

UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI
FACULTATEA DE ISTORIE

RAPORT PENTRU AUTORIZARE PROVIZORIE

PROGRAM DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

DOMENIUL *Istorie*

PROGRAM DE STUDII *Istorie*

ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

FILIALA FOCȘANI

MARTIE 2022





UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” IAȘI

Bd. Carol I, Nr. 11, 700506, Iași

Tel.: 0232-20.10.10 Fax: 0232-201201

Email: contact@uaic.ro

Nr. înregistrare UAIC

2834/1.03.2022

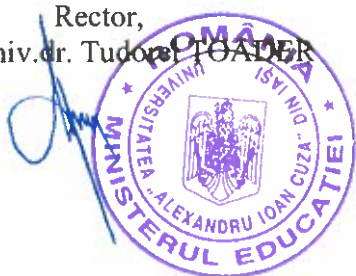
Nr. înregistrare ARACIS

RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ*Date prezentate Departamentului de acreditare din ARACIS de către:*Instituția de învățământ superior: **Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași**Facultatea: **Istorie**Domeniul de studii universitare de licență: **Istorie**Denumirea programului de studii universitare de licență: **Istorie**Limba de predare: **Româna**Forma de învățământ (IF/IFR/ID -locația): **ID – filiala Focșani**Numărul de credite: **180**Obiectivul evaluării solicitate: **autorizare de funcționare provizorie**

Persoana de contact: Lect.univ.dr. Mircea-Cristian Ghenghea, tel: 0729859473,

e-mail: mcghenghea2010@yahoo.com

Datele cuprinse în prezentul Raport sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

Rector,
Prof.univ.dr. Tudor TOADER

Director interimar Departament ID/IFR

Prof.univ.dr. Mihai CARP

Martie 2022

Cuprins

CAPITOLUL I. PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI	3
I.1. STRATEGII ȘI POLITICI PRIVIND FORMELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ID/IFR	13
I.2. STRUCTURI ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE	13
CAPITOLUL II. INFORMAȚII DESPRE FACULTATEA DE ISTORIE	15
CAPITOLUL III. INFORMAȚII PRIVIND PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ID FOCȘANI	24
III.1. PROIECTAREA STRUCTURII PROGRAMELOR DE STUDII LA FORMA ID	24
III.1.1. Admiterea studenților	24
III.1.2. Structura și relevanța programelor de studii ID	24
III.2. INFRASTRUCTURA SPECIFICĂ. RESURSE DE ÎNVĂȚARE	27
III.2.1. Infrastructura	27
III.2.2. Resurse financiare	31
III.2.3. Proiectarea materialelor de studiu.....	32
III.3. SUPTUL STUDENȚILOR, PERSONALULUI DIDACTIC ȘI PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR	33
III.3.1. Diferențiere în realizarea programelor de studii	33
III.3.2. Suportul tehnic	33
III.3.3. Suportul didactic în procesul de învățare	34
III.3.4. Acces la resurse suplimentare	34
III.3.5. Suport administrativ 24x7	35
III.4. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII	35
III.5. ASIGURAREA CALITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC ȘI ADMINISTRATIV	36
III.5.1. Calitatea personalului didactic.....	36
III.5.2. Rolul personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ	36
III.5.3. Raportul dintre numărul studenților și numărul de cadre didactice	37
III.5.4. Formarea personalului	37
III.6. ASIGURAREA CALITĂȚII PROGRAMELOR DE STUDII ID	37
III.6.1. Procedura privind asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele la IF.....	38
III.6.2. Procedura privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID	38
III.6.3. Procedura privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID	38
III.6.4. Procedura privind evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID	38
III.6.5. Procedura privind monitorizarea și evaluarea sistemului de tutorat.....	38
III.7. INFORMAȚII PUBLICE	38
OPIS ANEXE	39



CAPITOLUL I. PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI

1. CADRU JURIDIC DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Înființată la 26 octombrie 1860 (Anexa I.1), Universitatea din Iași a deschis etapa modernă a învățământului național superior din România, polarizând forțele intelectuale din toate provinciile românești, făcând astfel posibilă afirmarea și dezvoltarea unei comunități academice de renume internațional. Astăzi, universitatea are 15 Facultăți (cu 81 programe de studii universitare de licență și 129 programe de masterat), 14 Școli doctorale (cu 27 domenii de doctorat și postdoctorat), peste 25.000 studenți și colaborează cu peste 600 de universități din 68 țări.

Prin inițiative unice de stimulare a performanțelor în cercetare, de încurajare a unui model didactic interactiv și creativ și de atragere a celor mai valoroși tineri în viața academică, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași s-a angajat să vizeze excelența în orice activitate.

În ranking-urile internaționale la care participă (THE, QS, RANKPRO, URAP, CWUR, SCIMAGO, WEBOMETRICS etc.) universitatea noastră este clasată constant în primele locuri din România.

Universitatea se identifică prin denumire, stemă, sigiliu, steag și sediu central (elemente identitare aprobate în ședința Senatului Universității din 22 martie 2001):

- *Denumirea* este Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- *Sediul central* se află situat în municipiul Iași, Bd. Carol I nr. 11, jud. Iași, România;
- *Site-ul web* al Universității este www.uaic.ro.

Ziua Universității se sărbătorește anual la 26 octombrie, prilej cu care se desfășoară manifestări științifice, culturale și sportive, sub genericul *Zilele Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (Dies Academici)*. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași a aderat la *The Magna Charta of European Universities* (Bologna, 1988) și este afiliată la mai multe asociații internaționale de prestigiu și exclusiviste: Coimbra Group, Utrecht Network – Annual General Meeting 2011, EUA – European Association of Universities, AUF – Agence universitaire de la Francophonie, IAU – International Association of Universities, Balkan Universities Network.

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași funcționează ca instituție de stat, în baza Constituției României și a legilor țării, a normelor europene și internaționale în domeniul educației și formării profesionale continue. Instituția ieșeană de învățământ superior este finanțată de la bugetul de stat, dar, în același timp, are și venituri proprii obținute și utilizate în condițiile autonomiei universitare.

Începând cu anul universitar 2005-2006, învățământul universitar la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este organizat în conformitate cu principiile Procesului Bologna, având viziunea unei instituții care urmărește dezvoltarea și promovarea rezultatelor cunoașterii și a valorii umanismului clasic european prin trei principale componente: educație, cercetare și servicii aduse comunității.

Universitatea asigură formarea inițială și educația continuă a studenților și cercetătorilor pentru o piață a muncii aflată într-o permanentă dinamică, cultivați în spiritul gândirii critice și al responsabilității, al respectului pentru valori, angajați în slujirea și promovarea societății bazate pe cunoaștere, flexibili și creativi față de provocările lumii globalizate.

Universitatea susține și promovează, prin toate mijloacele specifice, cercetarea fundamentală și cercetarea aplicată, în domeniile aferente unor multiple specializări, de la științele exacte, științele



naturii, științele sociale și umaniste, până la științele ingineresti, educație fizică și sport, în acord cu exigențele unei societăți bazate pe progres, în numele binelui public și în respectul eticii profesionale.

Universitatea participă la dezvoltarea și modernizarea comunității locale, regionale și naționale, prin transferul de cunoștințe, inovațiile tehnologice, propunerile pentru optimizarea de practici instituționale.

UAIC își asumă misiunea specifică prin fixarea și îndeplinirea următoarelor obiective fundamentale: educația pentru exercitarea de profesii și funcții, în spiritul respectului pentru etica profesională; contribuția la dezvoltarea științei, învățământului și a culturii naționale; tezurizarea, valorificarea și îmbogățirea creației științifice și culturale de interes național și global; sprijinirea și promovarea cu consecvență a libertății academice, a principiului răspunderii publice și personale, a gândirii critice și a dreptului la liberă exprimare; menținerea și extinderea patrimoniului științific și cultural al UAIC (muzee, biblioteci, Grădina Botanică, stațiunile didactice și de cercetare etc.); asigurarea transferului de cunoștințe pentru dezvoltarea din punct de vedere social, economic, cultural și politic a comunității locale, regionale și naționale.

UAIC este organizată și funcționează după principiile generale privind învățământul superior stipulate în Legea educației naționale, precum și în baza unor principii specifice: autonomie universitară, libertate academică, acces liber și egal la programele de studii, de cercetare, acțiunile culturale, resursele financiare, resursele materiale și serviciile suport (auxiliare), fără nici o discriminare de sex, vârstă, rasă, etnie, religie sau opțiune politică; centrarea educației pe student, promovării relațiilor de cooperare națională și internațională în cercetare și educație, respectarea eticii universitare, reprezentativitate și proporționalitate în toate structurile de conducere, fundamentarea deciziilor pe dialog și consultare cu membrii comunității universitare, independență față de religii, ideologii, doctrine și partide politice. Universitatea își asumă răspunderea publică, obligându-se să respecte legislația în vigoare și politicile naționale și europene în domeniul cercetării și educației, să aplice reglementările privind asigurarea și evaluarea calității, să asigure transparența deciziilor și activităților sale, să asigure un management eficient în utilizarea resurselor, să respecte drepturile și libertățile tuturor membrilor comunității universitare.

Universitatea promovează educația permanentă (*lifelong learning*) în spațiul academic și social, prin dezvoltarea unor programe de studii flexibile, care valorifică achizițiile anterioare ale cursanților. În spiritul educației permanente, în universitate are loc revizuirea periodică a scopului și obiectivelor asumate, a structurii organizatorice și manageriale și a strategiilor de acțiune, în funcție de impactul factorilor de mediu economic, social și legislativ asupra gradului de îndeplinire a misiunii.

În conformitate cu *Hotărârea Guvernului nr. 883/2021 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programele de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2021-2022*, cu modificările și completările ulterioare, a *Hotărârii Guvernului nr. 385/2021 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2021-2022*, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, situația programelor de studii organizate este prezentată în tabelele 1.1 și 1.2 din Anexa acestui document.

Pe lângă activitatea didactică, prin **cercetarea științifică** desfășurată în centre, departamente sau laboratoare, există un potențial real pentru obținerea unor rezultate de certă valoare științifică și pentru îndrumarea tinerilor cu aptitudini pentru cercetare. Funcționarea acestora este reglementată de Senatul Universității și/sau de Consiliile Facultăților, practicându-se derularea demersurilor de acreditare a acestora de către organisme științifice recunoscute pe plan național sau internațional.



ACTIVITATEA MANAGERIALĂ ȘI STRUCTURILE INSTITUȚIONALE

Funcționând în baza cadrului legislativ existent, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Cartei Universitare (Anexa I.2) și cu regulamentele proprii. Autonomia universitară, consacrată prin legislația în vigoare și bazată pe Constituția României și pe *Legea educației naționale*, se manifestă prin libertatea de decizie a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași față de autoritățile administrației publice locale și centrale în probleme care privesc structura, conducerea, administrarea și funcționarea instituției, precum și în raporturile sale cu unități similare din țară și din străinătate. În baza acestei autonomii, se elaborează regulamente interne de funcționare privind diverse domenii de activitate: licență, master, cercetare, administrare și gestionare a patrimoniului, etică și deontologie profesională (Anexa I.3), organizarea și funcționarea Senatului universitar, a Consiliului de administrație a universității.

Instituția deține o structură flexibilă, adaptată rigorilor învățământului contemporan, fapt reflectat sintetic în organigrama acesteia. Structura UAIC stabilită prin organigramă – anexă la Regulamentul de organizare și funcționare UAIC (Anexa I.4) -cuprinde două componente: structura academică și structura administrativă. Structura academică este formată din Facultăți și Institutul de cercetări interdisciplinare (ICI-UAIC).

Structurile de conducere ale UAIC sunt: Senatul Universității, Consiliul de Administrație și Biroul Executiv al Consiliului de Administrație. În subordinea Senatului, respectiv a Consiliului de administrație, funcționează structuri operative, cu atribuții proprii. La nivelul facultăților, structurile de conducere sunt Consiliul facultății și Consiliul departamentului. Funcțiile de conducere executive sunt: decanul, prodecanul/prodecanii, directorii de departament.

Senatul, Consiliul facultății și Consiliul departamentului sunt constituite prin alegeri pe bază de vot universal, direct și secret, la care participă toate cadrele didactice și de cercetare titulare din cadrul UAIC și toți studenții. Participarea acestora din urmă se referă la alegerea propriilor reprezentanți în organismele menționate.

Funcțiile de conducere în Universitate sunt următoarele:

- (1) Rectorul, Prorectorii, Directorul General Administrativ, Directorii departamentelor sau de unități de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție, de la nivel de instituție.
- (2) Decanul, Prodecanii, Directorii departamentelor academice, la nivel de facultate.

Rectorul este președintele Consiliului de administrație și reprezintă legal Universitatea în relațiile cu terții; asigură conducerea executivă a Universității, fiind ordonatorul de credite. **Prorectorii** Universității sunt numiți de către Rector pe baza consultării Senatului și au următoarele domenii de activitate:

- programe de licență, masterat și activități de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- studii doctorale, managementul calității, Filiale și Extensiunile UAIC;
- programe de cercetare științifică și transfer de cunoștințe;
- strategie, dezvoltare instituțională și personal;
- relații internaționale și parteneriate de studii și cercetare;
- activități studențești și parteneriate cu mediul economic.

Senatul Universității este cel mai înalt for de decizie și deliberare, regulamentele și hotărârile adoptate de Senat fiind obligatorii pentru toți membrii comunității academice. Membrii Senatului sunt aleși pentru o perioadă de patru ani, cu excepția studenților, ai căror reprezentanți își pierd această calitate după absolvirea facultății. Senatul își alege prin vot secret un **Președinte**, care reprezintă



Senatul UAIC în raporturile cu rectorul și cu celelalte funcții de conducere operativă și executivă de la toate nivelurile și din toate structurile UAIC.

Consiliul de administrație al UAIC este constituit din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților. Un reprezentant al sindicatului participă, în calitate de observator, la ședințele consiliului de administrație, fără drept de vot. Consiliul de administrație asigură, sub conducerea rectorului, conducerea și administrarea operativă a instituției și aplică deciziile strategice ale Senatului.

Biroul executiv al Consiliului de administrație asigură conducerea operativă a UAIC și implementarea hotărârilor și politicilor UAIC. BECA este constituită din rector, prorectori, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților. Ședințele BECA sunt convocate de rectorul UAIC.

COMUNITATEA UNIVERSITARĂ

Comunitatea universitară este formată din: personal didactic și de cercetare, studenții tuturor ciclurilor și formelor de studii, personal didactic și de cercetare auxiliar, personal nedidactic. Persoanele cărora Universitatea le-a conferit titluri onorifice fac parte din comunitatea academică.

Comunitatea universitară a Universității „Alexandru Ioan Cuza” este deschisă cetățenilor români și străini, fără discriminări, în conformitate cu organizarea ei internă. Desfășurarea unor activități care aduc prejudiciu material sau moral instituției este incompatibilă cu calitatea de membru al comunității universitare. Ridicarea acestei calități se face de către Senat în urma unei analize temeinice.

Membrii comunității universitare se asociază în sindicate, în scopul apărării drepturilor prevăzute de lege. Membrii comunității universitare au dreptul să înființeze asociații (societăți) cu scopuri științifice, culturale sau didactice, naționale și internaționale sau de a face parte din ele. De asemenea, Universitatea sprijină asocierea absolvenților în organizații specifice și încurajează atragerea acestora în viața comunității academice, menținându-se, astfel, calitatea de membru al comunității universitare.

Posturile didactice și de cercetare se ocupă numai prin concurs, în conformitate cu legislația existentă, ele fiind validate de Senat. Criteriile fundamentale ale apartenenței (dobândirii, menținerii) și promovării în comunitatea academică sunt: competența profesională, subordonată excelenței în învățământ și cercetare, rectitudinea morală și atașamentul față de Universitate. Personalului angajat cu carte de muncă la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași i se interzice să presteze activități didactice, de cercetare sau de altă natură, pentru învățământul privat din România. Personalul din învățământul privat nu poate fi asociat în activități la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Corpul profesoral cuprinde un total de 743 cadre didactice cu funcția de bază în Universitate toate având titlul de doctor în științe, și 786 cadre didactice asociate, acestea desfășurând activități didactice pentru cele 1684 posturi didactice normate.

Posturi	Total	Profesori	Conferențieri	Lectori/Șefi lucrări	Asistenți
Total, din care	1684	341	443	582	318
Ocupate	743	170	253	247	73
Vacante	941	171	190	335	245



Conducătorii de doctorat își exercită competențele aferente acestei calități în 27 de domenii la nivelul a 14 școli doctorale, numărul profesorilor coordonatori care pot primi doctoranzi în îndrumare, pe facultăți și domenii.

La 1.10.2021, în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași erau înmatriculați 25.443 **studenți** (studii universitare de licență, master și doctorat).

CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Întreaga viață academică se întemeiază pe raportul de interdependență între învățământ și cercetare științifică, cu o îndelungată tradiție în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, și pe tendințele actuale ale învățământului și științei românești și universale deschise valorificării lor în planul vieții economice, politice și socio-culturale. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași dorește să fie inclusă în Spațiul Educațional al Învățământului Superior și implementează coerent și consistent procesul de implementare a Sistemului Bologna. Pentru aceasta, a fost aprobat un nou Regulament al studiilor universitare și au fost reconfigurate programele universitare de licență, master și doctorat în conformitate cu noua legislație. Procesul de învățământ în Universitate se desfășoară atât în limba română, cât și în alte limbi de circulație internațională.

Planurile de învățământ sunt stabilite conform dispozițiilor legale în vigoare.

Fișele disciplinelor sunt aprobate de Consiliile facultăților. Structura lor include următoarele componente: obiectivele disciplinelor de studiu, conținutul pe capitole și teme, modalitățile de evaluare a cunoștințelor studenților și bibliografia de fundamentare a domeniului. Periodic, cadrele didactice elaborează suporturile de curs necesare bunei pregătiri a studenților.

La Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, **procesul de învățământ** este organizat în baza Legii educației naționale nr. 1/2011, Legii nr. 288/2004 privitoare la organizarea studiilor universitare, a Cartei Universității și a regulamentelor proprii. Legea nr. 288/2004 reglementează organizarea studiilor universitare pe trei cicluri, respectiv studii universitare de licență, studii universitare de master și studii universitare de doctorat.

Studiile universitare de licență, desfășurate în conformitate cu *Legea educației naționale* și a Regulamentului studiilor universitare de licență, reprezintă ciclul I de studii și se organizează pe domenii de studii. Un domeniu de studiu este definit prin cunoștințe și competențe generale, însumând 60 de credite, și cunoștințe și competențe de specialitate, însumând 120 de credite. Lor li se pot adăuga, la cerere, alte 30 de credite pentru modulul psihopedagogic. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” asigură studenților dreptul de opțiune în alegerea specializărilor, a disciplinelor (în conformitate cu planurile de învățământ), recunoașterea creditelor anterioare obținute în universitate, în alte universități românești sau străine cu care există acorduri de recunoaștere. Repartizarea disciplinelor pe semestru, alocarea creditelor pe discipline, evidențierea formelor de evaluare la fiecare disciplină sunt cuprinse în planul de învățământ al domeniului de licență sau al specializărilor. Numărul de credite pentru un semestru este de 30, în timp ce fiecărei discipline i se alocă între 4 și 6 credite.

Procesul de învățământ pentru **studiile universitare de master** este organizat în baza Hotărârii de Guvern nr. 404/29.03.2006 privitoare la organizarea și desfășurarea studiilor de masterat care reprezintă ciclul II al studiilor universitare, precum și o etapă pregătitoare obligatorie pentru studiile de doctorat. Studiile sunt finanțate de la buget sau sunt în regim cu taxă. Planurile de învățământ pentru masteratele organizate conțin discipline de aprofundare și discipline de sinteză, având conținut adaptat cerințelor specifice modulelor de studii de master. Structura planurilor de învățământ vizează durata de 2/4 semestre a câte 14 săptămâni, cu minimum 14 ore pe săptămână. Fiecare plan de învățământ este



corelat cu cel al specializărilor înrudite din cadrul domeniului respectiv al studiilor universitare de licență. Numărul de credite necesar să fie obținut de către masteranzi este de 60/120.

Programele de studii organizate în forma *la distanță și frecvență redusă* se raportează la planuri de învățământ și programe analitice identice cu cele pentru programele similare organizate la *învățământ cu frecvență*. Alocările orare pentru activități tutoriale, activități asistate, teme de control și ore de studiu individual se realizează în raport cu reglementările în vigoare. Metodele și strategiile de formare sunt specifice învățământului la distanță/frecvență redusă și educației adulților, respectând principiul general al centrării pe nevoile și stilul de învățare al cursanților. Pentru învățământul la distanță există *practici de evaluare internă a activității*, în acord cu procedurile instituționale de evaluare periodică a planurilor de învățământ, a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor, a sistemului tutorial și a materialelor de studiu. Programele de studii la distanță sunt evaluate periodic (anual), iar datele raportului de evaluare sunt publice.

Consecvente în aplicarea noilor direcții, structurile de la nivelul facultăților au întreprins toate demersurile în vederea aplicării noilor regulamente didactice și pentru **organizarea admiterii** pe domenii de licență/master. Programele de studii și calitatea ofertei educaționale din instituția ieșeană de învățământ superior mențin la cote superioare interesul absolvenților de liceu pentru a deveni studenți ai unei Universități de prestigiu.

În evaluarea studenților este aplicat Sistemul European de Credite de Studiu Transferabile (SECST/ECTS) începând cu anul universitar 2005-2006, rata de promovare a examenelor din anii de studii (%), pentru perioada 2014-2021 fiind prezentată în tabelele 1.11 și 1.12. din Anexă.

CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este clasificată conform Ordinului MECS nr. 5262 din 5.09.2011 în categoria **universităților de cercetare avansată și educație**.

Conform primului Exercițiu național de evaluare a calității cercetării în universitățile de stat românești pe domenii ale științei finalizat în anul 2011, din totalul celor 17 domenii de cercetare evaluate în cazul UAIC, 12 s-au clasat pe primele 3 locuri, astfel: Matematică, Fizică, Sociologie, Antropologie și asistență socială, Istorie - locul I; Chimie, Geologie și Geografie, Filosofie, Biologie, Științe economice - locul al II-lea; Științe juridice și administrative, Teologie și studii religioase, Filologie - locul al III-lea.

Astfel, rezultatul primei evaluări la nivel național a universităților de stat și private, plasează UAIC în topul universităților din România, reprezentând o garanție oficială a excelenței programelor de cercetare și de studiu.

În anul 2018, activitatea de cercetare științifică în **domeniile Inginerie** (subdomeniile: Știința și ingineria materialelor și Inginerie Chimică) și **Științele naturii** (subdomeniul Matematică) au propulsat Universitatea în top 500 pentru cele 3 subdomenii al ShanghaiRanking's Global Ranking of Academic Subjects 2018, în cadrul *The Academic Ranking of World Universities (ARWU)*. În 2019 Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași s-a menținut în **top 500 al ShanghaiRanking's Global Ranking of Academic Subjects 2019**, în cadrul *The Academic Ranking of World Universities (ARWU)*, pentru activitatea de cercetare științifică în **domeniul Inginerie**, subdomeniul: inginerie chimică.

În perioada 2015-2021, numeroase cadre didactice și de cercetare au fost premiate sau au primit distincții pentru rezultatele deosebite în activitatea de cercetare științifică și didactică. Dintre acestea menționăm: 29 de premii acordate de Academia Română; 5 premii acordate de Academia Oamenilor de Știință din România; 67 de distincții „Profesor Bologna”; 1809 autori au fost premiați pentru publicarea



unui număr de 860 de articole (2015-2020) în cadrul competiției UEFISCDI, instrumentul de finanțare: Premiarea rezultatelor cercetării – articole (PRECISI).

Cu ocazia Zilelor Universității „Dies Academicus”, în perioada 2015-2021, Universitatea a acordat 86 de premii pentru recunoașterea și recompensarea rezultatelor semnificative în activitatea de cercetare științifică.

Domeniile principale de cercetare

În stabilirea domeniilor prioritare pentru activitatea de cercetare s-au avut în vedere tendințele și oportunitățile actuale în știință definite în *Strategia națională de CDI (SNCDI 2020)*, în programul *Horizon 2020* al Uniunii Europene, precum și în programele lansate în alte state cu cercetare avansată. Au fost create condiții pentru ca specialiștii Universității să contribuie direct la dezvoltarea cunoașterii științifice în domenii cu o bună vizibilitate și impact la nivel național și internațional.

Dintre acestea, amintim:

- cercetări avansate în fizică și tehnologie;
- structuri fundamentale și aplicate în matematică;
- informatica teoretică și aplicată și inginerie software;
- chimia medicală și biodiversitate;
- chimia atmosferei;
- științe geonomice;
- istorie, limbă, literatură și civilizație românească și universală;
- economie, afaceri, societate – noi modele de creștere și inovare;
- studii religioase și interculturale;
- reprezentarea socială a sărăciei, puterii și minorităților;
- studii comportamentale și intervenții de suport psihologic și educațional;
- consolidarea statului de drept;
- evaluarea parametrilor morfofuncționali în sportul de performanță și la persoanele cu dizabilități.

Se acordă o importanță specială cercetării inter- și transdisciplinare din sfera științelor și disciplinelor umaniste, urmărindu-se dezvoltarea de proiecte care vizează aceste domenii.

Capitalul uman, organizarea instituțională și infrastructura de cercetare

În data de 29 martie 2011, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași a semnat *Declarația de aderare* la Carta europeană a cercetătorilor și Codul de conduită pentru recrutarea cercetătorilor. În acest context, UAIC derulează un proces în cinci etape de implementare a Cartei & Codului cercetătorilor sub îndrumarea Comisiei Europene.



Încheierea cu succes a primei etape de implementare a C&C a fost recunoscută de către Comisia Europeană prin acordarea siglei <HR

excellence in research> în data de 10 aprilie 2014.

În aprilie 2018, în urma finalizării etapei a doua a implementării a C&C, respectiv a HRS4R (Human Resources Strategy for Researchers) și a principiilor OTM-R (Open, transparent and merit-based recruitment), etapă finalizată cu raportul de evaluare intermediară (autoevaluare instituțională), Comisia Europeană a aprobat menținerea certificării <HR Excellence in research> pentru încă 3 ani.

În prezent, în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, cercetarea se desfășoară în structuri care integrează 743 de cadre didactice, 97 cercetători, 966 doctoranzi, 5.607 masteranzi, precum și



angajați în corpul tehnic și administrativ. Aceștia beneficiază de acces liber la infrastructura decercetare existentă în cadrul Institutului de Cercetări Interdisciplinare (înființat în anul 2018), departamentelor, platformelor, centrelor de cercetare, stațiunilor de cercetare și practică studentească (Agigea, Potoci, Tulnici, Rarău, Ezăreni, Mădârjac, Ștefănești), Grădinii Botanice și a Muzeului Universității.

Dintre aceste structuri de cercetare, menționăm două noi centre care au fost înființate prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” POSCCE 2007-2013: Centrul integrat de studii în știința mediului pentru regiunea de dezvoltare Nord-Est -CERNESIM (cod POSCCE ID901, și Centrul de cercetare în domeniul materialelor și tehnologiilor avansate – RAMTECH (cod POSCCE ID501).

Ca urmare a implementării în perioada 2012-2015 a proiectului FP7, acronim **STAGES** (GA 289051/2011), a fost înființat primul centru de cercetare, monitorizare și documentare privind egalitatea de gen în mediul academic și de cercetare: Centrul pentru egalitate de gen în știință.

Prin acordurile de colaborare semnate cu renumite consorții europene pentru infrastructuri de cercetare, cercetătorii din cadrul UAIC au acces la tehnologii și echipamente de ultimă generație, dintre care amintim:

- **EUROCHAMP-2020 – Integration of European Simulation Chambers for Investigating Atmospheric Processes** - H2020 Grant N° 730997 (Franța), Facultatea de Chimie - CERNESIM (prof.univ.dr. Romeo-Iulian OLARIU)
- **ACTRIS - Aerosols, Clouds, and Trace Gases Research Infrastructure Network** (Finlanda), Facultatea de Fizică (conf.univ.dr. Silviu GURLUI)
- **SHARE-ERIC - Survey of Health, Ageing and Retirement in Europe** (Germania), Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor (Conf. univ. dr. Alin ANDRIEȘ).

În ceea ce privește posibilitățile de documentare, pe lângă sursele oferite de **Biblioteca Centrală Universitară „Mihai Eminescu” din Iași**, din noiembrie 2012 până în prezent, studenții și personalul academic beneficiază de acces gratuit la cele mai importante resurse on-line de documentare științifică la nivel mondial, dintre care amintim: Clarivate Analytics (Web of Science+Derwent Innovation+Journal Citation Report), Science Direct, SCOPUS, MatSciNet, SciFinder, ScinceDirect Arhive naționale, ScinceDirect Arhive curente 2016 și cărți electronice. Accesul gratuit este permis ca urmare a participării UAIC în calitate de membru contributor în proiectul „Acces național electronic la literatura științifică pentru susținerea sistemului de cercetare și educație din ROMÂNIA – ANELIS PLUS 2020”.

Universitatea asigură prin resursele proprii, financiare și expertiză științifică, publicarea a 56 de reviste științifice, majoritatea dintre acestea cu apariții anuale (<https://www.uaic.ro/cercetare/%20publicatii-stiintifice/>).

Universitatea dispune de 8 stațiuni de cercetare cu o suprafață de 12.241 m², după cum urmează:

- Stațiunea Biologică Marină „Prof. dr. Ioan Borcea” de la Agigea;
- Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Acvacultură și Ecologie Acvatică Ezăreni, Iași;
- Stațiunea biologică „Petre Jitariu” Potoci – Neamț;
- Stațiunea de Cercetare și Practică Studentească „Ion Gugiuman” Rarău;
- Stațiunea de Cercetare și Practică Studentească „Simion Mehedinți” Tulnici;



- Stațiunea de cercetări geografice și de monitorizare a calității mediului Mădârjac;
- Stațiunea de Cercetare și Practică Studențească "Vasile Băcăuanu" Ștefănești, Botoșani;
- Baza de cercetare arheologică „Acad. Mircea Petrescu-Dîmbovița” Cucuteni-Băiceni

UAIC mai are în administrare și trei șantiere arheologice:

- Șantierul arheologic Târgu Frumos, jud. Iași
- Șantierul arheologic Isaiia, com. Răducăneni, jud. Iași
- Șantierul arheologic Siliștea, jud. Neamț

Pe parcursul anilor 2021 și 2022, odată cu derularea proiectului RECENTAIR, tot mai multe spații din cadrul stațiunilor de cercetare vor fi renovate și refuncționalizate, dotate cu aparatură nouă și de standarde ridicate, fiind posibil astfel accesul studenților doctoranzi la o bază de infrastructură extinsă.

Activitatea de cercetare

Activitatea de cercetare este susținută de la bugetul de stat prin finanțarea suplimentară a domeniilor, pe baza criteriilor și standardelor de calitate elaborate la nivel național și prin participarea la competițiile naționale și internaționale de programe și proiecte de cercetare. O contribuție importantă la finanțarea cercetării o are Universitatea, prin mobilizarea de resurse din fonduri proprii. La acestea se adaugă finanțarea rezultată din colaborările cu universități și structuri din mediul economic, din țară și străinătate. Cercetarea a fost susținută și prin acoperirea unor cheltuieli pentru resursa umană din fondurile structurale.

<http://www.uaic.ro/cercetare/proiecte-de-cercetare-nationale/>

<http://www.uaic.ro/cercetare/proiecte-internationale/>

Număr de publicații preluate de pe site-urile ISI web of Knowledge și SCOPUS în perioada 2015-2021

Rezultate ale activității științifice	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
Lucrări indexate ISI Web of Science	1.100	848	762	822	645	769	726
Lucrări SCOPUS	706	645	669	674	651	714	810
Citări conform Web of Science	6.558	6.288	7.190	8.999	10.032	11.060	14744
Citări conform SCOPUS	6.659	7.518	8.187	8.861	11.793	14.143	16262

Număr de cereri și brevete perioada 2015-2021

Activitate științifică concretizată în brevete	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
Cereri de brevete de invenție	2	1	7	2	6	7	5
Brevete de invenții	4	0	2	2	0	0	0

În perioada 2015-2020 Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași a implementat, în calitate de beneficiar principal sau partener al altor universități din România, 13 proiecte de cercetare doctorală și postdoctorală cu finanțare europeană din fonduri structurale, cu o valoare totală de 24.814.951,34 lei.



Prin finanțarea acestor proiecte, 596 doctoranzi și 147 cercetători studii postdoctorale au beneficiat de burse de studiu și mobilități naționale și internaționale (tabelele nr. 1.13-1.14, din Anexă).

BURSE ACORDATE

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași oferă studenților burse și alte forme de sprijin material (din fonduri publice și extrabugetare), în baza Regulamentului de acordare a burselor și a prevederilor legislative în vigoare, (tabelele 1.15-1.16 din Anexă) reflectă situația burselor acordate. De asemenea, susține material studenții pentru participarea la programe de cercetare, evenimente științifice, concursuri studențești, editarea de publicații, evenimente culturale și alte acțiuni prin care studenții se dezvoltă și contribuie la îmbunătățirea continuă a performanțelor.

Bursele din fonduri proprii se acordă și tinerilor cercetători (studenți licență și master, doctoranzi, cadre didactice).

BAZA MATERIALĂ

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași deține, în proprietate și administrare, o suprafață totală de teren de 1.342.606,92 mp, din care o suprafață desfășurată a construcțiilor de 196.075 mp.

Conform evidențelor interne ale universității, spațiile care fac parte din patrimoniul imobil al universității, cu destinația activității didactice și de cercetare științifică, sunt: 42 amfiteatre (5.126,23 mp); 41 săli de curs (3.213,88 mp); 81 săli de seminar (3.518,79 mp); 323 laboratoare (12.104,10 mp); 65 săli de lectură/biblioteci (3.061,17 mp) în spațiile facultăților; fondul de carte este gestionat de Biblioteca Universitară "Mihai Eminescu" Iași; 7 terenuri (5.518,00 mp) și 5 săli de sport (953,16 mp), amenajate și utilizate, de regulă, pentru activități sportive, din care: teren tenis – 540,00 mp; teren tenis cu piciorul – 85,00 mp; teren volei – 300,00 mp; teren handbal – 625,00 mp; teren streetball/baschet – 300,00 mp; pistă de atletism – 680,00 mp; teren fotbal – 2.988,00 mp; 3 săli de sport – 610,89 mp, 80,64 mp și 96,00 mp; sală culturism – 90,88 mp; sală fitness – 74,75 mp.

Grădina Botanică „Anastasiu Fătu” are o suprafață totală a terenului de 879.560 mp (conform Ordin nr. 4988/30.11.1999), din care este intabulată o suprafață de 597.821 mp; suprafața totală desfășurată a construcțiilor de 8.527 mp.

Grădinița și Școala „Junior”:

- Grădinița „Junior” – suprafață totală desfășurată a construcțiilor 157 mp;
- Școala „Junior” – suprafață totală desfășurată a construcțiilor 405 mp.

În ceea ce privește **facilitățile de cazare**, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași dispune de 15 cămine (6.215 locuri de cazare), cu o suprafață de 81.022 mp, organizate în patru campusuri studențești: „Târgușor Copou”, „Titu Maiorescu”, „Codrescu” și Direcția de Schimburi Internaționale „Gaudeamus-Akademos”. La acestea se adaugă **spațiile de servire a mesei**, acestea cuprinzând: Cantina restaurant „Titu Maiorescu”, cu o capacitate de 883 locuri; Cantine restaurant – Direcția de Schimburi Internaționale „Gaudeamus-Akademos”, cu o capacitate totală de 270 locuri; Ceainărie Grădina Botanică Anastasiu Fătu, cu o capacitate de 23 locuri.



I.1. Strategii și politici privind formele de învățământ ID/IFR

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași dispune de structuri manageriale constituite potrivit normelor legale în vigoare și în concordanță cu prevederile Cartei universitare (vezi **Anexa I.2**), iar obiectivele strategice ale instituției sunt asumate prin documente specifice precum planurile strategice și operaționale.

Planul Strategic al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași pentru perioada 2021-2024 precizează obiectivele și acțiunile pentru îndeplinirea acestora pe plan financiar, administrativ, educațional, inserție pe piața muncii, cercetare, asigurarea calității, etică universitară, resurse umane. Se au în vedere: asigurarea și dezvoltarea infrastructurii care asigură serviciile de educație pentru studenți; administrarea și dezvoltarea tehnologiilor educaționale specifice ID și IFR; îmbunătățirea aspectelor tehnice și pedagogice din domeniul ID și IFR.

Printre obiectivele asumate explicit în *Planul Strategic UAIC* se regăsește: *Consolidarea sistemului e-learning și creșterea gradului de utilizare și diversificarea tehnologiilor informaționale și de comunicații în derularea procesului educațional (Anexa I.5)*, obiectiv care se regăsește și în *Planul operațional UAIC* pentru anul 2021 (**Anexa I.6**), fiind însoțit de acțiuni specifice și de indicatori de realizare.

În Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, programele de studii universitare de licență ID/IFR și master IFR sunt organizate pornind de la nevoile de formare regionale și respectă aceleași repere de calitate și desfășurare a activităților educaționale ca cele de la programele de studii universitare organizate la forma învățământ cu frecvență.

I.2. Structuri administrative și manageriale

Departamente/Centre ID/IFR

În cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași funcționează *Departamentul pentru Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă*, al cărui director interimar este domnul prof.univ.dr. Mihai Carp, care are calificare și experiență în tehnologia ID și în administrarea acesteia (**Anexa I.7**).

Misiunea departamentului constă în *inițierea, dezvoltarea și managementul programelor de studiu organizate în acord cu exigențele tehnologiei ID/IFR*.

Departamentul pentru Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă a fost înființat prin Hotărârea Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași nr. 2 din data de 14.06.2001 sub denumirea *Departamentul de funcționare a învățământului la distanță*, denumire modificată în cea actuală prin Hotărârea Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași nr. 5 din data de 14.07.2016 (**Anexa I.8**).

Departamentul pentru Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă UAIC are următoarele atribuții:

- elaborează și asigură aplicarea procedurilor privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii ID și IFR;
- asigură aplicarea planului de management al calității programelor de studii ID și IFR;
- elaborează și implementează planul de formare continuă a personalului didactic implicat în programele de studii ID și IFR;
- propune direcții de dezvoltare a programelor de studii ID și IFR;
- colaborează cu facultățile pentru desfășurarea programelor de studii ID și IFR;
- asigură cadrul pentru calificarea, perfecționarea și formarea continuă a personalului didactic implicat în programele de studii ID și IFR;



- promovează cercetarea și utilizarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale asociate ID și IFR;
- asigură accesul la baze de date cu conținut educațional;
- sprijină facultățile în realizarea activităților de marketing educațional;
- asigură furnizarea corectă și actualizată a informațiilor privind programele ID și IFR.

În concordanță cu organigrama (**Anexa I.9**) Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, *Departamentul pentru Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă* se află în subordinea Senatului și a Consiliului de Administrație UAIC, fiind coordonat direct de Prorector pentru programe de licență, masterat și activități de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar și Prorector pentru studii doctorale, managementul calității, Filialele și Extensiunile UAIC.



CAPITOLUL II. INFORMAȚII DESPRE FACULTATEA DE ISTORIE

II.1. Înființare și misiune

Predarea și cercetarea istoriei reprezintă o preocupare de tradiție la Iași. În Moldova, Istoria figura în programa Seminarului de la Socola (Iași) încă din 1808, pentru a se regăsi, două decenii mai târziu, între materiile predate la Gimnaziul Vasilian și, cu începere din 1834, la Academia Mihăileană. Aici ia naștere cea dintâi Catedră de Istoria românilor, al cărei prim reprezentant a fost, între anii 1843-1844, Mihail Kogălniceanu. După fondarea Universității din Iași (la 26 octombrie 1860), istoria a fost predată timp de mai multe decenii în cadrul Facultății de Filosofie și Litere, apoi ca parte a Facultății de Istorie-Geografie și ulterior, a Facultății de Istorie-Filosofie, apoi s-a individualizat în ianuarie 1990, în cadrul Facultății de Istorie. Pe parcurs, ea a înregistrat o treptată diversificare tematică și organizatorică, adăugându-și direcții de cercetare, catedre și structuri instituționale noi. Sub raportul cercetării științifice, Facultatea de Istorie s-a făcut remarcată în cei peste 150 de ani de existență prin contribuții notabile la dezvoltarea studiilor de istorie a românilor și universală, la întemeierea unei școli locale de arheologie preistorică și antică, la editarea izvoarelor Evului Mediu românesc, la promovarea studiilor genealogice, la explorarea temeinică și reinterpretarea unor fenomene și evenimente importante ale istoriei moderne și contemporane, nu fără a fi în același timp deosebit de sensibilă și la unele direcții noi conturate în istoriografia contemporană, cum ar fi: istoria socială și a mentalului colectiv, istoria culturii și a ideilor, istoria urbană, istoria comunismului.

Facultatea formează profesori și specialiști pentru învățământul preuniversitar și universitar, cercetare științifică, muzee, arhive, biblioteci etc. Asigură, de asemenea, prin programele sale, formarea continuă și însușirea celor mai recente informații de specialitate pe plan național și internațional. Activitățile didactice și de cercetare din cadrul Facultății urmăresc asigurarea excelenței în pregătirea studenților, oferind programe de natură să satisfacă o gamă cât mai largă de cerințe educaționale. Un alt obiectiv urmărit constant este extinderea și dezvoltarea legăturilor didactice și științifice cu cât mai multe instituții de învățământ superior din Europa.

Facultatea a stabilit și dezvoltat o serie de legături de cooperare științifică și didactică cu instituții din străinătate (selectiv):

- Departamentul de Studii Clasice și Creștine de la Universitatea de studii *Aldo Moro* din Bari (Italia);
- Departamentul de Istorie și Maison des Sciences Humaines de la Universitățile din Angers și Dijon (Franța);
- Departamentele de Istorie ale Universităților din Mainz și Konstanz (Germania).

De asemenea, există colaborări cu specialiști de la universități din Statele Unite ale Americii (University of Florida și University of Illinois); Austria (Viena); Germania (Berlin); Marea Britanie (Londra, Leeds); Republica Moldova (Chișinău); Bulgaria (Sofia, Veliko Târnovo); Ungaria (Budapesta); Polonia (Cracovia).

Cooperarea academică internațională reprezintă o componentă esențială a strategiei educaționale, de cercetare și managerială a Universității (Anexa II.1).

II.2. Organigrama se prezintă astfel: întreaga activitate a Facultății se desfășoară în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare (Anexa II.2) și urmărește îndeplinirea obiectivelor stabilite în planul strategic (Anexa II.3). În baza planului strategic s-au elaborat planuri operaționale anuale, care au fost aduse la cunoștința membrilor comunității academice din cadrul facultății (Anexa II.4). Consiliul Facultății este format din 7 cadre didactice și 3 reprezentanți ai studenților (unul pentru studii universitare de licență, unul pentru studii de masterat și unul pentru studii universitare de



doctorat), iar statut de invitat au directorul Departamentului de Istorie și administratorul șef. Reprezentanții studenților au fost aleși în mod democratic, transparent și nediscriminatoriu. În cadrul Facultății își desfășoară activitatea 25 de cadre didactice titulare—8 profesori, 10 conferențieri, 6 lectori, 1 asistent –, toate având titlul științific de doctor. Dintre cadrele didactice titulare ale facultății, 8 sunt conducători de doctorat.

Secretariatul este condus de secretara șefă (studii superioare), care are în subordine o secretară cu studii superioare. În facultate își desfășoară activitatea și un administrator șef (studii superioare), un analist programator (studii superioare), un operator (studii medii), o îngrijitoare (studii medii). Aceștia contribuie la desfășurarea în bune condiții a activității didactice, asigură funcționarea din punct de vedere administrativ, le oferă studenților toate informațiile care le sunt necesare (școlaritate, cazări, burse, tabere etc.).

II.3. Baza materială. În corpul H al Universității sunt cabinete ale cadrelor didactice, ale personalului administrativ, laboratoare, sălile colecțiilor arheologice. Sunt și două săli de seminar, având fiecare o capacitate medie de 20 de locuri și o sală de curs de 45 de locuri. În corpul A se află Decanatul, Secretariatul, cabinete ale cadrelor didactice, două amfiteatre (102 locuri, respectiv 70 locuri), două săli de curs (40 locuri, respectiv 56 locuri). Sălile de curs și seminar au mobilier modern, tablă magnetică și sunt dotate cu sistem de videoproiecție. Aparatura din dotare (calculatoare, laptopuri, scanere, aparate foto digitale, camere video, videoproiectoare) sprijină procesul de predare, urmărindu-se constant achiziționarea de aparatură modernă și performantă. Biblioteca de Istorie, filială a Bibliotecii Centrale Universitare „Mihai Eminescu”, având peste 44.000 de unități bibliografice, este situată în Complexul studentesc Codrescu.

Facultății i se repartizează de către Rectorat **alocații bugetare** conform numărului de studenți echivalenți. Alte venituri sunt cele din taxele încasate de la studenți (taxa de școlarizare, înmatriculare, reinmatriculare, admitere etc.). Fonduri importante sunt obținute din competiția proiectelor de cercetare. Se întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli prin intermediul căruia se urmărește folosirea cât mai eficientă a resurselor financiare disponibile pentru îndeplinirea obiectivelor propuse.

II.4. Bursele se acordă de către comisia stabilită la nivel de facultate, comisie care își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de acordare a burselor. Fondurile pentru burse primite prin contractul instituțional sunt repartizate de către Rectoratul Universității pe facultăți proporțional cu numărul de studenți de la studii universitare de licență și de masterat, iar în cadrul facultății fondurile se repartizează pe ani de studii și specializări. Se acordă burse de merit, de studiu (integrală și parțială) și burse de ajutor social. S-au stabilit și categorii de burse care se acordă din venituri proprii universitate (bursa pentru activități cultural-artistice, bursa pentru activități sociale în campusurile studențești etc.). Bursele se virează în contul de card, asigurându-li-se astfel o accesibilitate sporită.

II.5. Admiterea se desfășoară în baza *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență, Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de master, respectiv doctorat*. Candidații la studii universitare de licență trebuie să prezinte diploma de bacalaureat; media de admitere este media examenului de bacalaureat. Admiterea candidaților se realizează în ordinea strict descrescătoare a mediilor, cu criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie și se bazează pe competențele candidatului, neexistând criterii discriminatorii. Sunt două sesiuni de admitere: în iulie și în septembrie. Informațiile referitoare la calendar, condiții, număr de locuri, criterii de departajare, taxe etc. se găsesc pe site-ul facultății (history.uaic.ro), pe site-ul universității (www.uaic.ro), la afișierul facultății.



Sesiune admitere	Ciclul de studii	Înmatriculați la buget	Înmatriculați la taxă
2018	Licență, IF	93	16
	Licență, ID		41
	Masterat, IF	67	24
	Doctorat	14	0
2019	Licență, IF	87	15
	Licență, ID		48
	Masterat, IF	67	13
	Doctorat	13	0
2020	Licență, IF	88	25
	Licență, ID		55
	Masterat, IF	66	17
	Doctorat	10	1

II.6. Programele de studiu. În cadrul Facultății este în vigoare, din anul universitar 2005-2006, „programul Bologna”, folosindu-se sistemul ECTS (sistemul european de credite transferabile). Sunt acreditate specializările *Istorie* la studii universitare de licență, forma de Învățământ cu frecvență, și *Istorie*, studii de licență, forma Învățământ la distanță. La master oferta educațională cuprinde specializări care răspund cerințelor pieței muncii și care prezintă interes și pentru absolvenții altor specializări (teologie, litere, drept, jurnalism, filosofie): –Arheologie, civilizație și artă antică; –Instituții și ideologii ale puterii în Europa; –Patrimoniu și turism cultural; –Relații, instituții și organizații internaționale; –Arhivistică.

Programele de studiu sunt detaliat formulate, în funcție de rezultatele așteptate prin învățare, care corespund unei calificări universitare. Fiecare program de studiu/specializare din cadrul Facultății se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare în cazul masteratului sau doctoratului, și calificarea universitară. Programul de studiu are forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate sub forma competențelor cognitive și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare. Structura programelor de studiu este flexibilă și permite fiecărui student să-și aleagă un traseu propriu de învățare potrivit cu aptitudinile și interesele sale. Peste 30% din creditele cumulate provin de la disciplinele liber alese (în anul doi de studiu 33%, în anul trei semestrul întâi 50%, în anul trei semestrul doi 67%).

Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ (cu frecvență, învățământ la distanță), dar se diferențiază în realizarea lor în funcție de mijloacele utilizate la fiecare formă de învățământ. Conținutul programelor de studiu se reînnoiește permanent prin introducerea cunoștințelor noi rezultate din cercetarea științifică (proprie, la nivel național și internațional), prin analize colegiale și cu studenții și absolvenții. Relevanța cognitivă și profesională a programelor de



studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu, în funcție de cerințele pieței muncii și ale calificărilor.

II.7. Valorificarea calificării universitare obținute. Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite sunt suficiente pentru a permite absolvenților să se angajeze pe piața muncii, să continue studiile universitare în ciclul următor (masterat în specializarea absolvită sau în orice alte specializări, înscriere la doctorat, la școli de studii postuniversitare, la programe de perfecționare) și să învețe permanent. Absolvenții Facultății au posibilitatea de a fi absorbiți de piața muncii în sistemul de învățământ (preuniversitar, universitar), în rețeaua muzeistică, în arhive, în institute de cercetare, biblioteci, jurnalism, instituții publice diverse etc. Mai mult de 70% din absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare și sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire, în învățământul gimnazial și liceal și în cercetare. Aproximativ 80% dintre absolvenții studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat.

Orientarea/reorientarea în carieră a studenților, consilierea privind valorificarea oportunităților de carieră se realizează și prin intermediul Biroului de consiliere educațională și orientare în carieră. 75% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare oferit de facultate, propriul traseu de învățare și influența mediului academic asupra dezvoltării personale.

II.8. Metodele de învățare. Activitățile de curs și, mai ales, cele de seminar, utilizează frecvent metode active precum problematizarea, lucrul cu sursa istorică, demonstrația, prelegerea activizată etc. Cadrele didactice urmăresc în principal proiectarea metodelor de predare și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent pe responsabilitatea tradițională de a transmite doar informații, ci de a forma competențe generale și specifice. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc dialogul cu studenții, noile tehnologii de comunicare (e-mail, pagina personală de web), flipchart, videoprojector. Cadrele didactice au stabilite ore de consultanță pentru studenți, personalizează traseul didactic la cererea studentului. S-au stabilit îndrumători pentru fiecare grupă de la studii de licență și pentru fiecare specializare de la master, pentru fiecare an de studii, care oferă studenților lămuriri din punct de vedere didactic.

II.9. Activitatea de cercetare științifică se desfășoară conform planului individual pe care și-l stabilește fiecare cadru didactic conform direcțiilor strategice ale facultății. Se desfășoară stagii de cercetare la universități și institute de cercetare din țară și străinătate. Rezultatele cercetării sunt diseminate prin intermediul mass-media, prin publicarea de lucrări științifice, cursuri speciale, cărți, studii, articole în publicații recunoscute pe plan național și internațional, prin actualizarea permanentă a cursurilor predate studenților. Această activitate este recunoscută pe plan național prin premiile acordate de Academia Română și diplomele de merit acordate de Ministerul Culturii.

Sub egida Facultății își desfășoară activitatea și câteva **centre de cercetare**: Centrul de Istorie a Evreilor și Ebraistică, Centrul de Istorie a Relațiilor Internaționale, Centrul de Studii Clasice și Creștine, Centrul de Studii asupra Comunismului și Postcomunismului, Centrul Interdisciplinar de Studii Arheologice.

Menționăm câteva **teme de cercetare**:

- continuarea proiectului Parcul arheologic Cucuteni;
- cercetări privind eneoliticul și epoca bronzului;



- economie, societate și religie în perioada clasică;
- editarea de ediții critice ale izvoarelor literare antice;
- relațiile Țărilor Române cu Muntele Athos; istoria Bisericii;
- istorie socială în Moldova în sec. XIV-XVIII;
- putere și ideologie în spațiul românesc în Evul mediu;
- istoria urbană a spațiului românesc (sec. XIV-începutul sec. XIX);
- istoria vieții cotidiene în Evul Mediu românesc;
- imaginarea corpului în cultura europeană medievală și modernă;
- originile mișcării naționale românești în Principatele Române;
- România modernă: construcție politico-instituțională și interferențe;
- România în relațiile internaționale (sec. XIX-XX);
- chestiuni sociale și privitoare la minorități în România interbelică;
- propaganda în regimurile totalitare;
- instaurarea și organizarea regimului comunist;
- istoria integrării europene.

În cadrul facultății au avut loc diverse **manifestări științifice** (selectiv):

- *Între trei imperii: rețeaua consulară a Vechiului Regat (1879-1918)*. Conferință online, decembrie 2020;
- *Epigrafie, arheologie și izvoare literare. Noi explorări în istoria provinciilor Imperiului Roman*. Conferință online, septembrie 2020.
- Simpozionul *Minoritățile, de la Marea Unire la România Europeană*, decembrie 2019;
- 5th International Conference on Roman Danubian Provinces: *Romans and natives in the Danubian provinces (1st c. BC – 6th c. AD)*, noiembrie 2019;
- Conferința *Centenarul Păcii de la București (1918-2018)*, mai 2018;
- Conferința internațională *Marea Unire a românilor (1918). Istorie și actualitate*, martie 2018;
- *Identități etno-confesionale și reprezentări ale celuilalt în spațiul est-european: între stereotip și voința de a cunoaște*, noiembrie 2017;
- *România between Allies and Enemies. 100 years after the entry into the war (1916-2016)*, aprilie 2016;
- *Puterea cuvântului, a exemplului și a simbolului*, octombrie 2015;
- *Diplomați, societate și mondenități. Sfârșit de „Belle Époque” în lumea românească*, septembrie 2014;
- *Convegno Internazionale (IX Romeno-Italiano) Ideologia del potere–potere dell’ideologia: forme di espressione letteraria, storiografica e artistica nell’Antichità e nel Medioevo*, mai 2014.

Cadrele didactice au participat la **manifestări științifice organizate în țară și în străinătate** (selectiv):

- Conferința internațională *La romanita orientale dall’Antichita fino al XX secolo*, Accademia di Romania, Roma, 10-11 decembrie 2020;
- Research network dedicated to the History of the Monastic Economy. *Does Monastic Economy Matter? Religious Patterns of Economic Behavior* (Workshop III), Centre for Advanced Study Sofia (CAS), Bulgaria, 19-20 Octombrie 2019;



- Defending the polis – defending the Empire. The ancient Greek and Roman military strategy and inscriptions.* International Epigraphic Roundtable – University of Debrecen, Hungary, 17-18 octombrie 2019;
- Al XVIII-lea Congres Național de Genealogie și Heraldică, Iași, 10-12 mai 2018;
- Conferința internațională *Town Types in European Comparison*, Cracovia, Polonia, 14-16 septembrie 2017.
- CBU International Conference 2017: *Innovations in Science and Education*, Central Bohemia University, Praga, 22-24 martie 2017;
- Congresul Internațional de Studii Medievale, Kalamazoo (SUA), mai 2016 și mai 2013;
- European Social Science History Conference*, Valencia, martie 2016;
- Congresul internațional de Științe Istorice, Jinan (China), august 2015;
- Seminarul de Antropologie Istorică, Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca, noiembrie 2014;
- Conferința *Vienna 1815: the Making of a European Security Culture*, Royal Netherlands Academy of Arts and Sciences, Amsterdam, noiembrie 2014;
- Conferința *DNI Románskych štúdií. Quo vadis, romanistica?*, Bratislava, septembrie 2014.

Cercetarea științifică este valorificată prin publicarea de **articole, studii, cărți** (selectiv):

- Social and Administrative Elite in the Romanian Space (15th-19th Centuries)*. Edited by Mihai-Bogdan Atanasiu, **Cristian Ploscaru**, Konstanz, Hartung-Gorre Publishers, 2021;
- Laurențiu Rădvan**, Mihai Anatolii Ciobanu, *Planurile orașului Iași în arhive străine (1739-1833) / The City Plans of Iași in Foreign Archives (1739-1833)*, București/Heidelberg, DAR Publishing & Herlo Verlag, 2020;
- 160 de ani de la Unirea Principatelor. Oameni fapte și idei din domnia lui Alexandru Ioan Cuza*. Editori: **Petronel Zahariuc, Adrian-Bogdan Ceobanu**, Iași, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza”, 2020;
- L'entrée de la Roumanie dans la Grande Guerre. Documents diplomatiques français (5 août – 29 décembre 1914)*, textes réunis, présentés et commentés par **Gabriel Leanca**, Paris, L'Harmattan, 2020;
- Claudiu-Lucian Topor**, „Auf nach Rumänien!” *Beligeranța germano-română 1916-1918*, Iași, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza”, 2020;
- Laurențiu Rădvan** (editor), *Orașul și Biserica: patrimoniu, oameni, activități (secolele XV-XIX)*, Iași, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza”, 2019;
- Lucrețiu Mihailescu-Bîrliba**, *The importance of salt exploitation in Roman Dacia. The case of Ocna Mureș (Salinae)*, în „Journal of Ancient History and Archaeology”, no. 5, 4/2018, p. 32-36.
- Lucrețiu Mihailescu-Bîrliba, Roxana-Gabriela Curcă**, *Military Presences in Bilingual Inscriptions from Moesia Inferior*, în Sebastian Fink, Martin Lang, Manfred Schretter (eds.), *Mehrsprachigkeit. Vom Alten Orient bis zum Esperanto*, Münster Zaphon, 2018, p. 105-112.
- Liviu Pilat**, *The Ottoman Threat and Crusading on the Eastern Border of Christendom during the 15th Century*, Leiden-Boston, Brill Publishing House, 2017
- Neculai Bolohan**, *Bronzul târziu la Dunărea de Jos. Componente și relații interculturale / Late Bronze Age at the Lower Danube. Components and Intercultural Relations*, Cluj-Napoca, Editura Mega, 2016;
- Adrian-Bogdan Ceobanu**, *Diplomați în Vechiul Regat. Familie, carieră și viață socială în timpul lui Carol I (1878-1914)*, Iași, Editura Universității „Al.I. Cuza”, 2016;



–*Grădina rozelor. Femei din Moldova, Țara Românească și Transilvania (sec. XVII–XIX)*, ed. **Maria-Magdalena Szekely** ș.a., București, Editura Academiei Române, 2015.

În cadrul facultății apar **publicațiile**: „Analele Universității «Al. I. Cuza» din Iași. Serie nouă. Istorie”, „Medieval and Early Modern Studies for Central and Eastern Europe”, „The Romanian Journal of Modern History”. Seminarul de Arheologie editează anual revista „Studia Antiqua et Archaeologica”, Centrul de Studii Clasice și Creștine editează „Classica & Christiana”. Aceste publicații găzduiesc contribuțiile științifice ale profesorilor și studenților. Cercurile științifice studentești (organizate pe paliere: istorie veche, medievală, modernă și contemporană) oferă studenților posibilitatea de a-și face cunoscute rezultatele studiului individual, iar excursiile de studii în țară îi pun în legătură cu patrimoniul cultural național. Lucrările prezentate de cadrele didactice și studenți la simpozioane științifice, colocvii organizate în țară și străinătate se bucură de aprecierea participanților. În fiecare an se organizează sesiuni de comunicări științifice cu ocazia Zilelor Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Se fac săpături pe **șantierele arheologice** de la Cucuteni, Siliștea, Slava Rusă, soldate cu importante descoperiri. Pe aceste șantiere se desfășoară și practica de specialitate a studenților din anii I și II, studii universitare de licență.

II.10. Managementul calității.

La nivelul fiecărei facultăți este constituită **Comisia de evaluare și asigurare a calității** care monitorizează calitatea programelor de studii, asistă evaluările externe, elaborează anual raportul de evaluare internă privind calitatea educației (**Anexa II.5**).

II.11. Formele de evaluare a studenților (centrate pe rezultatele învățării și concepute astfel încât să orienteze studenții spre învățarea creativă), criteriile de acordare a notelor, bibliografia necesară sunt stabilite de cadrul didactic titular al disciplinei și aduse la cunoștință studenților la începutul fiecărui semestru de studiu. Evaluarea finală la o disciplină este condiționată de îndeplinirea anumitor cerințe (prezența la activitatea didactică, elaborarea de lucrări etc.). La examinare participă, pe lângă titularul cursului, și cadrul didactic care a condus seminariile sau, în cazuri speciale, un alt cadru didactic desemnat de directorul de departament. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților – ciclul de studii universitare de licență și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților – ciclul de studii universitare de master cuprind prevederi referitoare la evaluarea studenților, promovarea examenelor și a anilor de studiu.

Prin activitatea didactică și de cercetare științifică desfășurată, cadrele didactice urmăresc asigurarea excelenței, promovarea științei în spiritul valorilor democrației, adecvarea cunoștințelor și abilităților absolvenților la cerințele pieței muncii.

II.12. Evaluarea cadrelor didactice. Fișa de evaluare anuală a activității cadrelor didactice se aprobă prin hotărâre a Senatului Universității și cuprinde următoarele capitole: evaluarea contribuțiilor profesionale și de cercetare (în baza fișei de autoevaluare); evaluarea prestației didactice și de consiliere a studenților (în baza fișei de evaluare de către studenți); evaluarea gradului de îndeplinire a obligațiilor didactice și a respectării prevederilor esențiale ale Cartei referitoare la prestigiul și interesele Universității și ale comunității academice universitare; evaluarea gradului de îndeplinire a unor obiective specifice, stabilite în acord cu misiunea și obiectivele universității, ale facultății sau departamentului.



La primul capitol – evaluarea contribuțiilor profesionale și de cercetare științifică – se iau în considerare: publicarea de articole, cărți, manuale; conducerea de doctorat; conducerea sau participarea la contracte de cercetare științifică; participarea la manifestări științifice; premii obținute etc.

Evaluarea personalului didactic de către studenți (capitolul doi) se realizează conform precizărilor din Regulamentul de recrutare, evaluare și promovare a personalului didactic și de cercetare, în baza unui chestionar. Evaluarea realizată de către studenți se referă la următoarele aspecte: desfășurarea integrală a activităților prevăzute în orar; folosirea învățământului interactiv; claritatea și utilitatea informațiilor prezentate; calitatea și varietatea mijloacelor de predare folosite; ponderea punctului de vedere propriu al cadrului didactic în informația oferită; consilierea studenților. La chestionar răspund benevol numai studenții care au urmat acea disciplină. Rezultatul evaluării este confidențial și este adus la cunoștința cadrului didactic evaluat și discutat cu acesta de către decan. Rezultatele evaluării de către studenți a cadrelor didactice din facultate sunt analizate în vederea transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii.

Evaluarea gradului de îndeplinire a unor obiective specifice se referă la: inițierea, conducerea, participarea la elaborarea și derularea unor programe și activități de interes major pentru universitate sau facultate; participarea la comisii de specialitate în țară și străinătate; participarea în asociații științifice și profesionale; participarea în colective de redacție ale unor reviste științifice; organizarea de manifestări științifice.

Promovarea personalului didactic depinde și de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale.

II.13. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării. Facultatea asigură resursele de învățare (tratate, manuale, cărți, antologii etc.) prin intermediul fondului Filialei de Istorie a Bibliotecii Centrale Universitare *Mihai Eminescu* (situată în Complexul Codrescu), prin fondul de carte din cadrul „colectivelor” (Istorie veche și Arheologie, Istorie medievală, Istorie modernă, Istorie contemporană). Fondul de carte din cadrul facultății este rezultatul schimbului cu instituții de profil din țară și străinătate și al achizițiilor din contractele de cercetare științifică. Biblioteca de Istorie asigură accesul la baze de date on line, la cărți, reviste, jurnale, culegeri, albume de specialitate și din alte domenii.

Universitatea **stimulează studenții cu performanțe** în activitatea didactică, studentescă și de cercetare prin acordarea de premii, burse – burse de performanță științifică, sportivă sau cultural artistică; burse de merit; burse de studiu; burse de performanță pentru studenții cu domiciliul în mediu rural; burse pentru activități sociale în campusurile studențești.

Studenții cu dificultăți în învățare sunt sprijiniți prin personalizarea traseului didactic, prin orele de consultanță, prin activitatea tutorilor.

Locurile de cazare de care dispune universitatea sunt repartizate facultăților proporțional cu numărul de cereri. La fete, se rezolvă 51% din cererile de cazare, iar la băieți 54% din cereri. Repartiția locurilor de cazare se face în ordinea descrescătoare a punctajelor anuale. 10% din locurile de cazare se pot repartiza studenților cu probleme sociale, dacă au obținut minim 40 de credite din cele 60 de credite anuale (studente cu copii, studenți bolnavi, studenți cu situație familială deosebită).

Cantina „Titu Maiorescu” oferă studenților meniuri în funcție de preferințe și fonduri disponibile. Aceasta are capacitatea de 400 persoane pe serie, iar accesul se realizează în baza carnetului de student. La parterul cantinei este amenajată o terasă, iar în corpul B se află o cafenea studentescă. Funcționează și cantinele-restaurant *Gaudeamus* și *Akademios*.

În Complexul *Titu Maiorescu* este situat și cabinetul medical, care oferă asistență medicală gratuită studenților.



Casa Studenților organizează conferințe, spectacole, simpozioane, seri literare, întâlniri cu oameni de știință și artă; oferă posibilitatea afirmării studenților în cadrul trupelor de teatru, formațiilor artistice.

Asociațiile studențești: Liga studenților de la Istorie, AEGEE (Asociația studenților europeni etc.) își desfășoară activitatea în direcția asigurării respectării drepturilor studenților, informării privind programele internaționale care se derulează în Universitate, creșterii contribuției studenților la îmbunătățirea procesului de învățământ.

II.14. Sisteme de informații, informații publice. Aplicația eSims asigură introducerea, prelucrarea și generarea de rapoarte privind școlaritatea, bursele, taxele. Prin intermediul acestei aplicații studenții vizualizează situația școlară, achitarea taxelor de școlarizare. Site-ul Universității (www.uaic.ro) oferă informații referitoare la programele de studii, cooperarea internațională, cercetarea științifică, admitere etc. Pe site-ul facultății (history.uaic.ro), care este actualizat periodic, sunt informații privind istoricul, conducerea și cadrele didactice, programele de studii oferite, resurse materiale, cercetarea științifică, publicații, admitere, perfecționarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, școala doctorală, informații pentru studenți (școlaritate, cazări, burse, taxe etc.).



CAPITOLUL III. INFORMAȚII PRIVIND PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ISTORIE ID FOCȘANI

III.1. Proiectarea structurii programelor de studii la forma ID

III.1.1. Admiterea studenților

Înscrierea și selecția candidaților se realizează conform *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență pentru anul universitar (învățământ cu frecvență, frecvență redusă și învățământ la distanță)* aprobată de Senatul Universității (**Anexa III.01**). Candidații trebuie să prezinte diploma de bacalaureat. Media de admitere este 100% media de la bacalaureat. Admiterea candidaților se realizează în ordinea strict descrescătoare a mediilor, neexistând criterii discriminatorii și având criterii de departajare a candidaților cu medii egale (media anilor de studii din liceu, nota la Limba română-proba scrisă-de la examenul de bacalaureat). Sunt două sesiuni de admitere: în iulie și în septembrie. Informațiile referitoare la calendar, condiții, număr de locuri, criterii de departajare, taxe etc. se găsesc pe site-ul facultății (history.uaic.ro), site-ul universității (www.uaic.ro), afișierul facultății. Candidații declarați admiși sunt înmatriculați prin decizie a rectorului Universității și încheie un contract de studii pentru durata normală de școlarizare, unde sunt menționate drepturile și obligațiile studenților, condițiile de plată a taxei de școlarizare. Contractul de studii se încheie în două exemplare, unul pentru student și unul la dosarul studentului. Înaintea începerii fiecărui semestru studenții trebuie să se înscrie la cursuri prin completarea fișei de înscriere semestrială, care este anexă la contractul de studii și unde sunt menționate disciplinele care le urmează, tipul acestora (obligatorii, opționale), numărul de credite pentru fiecare disciplină etc. (**Anexa III.02**).

III. 1.2. Structura și relevanța programelor de studii ID

Urmând strategia generală adoptată la nivelul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași cu privire la deschiderea de noi filiale în teritoriu, Facultatea de Istorie inițiază un program de studii universitare de licență, forma învățământ la distanță, în cadrul Filialei Focșani. Acest lucru a fost decis atât ca o consecință firească a bunului mers al procesului de învățământ la forma menționată la nivelul facultății, a numărului crescând de studenți la forma ID (anul 2020 – 50 de locuri ocupate, cifra maximă de școlarizare), a gradului ridicat de încredere rezultat din evaluările externe ale structurilor specializate, cât și a reacțiilor favorabile înregistrate în mediul local după deciderea înființării filialei. Totodată, prin intermediul acestui program și luând în considerare evoluțiile de pe piața muncii a ultimilor ani, intenționăm să venim în întâmpinarea dorinței potențialilor candidați din județele din sudul Moldovei și nordul Munteniei de a urma cursurile facultății, în regim la distanță.

Programul de studii *Istorie* la forma de învățământ cu frecvență este acreditat, este în limba română, are durata de 6 semestre, 180 credite și ultima evaluare periodică s-a realizat în 2017 (**Anexa III.03**). Planul de învățământ pentru *Istorie* ID Focșani (**Anexa III.04**) este realizat pe baza planului de învățământ pentru programul de studii *Istorie* învățământ cu frecvență (**Anexa III.05**). Pentru fiecare disciplină sunt programate semestrial cel puțin două activități tutoriale desfășurate prin întâlniri față în față. Numărul de credite alocat fiecărei discipline și forma de verificare finală sunt identice cu cele de la învățământ cu frecvență. Are loc o abordare integrată a planificării activităților didactice, îmbinând eficient activitățile on line individuale și de grup cu întâlnirile față în față. Programa analitică a disciplinei cuprinde informații referitoare la numărul de ore de activități pe semestru, obiective, conținut, bibliografie, formă de evaluare (**Anexa III.06**) și este însoțită de calendarul disciplinei (**Anexa III.07**). Pentru programul de studii *Istorie* ID Focșani se asigură aceleași competențe ca pentru programul de studii *Istorie* învățământ cu frecvență (**Anexa III.08**). Pentru absolvenți, finalizarea



studiilor se încheie cu examen de licență (10 credite), care constă în două probe: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate; prezentarea și susținerea lucrării de licență. Cele două probe certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale conform calificării universitare. Eliberarea certificatelor și diplomelor de studii respectă legislația în vigoare. Biroul Acte de Studii din cadrul Universității eliberează diplomele de licență și suplimentele la diplomă (**Anexa III.09**).

Misiunea programului de studii *Istorie*, studii universitare de licență, forma Învățământ la distanță, filiala Focșani:

- formarea de cadre didactice și specialiști în învățământul preuniversitar și cercetarea științifică, având în vedere cerințele pieței muncii. Conform avizului RNCIS, ocupațiile sunt: profesor în învățământul gimnazial, istoric, istoriograf;

- formarea continuă și însușirea celor mai recente informații de specialitate pe plan național și internațional;

- asigurarea excelenței în pregătirea studenților;

- accesul la învățământ superior a persoanelor care nu pot urma cursurile cu frecvență.

Absolvenții primesc o pregătire în domeniul istoric, cu caracter teoretic și practic, constând în cunoștințe privind evoluția societății și civilizației umane din preistorie până în secolul XX. Specializarea formează deprinderi și competențe specifice profesiei de istoric, oferind absolvenților inserția profesională după finalizarea studiilor. Pentru îndeplinirea acestui scop, sunt avute în vedere: asigurarea și dezvoltarea infrastructurii care asigură serviciile de educație pentru studenți; administrarea și dezvoltarea tehnologiilor educaționale specifice ID; îmbunătățirea aspectelor tehnice și pedagogice din domeniul ID. Există, de asemenea, în cadrul universității *Serviciul pentru studenți, orientare în carieră și inserție profesională și alumni* care se ocupă de consilierea educațională și orientarea în carieră, precum și de inserția pe piața muncii (**Anexa III.10, Anexa III.11**).

Obiectivele generale ale programului de studii sunt:

- deprinderea abilităților individuale pentru interpretarea fenomenelor istorice;
- însușirea de noțiuni specifice abordării interdisciplinare;
- abordarea tematicii propuse într-o manieră care să asigure dezvoltarea ulterioară în plan profesional;
- regăsirea informației despre trecutul istoric;
- stabilirea faptelor istorice pe baza informațiilor din izvoare și din afara izvoarelor;
- prezentarea orală și scrisă, în limba programului de studiu și într-o limbă de circulație internațională, a cunoștințelor de specialitate.

Obiectivele specifice ale programului de studii sunt:

- formarea de specialiști în domeniu: cadre didactice, istorici, istoriografi, cercetători;
- utilizarea cunoștințelor și competențelor pentru integrare profesională și dezvoltarea carierei.

La formarea specialiștilor în domeniul istoriei vor contribui:

- practica de specialitate;
- efectuarea de cercetări interdisciplinare;
- utilizarea metodologiei de bază a cercetării istorice, folosind datele oferite de arheologie și științele auxiliare ale istoriei: heraldică, genealogie, cronologie etc.

Strategiile de realizare a obiectivelor programului de studii sunt:

- promovarea abordării tematice și a cunoștințelor necesare pentru dezvoltarea ulterioară în plan profesional;
- introducerea și dezvoltarea noțiunilor specifice abordării interdisciplinare;
- dezvoltarea abilităților individuale pentru interpretarea fenomenelor istorice;
- implicarea societății civile în susținerea activităților specifice de istorie;



–implicarea tinerilor în proiecte de cercetare.

Competențe profesionale

- regăsirea informației despre trecutul istoric;
- stabilirea faptelor istorice pe baza informațiilor din izvoare și din afara izvoarelor;
- prezentarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a cunoștințelor de specialitate;
- prezentarea orală (cu suport tehnic vizual) și scrisă a unui fapt istoric oarecare, în condiții prestabilite;
- utilizarea la un nivel de bază a metodelor specifice unei științe auxiliare a istoriei (paleografie chirilică/slavă/latină etc., epigrafie);
- utilizarea conceptelor și a metodelor de bază ale cel puțin unei alte științe sociale sau umaniste, sau ale unei discipline de graniță între istorie și alte științe (sociologia, antropologia, istoria artei, economia, psihologia, filozofia etc.);
- producerea punctuală a unor noi cunoștințe istorice pe baza cunoașterii aprofundate a unei epoci și/sau probleme istorice de complexitate medie.

Competențe transversale

- îndeplinirea la termen, riguroasă și responsabilă, în condiții de eficiență și eficacitate, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor eticii activității științifice, aplicarea riguroasă a regulilor de citare și respingerea plagiatului;
- aplicarea tehnicilor de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse;
- căutarea, identificarea și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare; conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue.

În cadrul programului de studii Istorie ID – Focșani urmărim pregătirea de specialitate a studenților pentru obținerea de **competențe** ce corespund calificării declarate, precum:

Calificarea absolvenților corespunde cadrului național al calificărilor: –profesor în învățământul gimnazial, cod 233002; –istoric, cod 263302; –istoriograf, cod 263303 (**Anexa III.12**).

La programul de studii universitare de licență Istorie ID–Focșani sunt **5 semestre a câte 14 săptămâni fiecare, iar semestrul 6 are 12 săptămâni.**

Programul conține **discipline obligatorii, opționale și facultative**, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național, care permit dobândirea de:

- cunoștințe și competențe generale;
- competențe de comunicare în limba străină;
- competențe de comunicare și tehnologia informațiilor;
- cunoștințe și competențe de specialitate;
- competențe și abilități practice – stagii de practică.

a. Distribuirea resurselor de învățământ

Materialele de studiu sunt concepute într-o manieră unitară și coerentă, cuprinzând obiective specifice, sugestii privind organizarea studiului individual, teme de control, precum și o listă bibliografică consistentă și actualizată. Modul de prezentare este unul unitar pentru a facilita studentului familiarizarea cu conceptele și metodologia istorică. Studenții înmatriculați la ID Focșani au acces la fondul de carte cu profil istoric din cadrul Bibliotecii Filialei și a Bibliotecii Județene „Duiliu Zamfirescu” Focșani, cu care avem inclusiv un parteneriat instituțional. Biblioteca Centrală Universitară din Iași pune la dispoziție baze de date cu acces liber: Persee, Semantic Scholar, Core și Base, dar și o bibliotecă digitală (dspace.bcu-iasi.ro), cu 40.000 de obiecte digitale, care permit studenților la ID să realizeze documentarea.



b. Comunicarea între studenți și tutori

Tehnologia E-learning este folosită în procesul educațional al studentului de la învățământ la distanță, iar implementarea platformei Moodle a facilitat în mod evident comunicarea între studenți, coordonatori de disciplină, tutori. Astfel se pot transmite materiale informaționale numeroase, în funcție de necesitățile studenților.

c. Desfășurarea activităților tutoriale la distanță și față în față

Fiecare disciplină are prevăzute semestrial minimum două activități tutoriale, concretizate prin întâlniri cu cadrele didactice. Desfășurarea acestor activități tutoriale este stabilită prin fișa și calendarul disciplinei.

d. Verificarea pe parcurs și evaluarea finală

Modalitățile de verificare pe parcurs, precum și de evaluare finală, ca și procentajul fiecăreia dintre acestea sunt menționate în fișa disciplinei.

III.2. Infrastructura specifică. Resurse de învățare

III.2.1. Infrastructura

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, reprezentată de Rectorul său, Prof.univ.dr. Tudorel Toader, a încheiat un parteneriat cu Consiliul Județean Vrancea, oficializat în data de 15 martie 2021, prin Hotărârea nr. 60 a Consiliului Județean Vrancea. Prin prisma acestui acord, suprafața de 1130,23 mp din clădirea aflată pe str. Republicii nr.71 a fost transmisă spre folosință gratuită Universității ieșene pentru o perioadă de 10 ani. Din clădire, care conține încăperi cu suprafețe ce variază de la 11,17 la 68,9 mp (**Anexa III.13**), patru săli urmează a fi alocate programului *Istorie ID* și vor avea următoarea destinație: două vor fi utilizate pentru activități didactice / tutorat, o a treia va fi alocată depozitării materialelor didactice, iar a patra va servi ca birou pentru cadrele didactice.

Spații			
Nr. spațiu	Suprafață m ²	Capacitate	Dotări
27, parter	64,96	42 locuri	Internet (și Wi fi), instalație multimedia, sistem climatizare, sistem antifurt, sistem supraveghere video
28, parter	55,50	26 locuri	Internet, sistem climatizare, sistem antifurt
Biblioteca	20,58		Desktop PC, telefon, internet
Secretariat			2 desktop PC, multifuncțională, telefon, Internet (și Wi fi)
13	22,62	Cabinet	Internet
14	22,62	Cabinet	Internet

Infrastructura de comunicații. Caracteristici

În anul 2006, UAIC a obținut finanțare pentru grantul **MEDIAEC – Mijloace eficiente de dezvoltare-inovare a educației și cercetării interdisciplinare în formare, comunicare și servicii** <http://mediaec.uaic.ro/>, utilizat pentru dezvoltarea capacităților programelor de învățământ la distanță începând cu anul universitar 2007-2008.

Platforma **MEDIAEC** deservește întreaga universitate prin serviciile pe care le oferă: prezentări multimedia pe echipament unic sau pe mai multe echipamente de afișare video, prezentări multimedia având sursă unică sau surse multiple de semnal video, producere și prelucrare film educațional,



transmisii (audio și/sau video) live, înregistrări audio și/sau video, suport tehnic pentru dezvoltarea altor programe educaționale și de cercetare, de interes internațional și național.

Aplicația **Moodle** (**Anexa III.14**) structurează mediul de învățare online, oferind și acces la resurse de învățare diverse (link-uri web externe, resurse bibliografice online etc.). Fiecare suport de curs inserat pe platformă include secvențe de autoevaluare și de evaluare continuă pentru studenți.

Aplicația este administrată de către un responsabil tehnic care creează spațiile de lucru online specifice fiecărei discipline incluse în planurile de învățământ și înrolează semestrial studenții înscriși, asigurând, totodată, și înscrierea pe platformă a coordonatorilor de disciplină și a tutorilor. Cursanții au acces pe baza conturilor individuale (**Anexa III.15**).

Actualizarea periodică a suporturilor de curs este în responsabilitatea coordonatorilor de discipline și a cadrelor didactice care desfășoară activitățile tutoriale și asistate, precum și evaluarea temelor de control. Aplicația Moodle dispune de instrumente care pot asigura un nivel optim de interactivitate și permite monitorizarea activității în vederea îmbunătățirii accesibilității sau rezolvării eventualelor probleme tehnice. De asemenea, permite colectarea de date privind activitatea utilizatorilor și generarea rapoartelor statistice în vederea îmbunătățirii serviciilor educaționale online, acestea fiind periodic salvate și arhivate de către responsabilul tehnic.

Comunicarea la distanță între cadrele didactice și studenți se realizează atât sincron, prin intermediul platformei de videoconferințe **CiscoWebex** (<https://www.uaic.ro/uaic-anunta-solutii-privind-sustinerea-activitatilor-didactice-online/>), utilizată atât pentru activitățile tutoriale, cât și pentru consultații), cât și asincron, prin intermediul instrumentelor de tip anunțuri și forum din aplicația Moodle, utilizată pentru accesul la materiale de învățare, evaluare continuă și autoevaluare, precum și evaluare finală.

Direcția Comunicații Digitale, Statistică și Informatizare a Universității, în colaborare cu **Microsoft**, a realizat un sistem integrat de autentificare prin care se oferă acces la programul **Office365** tuturor studenților UAIC.

Funcționalitățile programului sunt descrise în tutorialul **Configurarea și utilizarea Office365**. Studenților UAIC li se asigură următoarele servicii:

- cont în format prenume.nume@student.uaic.ro;
- spațiu de stocare de date în cloud cu o capacitate de 1 TB;
- lucru individual sau în grupuri cu documente prin aplicațiile: Word Web App, PowerPoint Web App, Excel Web App și OneNote Web App;
- spațiu pentru sit web propriu cu secțiune publică și de grup;
- agendă de contacte și mesagerie instant.

Microsoft Office 365 este disponibil folosind contul de utilizator pentru acces la rețea al fiecărui student (studenții care nu au cont se pot înregistra la <https://register.uaic.ro/studs/>). Serviciul folosește sistemul unic de autentificare implementat conectat la sistemul de acces al Office 365.

Contul de acces pentru resursele programului Office365 este același folosit inclusiv pentru autentificare în *rețeaua wireless, rețeaua din cămine, acces în sistemul Eduroam* etc.

Direcția Comunicații Digitale, Statistică și Informatizare a Universității furnizează o gamă completă de *servicii de comunicații de date*:

- Servicii campus studenți, care includ:
 - acces la rețeaua Universității, rețeaua pentru educație și cercetare din România și din Europa dar și la rețeaua Internet pentru facilitarea procesului de educație;
 - Serviciul Office 365 oferit în colaborare cu Microsoft România;



- Servicii de bază de tip Internet, sistem de transferat fișiere de dimensiune mare, găzduire pagini web pentru sit-uri din cadrul Universității etc.;
- Servicii E-mail (IMAPs, POP3s, WebMail, liste de discuții, Office365 pentru studenți);
- Servicii de telefonie fixă pentru peste trei mii de linii (POTS și VoIP);
- Servicii avansate (IPv6, PKI, QoS, conferințe, firewall);
- Servicii de autentificare a utilizatorilor integrat în sistemul European de partajare a resurselor de acces la rețea „eduroam”. Acest sistem permite utilizarea contului instituțional (@uaic.ro) pentru autentificare și acces la rețeaua pan-Europeană pentru educație și cercetare la care sunt conectate toate instituțiile de profil din Europa.
- Servicii de autentificare pentru acces la resurse internaționale de informare științifică asigurate Universității prin proiectul AnelisPlus și la depozitul național creat în cadrul acestuia.

Sisteme informatice pentru gestiunea școlarității studenților

Admiterea la studii universitare de licență ID se realizează cu ajutorul platformei WebLic, produs informatic destinat admiterii centralizate în învățământul superior.

Datele din admitere sunt apoi transferate în baza de date a aplicației SIMS (eSIMS) – Sistemul Integrat de Management al Școlarității.

Gestiunea școlarității se realizează cu ajutorul unui sistem informatic integrat eSIMS. Programul „Sistem informatic integrat privind managementul activităților profesionale ale studenților în contextul transformărilor generate de procesul Bologna” a fost achiziționat prin contractul nr. 142/27.09.2004, în cadrul programului „Societatea informațională INFOSOC 3 – sisteme și aplicații pentru societatea informațională”.

Aplicația SIMS (eSIMS) (Sistem Integrat de Management al Școlarității) permite păstrarea și actualizarea informațiilor personale ale studenților, informațiilor privind admiterea și studiile anterioare, urmărind traseul academic până la finalizarea studiilor cu examenul de licență.

În aplicație sunt introduse anual planurile de învățământ, sunt înscriși studenții la cursurile pentru care au optat, sunt listate cataloage, liste de medii, situații școlare, liste studenți (grupe). După introducerea notelor obținute sunt calculate automat media, punctajul și numărul de credite obținute pentru fiecare student. La finalizarea studiilor sunt introduse informațiile privind licența.

Obiectivele Sistemului informatic integrat eSIMS

Obiective generale

- managementul activității profesionale a studenților;
- o infrastructură flexibilă care să ofere posibilitatea construirii de noi module în funcție de necesități;
- o infrastructură care permite modificări majore la cerința utilizatorilor cu un minim de modificări aduse sistemului.

Obiective specifice

- eliminarea redundanțelor informaționale existente în fluxul informațional și funcțional actual;
- asigurarea furnizării de informații corecte, complete și la timp oricărui utilizator autorizat din interiorul și exteriorul sistemului;
- informații care să fundamenteze deciziile financiare din cadrul unei facultăți, cu referire la bugetul unui departament funcție de numărul de studenți și planul de învățământ.



Obiective generate de cerințele grupurilor de utilizatori – Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

- un depozit centralizat de date care să conțină informații demografice, academice și financiare ale studenților;
- un sistem de gestiune a planurilor de învățământ, a disciplinelor studiate;
- un sistem de gestiune a departamentelor și a personalului didactic;
- un sistem de gestiune a contractelor de studii;
- rapoarte specifice: cataloage, planuri de învățământ, situații școlare, foi matricole, centralizatoare, registre matricole, situații privind taxele de studii și încasarea acestora, liste de studenți cu examene nepromovate, etc;
- securitate asigurată pentru datele stocate în sistem;
- acces la date statistice privind procesul de învățământ, sub formă cifrică și grafică, pe date actualizate.

Obiective generate de cerințele grupurilor de utilizatori – Conducerea facultăților, personal administrativ

- situații operative: liste cu studenți, diverse rapoarte;
- analize statistice privind promovabilitatea studenților pe diverse niveluri: an de studiu, specializare, facultate, universitate.

Obiective generate de cerințele grupurilor de utilizatori – Cadrele didactice

- cataloage pentru examen (cataloage cu studenții care au dreptul de a intra în examen și cataloage cu cei care nu au acest drept);
- statistici referitoare la distribuția notelor;
- rapoarte cu privire la distribuția notelor (curba lui Gauss).

Obiective generate de cerințele grupurilor de utilizatori – Studenții

- posibilitatea de a vedea planurile de învățământ și programele analitice;
- posibilitatea de a alege cursurile opționale;
- acces la propriile rezultate școlare și la situația financiară (obligații de plată);
- clasamente de medii în vederea încurajării competiției.

Modulele aplicației eSIMS

Administrarea datelor generale ale studenților

Operațiile desfășurate în cadrul acestui modul permit introducerea datelor personale ale studenților și înscrierea studenților, repartizarea pe specializare, an de studiu, serie, grupă.

Gestiunea planurilor de învățământ

În cadrul acestui modul se pot efectua operații privind introducerea conținutului planului de învățământ la nivel de specializare, an universitar, semestru, descrierea activităților didactice (denumire, tip, locul în planul de învățământ).

Gestiunea rezultatelor școlare

Operațiile din cadrul acestui modul permit definirea componentelor de evaluare/definirea datelor de evaluare (înscriere studenți, introducere note în sesiune și în sesiunea de restanțe).

Gestiunea informațiilor financiare

Operațiile din cadrul acestui modul permit setarea tipurilor de taxe, evidențierea obligațiilor de plată și a plăților efective.

Estimarea traiectoriei școlare a studenților

Acest modul oferă informații despre admitere și despre traiectoria studentului (medii, promovabilitate, exmatriculări, întreruperi de studii).



Gestiunea structurii organizatorice

Operațiile din cadrul acestui modul oferă posibilitatea gestionării domeniilor de studiu, a specializărilor, a anilor universitari, a seriilor/modulelor/grupelor, precum și a departamentelor.

Rapoarte

Operațiile din cadrul acestui modul permit generarea unor documente de sinteză a informațiilor gestionate.

Aplicația SIMSWeb – aplicație exploatabilă pe internet, permite vizualizarea situației școlare de către studenți, folosind conturile de acces

Studenții pot să-și vizualizeze în orice moment situația școlară, a taxelor, a planurilor de învățământ. Informațiile privind crearea contului sunt afișate pe site-ul facultății: <http://history.uaic.ro/>

Vizualizarea situației școlare –instrucțiuni de conectare

Pentru a-și consulta situația școlară, studenții trebuie să aibă adresă de mail și apoi își vor crea cont în programul ESIMS, la adresa de web: <http://simsweb.uaic.ro>

Crearea contului: *Login->Creare cont nou*

Pentru crearea contului se folosește numărul matricol (este menționat în carnetul de student). Parola trebuie să fie de minimum șapte caractere, din care cel puțin unul trebuie să fie caracter special (virgulă, punct etc.)

- adresa de mail trebuie să fie corect scrisă și validă
- răspunsul la întrebarea de securitate trebuie ținut minte!

Introduceți: număr matricol, parola, e-mail, întrebare de securitate, nume, prenume, adresă, telefon.

Activarea contului (primiți link-ul pe e-mail)

După ce ați creat contul veți primi un e-mail unde aveți un link de activare (confirmare a contului) pe care îl accesați.

Vizualizarea situației școlare: *Studenți->Note,taxe->Create and connect*

-După conectare urmați link-urile: Studenți-Note, taxe-Create and Connect

-Pe fiecare an -> detalii pentru conținut

-După „create and connect” implicit este afișat anul I, pentru ceilalți ani apăsați detalii în dreptul anului de studiu dorit.

III.2.2. Resurse financiare

Direcția Economică și Resurse Umane a Universității elaborează anual bugetul de venituri și cheltuieli, conform normelor legale în vigoare, și îl supune spre aprobare Senatului Universității. Bugetul de venituri și cheltuieli al Facultății de Istorie este componentă a bugetului Universității (**Anexa III.16**). Înregistrarea veniturilor și cheltuielilor se realizează de către serviciile specializate ale Universității, dar există și o evidență extracontabilă la nivelul Programului ID.

Programul *Istorie* ID Focșani dispune de resurse financiare din taxe (școlarizare, admitere, reînmatriculare, reexaminare, refacere activitate didactică etc.). Din sumele încasate, 25% revin Rectoratului Universității.

La admitere candidații achită o taxă pentru organizarea și desfășurarea admiterii. Cuantumul acesteia se stabilește între limitele aprobate de Senatul Universității. Sunt scutiți de taxa de admitere candidații care sunt copii ai personalului didactic, orfanii de ambii părinți, cei proveniți din centre de plasament și din plasament familial și alte categorii.

Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior și cuprinde costuri de înmatriculare, de capital, pentru materialele didactice, pentru personalul didactic și administrativ, alte costuri.



Tip cost	Cost mediu per student (lei)
Cheltuieli de personal	505
Utilități	242
Achiziții obiecte de inventar	135
Bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	151
Active fixe (echipamente, mobilier, aparatură, software)	467
Regie universitate	500
Total	2000

Cuantumul taxei de școlarizare se aprobă de către Senatul Universității.

Taxa de școlarizare este specificată în fișa de înscriere semestrială, care este anexă la contractul de studii, contract care se încheie pentru durata normală de școlarizare. Taxa de școlarizare se achită integral sau în rate, după cum urmează:

a) achitarea integrală a taxei de școlarizare la începutul anului universitar conferă următoarele drepturi:

- dreptul de a primi/accesa resursele de învățare;
- acces la tutorialele din timpul anului;
- acces la examene.

b) achitarea taxei în patru tranșe conferă următoarele drepturi:

- achitarea primei tranșe: dreptul de a primi/accesa resursele de învățare; dreptul de a participa la activitățile tutoriale din semestrul I;
- achitarea celei de-a doua tranșe: dreptul de a participa la examenele din semestrul I;
- achitarea celei de-a treia tranșe: dreptul de a primi/accesa resursele de învățare; dreptul de a participa la activitățile tutoriale din semestrul II;
- achitarea celei de-a patra tranșe: dreptul de a participa la examenele din semestrul II.

Neachitarea taxei de școlarizare în termenele stabilite conduce la exmatricularea studentului.

În funcție de momentul în care studentul depune cererea de întrerupere/retragere de la studii, acestuia i se va returna o parte din taxa achitată, după ce se procedează la reținerea unei sume care să acopere cheltuielile generate de procesul didactic desfășurat până la momentul întreruperii/retragerii.

III.2.3. Proiectarea materialelor de studiu

Materialul didactic este structurat pe unități de învățare, care facilitează învățarea graduală și structurată într-o perioadă de timp prestabilită. Se are în vedere realizarea corelației între obiectivele cursului, învățare și metodele de evaluare (**Anexa III.17**).

La proiectarea materialelor de studiu în tehnologia ID se ține cont de:

- pregătirea anterioară a studentului;
- facilitarea studiului individual;
- dezvoltarea deprinderilor și tehnicilor de învățare;
- metode adecvate de evaluare;
- asigurarea unui nivel ridicat de interactivitate și feedback.



III.3. Suportul studenților, personalului didactic și personalului didactic auxiliar

III.3.1. Diferențiere în realizarea programelor de studii

Pentru toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ sunt disponibile materiale educaționale elaborate în tehnologia ID, cu structură coerentă și care precizează: obiectivele specifice, recomandări privind organizarea sarcinilor de studiu pentru însușirea cunoștințelor și dobândirea competențelor, teme de control, recomandări bibliografice. Acestea sunt realizate în manieră unitară, prezentarea informațiilor fiind concisă, riguroasă, ușor accesibilă, pentru a facilita studiul individual și dezvoltarea deprinderilor de pregătire specifice învățământului la distanță. Conform contractului de studii încheiat între Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și student achitarea primei tranșe semestriale a taxei de școlarizare conferă studentului dreptul de a primi/accesa resursele de învățare. Studentul primește, pe bază de semnătură, pe CD, cursurile în tehnologia ID pentru disciplinele din planul de învățământ al semestrului.

Termenii și condițiile de utilizare a Software-ului Moodle prezintă principiile care stau la baza utilizării aplicației Moodle și responsabilitățile celor implicați (furnizori, beneficiari, utilizatori).

Se elaborează anual Ghidul studentului ID Focșani, care oferă informații despre ciclurile de studii din cadrul Facultății, programul de studii, regulamente, oportunități de carieră etc. (**Anexa III.18**).

III.3.2. Suportul tehnic

Implementarea tehnologiilor educaționale bazate pe Internet, generic numite *e-learning*, constituie o componentă principală în pregătirea studenților de la forma de învățământ la distanță. Platforma Moodle reprezintă un software e-learning cu largă răspândire. Această platformă este pentru utilizator o soluție flexibilă de acumulare și aprofundare de cunoștințe, ușor de personalizat, accesul la informații realizându-se în timp real. Platforma permite autoînvățarea (autogestionarea ritmului de studiu), colaborarea (interacțiunea studenților și tutorilor prin intermediul forum-urilor), accesarea diferitelor tipuri de aplicații în cadrul procesului didactic, monitorizarea parcursului formativ, introducerea de cursuri pentru disciplinele din planul de învățământ.

Platforma Moodle oferă vizualizarea participării studenților și cadrelor didactice la activitățile care se desfășoară pe platformă: timpul de acces la materialele didactice online, participarea la tutoriale, evidența lucrărilor de control și a testelor, comunicarea online și offline între cadrele didactice și studenți, suportul pedagogic în procesul de învățare.

Servicii oferite studenților:

- înregistrarea în mod automatizat;
- înscrierea utilizatorilor în curs în mod automatizat (cu rol *Student*);
- administrare date și informații cu caracter personal (note, fișiere conținut);
- securitatea și protecția datelor și informațiilor cu caracter personal (profil);
- acces securizat oricând, de oriunde, la platformă (*nume utilizator și parolă*) și la conținutul cursurilor;
- partajare/upload fișiere în cadrul cursului (grupului/grupurilor de lucru din cadrul unui proiect);
- forum de discuții și e-mailing în cadrul fiecărui curs (opțional);
- catalog electronic de note (punctaje) pentru studenții participanți la curs, obținute la testele susținute online sau la întâlnirile asistate/ seminarii.

Servicii oferite cadrelor didactice:

- înregistrare utilizatori în platformă în mod automatizat;
- înscriere utilizatori în curs în mod automatizat (cu rol *Profesor* sau *Asistent*);
- administrare date și informații cu caracter personal (fișiere conținut);



- securitatea și protecția datelor și informațiilor cu caracter personal (profil);
- acces securizat oricând, de oriunde (*nume utilizator și parolă*);
- se pot difuza „Documente de curs” organizate pe dosare, subdosare, fișiere, etc., într-o varietate de formate electronice (ex. DOCX, PPTX, PDF, HTML), precum și conținut multimedia (animații Flash, conținut audio/video);
- accesul la fiecare dosar /pagina din documentele de curs se poate limita/programa calendaristic sau condiționa (adaptativ) în funcție de parcurgerea materialelor anterioare, de obținerea unei note specifice/minime la un test de verificare a cunoștințelor;
- elaborarea de teste online care se pot distribui studenților la date prestabilite sau condiționat (adaptativ);
- elaborarea și distribuirea/difuzarea online de teme studenților;
- forum de discuții și emailing în cadrul fiecărui curs (opțional);
- catalog electronic de note (punctaje) obținute de către studenți la teste și statistici de evaluare;
- situații statistice privind accesul studenților la conținutul cursului (parametrizate prin selectarea unor elemente implicite).

Ghidul de consiliere profesională a studenților în utilizarea tehnologiilor ID prezintă informații utile privind specificul și exigențele programelor de studii ID: tutoriat, teme de control, organizarea activității de învățare (**Anexa III.19**).

Programul *Istorie* ID Focșani a realizat pentru studenți un ghid de utilizare a aplicației Moodle, oferind informații privind: formare utilizator și parolă, accesare cont, cursuri, programare întâlniri față în față, evaluare (**Anexa III.20**).

III.3.3. Suportul didactic în procesul de învățare

Tutorii îndrumă studenții pe parcursul desfășurării programului de studii atât individual, cât și în grup, prin intermediul Moodle, prin poșta electronică și întâlniri față în față prevăzute în calendarul fiecărei discipline sau la solicitarea studenților. Aceștia direcționează studiul, oferă consultanță, realizează evaluarea periodică a parcursului academic, asigură interfața între studenți, resursele de învățământ și coordonatorul de disciplină.

III.3.4. Acces la resurse suplimentare

Biblioteca Centrală Universitară *Mihai Eminescu*, în special Filiala de Istorie a acesteia, asigură resursele de învățare (tratate, manuale, cărți, antologii etc.) dispunând de peste 44000 de unități bibliografice, abonamente la periodice, acces la baze de date/platforme fulltext (ProQuest, Emerald, Cambridge Journals, JStor, CEEOL), baze de date în acces liber (Persée, Core, Base, Semantic Scholar). Biblioteca dispune de o sală de lectură cu 54 de locuri. Biblioteca de istorie deține colecții importante de documente (cărți și periodice) din următoarele domenii: istoria românilor, istoria universală, istoriografie, arheologie, paleografie, epigrafie, istoria culturii și civilizației, istoria cărții, istoria religiilor, istoria artelor, istoria științelor, istoria partidelor politice, politologie, relații internaționale, biografii ale personalităților culturale și științifice.

Fond de carte există și în cadrul „colectivelor” (Istorie veche și Arheologie, Istorie medievală, Istorie modernă, Istorie contemporană) ca rezultat al achizițiilor din contractele de cercetare științifică și al schimbului cu instituții de profil din țară și străinătate. Studenții pot beneficia și de alte tipuri de resurse educaționale (filme, prezentări multimedia, demonstrații online etc.).



Pentru extensia de la Focșani s-a organizat în cadrul Bibliotecii existente un fond de carte prin preluare din fondul de carte existent la nivelul „colectivelor”. Fondul de carte cuprinde lucrări de istorie generală, sinteze, monografii, volume de documente.

Biblioteca Județeană “Duiliu Zamfirescu” Vrancea (<https://bjvrancea.ro/>) are Secție de împrumut la domiciliu, Periodice, Legislație și Carte veche; Sală de lectură, Sala Internet și Centrul de Limbi străine; documente audio video și multimedia. Printre cele peste 210.000 de cărți și periodice deținute se află și numeroase lucrări care fac parte din literatura istorică de specialitate, acoperind toate domeniile istoriei (catalog online: <https://catalog.bjvrancea.ro/opac>).

Există programe remediale și de orientare în carieră a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, dezvoltate prin Centrul de învățare al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași care are ca principale activități: cursuri de literație, prelegeri, dezbateri și ateliere de lucru pe teme de interes (managementul timpului, planificarea și organizarea muncii, lucrul în echipă, comunicare, strategii de învățare eficientă, dezvoltarea aptitudinilor de memorare durabilă, managementul stresului, gestionarea situațiilor de criză etc.), consiliere de diverse tipuri, sesiuni de coaching și dezvoltare personală etc. Acest centru a fost înființat printr-un proiect (ROSE) al Ministerului Educației Naționale (Schema de Granturi pentru Universități – Centre de învățare (SGCU-CI), cu fonduri de la Banca Mondială). Scopul acestui centru este de a asigura condiții optime de studiu individual și asistat, cu precădere pentru studenții aflați în risc de abandon sau de nepromovare, continuarea studiilor și îmbunătățirea performanței educaționale, comunicarea putându-se realiza și prin email, telefon (<http://www.uaic.ro/organizare/centrul-de-invatare-al-universitatii-alexandru-ioan-cuza-din-iasi/>).

III.3.5. Suport administrativ 24x7

Personalul suport administrativ este compus din secretar, administrator și bibliotecar.

Secretariatul ID Focșani:

- oferă informații privind admiterea la programul de studii *Istorie* ID Focșani, informații despre organizarea și desfășurarea activităților didactice la ID, despre facilitățile de suport oferite;
- asigură evidența studenților (date personale, parcurs academic);
- realizează situații statistice.

III.4. Evaluarea rezultatelor învățării

Evaluarea continuă pentru disciplinele din planul de învățământ este asigurată prin sistemul tutorial, iar ponderea acesteia în evaluarea finală este stabilită de către coordonatorul de disciplină și precizată în fișa disciplinei. Evaluarea finală se realizează în sesiunile programate semestrial prin examene, colocvii desfășurate în prezența coordonatorului de disciplină și a tutorilor conform structurii anului universitar (**Anexa III.21**). Studentul poate beneficia într-un semestru universitar de două măriri de notă care se susțin doar în semestrul respectiv. Minim nota cinci la o disciplină înseamnă acumularea creditelor alocate disciplinei. Evaluarea studenților, promovarea examenelor și a anilor de studii se realizează conform celor precizate în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților – ciclul de studii universitare de licență (**Anexa III.22**).

Evaluarea formativă se realizează prin teste de autoevaluare și lucrări de verificare și în cadrul întâlnirilor directe față în față. Procedurile de evaluare conțin specificații asupra perioadei de timp în care tutorele va transmite studentului comentarii privind lucrările de verificare și notele obținute. Modalitatea de aplicare practică a acestor proceduri este analizată periodic. Verificarea, notarea, discutarea și evidența rezultatelor evaluărilor se poate face direct pe platforma eLearning. Studenții sunt informați prin fișele disciplinelor asupra naturii și scopului evaluărilor, ponderea acestora în nota



finală. Evaluarea prin examen sau colocviu este aceeași cu cea de la programul de studii *Istorie* învățământ cu frecvență.

Fișa disciplinei menționează: forma de evaluare conform planului de învățământ (examen, colocviu); modalitatea de stabilire a notei finale (cât reprezintă răspunsul la examen/colocviu, testele, temele de control). În calendarul fiecărei discipline este menționată perioada de examinare. În curs se precizează temele de control, modul de transmitere a temelor de control către cadrul didactic și a rezultatelor către studenți (prin încărcare pe platforma eLearning, material tipărit etc.). Fiecare unitate de învățare se finalizează cu un test de evaluare sau cu un test de autoevaluare.

III.5. Asigurarea calității personalului didactic și administrativ

III.5.1. Calitatea personalului didactic

Normarea activității didactice (Anexa III.23) este cuprinsă în statul de funcții al Programului *Istorie* ID Focșani (Anexa III.24).

III.5.2. Rolul personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Din anul 2002, în cadrul Facultății de Istorie se derulează și activități specifice Învățământului la Distanță. Activitatea ID din cadrul Facultății de Istorie este coordonată de cadre didactice cu experiență – prof.univ.dr. Lucrețiu-Ion Birliba, Decanul facultății, și prof.univ.dr. Laurențiu Rădvan, coordonator desemnat pentru activitățile specifice ID. Coordonatorul ID Istorie se ocupă și de managementul și conducerea activităților didactice din cadrul Filialei Focșani. Acesta are calificare și experiență în tehnologia ID și în administrarea acesteia (Anexa III.25).

Facultatea dispune de personal administrativ pentru învățământul la distanță.

Nume, prenume	Categoriile de personal
Nicoleta-Magdalena Grădinariu	Analist programator (administrator platformă e-Learning)
Ioana Alexandrescu	Administrator-șef
Valeria Mihăilă	Secretar șef
Camelia Goncescu	Operator
Cîrjica Daniela	Secretar ID Focșani

În Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (Anexa III.26) sunt menționate atribuțiile, principiile de organizare, aspectele financiare specifice programului ID.

Studenții au acces la servicii de suport specifice programelor de studii ID. Sunt asigurate soluționarea cât mai rapidă și eficientă a doleanțelor studenților, informarea acestora cu privire la programele de studii oferite, tipul de diplomă obținută la finalizarea studiilor, condiții de înscriere, taxe, tehnologii educaționale, modalități de evaluare. Studenții sunt informați despre resursele de învățământ disponibile, despre utilizarea tehnologiilor informaționale și modul în care pot avea acces la acestea, despre alte resurse disponibile online – biblioteci virtuale, materiale audio-video etc. Este asigurată comunicarea între toți factorii implicați (studenți, coordonatori și tutori de discipline, personal administrativ), pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice și a personalului administrativ în utilizarea tehnologiilor ID specifice programului. Sunt facilitate accesul studenților la resursele de



învățământ, încheierea și derularea în bune condiții a contractelor specifice procesului educațional ID, producerea și actualizarea resurselor de învățământ necesare și a tehnologiilor informaționale și de comunicație, funcționarea în condiții optime a sistemului informatic pentru gestiunea școlarității. Totodată, sunt asigurate promovarea și dezvoltarea, la nivelul Universității, a implementării și administrării sistemului ID, utilizarea tehnologiilor informaționale specifice, dar și a tuturor aspectelor implicate de producerea, utilizarea și distribuirea resurselor de învățare. De asemenea, bazele de date cu privire la activitățile derulate de studenți în cadrul procesului de învățare sunt confidențiale și securizate împotriva vulnerabilităților. Studenții efectuează practică de specialitate, inclusiv ca urmare a colaborării cu Muzeul Vrancei, Direcția Județeană Vrancea a Arhivelor Naționale.

Coordonatorul programului de studii asigură corelarea activităților didactice la distanță și față în față pentru disciplinele planului de învățământ. Coordonatorul de disciplină elaborează fișa și calendarul disciplinei; proiectează suportul de curs, sarcinile de lucru, evaluările pe parcurs și finale. Tutorele direcționează studiul și evaluează periodic parcursul academic al studenților. Personalul didactic auxiliar realizează activități de secretariat, multiplicarea și distribuirea materialelor didactice către studenți, administrează infrastructura pentru Moodle.

III.5.3. Raportul dintre numărul studenților și numărul de cadre didactice

Coordonatorii de disciplină sunt cadre didactice titulare și îndeplinesc condițiile legale similare celor de la învățământ cu frecvență (**Anexa III.27**). Sistemul tutorial se desfășoară pe discipline și grupe care au maxim 25 de studenți. Comunicarea între studenți și tutori se realizează periodic, în mod individualizat sau în grup, atât prin întâlniri directe (față în față) stabilite în prealabil, cât și prin intermediul poștei electronice (e-mail), platformelor e-Learning, videoconferințe etc., având un rol important în direcționarea studiului și în evaluarea parcursului academic al studenților.

Evaluarea de către studenți a cadrelor didactice este o activitate periodică, iar rezultatele acesteia se regăsesc în măsurile de creștere a calității procesului de învățământ (**Anexa III.28**).

III.5.4. Formarea personalului

Cadrele didactice care desfășoară activități la programul de studii *Istorie ID Focșani* au experiență ID (**Anexa III.29, Anexa III.30, Anexa III.31**). Strategia de perfecționare în tehnologia ID a personalului implicat în educația la distanță menționează obiectivul general, obiectivele specifice și direcțiile de acțiune (**Anexa III.32**). Se are în vedere, totodată, instruirea periodică a personalului ID (cadre didactice, personal didactic auxiliar) în tehnologiile specifice ID.

III.6. Asigurarea calității programelor de studii ID

În cadrul Universității funcționează *Biroul Managementul Calității* (<http://www.uaic.ro/organizare/departamentul-managementul-calitatii/>) care se află sub directa coordonare a Prorectoratului pentru studii doctorale, managementul calității, Filialele și Extensiunile UAIC.

Comisia pentru Managementul Calității (<https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2020/11/Comisia-pt.-Managementul-Calitatii-UAIC-2020.pdf>) din Universitate este constituită conform Legii 87/2006 pentru aprobarea ordonanței de urgență a guvernului 75/2005 privind asigurarea calității educației. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității prevăzute de Lege și de hotărârile Senatului și formulează propuneri de îmbunătățire a calității pentru activitățile din universitate.



Regulamentul Comisiei poate fi consultat și pe pagina web a Biroului Managementul Calității: https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2021/01/ROF-CMC_aprobat-10.12.2020.pdf.

Manualul Calității al UAIC (**Anexa III.33**) descrie Sistemul de Management al Calității (SMC) implementat în UAIC. Manualul descrie ansamblul proceselor și al activităților SMC, politicile, strategiile și obiectivele din domeniul calității, documentele sistemului de management al calității, fiind un ghid pentru comunitatea academică a Universității. Activitățile SMC sunt planificate, respectându-se cerințele legale externe și reglementările interne.

III.6.1 Procedura privind asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele la IF

Procedura de monitorizare a planurilor de învățământ la forma de învățământ la distanță a fost elaborată la nivel de rectorat (**Anexa III.34**).

III.6.2 Procedura privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID

Procedura de monitorizare și actualizare periodică a materialelor de studiu elaborate pentru programele de studiu ID se regăsește în **Anexa III.35**.

III.6.3 Procedura privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID

Procedura de instruire și perfecționare a personalului implicat în programele ID se regăsește în **Anexa III.36**.

III.6.4 Procedura privind evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID

Procedura de evaluare periodică a performanțelor profesionale ale coordonatorilor de discipline și tutorilor se regăsește în **Anexa III.37**.

III.6.5 Procedura privind monitorizarea și evaluarea sistemului de tutorat

Procedura de monitorizare și evaluare a sistemului de tutorat și se regăsește în **Anexa III.38**.

III.7. Informații publice

Programul *Istorie* ID Focșani realizează informarea corectă și completă privind oferta educațională (**Anexa III.39**). Informații privind admiterea la programul de studii *Istorie* învățământ la distanță se găsesc la <http://history.uaic.ro/admitere/studii-universitare-de-licenta-cursuri-la-distanța/>. Informații pentru studenți se găsesc la <http://history.uaic.ro/studenti/studii-de-licenta-id/> (anunțuri diverse, obligații didactice, tutoriale, examene, medii, ghid de studii etc.).



OPIS Anexe

- Anexa C1.** Situația acoperirii disciplinelor cu materiale de autoinstruire
- Anexa C2.** Situația acoperirii disciplinelor din planul de învățământ cu personal didactic
- Anexa C3.** Situația personalului didactic pe discipline
- Anexa C4.** Numărul locurilor scoase la concurs (oferta universitară) și capacitatea de școlarizare aprobată prin HG în ultimii 5 ani
- Anexa C5.** Situația studenților înmatriculați la programul de studii pe ani de studii și forme de învățământ în ultimii 5 ani
- Anexa D1.** Situația gradului de ocupare a personalului didactic implicat în activitățile didactice la programul de studii
- Anexa D2.** Numărul de studenți înmatriculați la programul de studii pe forme de învățământ

Anexa Prezentare Universitate

- Anexa I.1. Documentul de înființare a Universității
- Anexa I.2. Carta Universității și Codul de etică al Universității
- Anexa I.3. Regulamentul Comisiei de etică a Universității
- Anexa I.4. Regulamentul de organizare și funcționare al Universității
- Anexa I.5. Planul strategic al Universității
- Anexa I.6. Planul operațional al Universității
- Anexa I.7. Curriculum vitae – Directorul Departamentului de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă
- Anexa I.8. Documente privind înființarea Departamentului ID al Universității
- Anexa I.9. Organigrama Universității
- Anexa II.1. Regulamentul colaborării academice internaționale
- Anexa II.2. Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Istorie
- Anexa II.3. Plan strategic Facultatea de Istorie 2020-2024
- Anexa II.4. Plan operațional al Facultății de Istorie pentru anul 2021
- Anexa II.5. Comisia de evaluare și asigurare a calității la Facultatea de Istorie
- Anexa III.01. Metodologie admitere licență 2020
- Anexa III.02. Contract de studii universitare și fișe semestriale ID
- Anexa III.03. Acreditarea specializării *Istorie* la forma de învățământ cu frecvență
- Anexa III.04. Plan de învățământ ID
- Anexa III.05. Plan de învățământ licență IF
- Anexa III.06. Fișe discipline ID
- Anexa III.07. Calendar discipline
- Anexa III.08. Fișele disciplinelor IF
- Anexa III.09. Supliment la diploma de licență
- Anexa III.10. Raport sinteză 2016-2019
- Anexa III.11. Studiu privind situația absolvenților Facultății de Istorie pe piața muncii
- Anexa III.12. Clasificarea ocupațiilor
- Anexa III.13. Spații didactice Focșani
- Anexa III.14. Hotărârea Senatului pentru utilizarea platformei Moodle



- Anexa III.15. Termeni și condiții de utilizare a platformei eLearning Istorie
- Anexa III.16. Buget de venituri și cheltuieli 2021
- Anexa III.17. Cursuri ID
- Anexa III.18. Ghid student
- Anexa III.19. Ghid de consiliere profesională a studenților în tehnologia ID
- Anexa III.20. Ghid Istorie utilizare Moodle
- Anexa III.21. Structura anului universitar
- Anexa III.22. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, ciclul de studii universitare de licență
- Anexa III.23. Procedura privind elaborarea statelor de funcții
- Anexa III.24. Statul de funcții
- Anexa III.25. Fișa funcției Prodecan Istorie
- Anexa III.26. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților didactice ID, IFR
- Anexa III.27. Documente privind titularizarea cadrelor didactice
- Anexa III.28. Fișa de evaluare ID
- Anexa III.29. CV-uri cadre didactice
- Anexa III.30. Adeverințe instruire tehnologia ID 2018
- Anexa III.31. Adeverințe instruire tehnologia ID 2021
- Anexa III.32. Strategia de perfecționare în tehnologia ID și IFR a personalului implicat în educația la distanță și cu frecvență redusă
- Anexa III.33. Manualul calității UAIC
- Anexa III.34. Procedura de monitorizare a planurilor de învățământ
- Anexa III.35. Procedura de monitorizare și actualizare periodică a materialelor de studii
- Anexa III.36. Procedura de perfecționare a personalului implicat în programele ID
- Anexa III.37. Procedura de evaluare periodică a performanțelor profesionale ale coordonatorilor de discipline și tutorilor
- Anexa III.38. Procedura de monitorizare a sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională
- Anexa III.39. Informații admitere ID Focșani

Prezentul dosar conține 40 (patruzeci) pagini.

Decan,
Prof.univ.dr. Lucrețiu-Ion Bărbă

