 2022–10 iulie 2022 se desfășoară sesiunea de preînscrisere a candidaților pentru admiterea în anul universitar 2022/2023. Calendarul de desfășurare a admiterii este: a) Sesiunea din iulie: 11–16 iulie 2022, înscrierea candidaților; 18–23 iulie 2022, selecția candidaților și afișarea rezultatelor; b) Sesiunea din septembrie: 5–7 septembrie 2022, înscrierea candidaților; 8–9 septembrie 2022, selecția candidaților și afișarea rezultatelor. (<https://history.uaic.ro/admitere/>)

Pentru înscrierea la admitere, candidații vor completa o Fișă de înscriere, la care se anexează următoarele acte: a) Diploma de Bacalaureat obținută în România, în original, atestată de echivalare emis de CNRED pentru studiile efectuate în afara României sau dosarul de echivalare complet în vederea transmiterii de către Universitate către CNRED; b) Adeverință de Bacalaureat





(doar pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar în care susțin admiterea și cărora nu le-a fost eliberată Diploma de Bacalaureat până la momentul înscrierii la concursul de admitere); c) cartea de identitate (care atestă domiciliul în România)/ pașaport (candidați din țările membre UE, SEE și Elveția) în original și copie; d) certificatul de naștere în original și copie; e) certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul, în original și copie; f) adeverință medicală tip, eliberată în ultimele 6 luni, care să menționeze starea de sănătate a candidatului (este/nu este în evidență cu boli cronice și care sunt acestea, dacă este cazul); g) în cazul studenților/absolvenților/exmatriculaților unei instituții de învățământ superior: adeverință din care să rezulte numărul de semestre urmate la buget/taxă și numărul de semestre în care a beneficiat de bursă, dacă este cazul; h) 2 fotografii color tip legitimație; i) acordul de confidențialitate; j) dovada achitării taxei de admitere. Candidații proveniți din sistemul de asistență socială vor trebui să prezinte, la înscriere, adeverință eliberată de Direcția generală de asistență socială și protecție a copilului sau alte instituții abilitate, care să ateste faptul că provin din sistemul de protecție socială. Candidații la studiile universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare recunoscute de Ministerul Educației beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget.

Candidații care optează pentru înscrierea on-line vor folosi platforma de înscriere a Universității <http://inscriere.uaic.ro/>, urmând indicațiile de utilizare a acesteia oferite de către departamentul tehnic și comisia de admitere.

Procesul de admitere la studii universitare de licență IF se realizează cu ajutorul platformei WebLic, produs informatic destinat admiterii centralizate în învățământul superior. Toate datele din admitere sunt apoi transferate în baza de date a aplicației SIMS (*eSIMS*) – Sistemul Integrat de Management al Școlarității.

Dosarele candidaților se restituie acestora sau persoanelor împuternicite de acestea pe bază de procură autenticată, în cel mult 48 ore de la depunerea cererii, necondiționat și gratuit, pe baza actelor de identitate. Retragera dosarului implică declararea ca respins a candidatului.

Condițiile de admitere la specializarea *Istorie* Licență IF au fost aceleași pe toată perioada 2016-2021. Criteriul de admitere a fost Media obținută la examenul de bacalaurat (100%), iar criteriile de departajare: media anilor de studii din liceu și nota obținută la disciplina Limba și literatura română (proba scrisă) la examenul de bacalaureat.

Admiterea se face strict în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați și în ordinea opțiunilor exprimate în fișa de înscriere, în limita numărului de locuri pentru care se organizează concursul. Listele candidaților admiși și listele candidaților respinși sunt afișate atât la avizierul facultății, cât și pe pagina web proprie (<https://history.uaic.ro/admitere/>), cu specificarea datei și orei afișării, după ce au fost contrasemnate de Rectorul Universității. Listele și situația locurilor rămase disponibile sunt afișate periodic, în perioada iulie-septembrie, până la afișarea listei finale. În acest fel, candidații pot monitoriza transparent dinamica locurilor și au acces liber la informații.

Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget au obligația de a depune, conform calendarului stabilit, dosarul cu actele de studii în original, de a semna Contractul de studii și de a achita taxa de înmatriculare în cuantum de 50 lei. Aceasta nu se restituie în cazul renunțării la școlarizare. Candidații admiși pe locurile cu taxă au obligația să achite, conform calendarului stabilit, cel puțin 30% din taxa de școlarizare pentru semestrul I al anului universitar și să semneze Contractul de studii (**Anexa V.3**).

Candidații declarați admiși și care au confirmat locul sunt înmatriculați prin decizia Rectorului Universității (**Anexa V.4, Anexa V.5**).



Situația numărului de locuri scoase la concursul de admitere

Anul înmatriculării	IF licență				ID licență	
	Români		Români de pretutindeni		Români	Români de pretutindeni
	Buget	Taxa	Buget	Taxa	Taxa	Taxa
2016	88	3	3	0	42	0
2017	100	13	2	0	48	0
2018	90	12	3	1	39	0
2019	83	14	4	1	44	0
2020	87	22	1	0	49	1
2021	99	9	5	0	50	0

După aprobarea înmatriculării studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși. Studentul încheie, la începutul fiecărui semestru, Fișa de înscriere semestrială, care reprezintă Anexa 1 la contractul de studii și care menționează disciplinele pe care studentul se obligă să le parcurgă în semestrul respectiv (**Anexa V.6**).

Universitatea și Facultatea de Istorie aplică, așadar, o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare (vezi site-ul Facultății: <https://history.uaic.ro/admitere/> și al Universității: <https://admitere.uaic.ro/>). Facultatea de Istorie, prin conducerea sa și comisia de admitere este responsabilă pentru acuratețea datelor transmise candidaților. De altfel, postarea pe site a tuturor informațiilor legate de admitere este o dovadă de bună practică și permite verificarea în timp real a datelor. Admiterea studenților are la bază „Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență”. Criteriile de admitere sunt clar definite, predictibile, transparente, larg difuzate candidaților. Aceste criterii de admitere au în vedere competențele științifice ale candidatului prin cea mai complexă formă de evaluare națională, bacalaureatul, iar criteriile de departajare vizează aprecierea cunoștințelor pe întregul parcurs de formare în liceu și cele de la proba de limba română, disciplină obligatorie la bacalaureat. Aceste criterii oferă o garanție puternică pentru comisia de admitere că viitorii studenți au cunoștințe solide, la Istorie și nu numai, că au competențe în privința utilizării corecte a limbii române și au un nivel de cultură generală și cunoaștere care le va permite să înțeleagă fenomenele și procese istorice. Admiterea se realizează în fiecare an în limita capacității de școlarizare aprobată de ARACIS.

Facultatea de Istorie încurajează mobilitățile studențești și are numeroase parteneriate cu universități din 41 țări (Belgia, Bulgaria, Croația, Franța, Germania, Grecia, Italia, Polonia, Portugalia, Slovenia, Spania, Turcia, Țările de Jos, Ungaria), în cadrul proiectului Erasmus+. În perioada 2017-2021, 50 de studenți ai Facultății de Istorie și 13 studenți străini au beneficiat de mobilități Erasmus KA103 (UE), respectiv 4 studenți ai Facultății și 12 studenți străini au beneficiat de mobilități prin programul Erasmus KA107 (non-UE). “Regulamentul privind recunoașterea perioadelor de studiu/practică efectuate în cadrul programului Erasmus+ și a rezultatelor obținute” oferă informații referitoare la: încheierea contractului de studii, recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii, păstrarea statutului studentului în timpul și



ulterior stagiului, recunoașterea și echivalarea stagiilor de practică, recunoașterea și echivalarea activităților practice (**Anexa V.7**).

La nivel de Facultate există un coordonator Erasmus, în persoana dlui. lect.univ.dr. Ioan-Augustin Guriță, care transmite informațiile către cei interesați, administrează numărul de locuri la nivel de facultate, monitorizează plecările și sosirile sub raportul îndeplinirii formalităților administrative și școlare. Având la bază sistemul de credite transferabile ECTS, disciplinele cuprinse în planul de învățământ al specializării pot fi echivalate cu cele parcurse de student în timpul mobilității.



## CAPITOLUL VI. PREDARE/ ÎNVĂȚARE - CENTRAREA PE STUDENT

Instruirea în cadrul specializării *Istorie* Licență IF se bazează pe formarea de competențe, prin accentuarea laturii metodologice de dobândire a unor cunoștințe diverse (cultura generală de tip operațional). Construirea cursului, seminarelor și lucrărilor aplicative are ca scop formarea gândirii critice a studenților. La finalul anilor de studiu, ei vor trebui să observe, să descrie, să identifice, să compare și să asocieze informații, fenomene și procese istorice, să identifice surse și lucrări de specialitate pentru o anumită temă, să analizeze critic un text/o sursă, să argumenteze un punct de vedere, să redacteze un text istoric, să utilizeze aparatul critic, respectând normele eticii academice și să realizeze sinteze pornind de la o temă. Aceste finalități se circumscriu următoarelor competențe-cheie: competențe de comunicare, competențe sociale și civice, competențe de sensibilizare și de expresie culturală, competența de a învăța să înveți, competențe digitale. Întregul proces de predare-învățare, inclusiv evaluarea, ca parte componentă a procesului, are ca finalitate îndeplinirea acestor obiective (**Anexa VI.1**).

Conținutul procesului didactic este axat, în mare măsură, pe studiul individual al studenților și pe dezvoltarea profesională continuă. Raportul între numărul de ore de predare, numărul celor aplicative de grup și al orelor de studiu individual dovedește accentul pus pe cele din urmă două categorii.

În anii I și II, la cursurile obligatorii fundamentale pentru specializare (*Civilizații preistorice și antice pe teritoriul României, Orientul Mijlociu și Mediterana în antichitate, Stat, societate și mentalități în spațiul românesc (secolele XIV-XVIII), Europa medievală (secolele V-XVI). Societate, instituții, mentalități colective, România modernă, Europa modernă, România în secolul XX. Politică și societate, Europa și lumea în secolul XX. Democrație și totalitarism*) sunt câte 42 de ore de predare, 42 de ore de seminar și 66 de ore de studiu individual, din care, în majoritatea cazurilor, 20 sunt alocate studiului după suport de curs, bibliografie și notițe, 10 pentru documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren și 20 de ore de pregătire seminare, teme, referate, portofolii și eseuri.

La celelalte discipline obligatorii, ca și la cele opționale (ex.: *Introducere în istorie, Introducere în istoriografie, Introducere în arhivistică și Paleografie româno-chirilică, Introducere în muzeologie, Formarea națiunilor, Istoria Bizanțului, Limba greacă, Limba latină, Limba slavă veche* etc.), raportul este net în favoarea orelor de studiu individual și aplicative în grup. Cele 28 de ore de curs, pe un semestru, sunt însoțite de 28 de ore de seminar și de 69 de ore de studiu individual, din care: 20 sunt alocate studiului după suport de curs, bibliografie și notițe, 20 pentru documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren și 20 de ore de pregătire seminare, teme, referate, portofolii și eseuri. Există și cazuri, mai ales la disciplinele opționale cu un grad sporit de activități și competențe practice, precum *Limba engleză*, când sunt 14 ore de curs, 14 de seminar și 72 de ore de studiu individual.

În anul III, există un trunchi de discipline obligatorii (*Istoria artei europene, Istoria ideii de Europa, Culturi istorice și uzaje sociale ale trecutului în secolele VXIII-XXI: geneză, tipologie, evoluție*) care au 28 de ore de curs, 28 ore de seminar și 94 de ore de studiu individual, din care: 20 sunt alocate studiului după suport de curs, bibliografie și notițe, 30 pentru documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren și 30 de ore de pregătire seminare, teme, referate, portofolii și eseuri. Cursurile opționale precum: *Demografie istorică, Europa de sud-est în perioada contemporană, Geografie istorică* au 28 de ore de curs, 28 de ore de seminar și 69 de ore de studiu individual, din care: 20 sunt alocate studiului după suport de curs, bibliografie și notițe, 20 pentru documentare suplimentară în bibliotecă, pe



platformele electronice de specialitate și pe teren și 20 de ore de pregătire seminare, teme, referate, portofolii și eseuri. Nu în ultimul rând, cursurile speciale au o structură echilibrată sub raportul numărului ore: 28 de ore de curs, 28 de ore de seminar și 44 de ore de studiu individual.

În concluzie, la Facultatea de Istorie procesul didactic facilitează dezvoltarea abilităților de studiu individual și dezvoltare profesională continuă, prin raportul net în favoarea orelor de acest tip.

Exemple de discipline care pentru dezvoltarea abilităților practice au incluse în curriculum lucrări practice:

- Introducere în arheologie, an I, sem. 2 (vezi Fișa disciplinei, descrierea activităților de seminar);
- Introducere în epigrafia greco-latină, an II, sem. 2 (vezi Fișa disciplinei, descrierea activităților de seminar);
- Introducere în Muzeologie, an II, sem. 1 (vezi Fișa disciplinei, descrierea evaluării);
- Practica de specialitate (+ aplicații practice itinerante), anul I, sem. II și anul II, sem. II.

Pentru organizarea activităților de pregătire independentă a studenților, Facultatea de Istorie pune la dispoziție baza materială formată din: routere wireless în fiecare sală pentru accesul la net, 3 laptop-uri complet instalate și echipate. Pentru studenții interesați și specializați în istorie veche și arheologie, Facultatea organizează anual stagii practice coordonate de profesorii Facultății, pe șantierele de la Slava Rusă – Cetatea Ibida, Jurilovca – Cetatea Argamum, Cucuteni (jud. Iași), Siliște (jud. Neamț). De asemenea, prin parteneriatele privind practica de specialitate, încheiate cu Serviciul Județean Iași al Arhivelor Naționale, Complexul Național Muzeal „Moldova” din Iași, Muzeul Literaturii Iași, Inspectoratul Școlar Județean Iași, Muzeul Județean Botoșani, Complexul Muzeal Național Neamț, Complexul muzeal „Iulian Antonescu” din Bacău și Muzeul județean Vaslui, studenții Facultății desfășoară practica de specialitate și pedagogică.

La Biblioteca Facultății există un fond total de publicații de 44.936 vol., o sală de lectură pentru studenți (40 locuri), o sală de lectură pentru studenți și o sală de lectură pentru cadre didactice, cercetători și doctoranzi comună cu Biblioteca de Litere (20 locuri); 6 calculatoare aflate la dispoziția cititorilor, baze de date (reviste și cărți electronice) cu acces liber: Persée, Semantic Scholar, Core, Base. Se adaugă Biblioteca Digitală a BCU Iași, disponibilă la adresa [dspace.bcu-iasi.ro](http://dspace.bcu-iasi.ro), incluzând peste 40.000 obiecte digitale, majoritatea din domeniile filologie și istorie.

Resursa umană pusă la dispoziție în organizarea pregătirii individuale constă în: tutori pentru fiecare grupă din fiecare an de studii, numiți din rândul cadrelor didactice titulare, personal calificat în cadrul Bibliotecii Facultății, stabilirea de către fiecare profesor a unui orar de consultații la cabinet.

Pentru supravegherea activităților de pregătire independentă a studenților, fiecare profesor stabilește un grafic de îndeplinire a obligațiilor și oferă consultații la cabinet, în cadrul unui orar comunicat la începutul fiecărui semestru. În cazul studenților cu dificultăți în procesul de învățare, programul ROSE, la nivel de Facultate, oferă suport și îndrumare, inclusiv în privința activităților individuale, prin intermediul responsabilului de proiect, dl. Adrian-Bogdan Ceobanu. Conform acordurilor de parteneriat privind desfășurarea practicii de specialitate, din partea Facultății există câte un îndrumător, care coordonează activitățile din fiecare instituție, iar din partea partenerilor există câte un reprezentant care distribuie sarcinile, coordonează activitățile științifice și prelucrează datele privind securitatea în muncă.

Evaluarea activităților de pregătire independentă a studenților revine cadrului didactic. Conform fișei disciplinei, asumată și prezentată public la începutul fiecărui semestru, profesorul



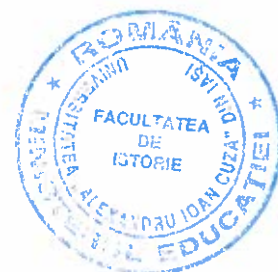
stabilește ponderea activităților independente ale studenților. Evaluarea acestor activități se realizează, conform aceluiași fișe, prin evaluarea pe parcurs a activității sau cuantificată în lucrări de seminar. În majoritatea cazurilor, evaluarea lucrărilor practice, de seminar, individuale, are o pondere de 50% în nota finală la disciplină. La baza evaluării profesorilor stau și rapoartele de practică ale studenților. Verificarea îndeplinirii acestor obligații asumate prin fișa disciplinei este realizată de către conducerea Facultății prin intermediul chestionarelor anuale adresate studenților și care evaluează complex procesul de predare-învățare.

Metodele didactice utilizate sunt variate, îmbinând, la cursuri, metode de comunicare: orale expositive (prelegerea, explicația); orale conversative (conversația euristică, problematizarea); scrise (lectura de text istoric); vizuale (tehnici video) și metode de explorare: directe (studiul de caz, anchete). La seminare au fost utilizate metode de comunicare: orale expositive (descrierea, explicația); orale conversative (conversația euristică, dezbateră); scrise (lectura de text istoric); vizuale (tehnici video), metode de explorare directe (studiul de caz) și metode de acțiune (lucrări practice, elaborare de proiecte). Există, așadar, un echilibru între metodele folosite.

Titularii de discipline au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă problematica disciplinelor din planul de învățământ, corespunzător conținutului fișei disciplinelor. Alături de materialele didactice suport, studenții au la dispoziție, în cadrul Bibliotecii Facultății o serie de cursuri, instrumente de lucru și lucrări publicate de profesori, care completează baza de studiu individual. Aceste instrumente aflate la Bibliotecă sunt într-un număr suficient de exemplare pentru a asigura accesul liber și sincron la informație.

Anual, în ședințele Consiliului Facultății, prin chestionare adresate studenților și absolvenților, prin evaluări și discuții cu angajatorii sunt evaluate conținutul disciplinelor și metodele pedagogice de predare-învățare pentru actualizarea și armonizarea acestora și pentru a răspunde cerințelor educaționale și ale pieței de muncă. Studenții evaluează semestrial activitatea cadrelor didactice și anual mediul de învățare, prin chestionare anonime. Rezultatele sunt prelucrate și discutate de conducerea Facultății, identificându-se problemele și oferindu-se soluții în cadrul Consiliului Facultății.

În cadrul specializării există mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerilor tematice. Comisia de elaborare și modificare a planurilor de învățământ veghează la o judicioasă și echilibrată compoziție a cursurilor și seminarelor. De asemenea, Fișele disciplinelor cuprind descrierile tematice detaliate și sunt avizate de Directorul de Departament, care, având imaginea generală asupra specializării, are competența de a armoniza conținuturile.



## CAPITOLUL VII. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Evaluarea este reglementată la nivel de Universitate prin „Regulamentul privind activitatea profesională a studenților – ciclul studii universitare de licență”, care se adoptă anual și se aplică fiecărei serii în parte. Regulamentele sunt postate pe pagina web a Universității la secțiunea Documente și pagina web a Facultății de Istorie <http://history.uaic.ro/studenti/regulamente/>. (Anexa VII.1).

Rezultatele evaluării la fiecare disciplină se înscriu în catalogul disciplinei. Catalogele cu note sunt semnate de către cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și de asistentul la examen (Anexa VII.2). Centralizatorul de note pentru un an universitar prezintă pe grupe, în ordine alfabetică, pe fiecare din cele două semestre, disciplinele, numărul de credite pentru fiecare disciplină, notele obținute la fiecare disciplină, mediile și punctajele semestriale și anuale (Anexa VII.3). Registrul matricol conține datele personale ale studenților și rezultatele obținute de aceștia în timpul școlarizării (Anexa VII.4).

Evaluările sunt de tip sumativ, urmărind gradul de atingere al performanței la final de semestru în raport cu totalitatea materiei și cu competențele asumate, dar și evaluări de parcurs, în cadrul seminarelor. Acestea reliefează rezultatele intermediare, evaluează mai ales competențele transversale, capacitatea de lucru în echipă, de utilizare eficientă a timpului, de inovație și inițiativă. Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz și acoperă atât competențele exprimate oral, cât și pe cele în scris. Evaluările finale se susțin în sesiuni de examene de 3 săptămâni, urmate de o săptămână de restanțe. Sesiunile sunt plasate la finalul semestrelor. În condițiile excepționale ale pandemiei Covid-19, Universitatea a organizat și o sesiune în septembrie, pentru studenții aflați în imposibilitatea medicală sau tehnică de fi prezenți la sesiunile ordinare. Fișa disciplinei prevede în mod clar forma de evaluare și ponderea evaluării finale, cu toate componentele ei: scris, oral, evaluare pe parcurs. Aceste fișe sunt aduse la cunoștința studenților de către fiecare cadru didactic titular al disciplinei, ea rămâne aceeași pe tot parcursul semestrului, este depusă la Secretariatul Facultății și postată pe site în primele două săptămâni de la începerea cursurilor. Considerăm că metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt transparente, adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării prevăzute în fișele disciplinelor.

Programarea examenelor se realizează armonizând programul studenților cu cel al profesorilor, respectând o justă dispunere pe parcursul celor trei săptămâni, evitând suprapunerile sau condensarea examenelor în anumite perioade. Lucrările scrise se păstrează timp de 30 de zile de către fiecare cadru didactic pentru a putea oferi explicații studenților sau a putea răspunde la contestații. Notele sunt înscrise în cataloage pentru fiecare disciplină și sunt postate în sistemul informatic de gestiune a studenților, la care fiecare student are acces pe baza unei parole. În acest fel, se asigură o comunicare directă și eficientă cu studenții, care pot afla rapid situația școlară. Rezultatele la disciplinele facultative nu se iau în considerare la calculul punctajului semestrial.

În baza dreptului la protecția datelor personale, situația școlară a unui student, inclusiv notele finale, este confidențială. Accesul la aceste informații se face în contul personal al studentului din sistemul informatic de gestiune al școlarității ori prin documente oficiale, comunicate pe baza unei cereri din partea studentului.

Studenții pot beneficia de dreptul de a se prezenta, în mod gratuit, la două evaluări finale pentru fiecare disciplină studiată. Studentul care nu a promovat o disciplină în anul universitar curent poate susține, pe parcursul aceluiași an universitar, în sesiunile de restanțe, reevaluarea cu taxă (fără refacerea activității didactice). Studentul care nu a promovat examene în anii anteriori,



poate susține, pe baza unei cereri scrise, reevaluarea cu refacerea activității la disciplina respectivă. Studentul poate beneficia, într-un semestru, de două măriri de notă, susținute numai în cadrul sesiunii de reexaminări. Rezultatul se modifică numai când nota este mai mare decât cea deja obținută. Reexaminarea pentru mărirea notei este gratuită. La nivelul Universității, „Regulamentul privind activitatea profesională a studenților–ciclul studii universitare de licență” reglementează procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate.

Dacă studentul consideră că a fost notat incorect, poate adresa o contestație decanului Facultății, prin care solicită reevaluarea lucrării scrise de către o altă comisie. Contestația se depune la Secretariat în termen de 48 de ore de la afișarea notelor. Decanul numește comisia de soluționare a contestației, formată din două cadre didactice din departament, fără includerea celor care au făcut parte din prima comisie de evaluare. Nota se modifică în situația în care există o diferență de cel puțin un punct față de nota finală acordată. Notele la probele orale nu pot fi contestate.

Rata de promovabilitate a studenților în ultimii cinci ani păstrează câteva constante: după prima sesiune, din anul I, procentul este mai mic, ca urmare a impactului avut de tineri cu sistemul universitar. Sprijinul acordat de Facultate pentru buna integrare a studenților, apelul la programe de suport, cum este Programul ROSE, utilizarea sistemului de tutoriat au făcut ca, în ultimii doi ani, rata de promovabilitate după prima sesiune de examene să crească; rata de promovabilitate în anii II și III este ridicată și constantă (peste 70%).

	Iunie 2016	Iunie 2017	Februarie 2018	Iunie 2018	Iunie 2019	Februarie 2020	Iunie 2020	Februarie 2021	Iunie 2021
An I	40,74%	90,36%	44,07%	40,00%	39,18%	57,29%	66,67%	58,10%	67,05%
An II	70,83%	93,83%	82,43%	81,08%	75,28%	83,33%	84,27%	70,37%	79,49%
An III	78,67%	92,31%	62,03%	76,32%	89,19%	81,61%	96,55%	76,09%	86,67%

Examenul de finalizare a studiilor constă din două probe: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate; prezentarea și susținerea lucrării de licență (**Anexa VII.5**). Media finală minimă de promovare a examenului de licență este 6. Examenul de licență se desfășoară în baza “Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă, disertație și absolvire”, aprobat de Senatul Universității. Absolvenții care au promovat examenul de licență primesc adeverința de licență, apoi diploma de licență însoțită de suplimentul la diplomă.

Creditul măsoară volumul mediu de muncă al studentului necesar pentru asimilarea cunoștințelor în vederea promovării la o disciplină și este echivalent cu 25 de ore fizice. Punctajul unui student la finalul semestrului se obține prin însumarea punctajelor la disciplinele promovate. Numărul de credite la un semestru este de 30. La specializarea *Istorie* Licență IF, disciplinele obligatorii au 6 credite, cele opționale au 4 credite. Disciplinele facultative și Educația fizică au câte un credit.

Pentru a oferi cunoștințe despre etica academică, pentru a asigura un învățământ de calitate și pentru formarea studenților în spiritul toleranței, a corectitudinii academice, pentru combaterea plagiatului și pentru onestitate în cercetare, Facultatea are în planul de învățământ disciplina *Etică și integritate academică*, la anul II. Pentru sancționarea fraudelor înregistrate la examene și pentru prevenirea încălcării normelor de etică și combaterea plagiatului, la nivelul Universității a





fost adoptat Codul de etică (Anexa VII.6). Acesta prevede că în activitățile de predare-învățare sunt interzise acțiunile care încalcă normele de moralitate sau care pun în pericol sănătatea și integritatea fizică și psihică a studenților și personalului didactic. Constituie abatere de la normele de etică fraudă sub orice formă a activităților de predare, învățare și evaluare, orice formă de violență fizică și verbală, corupția sau favorizarea acesteia, practicarea unor comportamente indecente, discriminarea, hărțuirea etc. Încălcarea dispozițiilor Codului de etică atrage răspunderea disciplinară în condițiile legii. La nivelul Senatului Universității funcționează Comisia de etică, care analizează sesizările primite.

Studenții pot să își prezinte punctul de vedere asupra sistemelor de evaluare a cunoștințelor și aptitudinilor, asupra timpului alocat acestora și obiectivității examinărilor prin intermediul reprezentanților în Consiliul Facultății, prin discuții purtate cu tutorii de grupe și prin chestionare semestriale prin care apreciază activitatea didactică, inclusiv aspecte legate de examinare.

Rezultatele declarate ale învățării au în vedere atingerea competențelor, atitudinilor și valorilor asumate ca obiective în cadrul specializării. Sub raportul cunoașterii, studenții obțin o cultură de specialitate de tip operațional și dobândesc mecanismele gândirii autonome în raport cu analiza evenimentelor și proceselor istorice. Ei sunt capabili, după fiecare etapă de învățare (curs/semestru) și la finalul studiilor să descrie, să identifice, să compare și să asocieze informații, fenomene și procese istorice, să identifice surse și lucrări de specialitate pentru o anumită temă, să analizeze critic un text/o sursă, să argumenteze un punct de vedere, să redacteze un text istoric, să utilizeze aparatul critic, respectând normele eticii academice și să realizeze sinteze pornind de la o temă. Sub raportul aptitudinilor create, specializarea urmărește: 1) Aplicarea, transferul și rezolvarea de probleme (aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului Istorie în condiții de asistență calificată); 2) Reflecția critică și constructivă (utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii în Istorie); 3) Creativitatea și inovarea (elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniul Istorie). În privința responsabilității și autonomiei, rezultatele învățării au în vedere executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată.

Facultatea de Istorie monitorizează și evaluează periodic eficacitatea metodelor de examinare și gradul în care acestea asigură însușirea de către studenți a rezultatelor declarate ale instruirii prin discuții în Consiliul Facultății, desfășurate anual, după încheierea activității didactice, sau ori de câte ori este nevoie.



## **CAPITOLUL VIII. RESURSE UMANE: PERSONAL DIDACTIC, PERSONAL AUXILIAR**

Regulamentul de organizare și funcționare al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași precizează componența structurii academice și a celei administrative, structurile didactice și de cercetare, structurile și funcțiile de conducere (**Anexa VIII.1**).

Regulamentul intern privind drepturile și obligațiile personalului conține proceduri și prescripții cu caracter general în baza cărora se desfășoară activitatea în cadrul Universității: reguli privind sănătatea și securitatea muncii; reguli privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității; drepturile și obligațiile Universității și ale salariaților; organizarea timpului de muncă și de odihnă; soluționarea cererilor sau reclamațiilor salariaților; abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile (**Anexa VIII.2**).

Cadrele didactice îndeplinesc cerințele stabilite de legislația în vigoare, au doctorat în domeniul corespunzător disciplinelor predate și desfășoară activitate de cercetare în domeniul postului. Unele cadre didactice titulare în cadrul Facultății de Istorie sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate (**Anexa VIII.3**).

Posturile din statele de funcții se ocupă în conformitate cu Metodologia cadru la nivel național și cu standardele proprii ale Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași. Statul de funcții pentru Departamentul de Istorie este elaborat la începutul fiecărui an universitar.

Total posturi pentru anul universitar 2021-2022 (cu disciplinele din planurile de învățământ de la licență IF și master IF)

<b>Total posturi</b>	<b>Posturi de profesor</b>	<b>Posturi de conferențiar</b>	<b>Posturi de lector</b>	<b>Posturi de asistent</b>	<b>Posturi de CS III</b>
46	10 (titulari: 9)	12 (titulari: 10)	20 (titulari: 5)	3 (titular: 1)	1 (rezervat)

În “Regulamentul de recrutare, evaluare și promovare a personalului didactic și de cercetare” se precizează criteriile evaluării anuale a cadrelor didactice: I. Evaluarea contribuțiilor profesionale și de cercetare conform Fișei de evaluare generală a standardelor Universității; II. Evaluarea prestației didactice și de consiliere a studenților (în baza fișelor de evaluare completate de către studenți); III. Evaluarea gradului de îndeplinire a obligațiilor didactice și a respectării prevederilor esențiale ale Cartei referitoare la prestigiul și interesele Universității și ale comunității academice universitare; IV. Evaluarea gradului de îndeplinire a unor obiective specifice, stabilite în acord cu misiunea și obiectivele Universității, ale facultății sau departamentului (**Anexa VIII.4**).

Anexa 3 se referă la evaluarea colegială a cadrelor didactice, precizând: obiectivele evaluării, modul de desfășurare, etapele evaluării, responsabilități. Sunt stabilite modele pentru: programul de evaluare colegială, formularul de evaluare colegială și raportul de evaluare colegială (vezi Anexa VIII.4).

Personalul didactic la specializarea *Istorie* Licență IF este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, precizate în „Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată” (**Anexa VIII.5**), care respectă cerințele stabilite de legislația în vigoare. Toate documentele care precizează condițiile de recrutare, scoaterea posturilor la concurs, stabilirea comisiilor de concurs, conținutul dosarului, desfășurarea probelor de concurs și validarea concursurilor sunt afișate pe site-ul Universității, asigurând transparența procesului. De asemenea, conform legii, denumirea postului scos la concurs, tematica,



bibliografia, data și locul desfășurării probelor de concurs sunt anunțate pe site-ul Universității și la avizierul Facultății de Istorie.

Pentru recrutarea de personal cu înaltă calificare pentru un post scos la concurs, pentru asigurarea excelenței în predare și cercetare, Universitatea a stabilit criterii interne de îndeplinit pentru candidați. Astfel, dosarul cuprinde Anexa I – Fișa de evaluare generală a standardelor Universității, cu criterii, descriptori și punctaje pentru activitatea didactică, de cercetare și instituțională și Anexa II – Standarde minimale pe domenii ale Universității. În cadrul acestora, pentru specializarea Istorie se prevede: 1) asistent: 3 articole științifice publicate *in extenso* în reviste CNCS (categoria A sau B) sau în volume de studii la edituri recunoscute CNCS (A sau B); membru în echipa unui proiect de cercetare câștigat prin competiție și recunoscut de instituții academice sau de cercetare naționale și internaționale; 2) lector: 4 articole științifice publicate *in extenso* în reviste CNCS (categoria A sau B) sau în volume de studii la edituri recunoscute CNCS (A sau B); membru în echipa unui proiect de cercetare câștigat prin competiție și recunoscut de instituții academice sau de cercetare naționale și internaționale; teza de doctorat publicată la o editură recunoscută CNCS (A sau B); 3) conferențiar: îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Istorie și studii culturale din cadrul CNATDCU; 25% din punctajul minim stabilit prin standardele naționale, de comisia Istorie și studii culturale din cadrul CNATDCU trebuie să fie realizat de la ultima promovare; 4) profesor: îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Istorie și studii culturale din cadrul CNATDCU; 25% din punctajul minim stabilit prin standardele naționale, de comisia Istorie și studii culturale din cadrul CNATDCU trebuie să fie realizat de la ultima promovare. Pentru toate posturile este necesară diploma de doctor în Istorie, iar în cazul postului de profesor deținerea calității de conducător de doctorat. Așadar, personalul didactic este angajat în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare și este recrutat în funcție de calificare și experiență. Standardele CNATDCU sunt de referință pentru încadrarea personalului didactic.

Facultatea de Istorie asigură acoperirea cu personal didactic adecvat atât numeric, cât și ca pregătire pentru activitățile prevăzute la disciplinele din planul de învățământ (**Anexa VIII.6**). Toate cadrele didactice care predau discipline de istorie au diploma de Doctor în Istorie.

Activitatea științifică a întregului colectiv este foarte bogată, cu zeci de publicații în reviste și cărți apărute la edituri de prestigiu din țară și străinătate sau clasificate CNCS și incluse în baze de date internaționale. Toate cadrele didactice au cărți, studii, instrumente de lucru și materiale didactice publicate în tematica disciplinelor predate la specializarea *Istorie* Licență IF. Această concordanță între preocupările științifice și activitatea didactică asigură un înalt nivel de calificare și oferă posibilitatea studenților să beneficieze de un învățământ de calitate.

Alături de cadrele didactice titulare, la specializare predau și profesori asociați, care nu depășesc câte o normă didactică. Cadrele didactice asociate dau declarație referitoare la faptul că activitățile didactice desfășurate în regim de plata cu ora în sistemul universitar românesc nu depășesc 2 norme didactice (**Anexa VIII.7**). În acest fel, specializarea beneficiază de un aport de experiență și expertiză. În recrutarea personalului didactic asociat, criteriile de bază sunt calificarea prin studii, activitatea științifică recunoscută la nivel național și competențele didactice.

Personalul auxiliar este adecvat din punct de vedere numeric și calitativ pentru desfășurarea în condiții optime a procesului educațional. Întreg personalul auxiliar este calificat și cu o vechime considerabilă în domeniu pentru a putea răspunde cerințelor și standardelor impuse.

Prestația cadrelor didactice este evaluată semestrial de studenți, prin chestionare anonime pe care conducerea Facultății le analizează (**Anexa VIII.8**). În Consiliul Facultății există o dare de seamă a Decanului cu privire la activitatea cadrelor didactice, evaluate prin intermediul analizei chestionarelor și a asistențelor la ore.



Pe parcursul ultimilor 5 ani, raportul între numărul de studenți și cel al cadrelor didactice (titulare și asociate) a fost relativ constant, reflectând echilibrul oferit de programul de studiu în privința strategiilor de dezvoltare instituțională și o distribuție bună a sarcinilor pe care cadrele didactice le au pentru coordonarea activităților studențești.

Dinamica raportului dintre numărul de studenți și numărul de cadre didactice și de cercetare titulare și asociate în ultimii 5 ani

An universitar	Nr. studenți licență IF	Nr. cadre didactice titulare la Istorie	Raport nr. studenți/nr.cadre didactice titulare	Nr.cadre didactice asociate	Raport nr. studenți/nr. cadre didactice asociate
2016-2017	256	28	9,14	6	42,67
2017-2018	274	27	10,15	7	39,14
2018-2019	272	25	10,88	6	45,33
2019-2020	281	24	11,71	5	56,20
2020-2021	287	25	11,48	6	47,83
2021-2022	263	25	10,52	7	37,57

De asemenea, raportul între numărul de studenți și personalul auxiliar la Facultatea de Istorie reflectă constanță și echilibru. Deși personalul auxiliar are de îndeplinit numeroase sarcini în raport cu activitatea studenților, experiența angajaților reprezintă un atu în îndeplinirea sarcinilor cu promptitudine și eficiență.

Dinamica raportului dintre numărul de studenți și personalul auxiliar în ultimii 5 ani

An universitar	Nr.studenți licență IF	Nr.personal auxiliar	Raport nr.studenți/nr.personal auxiliar
2016-2017	256	7	36,57
2017-2018	274	7	39,14
2018-2019	272	7	38,86
2019-2020	281	6	46,83
2020-2021	287	6	47,83
2021-2022	263	6	43,83

Personalul didactic al Facultății de Istorie, cu activități în cadrul programului de studii *Istorie* licență IF cuprinde, în mod constant în ultimii ani, un număr de profesori asociați, care oferă plus-valoare programului, prin experiența didactică și expertiza științifică. Personalul asociat are o bună relație cu studenții, iar feed back-ul din partea acestora este foarte bun.

Dinamica numărului de cadre didactice și de cercetare asociate în ultimii 5 ani



UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI  
Facultatea de Istorie, Domeniul Istorie, specializarea Istorie, licență, IF

An universitar	Nr.personal asociat
2016-2017	6
2017-2018	7
2018-2019	6
2019-2020	5
2020-2021	6
2021-2022	7

În ultimii 5 ani, ponderea posturilor didactice vacante din totalul posturilor didactice nu a fost mai mare de 50%. Situația reflectă buna acoperire cu titulari a activităților didactice.

Dinamica ponderii numărului de posturi didactice vacante în totalul posturilor didactice din statul de funcții în ultimii 5 ani

An universitar	Nr.total posturi didactice	Nr.posturi didactice vacante	Pondere posturi didactice vacante în total posturi didactice
2016-2017	42	14	33,33
2017-2018	40	13	32,50
2018-2019	45	20	44,44
2019-2020	46	22	47,83
2020-2021	49	23	46,94
2021-2022	46	20	43,48



### CAPITOLUL IX. RESURSE MATERIALE: SPAȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, BIBLIOTECĂ, SPAȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Facultatea de Istorie dispune de spații proprii corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice. Numărul de locuri în sălile de curs și seminar este potrivit pentru mărirea formațiilor de studiu (**Anexa IX.1, Anexa IX.2**), iar sălile dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare.

Situația spațiilor proprii ale Facultății este următoarea:

Sală curs	Suprafața (mp)	Capacitate (nr.locuri)	Suprafața disponibilă (mp/loc)	Dotări
II.7	88,45	102	0,87	Sistem de videoproiecție (videoproiector Epson EB-915W cu ecran de proiecție); tablă magnetică; mobilier nou; jaluzele; internet wireless
II.5	81,20	70	1,16	Sistem de videoproiecție (videoproiector Epson EB-L200F cu ecran de proiecție); mobilier nou; jaluzele; internet wireless
1.2	76,64	56	1,37	Sistem de videoproiecție (videoproiector Epson EB-W49 cu ecran de proiecție); tablă magnetică; mobilier nou; internet wireless
H1	79,65	46	1,73	Sistem videoconferință (sistem tablă interactivă, notebook, cameră Sony, microfon, amplificator, boxe); tablă magnetică; mobilier nou; jaluzele; internet wireless
Sală seminar	Suprafață m <sup>2</sup>	Capacitate (nr.locuri)	Suprafața disponibilă (mp/loc)	Dotări
2.2	41,51	40	1,04	Sistem de videoproiecție (videoproiector Epson EB-905 cu ecran de proiecție); tablă magnetică; mobilier nou; jaluzele; internet
H2	31,50	24	1,31	Sistem de videoproiecție (videoproiector Epson EB-965 cu ecran de proiecție); mobilier nou; jaluzele; internet wireless
H3	25,65	17	1,51	Mobilier nou; jaluzele; internet

#### Laborator

Denumire	Suprafață (mp)	Capacitate (nr.locuri)	Suprafața disponibilă (mp/loc)	Dotări
Laborator de prelucrare material ceramic	26,97	6	4,50	2 birouri; 1 dulap; 2 mese; 1 raft metalic cu 2 corpuri; 1 planșetă desen; 1 boiler electric; 2 chiuvete



Pentru programul de studii *Istorie* licență IF din alocații bugetare, venituri proprii și proiecte de cercetare s-au achiziționat echipamente adecvate pentru desfășurarea activităților didactice.

Denumire echipament	Marcă echipament
Laptop	Toshiba, HP, Dell, Sony, Apple, Lenovo, Asus
Scanner	Canon, HP, Fujitsu
Scanner microfilme	
Tablet PC	Apple, Evolio
Cameră foto	Canon, Nikon, Fuji, Sony
Mini PC	Asus
Multifuncțională	Xerox, HP, Samsung, Canon
Plotter	HP

Facultatea are o Bibliotecă proprie cu un fond total de publicații la 1 ianuarie 2022 de 44.936 vol.; total intrări în anul 2021: 262 volume; intrări în ultimii 10 ani: 9.385 volume; total periodice intrate în 2020: 124 volume; numărul de abonamente la publicații românești și străine: 5.

Biblioteca dispune de o sală de lectură pentru studenți dedicată (40 locuri), o sală de lectură pentru studenți și o sală de lectură pentru cadre didactice, cercetători și doctoranzi comună cu Biblioteca de Litere (20 locuri). Capacitatea este limitată de noile condiții de distanțare impuse de contextul epidemiologic actual. Numărul de calculatoare aflate la dispoziția cititorilor este de 6. Frecvența cititorilor în anul 2021: 2.061; număr de utilizatori activi în anul 2021: 569; împrumuturi în anul 2021: 5.065.

Biblioteca oferă studenților acces la baze de date /platforme fulltext accesibile din spațiile bibliotecii, pe bază de IP instituțional: ProQuest, Elsevier, Wiley Online Library, JStor, CEEOL și acces liber la baze de date (reviste și cărți electronice) precum: Persée, Semantic Scholar, Core, Base. Biblioteca Digitală a BCU Iași este disponibilă la adresa [dspace.bcu-iasi.ro](http://dspace.bcu-iasi.ro), incluzând peste 40.000 obiecte digitale, majoritatea din domeniile filologie și istorie. De asemenea, Biblioteca de Istorie are materiale didactice aferente programului de studii *Istorie* Licență IF (Anexa IX.3).



## CAPITOLUL X. RESURSE FINANCIARE

La specializarea *Istorie* Licență IF taxa de școlarizare anuală este de 2000 de lei și se poate plăti în câte două tranșe în fiecare semestru al anului universitar.

Lista și cuantumul taxelor sunt afișate pe site-ul facultății (<https://history.uaic.ro/studenti/taxe/>), la avizierul din corpul A și sunt precizate în fișa de înscriere semestrială. Studenții orfani de ambii părinți, cei proveniți din case de copii, din plasament familial, studenții orfani de un părinte, cei care suferă de anumite boli, studenții a căror familie nu realizează un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie pot beneficia de bursă socială. Conducerea Facultății poate acorda reduceri sau scutiri de taxe de școlarizare.

Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior și cuprinde costuri de înmatriculare, de capital, pentru materialele didactice, pentru personalul didactic și administrativ, alte costuri.

Tip cost	Cost mediu per student (lei)
Cheltuieli de personal, inclusiv deplasări	1836
Bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	126
Active fixe (echipamente, mobilier, aparatură, software)	38
<b>Total</b>	<b>2000</b>

Prin intermediul bursei de performanță științifică și a burselor de studiu (bursă de merit, bursă de studiu integrală, bursă de studiu parțială) sunt stimulați studenții cu rezultate bune în activitatea de cercetare științifică, respectiv rezultate bune în activitatea de învățare.

Cazarea studenților se realizează în căminele Universității. Locurile de cazare sunt repartizate facultăților proporțional cu numărul de cereri, separat pe fete și băieți. În cadrul fiecărei facultăți numărul de locuri permise se repartizează proporțional cu numărul de cereri pe ani de studii și specializări. Pentru anul universitar 2021-2022, s-au rezolvat 43% din cererile de cazare ale studentelor și 38% din cererile de cazare ale studenților.





## CAPITOLUL XI. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

În domeniul cercetării, activitatea este reglementată, la nivel de Universitate, prin „Regulamentul de organizare și desfășurare a activității de cercetare științifică” (Anexa XI.1) și prin „Metodologia cu privire la criteriile minimale de performanță anuale aferente posturilor de cercetare”.

Cercetarea în cadrul Facultății de Istorie se desfășoară în baza strategiei elaborate pentru perioada 2020-2024 (Anexa XI.2). Principalele obiective sunt: asigurarea excelenței în procesul de pregătire pentru cercetare; asigurarea unei baze materiale capabile să faciliteze condițiile de cercetare; asigurarea unor stagii de cercetare; asigurarea unor schimburi internaționale pentru personalul academic al Facultății și pentru studenții acesteia, care să includă și o componentă de cercetare (precum în cazul doctoranzilor). Obiectivul principal este asigurarea excelenței în pregătirea pentru cercetare și dezvoltarea legăturilor științifice cu cât mai multe instituții de învățământ superior și de cercetare din țară și din Europa.

Obiectivele anuale de cercetare științifică sunt menționate în planurile operaționale anuale (vezi Anexa II.5). Pentru anul 2022 obiectivele sunt: depunerea de proiecte la competiții naționale de finanțare a cercetării științifice, depunerea de proiecte de mobilitate, organizarea de manifestări științifice naționale și internaționale, organizarea Colocviilor Școlii Doctorale Iași.

În cadrul planului de cercetare al programului de studii *Istorie* Licență IF obiectivele sunt: încurajarea unor noi proiecte de cercetare și susținerea depunerii de astfel de proiecte cu finanțare națională; creșterea implicării în proiecte europene; încurajarea implicării în parteneriate instituționale; încurajarea participării la manifestări științifice interne și mai ales internaționale; încurajarea susținerii publicațiilor Facultății și obținerea de înregistrări în mai multe baze de date în domeniu; încurajarea activității centrelor de cercetare existente la nivelul Facultății prin organizarea de conferințe; încurajarea și stimularea participării studenților Școlii Doctorale la proiecte și manifestări științifice; continuarea colaborărilor cu alte Facultăți de Istorie din țară și străinătate, institute ale Academiei Române, muzee, arhive; organizarea și participarea la activități științifice comune, precum și la proiecte (Anexa XI.3).

Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului Istorie: cercetări arheologice și evoluția societăților preistorice; evoluția structurilor politice și a instituțiilor în antichitate și evul mediu; fundamentele gândirii politice din antichitate și evul mediu; ideologia puterii în antichitate și evul mediu; relații între stat și Biserică în evul mediu; atitudini și mentalități specifice lumii medievale; forme de manifestare ale puterii în evul mediu; doctrine și partide politice moderne și contemporane; istoria relațiilor internaționale în perioada modernă și contemporană; diplomați și diplomatie în istoria modernă și contemporană a României; regimuri constituționale moderne; regimuri politice democratice; regimuri politice totalitare; construcția politică și instituțională europeană contemporană.

Activitatea științifică este susținută financiar prin resurse interne, ale Universității, dar și prin proiecte de cercetare obținute prin competiții publice. Universitatea sprijină activitatea tinerilor cercetători prin organizarea anuală a unei competiții de proiecte interne, pe baza „Metodologiei pentru acordarea de granturi tinerilor cercetători din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași”. În perioada 2016-2021, au obținut finanțare prin acest proiect: conf.univ.dr. Adrian Vițalariu, conf.univ.dr. Ionuț Nistor, lect.univ.dr. Adrian-Bogdan Ceobanu, lect.univ.dr. Cristina Preutu. De asemenea, cadrele didactice care predau la specializarea *Istorie* Licență IF au participat la competițiile de proiecte organizate de UEFISDCI. În urma selecției aproape întreg personalul didactic a fost în postura de director sau membru al unui grant de cercetare.



Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor predate, ceea ce oferă studenților avantajul de a primi pregătire de înaltă specializare și profesorii o modalitate de a disemina rezultatele cercetărilor proprii. Personalul didactic are o bogată activitate, monitorizată anual de către conducerea Facultății și a Universității prin rapoarte detaliate. Rezultatele activității de cercetare la nivel de Facultate sunt prezentate Rectorului, iar Rectorul prezintă sinteza Senatului în raportul privind starea universității. Nerealizarea angajamentelor privind cercetarea în anul analizat atrage sancțiuni specifice. Indicatorii de monitorizare specifici pentru evaluarea activității de cercetare din norma de bază a personalului didactic se stabilesc în funcție de criteriile CNATDCU.

În fiecare an, Facultatea organizează manifestări științifice la care participă atât personalul propriu, cât și invitați din România și din afara țării, dar și doctoranzi și studenți. Manifestarea științifică reprezentativă și de tradiție este Simpozionul național Zilele Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași. Cu acest prilej, profesorii, dar și doctoranzii și studenți Facultății prezintă comunicări. În programul manifestării din 2016 au fost incluși 3 studenți, în 2017 – 8 studenți, în 2019 – 7, în 2020 – 3 și în 2021 – 8. De asemenea, studenții sunt încurajați să prezinte propriile cercetări prin intermediul cercurilor științifice studentești. În fiecare semestru, există sesiuni de comunicări în cadrul acestor cercuri (ex.: Cercul Studentesc de Istorie Contemporană, 23 noiembrie 2021: Relațiile româno-americane la începutul celui de-al Doilea Război Mondial – Ștefan-Cătălin Stanciu, Ecoul Declarației din aprilie 1964 – George Alexandru Olaru; Cercul studentesc de istorie contemporană, 26 martie 2019: Relațiile româno-polone în cadrul Războiului Rece. Aspecte metodologice și documentare – Daniel Filip Afloarei; Prezentare de carte – Codrin Moldoveanu). (<https://history.uaic.ro/cercetare/>)

În Codul de etică al Universității există precizări clare cu privire la combaterea plagiatului și la normele de cercetare. Constituie abatere de la normele de etică fraudarea cercetării științifice, ce atrage răspunderea disciplinară în condițiile legii. Periodic ele sunt aduse la cunoștința cadrelor didactice. În plus, studenții sunt informați despre implicațiile legale ale activității de cercetare în cadrul cursurilor de Etică și integritate academică.



## CAPITOLUL XII. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași își asumă cultura instituțională a calității ca mijloc de atingere a excelenței academice în educație și cercetare științifică.

Obiectivul principal al sistemului de asigurare a calității este îmbunătățirea sistemului de organizare și de administrare a resurselor Universității în vederea creșterii eficienței procesului didactic și de cercetare științifică.

La nivel central există Comisia pentru Managementul calității (CMC) (**Anexa XII.1**) care este organizată și funcționează în concordanță cu prevederile Legii Educației Naționale și ale Legii nr 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005. Comisia se află în subordinea Consiliului de Administrație al Universității, este condusă de un președinte și funcționează în baza unui Regulament propriu (**Anexa XII.2**).

Comisia pentru managementul calității al UAIC dispune de regulamente și proceduri specifice sistemului de management al calității pentru a dezvolta o cultură proprie a calității. Activitățile de execuție în domeniul managementului calității sunt realizate de membrii Biroului Managementul Calității. Biroul sprijină Comisia pentru Managementul Calității în realizarea managementului calității, prin planificarea acțiunilor, elaborarea rapoartelor de autoevaluare și a documentelor specifice asigurării calității, instruirea personalului privind asigurarea calității, prin participarea la procesul de evaluare internă și externă.

Rapoartele anuale de evaluare internă a calității sunt postate pe pagina Biroului Managementului Calității la adresa <https://www.uaic.ro/organizare/departamentul-managementul-calitatii/>.

Biroul Managementul Calității se află sub directa coordonare a Prorectoratului pentru studii doctorale, managementul calității, Filialele și Extensiunile UAIC.

Practicile și politicile instituționale în domeniul calității sunt adaptate la cerințele specificate în Metodologia privind asigurarea calității, autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea programelor de studiu și a instituțiilor de învățământ superior, realizată de ARACIS, este în acord cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației și Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare.

La UAIC din Iași există un program de politici centrate pe calitate, cu precizarea mijloacelor de realizare sintetizate și prezentate în Codul de asigurare a calității (**Anexa XII.3**) și Manualul calității (**Anexa XII.4**).

Manualul calității conține prevederi referitoare la: politica Universității privind calitatea; scopul și domeniul de aplicare a manualului; structura sistemului de management al calității (SMC); documentele SMC; responsabilitatea managementului Universității (responsabilități și autoritate în domeniul calității, planificarea calității); managementul resurselor umane, materiale, financiare; realizarea, monitorizarea și analiza proceselor din Universitate.

La nivelul Universității, Codul de asigurare a calității conține prevederi referitoare la: principiile privind asigurarea calității, sistemul de management al calității.

Procesul de control al documentelor asimilate Sistemului de Management al Calității la nivelul Universității, precum și responsabilitățile ce decurg din acesta sunt reglementate prin:

➤ Procedura privind elaborarea procedurii documentate (aceasta stabilește modul de inițiere, elaborare, avizare, aprobare, precum și conținutul, formatul, revizia și modul de arhivare al oricărei proceduri documentate pe activități, utilizate în cadrul sistemului de management al calității și al sistemului de control intern/managerial al UAIC)

➤ Procedura de sistem, privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate (cod, ghid, regulament, metodologie sau a altor documente)



asimilate Sistemului de management al calității) din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (aceasta stabilește modalitatea și responsabilitățile privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea codurilor, ghidurilor, regulamentelor, metodologiilor precum și a altor documente asimilate

Politicile de evaluare și asigurare a calității sunt proiectate la nivelul Universității prin Planul strategic (**Anexa XII.5**) și cel operațional (**Anexa XII.6**). La nivelul fiecărei facultăți sunt elaborate planurile strategice și operaționale, indicatorii fiind în acord cu PS și PO ale UAIC.

La nivel de facultăți sunt constituite Comisiile de evaluare și asigurare a calității, care se subordonează CMC.

Facultatea de Istorie are o Comisie de evaluare și asigurare a calității, formată din: prof.univ.dr. Petronel Zahariuc, conf.univ.dr. Roxana-Gabriela Curcă, conf.univ.dr. Adrian Vițalariu, lect.univ.dr. Ioan-Augustin Guriță și drd. Radu-Alexandru Brunchi (**Anexa XII.7**).

Procedura de asigurare a calității include participarea studenților, cadrelor didactice, absolvenților și angajatorilor. Periodic sunt organizate întâlniri cu părțile implicate în actul educațional și activitățile sunt evaluate prin chestionare. Evaluarea de către studenți a cadrelor didactice se realizează semestrial, prin chestionare aprobate de Senat. Chestionarele sunt anonime, modelul este afișat pe site-ul Facultății, iar răspunsurile sunt prelucrate și analizate de conducerea Facultății. Anual se adresează chestionare absolvenților și angajatorilor pentru evaluarea mediului de învățare, a activităților didactice și privind inserția profesională. De asemenea, rezultatele sunt prelucrate și analizate împreună cu Comisia de evaluare și asigurare a calității. Concluziile aplicării procedurilor sunt aduse la cunoștința tuturor participanților. Evaluările făcute de către Directorul Departamentului Istorie cu privire la activitatea didactică sunt prezentate în ședința Consiliului Facultății la finalul anului universitar sau ori de câte ori se impune. Ca urmare a evaluărilor realizate de către directorul Departamentului de Istorie și de către Comisia de evaluare și asigurare a calității privind dezvoltarea abilităților practice pentru studenți, ca necesitate transmisă și de către angajatori, conducerea Facultății a decis diversificarea parteneriatelor de practică studentescă și realizarea unei proceduri de realizare a stagiilor (**Anexa XII.8**).

Prin urmare, în ultimul an, Facultatea a încheiat 5 noi acorduri de practică, care conțin prevederi clare referitoare la desfășurarea stagiilor și la evaluare. Conform acestor acorduri, fiecare instituție implicată desemnează un responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului practic și a activităților formative. Cadrul didactic desemnat de Facultatea de Istorie împreună cu tutorele desemnat de partener stabilesc tematica și modalitatea de desfășurare a stagiului practic. Înainte de începerea stagiului de practică și a activităților formative partenerul instruieste practicantul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Partenerul de practică eliberează studentului o adeverință referitoare la finalizarea cu succes a stagiului practic sau a activității formative (**vezi Anexa IV.3**).

În cadrul Universității funcționează Biroul Audit Public Intern, care își desfășoară activitatea în baza Cartei auditului intern (**Anexa XII.9**) și Regulamentului de organizare și funcționare (**Anexa XII.10**). Carta auditului intern stabilește misiunea, obiectivele, sfera de activitate, competențele, responsabilitățile și conduita etică pentru Biroul Audit Public Intern; tipurile de audit; metodologia auditului intern; colaborarea cu auditorii externi. Regulamentul precizează: atribuțiile Biroului, drepturile, obligațiile și incompatibilitățile membrilor Biroului.



### CAPITOLUL XIII. TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR ȘI DOCUMENTAREA

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași oferă informații publice complete și permanent actualizate privind: criteriile de admitere, contractul de studii, regulamentul de desfășurare a activității studenților, sistemul de credite transferabile ECTS, metodologiile de finalizare ale studiilor, Carta Universității care conține și codul de etică; sistemul de management a calității, prin intermediul informațiilor disponibile pe pagina web a universității ([www.uaic.ro](http://www.uaic.ro)), pagina web a Facultății (<http://history.uaic.ro/>), la secretariat și afișierul Facultății.

Universitatea dispune, la nivelul fiecărei facultăți, de sistemul informatic integrat eSims, care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programului de studii *Istorie Licență IF*.

Programul „Sistem informatic integrat privind managementul activităților profesionale ale studenților în contextul transformărilor generate de procesul Bologna” a fost achiziționat prin contractul nr. 142/27.09.2004, în cadrul programului „Societatea informațională INFOSOC 3 – sisteme și aplicații pentru societatea informațională”.

Aplicația SIMS (eSIMS) (Sistem Integrat de Management al Școlarității) permite păstrarea și actualizarea informațiilor personale ale studenților, informațiilor privind admiterea și studiile anterioare, urmărind traseul academic până la finalizarea studiilor cu examenul de licență.

În aplicație sunt introduse anual planurile de învățământ, sunt înscriși studenții la cursurile pentru care au optat, sunt listate cataloage, liste de medii, situații școlare, liste studenți (grupe). După introducerea notelor obținute sunt calculate automat media, punctajul și numărul de credite obținute pentru fiecare student. La finalizarea studiilor sunt introduse informațiile privind examenul de licență. Tot din aplicație sunt generate actele de studii (suplimentele la diplomă, foi matricole) necesare după finalizarea studiilor.

Obiectivele Sistemului informatic integrat eSIMS

*Obiective generale*

- managementul activității profesionale a studenților;
- o infrastructură flexibilă care să ofere posibilitatea construirii de noi module în funcție de necesități;
- o infrastructură care permite modificări majore la cerința utilizatorilor cu un minim de modificări aduse sistemului.

*Obiective specifice*

- eliminarea redundanțelor informaționale existente în fluxul informațional și funcțional actual;
- asigurarea furnizării de informații corecte, complete și la timp oricărui utilizator autorizat din interiorul și exteriorul sistemului;
- informații care să fundamenteze deciziile financiare din cadrul unei facultăți, cu referire la bugetul unui departament funcție de numărul de studenți și planul de învățământ.

*Obiective generate de cerințele grupurilor de utilizatori – Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași*

- un depozit centralizat de date care să conțină informații demografice, academice și financiare ale studenților;
- un sistem de gestiune a planurilor de învățământ, a disciplinelor studiate;
- un sistem de gestiune a departamentelor și a personalului didactic;
- un sistem de gestiune a contractelor de studii;
- rapoarte specifice: cataloage, planuri de învățământ, situații școlare, foi matricole, suplimente la diplomă, centralizatoare, registre matricole, situații privind taxele de studii și încasarea acestora, liste de studenți cu examene nepromovate etc;



-securitate asigurată pentru datele stocate în sistem;  
-acces la date statistice privind procesul de învățământ, sub formă cifrică și grafică, pe date actualizate.

*Obiective generate de cerințele grupurilor de utilizatori – Conducerea facultăților, personal administrativ*

-situații operative: liste cu studenți, diverse rapoarte;  
-analize statistice privind promovabilitatea studenților pe diverse niveluri: an de studiu, specializare, facultate, universitate.

*Obiective generate de cerințele grupurilor de utilizatori – Cadrele didactice*

-cataloage pentru examen (cataloage cu studenții care au dreptul de a intra în examen și cataloage cu cei care nu au acest drept);

-statistici referitoare la distribuția notelor;

-rapoarte cu privire la distribuția notelor (curba lui Gauss).

*Obiective generate de cerințele grupurilor de utilizatori – Studenții*

-posibilitatea de a vedea planurile de învățământ și programele analitice;

-posibilitatea de a alege cursurile opționale;

-acces la propriile rezultate școlare și la situația financiară (obligații de plată);

-clasamente de medii în vederea încurajării competiției.

**Modulele aplicației eSIMS**

*Administrarea datelor generale ale studenților*

Operațiile desfășurate în cadrul acestui modul permit introducerea datelor personale ale studenților și înscrierea studenților, repartizarea pe specializare, an de studiu, serie, grupă.

*Gestiunea planurilor de învățământ*

În cadrul acestui modul se pot efectua operații privind introducerea conținutului planului de învățământ la nivel de specializare, an universitar, semestru, descrierea activităților didactice (denumire, tip, locul în planul de învățământ).

*Gestiunea rezultatelor școlare*

Operațiile din cadrul acestui modul permit definirea componentelor de evaluare/definirea datelor de evaluare (înscriere studenți, introducerea note în sesiune și în sesiunea de restanțe).

*Gestiunea informațiilor financiare*

Operațiile din cadrul acestui modul permit setarea tipurilor de taxe, evidențierea obligațiilor de plată și a plăților efective.

*Gestiunea traiectoriei școlare a studenților*

Acest modul oferă informații despre admitere și despre traiectoria studentului (medii, promovabilitate, exmatriculări, întreruperi de studii).

*Gestiunea structurii organizatorice*

Operațiile din cadrul acestui modul oferă posibilitatea gestionării domeniilor de studiu, a specializărilor, a anilor universitari, a seriilor/modulelor/grupelor, precum și a departamentelor.

*Rapoarte*

Operațiile din cadrul acestui modul permit generarea unor documente de sinteză a informațiilor gestionate.

Aplicația SIMSWeb – aplicație exploatabilă pe internet, permite vizualizarea situației școlare de către studenți, folosind conturile de acces.

Studenții pot să-și vizualizeze în orice moment situația școlară, a taxelor, a planurilor de învățământ. Informațiile privind crearea contului sunt afișate pe site-ul facultății:

<http://history.uaic.ro/studenti/vizualizarea-situatiei-scolare/>

*Vizualizarea situației școlare –instrucțiuni de conectare*



Pentru a-și consulta situația școlară, studenții trebuie să aibă adresă de mail și apoi își vor crea cont în programul ESIMS, la adresa de web: <http://simsweb.uaic.ro>

Crearea contului: *Login->Creare cont nou*

Pentru crearea contului se folosește numărul matricol (este menționat în carnetul de student). Parola trebuie să fie de minimum șapte caractere, din care cel puțin unul trebuie să fie caracter special (virgulă, punct etc.)

–adresa de mail trebuie să fie corect scrisă și validă

–răspunsul la întrebarea de securitate trebuie ținut minte!

Se introduce: numărul matricol, parola, e-mail, întrebare de securitate, nume, prenume, adresă, telefon.

Activarea contului (se primește link-ul pe e-mail)

După ce s-a creat contul se primește un e-mail cu link-ul de activare (confirmare a contului) pe care studentul îl accesează.

Vizualizarea situației școlare: *Studenți->Note,taxe->Create and connect*

–După conectare se urmează link-urile: Studenți–Note, taxe–Create and Connect

–Pe fiecare an -> detalii pentru conținut

–După „create and connect” implicit este afișat anul I, pentru ceilalți ani se apasă detalii în dreptul anului de studiu dorit.

Programul de studii oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile la [history.uaic.ro](http://history.uaic.ro) Aici sunt informații referitoare la: facultate, specializări, admitere, studenți, cercetare, grade didactice preuniversitare, programul Erasmus+.

Licențiații pot ridica personal și gratuit diploma de licență și suplimentul la diplomă de la Biroul Acte de studii al Universității.



## OPIS ANEXE

- Anexa I.1. Act înființare UAIC
- Anexa I.2. Date statistice UAIC
- Anexa II.1. ARACIS raport evaluare periodică 2017
- Anexa II.2. Aviz CA UAIC evaluare periodică licență IF
- Anexa II.3. Carta UAIC
- Anexa II.4. HG 403 din 2021
- Anexa II.5. Plan operațional Istorie 2022
- Anexa III.1. Plan strategic Istorie 2020-2024
- Anexa III.2. Supliment diplomă
- Anexa III.3. Chestionare și procese verbale angajatori
- Anexa III.4. Clasificarea ocupațiilor
- Anexa III.5. ANC actualizare calificări licență Istorie IF
- Anexa III.6. Analiză chestionare studenți
- Anexa III.7. Analiză chestionare absolvenți
- Anexa III.8. Procese verbale angajatori 2021
- Anexa III.9. Studiu satisfacție studenți UAIC 2019-2020
- Anexa III.10. Studiu satisfacție studenți Istorie 2019-2020
- Anexa III.11. Studiu situație absolvenți Istorie piața muncii
- Anexa III.12. Chestionar absolvenți UAIC
- Anexa IV.1. Structură an universitar 2021-2022
- Anexa IV.2. Procedură elaborare plan învățământ
- Anexa IV.3. Acorduri și protocoale colaborare
- Anexa IV.4. Regulament practică specialitate
- Anexa IV.5. Planuri învățământ
- Anexa IV.6. Metodologie organizare programe formare psihopedagogică
- Anexa IV.7. Fișele disciplinelor
- Anexa IV.8. Analiză plan învățământ
- Anexa IV.9. Regulament organizare desfășurare examen licență 2021
- Anexa IV.10. Declarație autenticitate
- Anexa IV.11. Analiză organizare predare învățare
- Anexa IV.12. Regulament evaluare periodică programe studii
- Anexa IV.13. Acord grant ROSE
- Anexa V.1. Metodologie admitere 2021
- Anexa V.2. Pliant admitere licență 2021
- Anexa V.3. Contract studii an I 2021-2022
- Anexa V.4. Decizii înmatriculare licență IF
- Anexa V.5. Decizii înmatriculare licență ID
- Anexa V.6. Fișă înscriere semestrială
- Anexa V.7. Regulament recunoaștere studiu Erasmus+
- Anexa VI.1. Suporturi curs
- Anexa VII.1. Regulament activitate profesională studenți an I 2021-2022
- Anexa VII.2. Catalog de examen
- Anexa VII.3. Centralizator note
- Anexa VII.4. Registrul matricol
- Anexa VII.5. Lucrare de licență





- Anexa VII.6. Cod etică UAIC
- Anexa VIII.1. Regulament organizare funcționare al UAIC
- Anexa VIII.2. Regulament intern drepturi obligații personal
- Anexa VIII.3. Personal didactic
- Anexa VIII.4. Regulament recrutare, evaluare, promovare
- Anexa VIII.5. Metodologie ocupare posturi didactice perioadă nedeterminată
- Anexa VIII.6. CV cadre didactice titulare Istorie
- Anexa VIII.7. Declarație asociat
- Anexa VIII.8. Evaluare cadre didactice de către studenți
- Anexa IX.1. Orar sem.I 2020-2021
- Anexa IX.2. Orar sem.II 2020-2021
- Anexa IX.3. Biblioteca de Istorie
- Anexa XI.1. Regulament desfășurare activitate de cercetare științifică
- Anexa XI.2. Strategie cercetare științifică
- Anexa XI.3. Plan cercetare program studii
- Anexa XII.1. Comisia UAIC pt.managementul calității
- Anexa XII.2. Regulament organizare funcționare Comisie managementul calității
- Anexa XII.3. Cod asigurare calitate UAIC
- Anexa XII.4. Manualul calității
- Anexa XII.5. Plan strategic UAIC 2021-2024
- Anexa XII.6. Plan operațional UAIC 2021
- Anexa XII.7. Comisie evaluare asigurare calitate Istorie
- Anexa XII.8. Proces verbal Comisie calitate Istorie
- Anexa XII.9. Carta audit intern
- Anexa XII.10. ROF Birou audit public intern

Prezentul dosar conține 52 (cincizeci și două) pagini

Decan,  
Prof.univ.dr. ~~Lucrețiu Ion Birliba~~



Data: 1.04.2022

