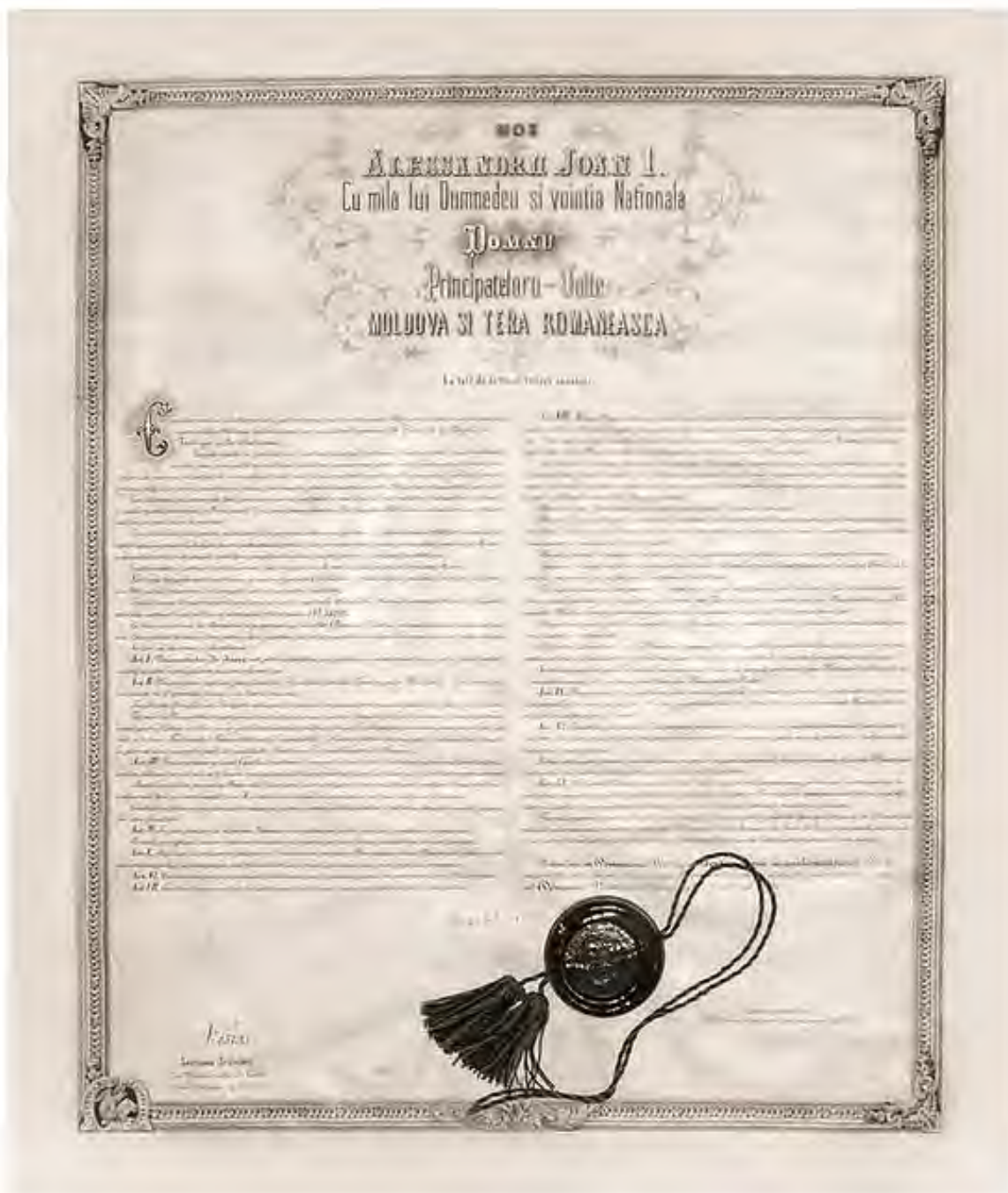


Anexa I.1 Documentul de înființare a Universității



Anexa I.2 Carta Universității și Codul de etică al Universității



CARTA
UNIVERSITĂȚII „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI



Cuprins

Capitolul I Statutul juridic și elementele de identificare.....	4
Capitolul II Misiune, obiective și principii	4
TITLUL II COMUNITATEA UNIVERSITARĂ	7
Capitolul I Dispoziții generale.....	7
Capitolul II Resurse umane	7
Personalul didactic și de cercetare	7
Personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul nedidactic	8
Studentii	8
TITLUL III STRUCTURĂ, FUNCȚII ȘI COMPETENȚE DECIZIONALE	9
Capitolul I Organizarea Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	9
Capitolul II Structurile de conducere ale UAIC	11
Senatul.....	11
Consiliul de administrație.....	13
Biroul executiv al Consiliului de administrație	14
Consiliul pentru studiile universitare de doctorat.....	14
Consiliul facultății.....	15
Biroul executiv al facultății	16
Consiliul departamentului	16
Capitolul III Funcțiile de conducere ale UAIC	16
Rectorul.....	16
Decanul.....	19
Prodecanul/Prodecanii.....	20
Directorul de departament	20

 UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI www.uaic.ro PER LIBERTATEM AD VERITATEM	
Capitolul IV. Secretariatele UAIC.....	21
Capitolul IV. Structura administrativă a UAIC	21
Administratorul-șef de facultate	22
Capitolul VI. Relațiile cu sindicatele din Universitate	23
TITLUL IV STUDIILE UNIVERSITARE.....	23
TITLUL V CERCETAREA.....	28
TITLUL VI ETICA UNIVERSITARĂ	30
TITLUL VII COOPERARE NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ	31
Capitolul I Asocieri. Relația cu mediul social și mediul de afaceri.....	31
TITLUL VIII ASIGURAREA CALITĂȚII.....	33
TITLUL IX PATRIMONIUL ȘI FINANȚAREA	34
Capitolul I Patrimoniu	34
Capitolul II Finanțarea	36
TITLUL X DISPOZIȚII FINALE	38
ANEXA I - Codul de Etică al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	



Titlul I DISPOZIȚII GENERALE

Capitolul I Statutul juridic și elementele de identificare

Art. 1. (1) Universitatea este instituție de drept public. Denumirea este Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, prescurtată, în cele ce urmează, UAIC.

(2) UAIC se identifică prin: denumire, stemă, steag, sigiliu și sediu central. Stema, steagul și sigiliul au fost aprobate în ședința Senatului din 22 martie 2001.

(3) Începând din anul 1897, sediul central al UAIC este în Palatul Universitar de la Copou, adresa sa fiind: bulevardul Carol I, nr. 11, municipiul Iași, România, cod 700506.

(4) Ziua Universității este sărbătorită anual, la 26 octombrie, când au loc manifestări științifice și culturale, sub genericul Zilele Universității „Alexandru Ioan Cuza” (Dies Academic).

(5) Principala publicație a Universității este revista Analele științifice ale Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, care apare, neîntrerupt, începând din anul 1900, pe secțiuni aprobate de Senat.

(6) Site-ul oficial al UAIC este www.uaic.ro.

Capitolul II Misiune, obiective și principii

Art. 2. UAIC este spațiul în care guvernează respectul față de Constituția României și legile țării, normele europene și internaționale în materie, reglementările interne, obiectivele, principiile și normele etice profesionale generale ale libertății academice, autonomiei universitare și libertății de expresie, dreptății și echității, nediscriminării și egalității de șanse, respectului și înțelegerii, dreptului la viață privată, meritului personal și dreptului de proprietate intelectuală, transparenței, responsabilității individuale și publice, onestității și corectitudinii intelectuale, bunăvoinței și altruismului.

Art. 3. UAIC urmărește dezvoltarea și promovarea rezultatelor cunoașterii și a valorilor umanismului clasic european prin trei principale componente: educație, cercetare, servicii aduse comunității

a) Universitatea asigură formarea inițială și educația continuă a studenților și cercetătorilor pentru o piață a muncii aflată într-o permanentă dinamică, cultivat în spiritul gândirii critice și al responsabilității, al respectului pentru valori, angajați în slujirea și promovarea societății bazate pe cunoaștere, flexibili și creativi față de provocările lumii globalizate.

b) Universitatea susține și promovează, prin toate mijloacele specifice, cercetarea fundamentală și cercetarea aplicată, în domeniile aferente unor multiple specializări, de la științele exacte, științele naturii, științele sociale și umaniste, până la științele ingineresti, educație fizică și sport, în acord cu exigențele unei societăți bazate pe progres, în numele binelui public și în respectul eticii profesionale.

c) Universitatea participă la dezvoltarea și modernizarea comunității locale, regionale și naționale, prin transferul de cunoștințe, inovațiile tehnologice, propunerile pentru optimizarea de practici instituționale.

Art. 4. UAIC își asumă misiunea specifică prin fixarea și îndeplinirea următoarelor obiective fundamentale:



- a) educația pentru exercitarea de profesii și funcții, în spiritul respectului pentru etica profesională;
- b) contribuția la dezvoltarea științei, învățământului și a culturii naționale;
- c) tezurizarea, valorificarea și îmbogățirea creației științifice și culturale de interes național și global;
- d) sprijinirea și promovarea cu consecvență a libertății academice, a principiului răspunderii publice și personale, a gândirii critice și a dreptului la liberă exprimare;
- e) menținerea și extinderea patrimoniului științific și cultural al UAIC (muzee, biblioteci, Grădina Botanică, stațiunile didactice și de cercetare etc.);
- f) asigurarea transferului de cunoștințe pentru dezvoltarea din punct de vedere social, economic, cultural și politic a comunității locale, regionale și naționale.

Art. 5. (1) UAIC este organizată și funcționează după principiile generale privind învățământul superior stipulate în Legea educației naționale, precum și în baza unor principii specifice:

- a) principiul autonomiei universitare;
 - b) principiul libertății academice;
 - c) principiul răspunderii publice;
 - d) principiul respectării eticii universitare;
 - e) principiul asigurării calității;
 - f) principiul egalității de șanse;
 - g) principiul eficienței manageriale și financiare;
 - h) principiul transparenței;
 - i) principiul reprezentativității, al subsidiarității și al proporționalității în toate structurile de conducere;
 - j) principiul respectării drepturilor și libertăților tuturor membrilor comunității universitare;
 - k) principiul independenței față de religii, ideologii, doctrine și partide politice;
 - l) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
 - m) principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare cu membrii comunității universitare;
 - n) principiul centrării educației pe student;
 - o) principiul promovării relațiilor de cooperare națională și internațională în cercetare și educație.
- (2) În UAIC nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare sexuală, orientare politică sau religioasă sau orice alt tip de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege

Art. 6. (1) Autonomia universitară este garantată de Constituția României și recunoscută prin Legea educației naționale drept principiu de bază al învățământului superior.

(2) Universitatea își fundamentează pe principiul autonomiei universitare: misiunea, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea, politica de recrutare, evaluare și promovare a resurselor umane, managementul resurselor financiare și administrarea bunurilor materiale, cu respectarea legislației

(3) Autonomia se exercită la nivelul universității, al facultăților și al celorlalte entități din componența Universității prin organele decizionale specifice, în conformitate cu competențele ce le revin în temeiul legii, al Cartei UAIC și al reglementărilor interne ale UAIC.

(4) Autonomia universitară înseamnă dreptul Universității, exercitat în condițiile legii, fără presiuni și ingerințe din afară, de a stabili programe de studii, teme și programe de cercetare, programe culturale și sportive, cu structură și conținut adecvate scopurilor asumate.



(5) Autonomia organizatorică se referă la dreptul Universității de a decide modul de organizare și funcționare a structurii sale academice și administrative.

(6) Autonomia administrativă se referă la dreptul Universității de a administra și gestiona patrimoniul, resursele materiale și serviciile auxiliare, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 7. (1) UAIC urmărește îndeplinirea misiunii sale generale și realizarea obiectivelor specifice în spiritul respectării libertății academice.

(2) Libertatea academică a UAIC și a membrilor comunității universitare este garantată prin lege.

(3) Prin libertatea academică se înțelege libertatea predării, cercetării și învățării, îmbrăcând următoarele aspecte: alegerea temelor și metodelor de studiu și de cercetare, interpretarea, publicarea și transferul rezultatelor cercetării, exprimarea liberă a opiniilor, în condițiile respectării eticii universitare, participarea la activitățile de educație și de cercetare, la organizarea și coordonarea acestora, alegerea liberă a cursurilor și specializărilor de către studenți.

(4) Libertățile prevăzute la alin. (3) nu pot fi limitate decât în condițiile legii.

Art. 8. (1) UAIC susține și promovează formarea conștiinței civice, valorile statului de drept și idealurile democrației.

(2) Universitatea este apolitică.

(3) În sprijinul exercitării depline a libertății academice, funcțiile de conducere de la nivelul facultății sau al Universității sunt declarate incompatibile cu statutul de parlamentar, cu alte demnități publice ori cu funcțiile de conducere în autoritățile publice centrale sau locale.

Art. 9. (1) UAIC își exercită autonomia și libertatea academică în alegerea și promovarea parteneriatelor și relațiilor de colaborare în domeniul educației și al cercetării științifice cu instituții din România și din alte țări, în vederea împlinirii misiunii sale, cu respectarea legilor, normelor etice și a deontologiei academice.

(2) Parteneriatele cu instituțiile de învățământ superior din țară și din străinătate se pot concretiza în următoarele forme: doctorate în cotutelă, programe de licență, de master sau de doctorat comune, alte forme de cooperare/colaborare științifică desfășurate la nivel instituțional sau individual.

(3) Asumarea principiului răspunderii publice de către Universitate vizează următoarele aspecte:

a) respectarea legislației în vigoare, a Cartei UAIC și a altor reglementări proprii, precum și a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior;

b) asumarea și aplicarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;

c) respectarea reglementărilor privitoare la echitatea și etica universitară, cuprinse în Codul de etică aprobat de Senatul universitar;

d) asigurarea eficienței manageriale și a eficacității administrative în privința cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;

e) asigurarea transparenței la toate nivelurile de decizie și de activitate, în conformitate cu legile în vigoare;

f) respectarea libertății academice a personalului didactic, a personalului de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar și personalului nedidactic, precum și a drepturilor și libertăților studenților.



TITLUL II COMUNITATEA UNIVERSITARĂ

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 10. (1) Comunitatea universitară este formată din personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, personalul nedidactic și studenții tuturor ciclurilor și formelor de studii.

(2) Persoanele cărora UAIC le-a conferit titluri onorifice fac parte din comunitatea universitară.

(3) Comunitatea universitară a UAIC este deschisă tuturor persoanelor, fără nici o discriminare pe criterii de vârstă, cetățenie, etnie, sex, orientare sexuală, origine socială, convingeri ori alte asemenea.

(4) Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare, prin Carta universitară și prin reglementările interne ale UAIC.

Art. 11. (1) Membrii comunității universitare au dreptul de a alege și de a fi aleși în structurile de conducere ale Universității, în condițiile Legii educației naționale și ale reglementărilor interne.

(2) Membrii comunității universitare au dreptul să înființeze și să adere la asociații, societăți naționale și internaționale cu scopuri didactice, științifice, culturale.

(3) Membrii comunității universitare au dreptul de a se asocia în sindicate, în scopul apărării drepturilor prevăzute de lege.

(4) UAIC poate sprijini existența și înființarea publicațiilor științifice, didactice și/sau culturale, prin care membrii comunității universitare comunică rezultatele.

Capitolul II Resurse umane

Personalul didactic și de cercetare

Art. 12. (1) Posturile didactice, posturile de cercetare, posturile didactice și de cercetare auxiliare și posturile nedidactice în UAIC sunt cele prevăzute de lege.

(2) Posturile se ocupă prin concurs public sau printr-o altă formă prevăzută de lege, în funcție de necesități și de resursele financiare, în conformitate cu prevederile legale și metodologiile specifice.

(3) UAIC poate angaja, în regim de cadru didactic și/sau de cercetare asociat, personalități ale mediului academic, specialiști din medii profesionale, personal de specialitate, în condițiile legii.

Art. 13. (1) Personalul didactic și de cercetare are drepturi și îndatoriri care decurg din Carta universitară, din Codul de etică, din Regulamentul general de organizare și funcționare al UAIC, din Regulamentul intern privind drepturile și obligațiile personalului UAIC, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.

(2) Posturile didactice se rezervă pentru persoanele care îndeplinesc funcții publice și de demnitate publică, conform legislației, pe perioada îndeplinirii acestora, precum și pentru persoanele care desfășoară activități de profil în străinătate, pe baza unor contracte, acorduri sau convenții guvernamentale sau interuniversitare.

Art. 14. (1) Activitatea personalului UAIC este evaluată anual, pe baza regulamentului specific.

(2) Activitatea cadrelor didactice este evaluată inclusiv de către studenți.

(3) Activitatea personalului didactic include și o componentă de cercetare, reflectată în norma didactică, prin hotărâre a Consiliului facultății.

(4) Activitatea personalului de cercetare este evaluată anual, diferențiat pe domenii, pe baza regulamentului specific.



(5) Îndeplinirea standardelor minime de performanță, stabilite prin regulament, este o obligație pentru fiecare membru al personalului didactic și de cercetare, cu aplicarea sancțiunilor potrivit legii și reglementărilor proprii ale UAIC.

Art. 15. UAIC va asigura, în condițiile legii, an sabatic, în funcție de disponibilitățile financiare ale facultății implicate, conform procedurii stabilite prin Regulamentul general de organizare și funcționare al UAIC.

Art. 16. Senatul UAIC poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare, care îndeplinește criteriile adoptate de Senat, după împlinirea vârstei de pensionare, în condițiile metodologiei specifice.

Art. 17. Pe durata angajării, cadrele didactice și de cercetare au obligația de fidelitate față de Universitate, care constă în obligația de loialitate și obligația de neconcurență, așa cum sunt definite prin regulamentele UAIC.

Art. 18. Politicile de etică universitară, abaterile de la etica și deontologia vieții universitare, precum și de la buna conduită în cercetarea științifică sunt prevăzute în Codul de etică aprobat de Senatul Universității.

Personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul nedidactic

Art. 19. (1) Personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul nedidactic este format din angajații care asigură suportul pentru buna desfășurare a activităților didactice sau de cercetare propriu-zise. Încadrarea și salarizarea acestui personal se face conform prevederilor legale, prin Direcția Resurse umane.

(2) Personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul nedidactic al facultăților, departamentelor interdisciplinare, extensiilor universitare, institutelor și centrelor de cercetare, cuprinde personal de specialitate, care asigură suportul în vederea desfășurării în bune condiții a procesului educațional, a activității de cercetare, a relațiilor cu studenții, cu mediul economic și social.

(3) Drepturile și obligațiile personalului didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic decurg din Regulamentul general de organizare și funcționare al UAIC, din Regulamentul intern privind drepturile și obligațiile personalului UAIC, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.

(4) Atribuțiile personalului didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic sunt stabilite în fișa individuală a postului, elaborată de șeful direct al titularului de post și aprobată de șeful ierarhic superior.

Studenții

Art. 20. (1) Calitatea de student al Universității se dobândește în urma înmatriculării la un program de studii de licență, master, doctorat, studii postuniversitare, indiferent de forma în care se desfășoară aceste studii ori de tipul lor de finanțare.

(2) Drepturile și obligațiile studenților sunt stipulate în Codul drepturilor și obligațiilor studenților, precum și în alte regulamente interne.

(3) Universitatea stabilește, prin regulamente și metodologii, condițiile de admitere, de activitate profesională a studenților și de finalizare a studiilor.

(4) Studenții care se deplasează în alte universități din țară sau din străinătate, în cadrul unor programe de colaborare interuniversitară, își păstrează calitatea de membri ai comunității universitare.



(5) Studenții de la alte universități care urmează programele de studii ale Universității, în cadrul programelor de colaborare interuniversitară, au dreptul la educație în aceleași condiții cu studenții UAIC.

(6) Calitatea de student încetează la terminarea studiilor, prin întreruperea studiilor și/sau prin efectul exmatriculării.

Art. 21. Burselor studențești sunt acordate în conformitate cu regulamentul propriu.

Art. 22. Studenții beneficiază de facilități de cazare, în conformitate cu regulamentul propriu.

Art. 23. UAIC sprijină, în funcție de resurse, activitățile de voluntariat, educative, științifice, artistice și sportive ale studenților.

Art. 24. Universitatea sprijină asocierea studenților în organizații specifice și încurajează implicarea absolvenților în viața comunității universitare.

Art. 25. Universitatea asigură cursuri de formare în modalități diverse, conform dispozițiilor legale și regulamentelor interne. Beneficiarii acestor cursuri au drepturi și obligații conform cu dispozițiile speciale reglementând statutul lor.

TITLUL III STRUCTURĂ, FUNCȚII ȘI COMPETENȚE DECIZIONALE

Capitolul I Organizarea Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

Art. 26. (1) Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, UAIC are și poate crea în structura sa organizatorică următoarele componente: facultăți; departamente; departamentul ID/IFR, școli doctorale; centre și laboratoare; extensii; institute de cercetare, biblioteci; editură; grădină botanică; muzee; observator astronomic; grădiniță; școală primară, gimnaziu, liceu, cluburi sportive; centre pentru formarea continuă a resurselor umane; unități de microproducție și prestări servicii; stațiuni didactice și de cercetare; servicii tehnico-administrative sau alte entități cu regulament de organizare și funcționare propriu, care deservesc activitățile specifice din instituție.

(2) UAIC poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de Senatul universitar.

Art. 27. (1) Structura academică a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este formată din: facultăți și Institutul de cercetări interdisciplinare (ICI-UAIC).

(2) Structura universității se decide de către Senatul UAIC, la propunerea rectorului, cu avizul consultativ al consiliului facultății/structurii implicate.

(3) Toate componentele structurii Universității sunt evaluate periodic, în conformitate cu prevederile Regulamentului general de organizare și funcționare a UAIC.

(4) UAIC are calitatea de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD-UAIC).

Art. 28. (1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii.

(2) Facultățile se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul de resort.



- (3) Fiecare facultate funcționează în raport cu Legea educației naționale, prezenta Cartă, regulamentele UAIC aplicabile și Regulamentul propriu de organizare și funcționare.
- (4) Facultatea beneficiază de autonomie în domeniul didactic, științific, financiar, administrativ, în limita legii și a reglementărilor proprii.
- (5) Facultatea gestionează fonduri alocate prin bugetul anual, provenite de la bugetul statului și din resurse extrabugetare constituite din venituri proprii, configurându-și o politică de structură și personal specifică.
- (6) Structura facultății cuprinde: adunarea generală a cadrelor didactice, consiliul facultății, departamentele facultății.
- (7) Facultatea poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare, în care sunt organizate programe de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.
- (8) În cadrul facultăților funcționează unul sau mai multe departamente.
- (9) În cadrul facultăților funcționează una sau mai multe școli doctorale, cu statut de departament.
- (10) În cadrul facultăților, pot funcționa departamente pentru învățământ la distanță și/sau învățământ cu frecvență redusă.
- (11) Departamentul este unitatea academică funcțională, subordonată facultății, care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.
- (12) Departamentul se înființează în funcție de programele de studii și de cercetare științifică dintr-o facultate, respectând criteriul de sustenabilitate financiară și cel de performanță academică.
- (13) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea consiliului facultății/facultăților în care funcționează.
- (14) Un departament poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare și extensii universitare.
- (15) Structura departamentului cuprinde: adunarea generală a departamentului; consiliul departamentului; directorul de departament.
- (16) Un departament poate cuprinde unul sau mai multe colective, unități funcționale, cu sau fără conducere proprie, fără atribuții executive, definite ca grupuri de cadre didactice, asociate pe baza disciplinelor predate, discipline care formează un trunchi didactic și de cercetare comun.
- (17) Extensiunea universitară este o modalitate de organizare a unui program de studiu, prin delocalizare, în țară sau în străinătate. Extensia universitară este coordonată de un director de extensie.

Art. 29. (1) IOSUD-UAIC este structura în cadrul căreia se organizează studiile doctorale.
(2) CSUD coordonează activitatea școlilor doctorale din facultăți și a școlilor doctorale interdisciplinare.
(3) IOSUD-UAIC funcționează pe baza Codului studiilor universitare de doctorat și Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat.

Art. 30. (1) Institutul de cercetări interdisciplinare al UAIC (ICI-UAIC) este structura de coordonare a activității de cercetare aflată în subordinea Consiliului de administrație.
(2) Institutul este condus de un director și un Consiliu științific.
(3) Directorul Institutului de cercetare este numit de către rector în urma unui concurs public.
(4) Consiliul științific este format din membri aleși, conform reglementării din regulamentul propriu.



(5) Institutul are o structură proprie și cuprinde o unitate de cercetare în domeniul științe (UC-DS), o unitate de cercetare în domeniul socio-umane (UC-DSU) și unități de cercetare speciale (UCS).

(6) Institutul își desfășoară activitatea în baza misiunii proprii și a regulamentului propriu de organizare și funcționare.

Art. 31. (1) La nivelul Universității, se pot înființa, la propunerea rectorului, cu avizul Consiliului de administrație și aprobarea Senatului, institute, centre de cercetare, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unități de prestări de servicii, incubatoare de afaceri și alte structuri care să faciliteze crearea și transferul de cunoștințe.

(2) La nivelul unei facultăți se pot înființa grupuri, laboratoare și centre de cercetare și alte structuri de lucru, la propunerea decanului, cu avizul Consiliului facultății și aprobarea Senatului UAIC, conform regulamentului specific.

Art. 32. (1) Structura administrativă este constituită din serviciile-suport sau auxiliare pentru activitățile UAIC ori ale structurilor acesteia.

(2) Structura administrativă este compusă din compartimente, birouri, servicii și direcții administrative.

(3) Atribuțiile fiecărei componente a structurii administrative sunt prevăzute în regulamentul propriu de organizare și funcționare.

(4) UAIC are în structura sa: biblioteci, editură, stațiuni, grădina botanică, muzee, unități de agrement, sportive, sociale, precum și servicii tehnico-administrative. Activitatea acestora este reglementată prin regulamentul propriu de organizare și funcționare.

Capitolul II Structurile de conducere ale UAIC

Art. 33. (1) Structurile de conducere ale UAIC sunt: Senatul Universității și Consiliul de administrație. În subordinea Senatului, respectiv a Consiliului de administrație, funcționează structuri operative, cu atribuții proprii.

(2) Funcțiile de conducere ale UAIC sunt: rectorul și prorectorii, directorul general administrativ și directorul general administrativ adjunct.

(3) La nivelul facultăților, structurile de conducere sunt Consiliul facultății și Consiliul departamentului. Funcțiile de conducere executive sunt: decanul, prodecanul/prodecanii, directorii de departament.

(4) Senatul, Consiliul facultății și Consiliul departamentului sunt constituite prin alegeri pe bază de vot universal, direct și secret, la care participă toate cadrele didactice și de cercetare titulare din cadrul UAIC și toți studenții. Participarea acestora din urmă se referă la alegerea propriilor reprezentanți în organismele menționate.

Senatul

Art. 34 (1) Senatul UAIC este principalul for de decizie și deliberare de la nivelul Universității, constituit pe baza principiului reprezentativității facultăților și ICI-UAIC, în conformitate cu prevederile Metodologiei de alegeri.

(2) Structura, organizarea, atribuțiile și funcționarea Senatului UAIC se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

(3) Senatul UAIC este compus din personal didactic și de cercetare în proporție de 75%, respectiv, studenți, în proporție de 25%. Numărul total al membrilor Senatului este impar.

(4) Mandatul de membru al Senatului se atribuie numai prin alegeri.

(5) Durata mandatului unui membru al Senatului universitar este de 4 ani.



(6) Calitatea de membru al Senatului încetează la data constituirii legale a noului Senat universitar sau în caz de demisie, încetarea raportului contractual de muncă, revocare, incompatibilitate sau deces. Mandatul unui student reprezentant în Senat se încheie în condițiile generale, precum și la data încetării calității de student al UAIC.

(7) În cazul studenților membri ai Senatului, întinderea și numărul mandatelor, procedurile de alegere, precum și alte aspecte în acest sens sunt prevăzute în regulamentele specifice.

(8) Senatul își alege prin vot secret un președinte, care conduce ședințele și reprezintă Senatul în raporturile cu rectorul.

(9) Senatul UAIC are structuri interne: Biroul Senatului UAIC și comisiile de lucru, ale căror structură și funcționare sunt reglementate prin Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului UAIC.

(10) Membrii Senatului pot fi revocați, prin vot secret, cu majoritate calificată de 2/3 dintre membrii Senatului UAIC, pe baza avizului Comisiei de etică a UAIC.

Art. 35. Senatul UAIC are ca principale atribuții:

- a) elaborează, adoptă, revizuieste, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta UAIC, Codul de etică și Codul de asigurare a calității;
- b) adoptă Metodologia privind alegerile în funcțiile și structurile de conducere, la propunerea rectorului;
- c) încheie contractul de management cu rectorul UAIC;
- d) aprobă Planul strategic pentru fiecare mandat al rectorului și planurile operaționale anuale;
- e) aprobă structura, organizarea, funcționarea și organigrama a UAIC, la propunerea rectorului;
- f) aprobă regulamentele și metodologiile interne ale UAIC, la propunerea rectorului;
- h) aprobă programele de studiu, programele de învățământ postuniversitar, programele de formare continuă în vederea acreditării acestora, la propunerea rectorului;
- i) aprobă înființarea sau desființarea unor specializări, departamente, facultăți, cu avizul consultativ al facultății respective;
- j) validează concursurile publice pentru funcțiile de conducere din Consiliul de administrație, la propunerea rectorului;
- l) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară, la propunerea rectorului;
- m) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană, conform metodologiei specifice;
- n) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza regulamentului propriu și a legislației în vigoare;
- o) acordă titlurile didactice, științifice și validează cererile de integrare în școlile doctorale a conducătorilor de doctorat, la propunerea Directorului CSUD;
- p) aprobă strategia didactică a Universității, la propunerea rectorului;
- q) aprobă strategia cercetării științifice în Universitate, la propunerea rectorului;
- r) aprobă programe de cooperare cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare, din țară sau din străinătate, inclusiv participarea în consorții universitare, la propunerea rectorului;
- s) monitorizează activitatea Rectoratului, a facultăților, a entităților funcționale organizate în UAIC și a serviciilor administrative;
- ș) aprobă regulamentele, planurile strategice și planurile operaționale ale facultăților;
- t) aprobă participarea la înființarea unor asociații, fundații sau societăți comerciale, la propunerea rectorului;
- ț) reglementează folosirea unor însemne și simboluri proprii;
- u) aprobă conferirea titlurilor onorifice de: Doctor Honoris Causa; Profesor de Onoare; Profesor Emerit, Membri de Onoare al Senatului Universității, conform regulamentului aplicabil;
- v) aprobă și adoptă alte documente ori îndeplinește alte atribuții care intră în competența



Senatului, potrivit legislației în vigoare, prezentei Carte și a regulamentelor UAIC, la propunerea rectorului.

Art. 36. (1) Senatul adoptă hotărârile cu votul majorității membrilor prezenți, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 34 alin. (10) și art. 49 alin. (4) din Carta Universității. Cvorumul ședințelor Senatului este de 2/3 din totalul membrilor Senatului.

(2) Normele privind ședința Senatului, votul, hotărârile sunt prevăzute prin Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului.

(3) La ședințele Plenului Senatului universitar pot participa rectorul, prorectorii, directorul CSUD, directorul ICI-UAIC și directorul general administrativ, cu statut de invitați permanenți, precum și alte persoane invitate permanent ori excepțional. Persoanele invitate pot interveni în discuțiile din plen, fără drept de vot.

(4) Plenul Senatului poate aproba, prin vot, invitarea la ședințele ordinare și extraordinare ale Senatului a membrilor comunității academice sau a unor personalități, precum și a altor persoane care au legătură cu problemele aflate pe ordinea de zi a ședințelor Senatului.

Art. 37. (1) Președintele Senatului UAIC deține funcția de conducere a Senatului UAIC, care nu poate fi cumulată cu o funcție de conducere executivă. Președintele conduce ședințele Senatului UAIC, îngrijindu-se de conformitatea cu prevederile legislației și normelor interne ale UAIC.

(2) Președintele Senatului UAIC reprezintă Senatul UAIC în raporturile cu rectorul și cu celelalte funcții de conducere operativă și executivă de la toate nivelurile și din toate structurile UAIC.

(3) Președintele Senatului UAIC coordonează comisiile de specialitate ale Senatului UAIC și conlucrează cu acestea.

(4) Pe baza propunerilor comisiilor Senatului UAIC, președintele este îndreptățit să formuleze propuneri de rezoluții ale acestuia, în vederea respectării și promovării drepturilor și intereselor legitime ale comunității universitare.

(5) Președintele Senatului UAIC este ales, prin vot secret, dintre cadrele didactice care sunt membri ai Senatului UAIC.

Art. 38. (1) Biroul Senatului este compus din președintele Senatului, vicepreședinți, președinții Comisiilor de specialitate și un reprezentant al studenților membri ai Senatului.

(2) Biroul Senatului asigură conducerea operativă a Senatului și implementarea hotărârilor acestuia.

Art. 39. (1) Membrii Senatului UAIC sunt organizați în comisii de specialitate, aferente portofoliilor fiecărui prorector, cu distribuția proporțională a membrilor cadre didactice și studenți.

(2) Senatul UAIC aprobă la începutul fiecărei legislaturi componența comisiilor de specialitate, care avizează proiectele de hotărâri și monitorizează activitatea Consiliului de administrație.

(3) Între comisiile de specialitate ale Senatului UAIC și prorectorii UAIC există o relație permanentă de comunicare și colaborare, pe domenii de activitate.

(4) Senatul poate constitui comisii speciale, pentru exercitarea anumitor atribuții specifice.

Consiliul de administrație

Art. 40. (1) Consiliul de administrație al UAIC este constituit din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților. Un reprezentant al sindicatului participă, în calitate de observator, la ședințele consiliului de administrație, fără drept de vot.



- (2) Consiliul de administrație asigură, sub conducerea rectorului, conducerea și administrarea operativă a instituției și aplică deciziile strategice ale Senatului.
- (3) Consiliul de administrație funcționează după un regulament propriu aprobat de către Senatul UAIC.
- (4) La lucrările Consiliului de administrație pot participa, la invitația adresată de Rector, și alte persoane, conform prevederilor legale.

Art. 41. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- b) avizează execuția bugetară și bilanțul anual;
- c) avizează propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- d) avizează propunerile de programe noi de studii și propune Senatului UAIC măsuri cu privire la programele de studii care sunt ineficiente academic și financiar;
- e) propune cuantumul taxelor de școlarizare și al altor taxe percepute în UAIC;
- f) propune Senatului strategii și politici pe domenii de interes ale Universității, pe termen mediu și lung. Sunt domenii de interes: activitatea didactică și de cercetare, politica de personal, politica de resurse, politica de patrimoniu.
- g) pune în aplicare hotărârile Senatului, precum și regulamentele UAIC.
- h) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar.
- i) îndeplinește alte competențe stabilite prin legislație și prin hotărâri ale Senatului UAIC.

Art. 42. (1) Hotărârile Consiliului de administrație sunt executorii pentru structurile UAIC.

(2) Hotărârile Consiliului de administrație au la bază legislația națională, reglementările, strategiile, politicile UAIC și hotărârile Senatului UAIC.

(3) Hotărârile Consiliului de administrație pot fi invalidate de către Senatul UAIC la propunerea motivată a comisiilor de specialitate ale Senatului UAIC.

Biroul executiv al Consiliului de administrație

Art. 43. (1) În îndeplinirea atribuțiilor Consiliului de administrație, la nivelul UAIC funcționează Biroul executiv al Consiliului de administrație (BECA).

(2) BECA asigură conducerea operativă a UAIC și implementarea hotărârilor și politicilor UAIC.

(3) BECA este constituită din rector, prorectori, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților.

(4) Ședințele BECA sunt convocate de rectorul UAIC.

Consiliul pentru studiile universitare de doctorat

Art. 44. (1) Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD-UAIC) este condusă de Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD), ale cărui atribuții sunt prevăzute de legislația în vigoare și de regulamentul propriu.

(2) Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat funcționează pe baza prevederilor Codului studiilor universitare de doctorat și ale regulamentului propriu.

(3) CSUD este alcătuit din șaptesprezece membri, reprezentând școlile doctorale, conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi, potrivit regulamentului propriu.

(4) Membrii CSUD sunt aleși în proporția stabilită de lege (cel puțin 50%), prin votul universal direct și secret al tuturor conducătorilor de doctorat din Universitate.

(5). Competențele decizionale ale CSUD sunt următoarele:

- a) stabilește strategia IOSUD;
- b) elaborează propunerea de regulament privind studiile universitare de doctorat;



- c) aprobă propunerile de înființare și desființare a școlilor doctorale;
- d) aprobă propunerile academice provenind de la școlile doctorale din cadrul facultăților, conform regulamentului propriu.
- e) coordonează parteneriatele cu alte IOSUD;
- f) face propuneri de afiliere a conducătorilor de doctorat pe lângă școlile doctorale din UAIC;
- g) îndeplinește alte atribuții stabilite în regulamentul propriu.

Consiliul facultății

Art. 45. (1) Fiecare facultate este condusă de către Consiliul facultății. Consiliul facultății reprezintă organismul deliberativ și decizional al facultății.

(2) Consiliul facultății este compus din personal didactic și de cercetare în proporție de maximum 75%, respectiv, studenți, în proporție de minimum 25%, cu reprezentarea proporțională a departamentelor facultății.

Art. 46. (1) Membrii Consiliului facultății sunt desemnați prin vot universal, direct și secret de către toate cadrele didactice și de cercetare titulare, respectiv de către studenții din facultate.

(2) Consiliul facultății ia deciziile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Cvorumul ședințelor este de 2/3 din totalul membrilor Consiliului

(3) Normele privind ședința Consiliului, votul, hotărârile sunt prevăzute prin Regulamentul de organizare și funcționare a facultății, în capitolul Organizarea și funcționarea Consiliului facultății.

(4) Consiliul facultății se întrunește în sesiune ordinară lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic, și în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului facultății.

(5) Mandatul membrilor Consiliului facultății este de 4 ani. Mandatul încetează în condiții similare încetării mandatului unui membru al Senatului.

(6) Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) aprobă Planul strategic al facultății în concordanță cu Planul strategic al UAIC, precum și planurile operaționale anuale, la propunerea decanului;
- c) avizează candidaturile pentru funcția de decan al facultății;
- d) avizează programele de studii și de cercetare ale facultății;
- e) monitorizează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- f) avizează numărul de studenți pe specializări și programe de studii;
- g) avizează modalitățile de admitere și forma examenelor de finalizare de studii;
- h) avizează specializările pentru licență, master și doctorat;
- i) avizează statele de funcții pentru personalul didactic, de cercetare și tehnico-administrativ;
- j) avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, precum și rezultatele concursurilor derulate;
- k) propune constituirea unităților autonome de cercetare sau de prestări servicii în conformitate cu prevederile legii și ale Cartei UAIC;
- l) aprobă bugetul facultății și execuția bugetară;
- m) aprobă distribuția burselor pe programe de studii și rezultatele concursului de acordare a burselor;
- n) aprobă strategia cooperării academice internaționale, propune acorduri de cooperare academică internațională, care trebuie să aibă susținerea unităților componente ale facultății;
- o) avizează propunerile pentru acordarea titlurilor de Doctor Honoris Causa al Universității, de Profesor de Onoare al Universității, de Senator de Onoare al Universității și de Profesor Emerit;



p) avizează anual continuarea activității cadrelor didactice pensionabile, în conformitate cu reglementările aplicabile;

q) exercită alte atribuții prevăzute de lege ori de reglementările interne UAIC.

(7) La ședințele Consiliului facultății, participă, în calitate de invitați fără drept de vot, prodecanii, directorul școlii doctorale și directorii departamentelor din cadrul facultății, dacă nu sunt membri de drept ai Consiliului, precum și administratorul-șef al facultății, secretarul-șef, precum și alte persoane invitate de Consiliu.

Biroul executiv al facultății

Art. 47. (1) Biroul executiv al facultății (BEF) este structura operativă a facultății formată din decan, prodecan/prodecani, administratorul-șef și un reprezentant al studenților din Consiliul facultății.

(2) BEF pune în executare hotărârile Consiliului facultății și toate celelalte reglementări interne ale UAIC.

(3) BEF se reunește în ședințe ordinare ori extraordinare, la convocarea decanului.

Consiliul departamentului

Art. 48. (1) Consiliul departamentului realizează coordonarea operativă a departamentului.

(2) Consiliul departamentului se compune din 3-5 membri, cu respectarea reprezentativității programelor de studiu sau de specializare.

(3) Membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin vot direct și secret, de cadrele didactice și de cercetare, care fac parte din departamentul respectiv.

(4) Un membru al Consiliului departamentului poate fi revocat la propunerea directorului departamentului sau a 1/3 dintre membrii departamentului, cu votul majorității membrilor departamentului.

(5) Competențele decizionale ale Consiliului departamentului sunt următoarele:

a) avizează propunerile privind noi programe de studii;

b) avizează statele de funcții;

c) coordonează activitatea didactică pentru programele de studii arondate și pentru activitatea de cercetare;

d) avizează scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare pentru departamentul respectiv;

e) avizează comisiile de concurs pentru posturile didactice și de cercetare;

f) îndeplinește și alte atribuții stabilite conform reglementărilor aplicabile.

(6) Hotărârile departamentelor se supun spre aprobare Consiliului facultății.

(7) Consiliul școlii doctorale este format conform regulamentului de organizare și funcționare a școlii doctorale.

(8) La ședințele departamentului, decanul participă în calitate de invitat, fără drept de vot.

Capitolul III Funcțiile de conducere ale UAIC

Rectorul

Art. 49. (1) Rectorul Universității realizează conducerea executivă și operativă a UAIC, pe baza contractelor încheiate, potrivit legii, cu Senatul UAIC și cu ministerul de resort.

(2) Rectorul reprezintă legal UAIC în relațiile cu terții, cu alte universități din țară și străinătate, cu administrația centrală și locală, cu instituții sau organisme interne și internaționale.

(3) Rectorul este ordonatorul de credite al UAIC.



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

www.uaic.ro

(4) În calitate de conducător executiv al UAIC, rectorul emite decizii, rezoluții și dă dispoziții cu privire la aspectele manageriale, care sunt în competența sa.

(5) Rectorul are următoarele atribuții:

- a) realizează managementul și conducerea operativă a Universității, pe baza contractului de management;
 - b) coordonează politicile Universității, conform Planului strategic și planurilor operaționale, luând măsuri pentru îndeplinirea obiectivelor asumate;
 - c) asigură managementul resurselor umane și materiale ale UAIC, de manieră economică, eficientă și eficientă;
 - d) exercită funcția de reprezentare legală a UAIC, având drept de semnătură în acest sens;
 - e) încheie acte juridice în numele și pe seama UAIC;
 - f) execută bugetul UAIC;
 - g) negociază și semnează contractul instituțional cu ministerul de resort;
 - h) încheie contractul de management cu Senatul UAIC;
 - i) propune spre aprobare Senatului UAIC structura și reglementările de funcționare ale UAIC;
 - j) propune spre aprobare Senatului UAIC proiectul anual de buget și raportul privind execuția bugetară;
 - k) prezintă Senatului UAIC, spre validare, până în prima zi a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea Universității, în condițiile Legii educației naționale;
 - l) convoacă și prezidează ședințele Consiliului de administrație, ale Biroului Executiv al Consiliului de administrație și ale Rectoratului;
 - m) numește și eliberează din funcție, conform legii, personalul de conducere, personalul didactic și de cercetare, didactic auxiliar, precum și tehnic-administrativ;
 - n) dispune înmatricularea și exmatricularea studenților, conform legii și reglementărilor interne ale UAIC;
 - o) coordonează activitatea de îndeplinire a hotărârilor Senatului UAIC;
 - p) coordonează activitatea prorectorilor, decanilor, directorilor și a aparatului administrativ din UAIC;
 - q) prezidează întrunirile de natură academică la care participă, la orice nivel al UAIC, în condițiile impuse de regulile de protocol aplicabile;
 - r) exprimă poziția publică a UAIC în chestiuni de interes general, asigurând inclusiv comunicarea cu mass-media;
 - s) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul UAIC, în conformitate cu contractul de management, Carta și reglementările UAIC și legislația în vigoare.
- (7) Pentru exercitarea atribuțiilor sale, rectorul răspunde în fața comunității universitare și a Senatului UAIC.
- (8) Exercitarea prerogativei de reprezentare a UAIC prin semnătură poate fi delegată către unul dintre prorectori. În caz de absență pentru o perioadă mai mare de o lună, rectorul desemnează un înlocuitor, în persoana unui prorector.

Art. 50. (1) Desemnarea în funcția de rector se face, prin modalitatea stabilită prin referendum, conform dispozițiilor Legii educației naționale.

(2) Modalitatea de desemnare a rectorului, dintre cele prevăzute la alin. (1), se stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.

(3) Candidații la funcția de rector vor depune un program managerial, curriculum vitae și lista lucrărilor, în conformitate cu metodologia de alegeri ori a metodologiei de concurs. Aceste documente vor fi publice prin postare pe pagina UAIC.



- (4) Rectorul poate fi revocat:
- (a) de către ministrul de resort, în condițiile prevăzute la art. 125 alin. (1) (a) din Legea educației naționale;
- (b) de către Senat, în condițiile contractului de management.
- (5) În cazul prevăzut la art. 50 (4) (b), procedura de revocare a Rectorului poate fi declanșată la solicitarea scrisă a unei treimi din numărul membrilor Senatului. Solicitarea de revocare se analizează în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării. Hotărârea Senatului privind revocarea Rectorului se ia cu o majoritate de două treimi din numărul membrilor săi.
- (6) Aprobarea solicitării duce la suspendarea mandatului de rector. În termen de o lună de la suspendare se organizează referendum, la nivelul Universității, pentru demiterea rectorului. Demiterea rectorului se face în condiții de majoritate și eorum similare celor aplicabile alegerii rectorului.
- (7) În cazul altor proceduri de angajare a răspunderii Rectorului, pentru motive ce nu țin de contractul de management se aplică dispozițiile de drept comun privind angajarea răspunderii unui angajat al UAIC.
- (8) Aceeași persoană poate ocupa funcția de rector al UAIC pentru maximum două mandate. Exercițarea interimară a funcției rectorale nu se ia în considerare la numărarea mandatelor.
- (9) Durata mandatului de rector este de 4 ani.

Art. 51. (1) În subordinea rectorului își exercită atribuțiile un număr de 5-7 prorectori, pe domenii de activitate stabilite prin decizia de numire.

- (2) Atribuțiile prorectorilor sunt stabilite de către Rector și vizează:
- a) organizarea programelor de studii universitare și postuniversitare;
 - b) cercetarea, dezvoltarea și inovarea științifică, transferul de cunoștințe;
 - c) activitatea financiar-contabilă, activitățile de microproducție, achizițiile;
 - d) resursele umane, gestiunea patrimoniului, statistica și prognoza instituțională;
 - e) relațiile internaționale;
 - f) asigurarea calității;
 - g) problemele studențești și activitățile culturale și sportive;
 - h) relația cu mediul de afaceri și cu părțile interesate;
 - i) alte atribuții executive.
- (3) Prorectorii își exercită atribuțiile operative și de strategie instituțională pe domenii specifice, pe baza delegării de putere date de Rector, conform legii.
- (3) Numărul de prorectori este stabilit de către rectorul ales și confirmat, cu respectarea proporției de un prorector la minimum 4000 de studenți.
- (3) Rectorul confirmat numește prorectorii, după consultarea Senatului UAIC. Votul Senatului UAIC este consultativ.
- (4) Durata mandatului unui prorector este de 4 ani, prin suprapunere cu mandatul rectorului. Mandatul unui prorector poate fi înnoit succesiv. Prorectorii sunt selectați dintre personalitățile prestigioase ale mediului academic al UAIC.
- (5) Rectorul poate revoca și înlocui un prorector, cu consultarea Senatului UAIC, în vederea asigurării transparenței conducerii academice. Votul Senatului este secret și are caracter consultativ.
- (6) Prorectorii își exercită atribuțiile operative și de strategie instituțională pe domenii specifice, pe baza delegării date de rector, conform legii.
- (7) Prorectorii suplinesc rectorul, cu avizul acestuia, în reprezentarea internă sau internațională a UAIC.

Art. 52. (1) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat este condus de un director.



- (2) Funcția de director al CSUD este asimilată funcției de prorector.
(3) Directorul CSUD este numit de către rector, în urma unui concurs public organizat de către UAIC.
(4) Metodologia de desfășurare a concursului public trebuie să respecte prevederile Codului studiilor universitare de doctorat.

Decanul

Art. 53. (1) Decanul reprezintă facultatea, asigură conducerea facultății, organizarea activității acesteia, concepe și implementează strategia de dezvoltare sustenabilă a facultății.

(2) Decanul are următoarele atribuții:

- a) asigură managementul și conducerea facultății;
- b) convoacă Consiliul facultății și prezidează ședințele acestuia;
- c) aplică hotărârile rectorului, Consiliului de administrație, Senatului universitar, Consiliului facultății;
- d) propune înmatricularea și exmatricularea studenților facultății;
- e) coordonează activitatea Biroului executiv al facultății;
- f) coordonează activitatea didactică și de cercetare la nivel de facultate;
- g) asigură selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului facultății;
- h) coordonează activitățile curente prin admiterea, finalizarea studiilor, derularea activității de predare și de evaluare etc.;
- i) coordonează activitățile curente privind organizarea de manifestări științifice, publicațiile facultății, imaginea facultății;
- j) coordonează activitatea de asigurare a calității la nivelul facultății;
- k) coordonează și controlează activitatea directorilor de departament, prodecanilor, a personalului didactic și didactic-auxiliar din subordine;
- l) numește și revocă prodecanul/prodecanii;
- m) gestionează resursele facultății, face proiecții financiare și le pune în executare, în limitele legii, ca parte integrantă a bugetului UAIC;
- n) întocmește și execută planul strategic și planurile operaționale;
- o) îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege, prin prezenta Cartă ori prin reglementările interne ale UAIC.

(4) Decanul este responsabil în fața rectorului, a Consiliului facultății și a Senatului UAIC.

(5) Decanul prezintă anual, în luna aprilie, un raport Consiliului facultății privind starea facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății.

(6) În cazul facultăților de teologie, candidații la funcția de decan vor avea și binecuvântarea ierarhului

Art. 54. (1) Funcția de decan se ocupă prin desemnare de către rectorul UAIC, pe baza unui concurs public organizat de acesta.

(2) La concurs pot participa cadre didactice universitare și cercetători din țară ori din străinătate, potrivit prevederilor stabilite de Metodologia privind alegerea/numirea în structurile și funcțiile de conducere din UAIC, aprobată de Senatul UAIC.

(3) Sunt eligibili pentru a participa la concursul public candidații care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați, prin vot direct și secret, cu majoritatea simplă a celor prezenți, cu condiția unui cvorum minim de 2/3 din membrii Consiliului.

(4) Rectorul desemnează persoana care va ocupa funcția de decan printr-o rezoluție motivată.

(5) Durata mandatului de decan este de 4 ani.



(6) Decanul poate fi revocat din funcție de către rectorul UAIC, pentru motive întemeiate, cu votul consultativ al Consiliului facultății și al Senatului.

Prodecanul/Prodecanii

Art. 55. (1) În funcție de numărul de cadre didactice și de studenți din cadrul facultății, în condițiile stipulate prin Regulamentul de organizare și funcționare, decanul este sprijinit și asistat în exercițiul prerogativelor sale de către unul sau mai mulți prodecani.

(2) Prodecanul/prodecanii își exercită atribuțiile de conducere pe domenii specifice din activitatea facultății, pe baza și în limitele delegării de atribuții efectuată de decan, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea facultății.

(3) Prodecanii sunt responsabili în fața decanului și a Consiliului facultății.

(4) Decanul își desemnează prodecanul/prodecanii după numirea sa de către rector și după consultarea Consiliului facultății.

(5) Decanul poate revoca un prodecan, cu obligația de a motiva opțiunea sa în vederea asigurării transparenței conducerii academice.

Directorul de departament

Art. 56. (1) Conducerea operativă a departamentului este asigurată de directorul de departament.

(2) Directorul de departament este membru de drept al Consiliului departamentului.

(3) Directorul de departament are următoarele atribuții:

- a) face propuneri pentru planurile de învățământ;
- b) răspunde de starea de funcționare;
- c) face propuneri privind cadrele didactice asociate;
- d) face propuneri privind capacitatea de școlarizare;
- e) face propuneri privind noi specializări;
- g) propune scoaterea la concurs, comisiile de concurs, evaluarea, sancționarea personalului din cadrul departamentului;
- h) propune încetarea relațiilor contractuale cu membrii departamentului, în condițiile prevăzute de lege.

i) exercită alte competențe atribuite în temeiul legii ori al reglementărilor UAIC.

(5) Directorul de departament este responsabil în fața decanului, Consiliului facultății și a Consiliului departamentului.

(6) Directorul întrunește departamentul în plen cel puțin o dată pe semestru, într-o adunare ordinară, în care prezintă starea departamentului și activitatea desfășurată în acel semestru. De asemenea, întrunește plenul departamentului ori de câte ori activitățile privind programele didactice, de cercetare, managementul academic și financiar o solicită.

(7) Sunt eligibili pentru a candida la funcția de director de departament membrii departamentului cu drept de vot.

(8) Directorii de departament sunt aleși prin votul universal, direct și secret al personalului titular al departamentului, în baza programului de management depus.

(9) Directorul de departament poate fi revocat din funcție pentru neîndeplinirea obligațiilor ce decurg din funcția ocupată și din programul managerial asumat, precum și în orice alte situații prevăzute de lege.

(10) Revocarea din funcția de director de departament se face de către Senatul, prin vot secret, cu majoritate de 2/3, la propunerea scrisă a majorității membrilor departamentului, cu avizul Consiliului facultății.

Art. 57. (1) Funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție, nu se cumulează.



(2) În cazul vacanței unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale sau se organizează concurs public, potrivit legii, în termen de maximum 3 luni de la data vacanței.

Capitolul IV. Secretariatele UAIC

Art. 58. (1) Activitatea de secretariat în UAIC se desfășoară prin Secretariatul general al UAIC, Secretariatul Senatului și secretariatele facultăților ori a altor structuri didactice.

(2) Secretariatul general al UAIC are structura stabilită prin organigramă. Acesta funcționează după reglementări elaborate de către Consiliul de administrație și este subordonat prorectorilor de resort, din punct de vedere funcțional, respectiv rectorului, din punct de vedere organizatoric.

(3) Secretariatul Senatului servește activității Senatului UAIC, se subordonează președintelui Senatului UAIC și Secretarului general al UAIC.

(4) Secretariatele facultăților, ale departamentelor și ale extensiunilor din teritoriu sunt organizate, cu personal distinct, conform organigramei.

(5) Secretarul-șef de universitate al UAIC, secretarul Senatului și secretarii șefi ai facultăților formează Colegiul secretarial, care se întrunește periodic și asigură coordonarea activității secretariale.

(6) În funcție de resursele bugetare și extrabugetare disponibile, departamentele pot angaja secretari de departament cu normă completă.

Art. 59. (1) Secretariatul UAIC este condus de către secretarul-șef al UAIC. Secretarul-șef este subordonat rectorului.

(2) Atribuțiile secretarului-șef al UAIC sunt:

- a) coordonarea activității de secretariat la nivelul UAIC, facultăților și extensiunilor;
- b) conduce reuniunile Colegiului secretarial;
- c) reprezintă UAIC pe linie secretarială în relațiile cu serviciile ministerului de resort sau cu alte instituții;
- d) asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretarială;
- e) asigură Rectoratului documentele și datele necesare luării deciziilor;
- f) participă, atunci când este invitat, la reuniunile Rectoratului, Consiliului de administrație și ale Senatului;
- g) preia actele provenite din afara UAIC și transmite diferitelor structuri sarcini de serviciu din partea Rectoratului;
- h) întocmește fișele posturilor pentru personalul din subordine directă și aprobă fișele de post pentru personalul compartimentelor din subordine;
- i) supune aprobării Rectoratului măsuri menite să îmbunătățească activitatea secretarială.

Art. 60. (1) Secretariatul facultății este condus de secretarul-șef la nivel de facultate, cu atribuții stabilite prin fișa postului.

Capitolul IV. Structura administrativă a UAIC

Art. 61. Activitățile tehnico-economice ale UAIC, juridice, de cooperare internațională și alte activități administrative, sunt asigurate de către structurile administrative ale UAIC, organizate în direcții, servicii și birouri, conform organigramei și Regulamentului general de organizare și funcționare.

Art. 62. (1) În funcție de dinamica dezvoltării instituționale, Senatul UAIC poate aproba, la propunerea rectorului, înființarea de noi structuri administrative, precum și reorganizarea acestora.



(2) Direcțiile, serviciile și birourile sunt conduse de un director, respectiv de un șef-serviciu ori un șef-birou. Aceste structuri sunt subordonate rectorului/prorectorului/directorului general administrativ, conform organigramei.

(3) La extensiuni, funcționează personal administrativ în subordinea directorului de extensiune.

(4) Toate funcțiile din structura administrativă, de conducere sau de execuție, se ocupă prin concurs public.

Directorul general administrativ

Art. 63. (1) Structura administrativă a UAIC este condusă de un director general administrativ.

(2) Directorul general administrativ asigură managementul economico-administrativ și, în calitate de membru al echipei de conducere, poartă responsabilitatea privind eficiența structurilor administrative.

(3) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de administrație. Președintele comisiei de concurs este rectorul. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației Naționale. Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

(4) Directorul general administrativ exercită atribuții privind:

a) coordonarea activității structurilor administrative ale UAIC

b) valorificarea, conservarea, dezvoltarea și îmbogățirea patrimoniului;

c) cumularea și fluidizarea capitalurilor, a investițiilor;

d) echilibrarea bugetului;

f) promovarea unei politici de atragere a resurselor extrabugetare, investirea și valorificarea lor eficientă;

g) conservarea bazei materiale a Universității, reparații, construcții;

h) identificarea unor noi surse de finanțare extrabugetare.

(5) Directorul general administrativ răspunde în fața rectorului și a Senatului UAIC.

(6) Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

(7) Directorul general administrativ, directorii de direcții și conducătorii birourilor administrative nu pot cumula aceste funcții cu nicio altă funcție de conducere.

Administratorul-șef de facultate

Art. 64. (1) Administratorul-șef de facultate răspunde de buna funcționare administrativă și financiară a facultății, sub autoritatea Consiliului facultății și subordonat direct decanului și directorului general administrativ.

(2) Administratorul-șef de facultate are atribuții privind inițierea și desfășurarea de activități pentru gestionarea resurselor și patrimoniului facultății și obținerea de resurse suplimentare de finanțare, extrabugetare.

Alte structuri didactice/de cercetare/administrative

Art. 65. (1) În cadrul UAIC funcționează departamente, direcții, servicii, birouri, muzee, stațiuni ori alte structuri stabilite prin lege, subordonate rectorului/prorectorilor/directorului general administrativ, organizate prin hotărârea Senatului, la propunerea rectorului.

(2) Modul de organizare, atribuțiile, modul de derulare a activității sunt reglementate prin Regulamentul general de organizare și funcționare, eventual prin regulamente sectoriale.

Art. 66. Directorul Grădinii Botanice, directorii entităților autonome, directorii stațiilor didactice și de cercetare, directorul Editurii UAIC și directorii muzeelor sunt cadre didactice și



de cercetare, titulari ai UAIC numiți, prin concurs la propunerea rectorului, cu votul Consiliului de administrație și cu consultarea Senatului.

Art. 67. Directorul BCU este numit în funcție prin Ordin al Ministrului Educației Naționale, în urma unui concurs public, cu avizul Senatului, dintre cadrele didactice ale UAIC, cu grad didactic de profesor sau conferențiar universitar.

Art. 68. (1) Școala primară „Junior” cu învățământ preuniversitar funcționează ca departament în cadrul UAIC fără personalitate juridică.

(2) Procesul instructiv-educativ se desfășoară conform programei prevăzute de ministerul de resort.

Art. 69. Subordonarea structurilor administrative se stabilește conform legii, prin organigrama aprobată de Senat.

Capitolul VI. Relațiile cu sindicatele din Universitate

Art. 70. (1) Structurile de conducere ale UAIC promovează dialogul social cu reprezentanții sindicatului/sindicatelor din Universitate, pe baza principiului transparenței decizionale, în scopul realizării consensului instituțional.

(2) Relațiile între structurile de conducere ale UAIC și sindicat vizează:

- a) participarea reprezentanților sindicatului/sindicatelor, în calitate de invitați, la adoptarea deciziilor care privesc drepturile și obligațiile salariaților, precum și problemele de interes profesional, economic și social;
- b) negocierea contractului colectiv de muncă;
- c) asigurarea prezenței și consilierii sindicatului/sindicatelor la negocierea contractului individual de muncă, dacă angajatul solicită acest lucru;
- d) negocierea amiabilă a cazurilor în care apar conflicte de muncă sau conflicte de interese, prin intermediul comisiei paritare de la nivelul UAIC;
- e) includerea reprezentanților sindicatului în comisii de analiză a activității și a respectării principiilor de etică universitară.

(3) Colaborarea UAIC cu sindicatele se bazează pe principiul evitării conflictului de interese.

TITLUL IV STUDIILE UNIVERSITARE

Art. 71. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași organizează programe de studii pentru toate cele trei cicluri de studii universitare (licență, master și doctorat), precum și cursuri de inițiere, calificare și recalificare, specializare și perfecționare, reconversie profesională, postuniversitare și de formare profesională, conform legislației în vigoare și regulamentelor proprii.

Art. 72. (1) Studentul este partener în relațiile universitare, fiind o parte activă în realizarea activităților instructiv-educative, în evaluarea calitativă și în conturarea propriului parcurs academic și profesional.

(2) UAIC contribuie la realizarea învățământului centrat pe rezultatele învățării prin asigurarea:

- a) unui climat academic propice;
- b) de dotări materiale, resurse, programe, servicii și reglementări, adecvate unui învățământ modern;
- c) unui sistem de comunicare axat pe relaționare, pe nevoile și pe implicarea studentului;
- d) de mijloace de învățământ, strategii, tehnici și metode moderne de predare – învățare – evaluare.



(3) Opinia studenților, individuală sau exprimată prin reprezentanți autorizați sau prin organizații studențești ori relevată de sondaje efectuate cu metodologii validate, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și de perfecționare a activității universitare.

Art. 73. UAIC promovează concepul de educație centrată pe rezultatele învățării, cu următoarele trăsături :

- (a) calitatea învățării este legată de calitatea predării; predarea constituie, alături de cercetare, o preocupare prioritară a personalului didactic și de cercetare;
- (b) relevanța cunoștințelor, însușirea și aplicarea ideilor fundamentale de către studenți sunt prioritare în predarea unei teme;
- (c) procesul de învățământ permite studenților să își valorifice în mod optim potențialul de studiu;
- (d) încurajarea competitivității studenților, prin finanțarea participării la competiții naționale și internaționale, organizarea de astfel de concursuri, participarea la evenimentele științifice organizate în facultăți;
- (e) calitatea programelor de studiu este evaluată, între altele, după rezultatele învățării și după succesul academic, corelate cu standardele minime de competență, precum și în funcție de rata de absorbție a absolvenților pe piața muncii;
- (f) încurajarea selecției responsabile a studenților la admiterea în fiecare ciclu de studii, în vederea asigurării unui nivel de competență care să permită atingerea standardelor de absolvire;
- (g) punerea la dispoziția studenților, în limita disponibilităților și a cadrului legal aplicabil, de burse de excelență, servicii de mentorat, consultanță academică, orientare și consiliere profesională, servicii medicale, săli de sport, terenuri de sport etc.;
- (h) organizarea de activități extracurriculare: cercuri studențești, sesiuni de comunicări științifice, școli de vară, asociații de voluntariat, campanii sociale, procese simulate și diferite alte activități. Consiliile facultăților pot finanța aceste activități.

Art. 74. Studiile de licență, master și doctorat, precum și studiile postuniversitare și activitățile de formare profesională formează obiectul unor regulamente specifice, aprobate de Senatul UAIC, după cum urmează:

- (a) studiile la nivel de licență și master sunt reglementate prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (licență și master);
- (b) organizarea studiilor doctorale este reglementată prin Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat;
- (c) activitățile de formare continuă sunt reglementate prin Regulamentul privind activitățile de formare continuă.
- (d) alte activități sunt reglementate prin regulamente specifice.

Art. 75. (1) Pentru fiecare domeniu de studii de licență și master pot fi organizate, cu aprobarea Senatului, una sau mai multe specializări, individualizate prin documentele curriculare ale programului de studii.

(2) Programele de studii sunt supuse evaluării periodice academice interne și externe, în condițiile legii.

(3) Senatul UAIC poate dispune, pe baza evaluării interne, reorganizarea sau destăințarea unui program de studii, fără a prejudicia studenții înmatriculați în acel moment la specializarea respectivă.



Art. 76. (1) Documentele curriculare ale unui program de studii sunt planul de învățământ și fișele disciplinelor, documente publice reglementate prin regulamente specifice, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Planul de învățământ este elaborat la nivelul facultății, avizat de către Consiliul facultății, la propunerea departamentelor și aprobat de Senatul universitar și cuprinde totalitatea disciplinelor obligatorii, opționale și facultative parcurse în cadrul unui program de studii.

(3) Planul de învățământ al unui program de studii trebuie să răspundă nevoilor și cerințelor pieței muncii și să fie în concordanță cu profilul calificării definit de cadrul național al calificărilor, aprobat în condițiile legii, cu competențele profesionale și transversale asociate specializării respective.

(4) Fiecărei discipline din planul de învățământ al unui program de studii îi corespunde o fișă a disciplinei.

(5) Fișa disciplinei este elaborată la nivelul departamentului de titularul disciplinei respective și aprobată de directorul de departament, precizând cel puțin obiectivele disciplinei, conținutul acestora și modul de evaluare a activității.

(6) Fișa disciplinei se elaborează înainte de începerea fiecărui an universitar și nu poate fi modificată pe parcursul acestuia.

Art. 77. (1) Programele de studii universitare planifică și organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și evaluare în concordanță cu Sistemul European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System – ECTS), în condițiile legii și în conformitate cu acordurile internaționale.

(2) ECTS constituie instrumentul numeric de măsurare a calității procesului de predare, învățare și evaluare, stabilit de Universitate cu scopul de a evidenția rezultatele profesionale ale studenților de la toate formele de învățământ, cât și în operarea transferului de rezultate profesionale obținute de aceștia ca urmare a frecventării și promovării probelor la discipline cuprinse în planurile de învățământ ale altor facultăți din Universitate sau ale altor universități din țară sau străinătate.

(3) Creditul transferabil reprezintă echivalentul numeric al cantității normale de muncă a studentului, necesar pentru a cunoaște, a înțelege și a fi capabil să aplice rezultatele învățării în vederea dobândirii nivelului de competență.

(4) Alocarea de credite se face în conformitate cu metodologia Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), iar numărul de credite transferabile aferente fiecărei discipline este precizat în planul de învățământ al fiecărui program de studii.

(5) Creditele transferabile asociate unei discipline reprezintă volumul de muncă intelectuală dirijată și/sau independentă, necesară pentru acumularea de către student a unei discipline din cadrul unui program de studii universitare, completat cu validarea rezultatelor învățării.

(6) Pentru acțiuni de voluntariat specifice domeniilor de specializare pot fi acordate credite transferabile suplimentare celor prevăzute în planul de învățământ, criteriile și condițiile de acordare a acestora fiind stabilite prin regulamentele aplicabile fiecărui ciclu de studii universitare.

Art. 78. (1) Un program de studii universitare conduce la obținerea unui număr specific de credite transferabile.

(2) Unitatea academică de bază a sistemului de creditele transferabile este semestrul, acestuia fiindu-i asociat un număr de 30 de credite.

(3) Cantitatea normală de muncă a unui student corespunde unui număr anual de 60 de credite transferabile.



(4) Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabilește prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (licență și master).

(5) Numărul de credite transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat se stabilește prin Regulamentul instituțional de organizare și funcționarea studiilor universitare de doctorat.

Art. 79. (1) Durata maximă a unui program de studii este stabilită prin dispozițiile legale aplicabile.

(2) Cu respectarea condițiilor prevăzute prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (licență și master), cel mult 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea Consiliului facultății, doi ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii.

Art. 80. (1) Sistemul de credite transferabile, intrauniversitare și interuniversitare, permite mobilitatea studenților pe orizontală și pe verticală, precum și flexibilitatea în configurarea parcurșurilor proprii de studii, acest sistem de organizare fiind menit a dezvolta responsabilitatea studenților în alcătuirea propriilor parcurșuri didactice și a le oferi acestora capacitatea de a-și construi în mod liber o cultură pluridisciplinară, bazată pe o opțiune responsabilă.

(2) Numărul ECTS constituie elementul de referință luat în considerare în procesul de recunoaștere a unor studii sau a unor perioade de studii universitare legal efectuate anterior în același domeniu de studii.

(3) Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, UAIC eliberează, la cerere, documente prin care se atestă numărul ECTS aferente disciplinelor urmate de absolvent.

Art. 81. Formele de organizare a programelor de studii universitare în UAIC sunt:

- a) pentru studiile universitare de licență: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță;
- b) pentru studiile universitare de master: cu frecvență și cu frecvență redusă;
- c) pentru studiile universitare de doctorat: cu frecvență și cu frecvență redusă.

Art. 82. (1) Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași poate înființa extensiuni universitare în țară și în străinătate, în cadrul cărora pot fi organizate programe de studii universitare, postuniversitare și de formare continuă.

(2) UAIC poate organiza, în România sau în alte state, în comun cu instituții de învățământ superior din străinătate, programe de studii finalizate prin acordarea unor diplome recunoscute de statele de origine ale instituțiilor respective, în condițiile legii.

Art. 83. (1) Finanțarea programelor de studii organizate în cadrul UAIC se realizează în condițiile legii.

(2) În UAIC, învățământul este gratuit, în limita cifrei de școlarizare aprobată anual de Guvernul României și pentru programele de studii organizate în cadrul unor proiecte cofinanțate din fonduri publice, naționale sau internaționale, respectiv, cu taxă.

(3) Cuantumul taxelor de școlarizare este stabilit anual de către Senatul universitar.

(4) La sfârșitul fiecărui semestru universitar are loc reclassificarea studenților de la studiile de licență și de master în funcție de rezultatele obținute și de cifra de școlarizare. Prin reclassificare, statutul de student cu taxă poate fi schimbat în acela de student finanțat de la bugetul de stat sau invers.



Art. 84. (1) Admiterea la programele de studii universitare din UAIC se face prin examen de admitere în baza unor metodologii aprobate de către Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Numărul locurilor pentru fiecare domeniu de studii sau pentru fiecare program de studii se stabilește de Senatul UAIC, în funcție de capacitatea de școlarizare rezultată în urma evaluării programelor de studii și de numărul locurilor finanțate de la bugetul de stat.

(3) Cetățenii celorlalte state membre ale Uniunii Europene, cei ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene candidează în aceleași condiții ca și cetățenii români.

(4) Competențele privind utilizarea cel puțin a unei limbi de mare circulație internațională condiționează admiterea la programele de studii de doctorat organizate în cadrul UAIC.

Art. 85. Structura anului universitar se aprobă de către Senatul universitar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și se face publică prin afișare, inclusiv pe site-ul UAIC.

Art. 86. (1) Performanța academică a unui student pe parcursul unui program de studii este determinată prin evaluarea continuă și prin evaluări sumative de tip examen, colocviu, verificare sau proiect.

(2) Rezultatele în învățare pot fi apreciate:

(a) cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând promovarea, prin dobândirea competențelor minimale și obligatorii aferente unei discipline de studiu;

(b) cu calificative;

(c) cu mențiunea „admis/respins”.

Art. 87 (1) Soluționarea contestațiilor depuse de studenți cu privire la concursurile de admitere, evaluările din cadrul programelor de studii și examenele de finalizare a studiilor este de competență exclusivă a UAIC, prin structurile sale funcționale, conform reglementărilor aplicabile.

(2) Nu sunt admise contestațiile la examenele orale, precum și cele privind conceperea sau relevanța subiectelor de examinare, modul de structurare a baremului de notare și evaluare la probele scrise ori punctajul alocat prin acestea.

(3) Rezultatele unui examen sau ale unei alte forme de evaluare pot fi anulate, în condițiile legii, de către decanul facultății, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, putând fi dispusă inclusiv reorganizarea examenului.

Art. 88. În cadrul tuturor programelor de studii universitare de licență și de master se pot organiza stagii de practică, în conformitate cu dispozițiile legale și reglementările aplicabile și în funcție de domeniul de specializare.

Art. 89. Pregătirea psiho-pedagogică este asigurată conform dispozițiilor legale și reglementărilor proprii ale UAIC.

Art. 90. (1) Studenții UAIC pot urma, pe o perioadă determinată, cursuri în cadrul altor instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate, condițiile recunoașterii studiilor urmate în altă universitate fiind stabilite de către instituțiile implicate anterior deplasării studentului.

(2) Echivalarea creditelor transferabile de studii obținute în alte universități se face de către o comisie special desemnată, la cererea studentului, refuzul echivalării fiind motivat temeinic, în scris.



(3) Studentului nu i se pot impune, la întoarcere, examene care nu au fost stabilite înainte de mobilitatea sa.

Art. 91. (1) Studiile universitare de doctorat sunt organizate și se realizează în cadrul școlilor doctorale acreditate sau autorizate provizoriu, prin programe de studii universitare de doctorat.

(2) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară în cadrul unei școli doctorale, sub coordonarea unui conducător de doctorat, calitate care se dobândește și se menține conform legii.

(3) Studiile universitare de doctorat dispun, în cadrul instituțional al IOSUD-UAIC, de sisteme proprii și specifice de conducere și administrare a programelor de studii și cercetare, inclusiv la nivelul școlilor doctorale.

(4) UAIC poate iniția sau participa la consorții pentru desfășurarea studiilor doctorale, împreună cu alte universități sau cu institute de cercetare din țară și din străinătate.

(5) UAIC poate organiza studii universitare de doctorat în cotutelă, în condițiile legii, ale Codului studiilor universitare de doctorat și ale Regulamentului instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat.

(6) Doctorandul în cotutelă își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau din România, în cazul unei teme de cercetare cu caracter interdisciplinar sau care necesită activități desfășurate în mai multe instituții academice, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate.

(7) Acordul stipulează cerințele organizării și desfășurării doctoratului în fiecare din cele două instituții, în concordanță cu rolul pe care îl are fiecare instituție în cotutelă și cu legislația specifică din fiecare țară, dacă este cazul.

(8) Acordul stipulează recunoașterea reciprocă a titlului științific de doctor de către ministerele de resort din cele două țări, dacă este cazul, pe baza competențelor acestora și în conformitate cu prevederile legale din fiecare țară.

Art. 92. (1) Formarea continuă și educația pe tot parcursul vieții sunt preocupări constante ale UAIC.

(2) Organizarea și condițiile de desfășurare a programelor de studii postuniversitare și de formare profesională sunt stabilite și făcute publice prin reglementările UAIC, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 93. (1) Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii desfășurate în cadrul UAIC sunt atestate prin diplomă de licență, diplomă de master, diplomă de inginer sau diplomă de doctor în științe, alte diplome, certificate și atestate și prin alte acte de studii eliberate de UAIC din Iași ca instituție de învățământ superior acreditată.

(2) Actele de studii eliberate de UAIC sunt documente oficiale, cu regim special, care confirmă studiile efectuate, titlurile sau calitățile dobândite.

(3) Actele de studii eliberate de UAIC, în condițiile legii, pentru aceleași programe de studii, sunt echivalente, indiferent de forma de învățământ absolvită.

(4) În cazul programelor de studii organizate în comun cu o altă instituție de învățământ superior, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interinstituționale.

TITLUL V CERCETAREA

Art 94. (1) Activitatea de cercetare științifică în UAIC se desfășoară în cadrul următoarelor structuri definite în prezenta Cartă:

a) facultățile, prin departamente, inclusiv școlile doctorale;



- b) Institutul de cercetări interdisciplinare al UAIC;
- c) structuri specifice create în acest scop.
- (2) Managementul activității de cercetare științifică se asigură prin structurile de conducere proprii.
- (3) Fiecare structură cu activitate de cercetare realizează anual o raportare a rezultatelor cercetării și a modului de îndeplinire a standardelor asumate pe fiecare cadru didactic/cercetător în parte.

Art. 95. Principiile după care se conduce activitatea de cercetare științifică sunt următoarele:

- a) relevanța națională și internațională a rezultatelor obținute, reflectată în calitatea publicațiilor, brevetelor și citărilor obținute de cercetători.
- b) racordarea la sistemul internațional de cercetare științifică și la cel național în cazul domeniilor cu acest specific;
- c) respectarea cu strictețe a eticii activității de cercetare;
- d) integrarea activității de cercetare cu activitatea didactică;
- e) libertatea academică, integrarea culturii naționale în spațiul cultural european și mondial;
- f) promovarea cooperării naționale și internaționale;
- g) competitivitatea și calitatea în raport cu standardele internaționale acceptate;
- h) transparență și comunicare.

Art. 96. (1) UAIC sprijină integrarea activității de cercetare în procesul educativ la toate nivelurile: licență, master, doctorat.

- (2) Activitatea de cercetare este o parte esențială a activității profesionale a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare.
- (3) Standardele de performanță legate de activitatea de cercetare pentru fiecare poziție didactică și de cercetare în parte se stabilesc în condițiile legii, de către Senatul UAIC, la propunerea rectorului, pe baza propunerilor primite de la consiliile facultăților.
- (4) Definirea finală și adoptarea exigențelor se face ținând seama de standardele naționale în vigoare și de misiunea UAIC de a încuraja și menține standarde ridicate în cercetarea științifică, pentru fiecare domeniu în parte.
- (5) Nerespectarea de către un membru al personalului didactic și de cercetare a standardelor minimale atrage după sine consecințele legale, definite în cadrul reglementărilor UAIC, cu respectarea legislației naționale în vigoare.
- (6) Universitatea poate revizui standardele pentru activitatea de cercetare în scopul de a asigura o dinamică pozitivă a acesteia.
- (7) UAIC definește standarde de performanță pentru publicațiile proprii pe care le evaluează la fiecare doi ani. Evaluarea publicațiilor UAIC se face de către Consiliul științific al ICI-UAIC, sub autoritatea Consiliului de administrație. Neîndeplinirea standardelor poate duce la retragerea sprijinului financiar și logistic pentru revistele aflate în această situație.

Art. 97 (1) UAIC încurajează și promovează cercetarea fundamentală și cercetarea aplicativă.

- (2) UAIC încurajează membrii comunității universitare în depunerea de aplicații pentru granturi naționale și internaționale, prin acordarea sprijinului logistic necesar. UAIC sprijină implementarea respectivelor granturi, prin structurile sale administrative și de cercetare.
- (3) În funcție de resursele financiare existente, UAIC poate oferi, anual, prin competiție, granturi de cercetare pentru tineri cercetători. Metodologia desfășurării competiției se adoptă de către Senat, la propunerea rectorului.
- (4) UAIC încurajează organizarea de manifestări științifice de nivel relevant, stimulează colaborarea cu instituții similare din țară și străinătate, promovează cooperarea științifică prin



participarea membrilor săi la stagii de cercetare cu cercetători din alte instituții de cercetare, prin activitatea de doctorat în cotutela.

(5) UAIC asigură cooptarea studenților valoroși în echipe de cercetare și granturi de cercetare. Studenții cu rezultate remarcabile în activitatea de cercetare pot fi recompensați cu burse de merit, în condițiile legii.

TITLUL VI ETICA UNIVERSITARĂ

Art. 98. (1) Valorile, principiile și normele etice de conduită a membrilor comunității universitare din cadrul UAIC sunt cuprinse în Codul de etică.

(2) Codul de etică are funcția de ghid în desfășurarea relațiilor profesionale dintre studenți, doctoranzi, cercetători postdoctorali, cadre didactice, cercetători, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și comunitatea universitară în ansamblul ei, precum și a celor dintre membrii comunității universitare și colaboratorii externi.

Art. 99. (1) Codul de etică promovează principiile privind etica universitară la toate nivelurile, loialitatea față de universitate, integritatea profesională, competiția onestă, transparența procedurilor și a rezultatelor acestora, imparțialitatea.

(2) Codul de etică conține norme privind activitatea didactică și standardele de etică specifice relației profesor-student.

(3) Codul de etică conține norme privind activitatea de cercetare, buna conduită în realizarea activității de cercetare și diseminarea rezultatelor cercetării.

(4) Codul de etică conține norme privind incompatibilitățile specifice aplicabile activităților din UAIC, în limitele legislației în domeniu.

(5) Codul de etică instituie norme de conduită, sancțiuni pentru încălcările acestora și procedura de aplicare a acestor sancțiuni.

Art. 100. (1) În cadrul UAIC, funcționează Comisia de etică a UAIC, formată din persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală.

(2) Nu pot fi membri ai Comisiei de etică persoanele care ocupă funcții de conducere în UAIC.

(3) Structura și componența Comisiei de etică sunt propuse de Consiliul de administrație, avizate de Senat și aprobate de rector, pentru un mandat de 4 ani.

(4) Atribuțiile și funcționarea Comisiei de etică sunt stabilite printr-un regulament propriu, propus de Consiliul de administrație și aprobat de Senatul UAIC.

(5) Comisia de etică are următoarele atribuții:

a) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară;

b) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului și Senatului și constituie un document public;

c) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, care se propune Senatului pentru adoptare și includere în Cartă;

d) atribuțiile stabilite de legislația privind etica universitară și etica în cercetare;

e) alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare;

(6) Hotărârile Comisiei de etică sunt avizate de Biroul juridic al UAIC.

(7) Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de etică se stabilește în condițiile legii.



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

00000_000000

TITLUL VII COOPERARE NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ

Art. 101. UAIC implementează un program complet și complex de cooperare națională și internațională, având ca scop:

- a) promovarea și dezvoltarea valorilor educaționale, științifice și culturale românești;
- b) promovarea și dezvoltarea tradițiilor umaniste și a valorilor democrației;
- c) integrarea în circuitul mondial de valori educaționale, științifice și culturale;
- d) participarea activă, direct și prin parteneriate bilaterale ori multilaterale, la definirea tendințelor contemporane de evoluție a comunității academice internaționale.

Capitolul I Asocieri. Relația cu mediul social și mediul de afaceri

Art. 102. (1) UAIC încheie parteneriate instituționale cu universități naționale și din străinătate, cu alte instituții de învățământ ori organizații și participă la constituirea de consorții universitare.
(2) Parteneriatele se încheie la propunerea UAIC ori la propunerea unei alte entități, avizată în Consiliul de administrație și aprobată de Senat, cu condiția existenței unei fundamentări și a unor principii și valori comune.

Art. 103. (1) Cu aprobarea Senatului, UAIC poate înființa, singură sau prin asociere, societăți, fundații sau asociații, în scopul creșterii performanțelor organizației în activitatea de învățământ, cercetare, în vederea dezvoltării serviciilor adresate comunității și mediului economic, precum și pentru eficientizarea administrării patrimoniului.

(2) La constituirea societăților, a fundațiilor sau a asociațiilor, UAIC poate contribui exclusiv cu numerar, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate intelectuală.

(3) Dreptul de folosință și administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al Universității la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.

(4) UAIC poate încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici în vederea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare, pe baza unei fundamentări și a unui buget al acțiunii.

Art. 104. (1) UAIC promovează cooperarea cu mediul social și mediul de afaceri.

(2) Partenerii sociali ai UAIC sunt implicați în activitățile didactice, de cercetare și studentești ale UAIC pentru a promova valori comune.

(3) UAIC încheie parteneriate cu entități din mediul social și de afaceri pentru a derula proiecte comune, a organiza activitatea de practică și a obține finanțări specifice, pe criterii de performanță și transparență.

(4) UAIC încheie parteneriate strategice cu instituțiile reprezentative ale structurilor din învățământul preuniversitar, pentru a promova valori comune și a facilita comunicarea cu mediul școlar.

(5) Aceste parteneriate se încheie în formă scrisă, la nivel de Universitate ori de structură, cu acordul Consiliului de administrație, pe baza unei fundamentări scrise, cu indicarea obiectivelor urmărite și a modului de finanțare.

Capitolul II Cooperarea internațională

Art. 105. (1) Cooperarea academică internațională a UAIC are ca scop integrarea în circuitul academic mondial, punerea în valoare a realizărilor și a potențialului academic al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, formarea la cel mai competitiv nivel în toate domeniile de studiu relevante pentru Universitate.



(2) Formele cooperării internaționale a UAIC includ: proiecte, programe, evenimente academice internaționale, vizite, schimburi academice, granturi și burse internaționale pentru cadre didactice, studenți, cercetători și personal administrativ.

(3) Vizitele, schimburile academice, granturile și bursele internaționale au ca finalitate îmbunătățirea procesului didactic, a cercetării științifice, a serviciilor UAIC, precum și a rolului Universității în comunitate.

(3) Vizitele *incoming* în UAIC se desfășoară în cadrul unui program/proiect internațional, al unui acord bilateral inter-instituțional, al unei convenții instituționale bilaterale specifice sau al unui eveniment academic organizat de UAIC (congrese, conferințe, școli de vară).

Art. 106. (1) Toate activitățile de relații internaționale ale UAIC se desfășoară asigurându-se transparența și egalitatea de șanse, în condițiile de eligibilitate specifice fiecărei activități.

(2) Coordonarea activității de relații internaționale a UAIC este delegată prorectorului de Relații internaționale și se realizează, la nivel central, de către Serviciul Relații internaționale;

(3) Fiecare facultate a UAIC are drept componentă esențială a strategiei sale lărgirea rețelei de parteneri în domeniile specifice, precum și a numărului de acorduri pentru schimburi de personal didactic și de studenți.

(4) Activitatea de relații internaționale la nivelul fiecărei facultăți este în responsabilitatea unui membru din Biroul Consiliului facultății; la nivel secretarial, fiecare facultate desemnează una sau mai multe persoane responsabilă(e) cu activitățile internaționale.

(5) Contribuția la dezvoltarea cooperării academice internaționale este o componentă a evaluării activității personalului didactic și didactic-auxiliar al Universității.

Art.107. Detalierea condițiilor de organizare și desfășurare a activității de cooperare academică internațională este precizată în Regulamentul cooperării academice internaționale.

Art.108. (1) Cooperarea academică a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași are la bază acorduri internaționale bi- și multilaterale, convenții specifice, proiecte și programe naționale (de exemplu, „Eugen Ionescu”), europene și internaționale (de exemplu, Erasmus), precum și afilierea la grupuri / rețele de universități, asociații academice internaționale, cum sunt Grupul Coimbra, Rețeaua Utrecht, Asociația Universităților Europene (EUA), Agenția Universitară a Francofoniei (AUF).

(2) Pentru realizarea activităților de cooperare internațională, UAIC colaborează cu Institutul Francez, British Council, DAAD, Comisia Fulbright și alte agenții similare. Universitatea colaborează îndeaproape și sprijină activitatea centrelor culturale și a bibliotecilor altor țări existente în Iași.

Art.109. Universitatea pune în aplicare principiile Procesului Bologna și realizează acorduri bilaterale pentru recunoașterea/ echivalarea de perioade de studii, titluri, diplome, certificate, în condițiile legii.

Art.110 UAIC organizează cursurile de vară anuale „România – Limbă și civilizație” cu participare internațională. Cursanții pot beneficia de sistemul de burse conferite de ministerul de resort sau de cadrul schimburilor bilaterale. Universitatea organizează și școli de vară pe diferite domenii academice, inclusiv multidisciplinare, împreună cu instituții partenere.



Art.111. (1) Universitatea sprijină, prin acțiuni proprii și prin parteneriate internaționale, înființarea și dezvoltarea de programe de studiu și școli de vară cu predare în limbi de circulație internațională.

(2) Facultățile UAIC sunt sprijinite să atragă studenți și doctoranzi străini, inclusiv prin organizarea de cursuri, diplome multiple, școli de vară și alte activități didactice și științifice realizate în limbi de circulație internațională.

Art.112. (1) UAIC Iași sprijină înființarea și dezvoltarea lectoratelor de limbă, literatură și civilizație românească în universități partenere.

(2) Lectoratele de limbi străine din UAIC se organizează pe baze similare cu lectoratele românești din universitățile partenere. UAIC sprijină activitatea lectoratelor de limbi străine în cadrul ei.

(3) UAIC poate înființa puncte de informare academică în universitățile partenere, pentru promovarea ofertei academice a UAIC și dezvoltarea parteneriatelor respective.

Art.113 UAIC acordă titluri onorifice: Doctor Honoris Causa, Profesor de Onoare, Membru de Onoare al Senatului Universității și Profesor Emeritus. Condițiile de acordare a titlurilor onorifice se stabilesc prin Regulament specific.

Art.114 Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași inițiază și participă la proiecte de cercetare europene și internaționale, coordonate de Prorectoratul de cercetare științifică.

TITLUL VIII ASIGURAREA CALITĂȚII

Art. 115. (1) Calitatea educației constituie o prioritate pentru Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, fiind o condiție indispensabilă pentru ameliorarea inserției pe piața muncii, a coeziunii sociale și a competitivității economice.

(2) Calitatea educației este definită ca fiind ansamblul de caracteristici ale unui program de studii și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

(3) Asigurarea calității educației confirmă capacitatea UAIC de a oferi programe de studii în conformitate cu standardele de calitate anunțate.

(4) Asigurarea calității învățământului superior și a cercetării științifice este obligația UAIC, în condițiile legii.

(5) Activitățile desfășurate în cadrul UAIC se raportează la standardele de referință privind asigurarea calității, precum și la bune practici naționale, respectiv internaționale.

(6) Pentru promovarea calității, creșterea eficienței și a vizibilității internaționale și pentru concentrarea resurselor, UAIC poate să constituie sau să participe la consorții universitare, potrivit legii.

(7) Membrii comunității universitare, inclusiv studenții, sunt implicați în calitate de parteneri cu drepturi depline, în procesul de asigurare a calității activității de învățământ, cercetării științifice și creației universitare.

Art. 116. (1) Sistemul de management al calității funcționează pe baza structurilor de conducere și a structurilor specializate în asigurarea și evaluarea calității; activitatea acestora este reglementată prin documente, proceduri și regulamente interne.

(2) Rectorul UAIC răspunde de calitatea procesului educațional și de cercetare desfășurat în cadrul instituției, de coordonarea tuturor activităților în acest domeniu.

(3) Rectorul conduce activitatea de asigurare a calității, având următoarele prerogative:



- a) stabilește politica, obiectivele, strategiile și procedeele concrete în domeniul calității;
- b) urmărește cunoașterea și aplicarea acestora în întreaga instituție;
- c) alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente.
- (4) Rectorul poate delega o serie din aceste responsabilități unui prorector, autorizat ca reprezentant al conducerii pentru asigurarea calității.
- (5) Rectorul elaborează o strategie pentru calitate și prezintă, în cadrul raportului său anual, starea calității programelor de studii și a cercetării la nivel de Universitate.
- (6) Managementul calității este realizat de structura organizatorică la nivel de UAIC, cu atribuții în domeniul calității.
- (7) Comisia pentru Managementul Calității se află în subordinea Consiliului de administrație al UAIC.
- (8) Comisia este alcătuită din reprezentanți ai corpului profesoral, angajatori, reprezentant ales al studenților, președintele fiind prorectorul desemnat.
- (9) Comisia urmărește implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității, în acord cu viziunea, misiunea și politica Universității, conform normelor legale și cerințelor Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.
- (10) Auditul intern al calității este realizat de structura organizatorică la nivel de UAIC, cu atribuții în domeniul calității.
- (11) La nivelul facultăților, responsabil cu managementul calității este decanul, care conlucrează cu subcomisia de calitate constituită din membrii ai corpului profesoral și reprezentanți ai studenților din facultate.
- (12) Subcomisiile de calitate de la nivelul facultăților se află în subordinea Comisiei pentru managementul calității.
- (13) Subcomisiile au rolul de a monitoriza îndeplinirea criteriilor de calitate a programelor de studii din cadrul facultăților și lucrează, împreună cu Comisia pentru managementul calității, în vederea evaluării și asigurării calității tuturor programelor de studii din Universitate.

Art. 117. (1) UAIC are obligația de a realiza evaluarea internă și clasificarea departamentelor pe niveluri de performanță. Rezultatele evaluării și clasificării sunt publice.

(2) Senatul, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, poate dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor ori entităților neperformante, fără a prejudicia studenții.

TITLUL IX PATRIMONIUL ȘI FINANȚAREA

Capitolul I Patrimoniu

- Art. 118. (1) UAIC are patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii.
- (2) Prin patrimoniu se înțelege totalitatea drepturilor și a obligațiilor, ce pot fi evaluate în bani, care aparțin UAIC.
- (3) Drepturile pe care le are Universitatea asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi drepturi reale, după caz, drept de proprietate sau de membrăminte ale acestuia, uz, uzufruct, servitute și superficie, potrivit dispozițiilor Codului civil, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat, drept de administrare ori alte drepturi conferite în condițiile legii.
- (4) În patrimoniul UAIC, există și drepturi de creanță izvorâte din dispozițiile legale ori bugetare, contracte, convenții sau hotărâri judecătorești.
- (5) Drepturile UAIC asupra bunurilor din domeniul public al statului pot fi drepturi de administrare, de folosință, de concesiune ori de închiriere, în condițiile legii.



Art. 119. (1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, stațiunilor didactice și de cercetare, institutelor de cercetare, Grădini Botanice, biblioteci, Casei Universitare, căminelor și cantinelor universitare, Observatorului Astronomic, terenurilor sportive, precum și dotările aferente, folosite de către Universitate, indiferent de titlul juridic sub care le utilizează.

(2) Spațiul universitar este inviolabil și este protejat conform legislației în vigoare.

(3) Accesul în spațiul universitar se face în condițiile reglementărilor privind activitatea profesională.

Art. 120. În gestiunea resurselor UAIC sunt aplicate următoarele principii:

- a) prioritatea în utilizarea resurselor în scopuri didactice și de cercetare;
- b) legalitatea;
- c) transparența utilizării resurselor;
- d) responsabilitatea pentru utilizarea optimă a resurselor;
- e) claritatea și aplicabilitatea unitară a regulilor și proceselor;
- f) previzibilitatea disponibilității resurselor.

Art. 121. (1) Se interzice orice înstrăinare de bunuri imobile și/sau mobile în detrimentul UAIC, precum și deturmarea activităților universitare spre beneficiul altora.

(2) Deciziile privind valorificarea patrimoniului imobiliar și a celui cultural mobil se aprobă de Senatul UAIC, la propunerea Consiliului de administrație.

Art. 122. În conformitate cu legislația în vigoare, patrimoniul UAIC se înscrie în contabilitate și face obiectul inventarierii periodice.

Art. 123. Gestiunea resurselor și inventarierea lor se realizează în conformitate cu reglementările naționale.

Art. 124. UAIC își protejează patrimoniul prin:

- a) asigurări de bunuri;
- b) paza bunurilor mobile și imobile și sisteme de securitate a spațiilor;
- c) promovarea de acțiuni/apărări în litigii având ca obiect bunuri aparținând UAIC și aflate în posesia altor persoane fizice sau juridice;
- d) sisteme de securizare a informațiilor;
- e) protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- f) formarea continuă a personalului.

Art. 125. Accesul fizic la infrastructura de UAIC (comunicații, energie electrică, energie termică, apă, gaze naturale, sisteme centralizate de aer condiționat) este monitorizat și limitat pentru a preveni, detecta și a minimiza efectele negative asupra patrimoniului UAIC.

Art. 126. (1) Senatul va primi anual o dare de seamă asupra stării patrimoniului Universității, inclusă în Raportul anual al rectorului.

(2) Documentul oficial de prezentare a situației patrimoniului, a resurselor și execuției bugetului de venituri și cheltuieli îl reprezintă situațiile financiare trimestriale și anuale, întocmite conform legii.

(3) Situațiile financiare vor oferi Consiliului de administrație și Senatului o imagine fidelă a activelor, pasivului, poziției financiare, performanței financiare și a rezultatului patrimonial.



Art. 127. Universitatea gestionează activele imobiliare prin întreținere, reparații curente, reabilitare, consolidare, modernizare, mentenanța instalațiilor tehnice, aplicarea reglementărilor privind securitatea la incendiu.

Art. 128. (1) Spațiile UAIC sunt utilizate conform destinației acestora.

(2) Decanii facultăților și șefii structurilor administrative răspund de modul în care se folosesc spațiile aflate la dispoziția acestora.

(3) Biroul Executiv al Consiliului de Administrație poate dispune folosirea acestora, în comun, de către facultăți.

(4) Facultățile își pot ceda reciproc spații spre folosință temporară, în funcție de disponibilitate.

Art. 129. (1) Laboratoarele fac parte din baza materială a facultății ori structurii ce le administrează conform deciziei de înființare.

(2) IC-UAIC, departamentele și unitățile de cercetare se ocupă de înființarea și echiparea laboratoarelor didactice și de cercetare de înaltă performanță, precum și de obținerea finanțărilor în acest scop.

(3) Directorul departamentului/unității de cercetare răspunde de dotarea laboratoarelor; decanul răspunde de dotarea spațiilor didactice și de cercetare cu destinație multi și interdepartamentală.

Art. 130. (1) Politica unitară de dotare a laboratoarelor o realizează prorectorul responsabil cu activitatea de cercetare științifică.

(2) Sursele de finanțare pentru dotarea ICI-UAIC, a laboratoarelor și facultăților vor fi bugetare și extrabugetare (granturi, contracte de cercetare, contracte de prestări servicii, finanțări din partea fundațiilor, donații, sponsorizări).

Art. 131. Infrastructura UAIC poate fi folosită și pentru prestări de servicii către comunitate, cu aprobarea prealabilă a BECA.

Art. 132. (1) Universitatea poate acorda, prin contract, dreptul de folosință asupra terenurilor, spațiilor cu destinație hotelieră și de restaurant pe care le are în patrimoniu, cu aprobarea Senatului. Au prioritate societățile sau asociațiile ori fundațiile în care Universitatea are calitatea de asociat, acționar ori fondator.

(2) Spațiile cu destinație de activități didactice nu pot face obiectul unor astfel de contracte, putând fi doar închiriate/date în folosință partenerilor profesionali, economici sau din societatea civilă pentru activități stabilite distinct, de la caz la caz.

Art. 133. Închirierea de la / și către terți a bunurilor (mobile și imobile) se realizează în condițiile prevederilor legale, fără a afecta procesul de învățământ și cercetare.

Capitolul II Finanțarea

Art. 134. (1) Finanțarea Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași se realizează din: fonduri alocate de la bugetul de stat, pe baza contractelor încheiate cu ministerul de resort; venituri obținute din contracte de cercetare; fonduri obținute din taxe de scolarizare și alte prestații universitare și științifice, fonduri externe nerambursabile, finanțări europene, finanțări acordate de organisme internaționale, dobânzi, donații, sponsorizări, împrumuturi, finanțări de la alte ministere, închirierea spațiilor sau din transmiterea folosinței altor bunuri ale Universității și alte venituri obținute în condițiile legii. Veniturile obținute din alte surse decât cele bugetare se gestionează integral de universitate, cu respectarea dispozițiilor legale.



(2) De asemenea, UAIC poate beneficia de un fond distinct pentru dezvoltare instituțională din bugetul alocat de ministerul de resort, pe baza criteriilor competitive conform standardelor naționale și internaționale.

(3) Finanțarea cercetării științifice universitare se face conform legislației specifice domeniului cercetării-dezvoltării.

(4) UAIC realizează venituri extrabugetare din: contracte de cercetare științifică, contracte cu finanțare europeană, venituri provenite din închirierea spațiilor sau din transmiterea folosinței altor bunuri ale Universității, venituri obținute din activități de microproducție, sponsorizări și donații, încasări obținute din prestările de servicii oferite, încasări ale regiei de cămin și cantină, încasări obținute din activități de consultanță și expertiză, taxe de admitere, de școlarizare, de finalizare a studiilor și alte tipuri de taxe stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Natura și cuantumul taxelor se stabilesc prin hotărâri ale Senatului. Taxele de școlarizare se fundamentează pornind de la nivelul costurilor reale, în corelație cu finanțarea de bază acordată pentru un student bugetat.

(5) Toate resursele de finanțare ale UAIC sunt venituri proprii.

(6) Toate veniturile sunt utilizate de UAIC în condițiile autonomiei universitare în vederea realizării obiectivelor propuse, cu respectarea prevederilor legale și a principiilor de eficiență și oportunitate.

(7) Fondurile se constituie în conturi deschise la Trezoreria statului și la bănci comerciale.

(8) Toate fondurile bugetare și extrabugetare se utilizează cu respectarea dispozițiilor legale, în cadrul bugetar aprobat anual, cu respectarea obiectivului dezvoltării instituționale.

(9) Fondurile rămase la sfârșitul anului din execuția bugetului prevăzut în contractul instituțional și complementar, precum și fondurile aferente cercetării științifice universitare și veniturile extrabugetare, rămân la dispoziția UAIC și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor, în condițiile legii.

(10) Execuția bugetară anuală a UAIC se face publică pe site-ul www.uaic.ro.

(11) Cheltuielile UAIC se fac cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, în vederea asigurării unui management financiar riguros, în condiții de eficiență și eficacitate.

(12) Cheltuielile UAIC au ca destinație: cheltuieli de personal, burse și alte forme de protecție socială a studenților, realizarea obiectivelor de investiții și dotărilor, reparații capitale și curente, susținerea cercetării științifice și cofinanțarea proiectelor, mobilități interne și externe, întreținerea echipamentelor și clădirilor, asigurarea resurselor necesare pentru buna desfășurare a procesului didactic și administrativ, asigurarea condițiilor optime de cazare și masă, etc.

(13) Fondurile bănești sau mijloacele financiare și materiale obținute prin sponsorizări de către membrii comunității universitare pot fi cheltuite numai în strictă conformitate cu prevederile contractelor respective de sponsorizare, în condițiile legii.

(14) Fondurile obținute din contracte cu finanțare externă nerambursabilă, din contracte cu finanțare europeană, din contracte de cercetare naționale și internaționale și alte tipuri de finanțări pot fi cheltuite numai în strictă conformitate cu prevederile contractelor respective și a ghidurilor de finanțare, în condițiile legii.

(15) Modalitățile de constituire, dezvoltare și folosire a bazei materiale a universității, necesare educației și cercetării științifice, se propun de către Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat.

(16) La nivelul tuturor structurilor și funcțiilor de conducere trebuie promovat cu consecvență principiul prudențialității în gestionarea resurselor UAIC.

Art. 135. (1) Resursele financiare ale UAIC sunt cuprinse în bugetul propriu, aprobat anual de către Senatul Universității.



- (2) Fiecare facultate/ direcție/ compartiment are buget propriu și execuție bugetară.
- (3) Distribuția fondurilor pe structuri se face la propunerea ordonatorului de credite.
- (4) Evidența cheltuielilor se realizează pe centre de costuri.
- (5) Decanii, șefii direcțiilor, compartimentelor ori ai altor structuri sunt responsabili pentru execuția bugetului gestionat.

Art. 136. (1) Taxele percepute se instituie, se modifică sau se desființează de către Senatul UAIC, la propunerea Consiliului de administrație, cu respectarea dispozițiilor legale. Taxele se aplică numai cu începere din anul universitar următor celui în care au fost stabilite sau modificate, cu excepția taxelor nou instituite, care sunt de aplicare imediată.

(2) Taxele de școlarizare se stabilesc pornind de la nivelul costurilor reale, în corelație cu finanțarea de bază acordată pentru un student/elev bugetat.

(3) Taxele de administrație se dimensionează pornind de la nivelul cheltuielilor determinate de activitățile suplimentare prestate de către personalul UAIC și al cheltuielilor materiale aferente.

TITLUL X DISPOZIȚII FINALE

Art. 137. Modificarea prezentei Carte universitare se poate iniția la propunerea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului sau la propunerea rectorului.

Art. 138. (1) Carta a fost adoptată de Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în data de 27.09.2018 și revizuită în anul 2019, modificările fiind aprobate în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 23.05.2019.

(2) Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași intră în vigoare la data certificării legalității de către Ministerul Educației Naționale.


PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR,
Profesor Univ. dr. Ovidiu Gabriel Iancu



ANEXA 1 la CARTA UAIC

CODUL DE ETICĂ AL UNIVERSITĂȚII „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI



CUPRINS

Preambul

Capitolul 1 – Principii generale

Capitolul 2 – Drepturile și obligațiile membrilor comunității universitare

Capitolul 3 – Abaterile de la Codul de etică și sancționarea lor

Capitolul 4 – Sancțiuni referitoare la încălcarea eticii universitare și a bunei conduite în cercetare

Capitolul 5 – Comisia de etică a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

Capitolul 6 – Procedura de lucru a Comisiei de etică a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași



Preambul

Codul de etică al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (Codul de etică al UAIC) reprezintă un cadru de formalizare a unor reguli între membrii comunității universitare, privitoare la modul de a acționa în același spațiu social.

Parte integrantă a mecanismelor de asigurare a calității instituționale, Codul de etică al UAIC are menirea de a contribui la îmbunătățirea continuă a procesului de formare profesională, morală și civică, la punerea în act a unor atitudini și comportamente cât mai aproape de exemplaritate, în temeiul integrității academice.

Furnizând un model de conduită, Codul de etică al UAIC este în egală măsură un contract moral între membrii comunității universitare, a cărei coeziune o menține prin angajarea adevărată și devotamentului, a aprecierii, a imparțialității și a comunicării profesionale.

La intersecția dintre morală și drept, Codul de etică al UAIC este un instrument de orientare, de intervenție ameliorativă, de evaluare a moralității acțiunilor membrilor comunității universitare, pe baza unor standarde, conciliind: concurența și cooperarea, individualismul și solidaritatea, asumarea regulilor generale și liberul-arbitru, în scopul de a proteja atât libertatea și demnitatea persoanei, cât și binele public.

Expresie a pozițiilor etice definitive pentru ceea ce este permis sau nu, Codul reglementează ansamblul de drepturi și obligații ce decurg din valori și principii civice fundamentale, aplicabile cu flexibilitate în situații concrete, în ideea afirmării unei interacțiuni sociale armonioase – cadru de realizare justă și eficientă a potențialului intelectual și uman al tuturor membrilor comunității universitare.

Capitolul I Principii generale

Art. 1. Scopul Codului de etică al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este de a susține și de a dezvolta continuu climatul de cooperare, respect reciproc, colegialitate, politețe, încredere, discreție, solidaritate, care există în interiorul acestei instituții de învățământ superior, pentru a facilita creșterea calității activității didactice, de cercetare, de educație și îndeosebi a atmosferei de muncă din Universitate.

Art. 2. Prezentul Cod reflectă vocația etică a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, în calitate de instituție angajată deplin în urmărirea excelenței atât în educarea studenților, în cercetare, cât și în afirmarea și cultivarea unor înalte standarde comportamentale în beneficiul societății.

Art. 3. Dispozițiile prezentului Cod se aplică tuturor membrilor comunității Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași: personal didactic, personal didactic auxiliar, personal de cercetare, personal nedidactic, studenților la nivel licență, master, doctorat sau bursierilor postdoctoranți și alte categorii de membri ai comunității universitare.



Art. 4. Codul de etică al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este întocmit în conformitate cu prevederile Constituției României, ale legislației în domeniul educației și al muncii, cu respectarea drepturilor individuale fundamentale, în acord cu: cerințele exercitării responsabilităților personale, respectiv cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, Ordonanța Guvernului nr. 57 din 16 august 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, așa cum a fost aprobată prin Legea nr. 324 din 8 iulie 2003, cu modificările și completările ulterioare, cu Legea nr. 319 din 8 iulie 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, Ghidul pentru identificarea plagiatului în lucrările științifice elaborat de CNECSDTI și alte acte normative în domeniu.

Art. 5. Codul de etică al UAIC este elaborat în raport cu valorile și normele etice profesionale generale menționate în Carta UAIC: ale libertății academice, autonomiei universitare și libertății de expresie, dreptății și echității, nediscriminării și egalității de șanse, respectului și înțelegerii, dreptului la viață privată, meritului personal și dreptului de proprietate intelectuală, transparenței, responsabilității individuale și publice, onestității și corectitudinii intelectuale, bunăvoinței și altruismului.

Art. 6. Principiile de etică și deontologică universitară care stau la baza prezentului Cod sunt: libertatea academică, dreptate și echitate, onestitate și corectitudine intelectuală, transparență, responsabilitate profesională și socială, integritate, respect reciproc și cooperare.

6.1. Libertatea academică

Principiul presupune exercitarea autonomiei personale și asigurarea dreptului la viață privată, libertatea de exprimare, de desfășurare a activității academice și de cercetare, de utilizare a resurselor puse la dispoziție de universitate și de dezvoltare personală și profesională, permițând schimbul liber de idei și dezvoltarea de cunoștințe.

6.2. Dreptate și echitate

Principiul presupune tratarea membrilor comunității universitare în mod corect și egal, cu respectarea riguroasă a meritului personal, profesional și științific. Aplicarea acestui principiu implică nediscriminarea și egalitatea de șanse, încurajându-se afirmarea propriei identități și opinii cu decență și fără a aduce atingere drepturilor altor persoane, indiferent de vârstă, etnie, gen, origine socială, orientare politică, religioasă sau sexuală, ori alte asemenea criterii.

6.3. Onestitate și corectitudine intelectuală

Principiul presupune respectarea proprietății intelectuale și respectarea normelor de bună conduită în activitatea didactică și de cercetare științifică. Respectul acordat muncii academice presupune evaluarea producției științifice proprii, ca și pe cea a colaboratorilor în mod cinstit și cu referire la sursele folosite, precum și la gradul de originalitate a contribuției.

6.4. Transparență

Principiul presupune accesul liber al membrilor comunității universitare la informațiile care privesc alocarea resurselor, concursuri, evaluări, decizii, documente relevante legate de desfășurarea activității didactice și de cercetare științifică. În acord cu Principiul libertății



academice enunțat mai sus, Principiul transparenței presupune și participarea membrilor comunității academice la elaborarea strategiilor, planurilor și activităților relevante.

6.5. Responsabilitate profesională și socială

Principiul presupune asumarea integrală în spiritul excelenței a misiunii didactice, de cercetare sau a implicării în societate. Membrii comunității academice cu funcții și roluri de conducere sau coordonare au responsabilitatea suplimentară de a asigura un bun management al resurselor, un climat colegial și de a evita abuzurile de orice fel.

6.6. Integritate

Principiul implică aderarea fermă la valorile morale universale și la cele specifice activității universitare, care sunt recunoscute de comunitatea academică. Asumarea și respectarea acestui principiu împiedică corupția, înșelăciunea, nepotismul, favoritismele de orice fel, conflictele de interese, tratamentele pătinoare în distribuția resurselor și în soluționarea diferendelor și conflictelor.

6.7. Respect reciproc, înțelegere și cooperare

Principiul presupune practicarea colegialității și a bunelor relații între membrii comunității universitare prin asumarea unei atitudini de bunăvoință și altruism. Este încurajată colaborarea între membrii comunității universitare în ceea ce privește activitatea didactică și de cercetare, cât și soluționarea pe cale amiabilă a conflictelor care pot apărea. În aplicarea regulamentelor, în raportarea rezultatelor cercetării, în distribuirea resurselor și a informațiilor funcționează principiul bunei-credințe.

Art. 7. (1) Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este o instituție apolitică. Afilieră un membru al comunității universitare la un partid politic este o opțiune strict personală și nu angajează cu nimic instituția sau o subdiviziune a acesteia.

(2) Apartenența la comunitatea universitară nu îngrădește în nici un mod activitățile politice ale membrilor ei, ca persoane particulare, în afara spațiului Universității.

(3) Persoanele cu funcții de conducere la nivelul Universității și la nivelul facultăților nu pot exercita activități și acțiuni politice pe durata mandatului, conform legii.

Capitolul II

Drepturile și obligațiile membrilor comunității universitare

Art. 8. (1) Membrii comunității universitare ai UAIC au drepturile și obligațiile care decurg din legislația generală în vigoare, din Carta și Regulamentele Universității, precum și din prevederile contractului individual și colectiv de muncă sau de studii.

(2) Membrii comunității universitare își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile legale ori contractuale, în acord cu principiile enunțate de prezentul Cod.

(3) Membrii comunității universitare își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile legale ori contractuale, cu bună-credință, în spirit de colegialitate și loialitate.

(4) În activitățile de predare-învățare, cercetare și administrative desfășurate în spațiile UAIC, sunt interzise acțiunile care încalcă normele de moralitate sau care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a studenților, personalului didactic și de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic, precum și activitățile de natură politică și prozelitismul religios.



Art. 9. Membrii comunității academice, precum și ceilalți angajați ai Universității nu pot participa la următoarele activități care implică soțul, rude sau afini până la gradul III, inclusiv:

- a) concursuri de admitere;
- b) activități de evaluare a studenților (comisii de examene);
- c) îndrumarea lucrărilor de licență și a disertațiilor;
- d) conducerea doctoratelor;
- e) activități de evaluare a personalului didactic, de cercetare, didactic/ de cercetare auxiliar și nedidactic;
- f) concursuri pentru ocuparea posturilor;
- g) comisii de analiză și recepție a lucrărilor din contractele de cercetare științifică;
- h) comisii de cercetare disciplinară, de etică și control;
- i) comisii de atribuire de burse, premii, recompense, titluri și grade onorifice;
- j) comisii de achiziții;
- k) comisii de doctorat.

Art. 10. În scopul preservării valorilor morale și a unui climat etic, în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, sunt interzise cu desăvârșire următoarele acțiuni:

- (1) Angajarea în posturi didactice, de cercetare, didactice auxiliare și nedidactice a persoanelor care sunt soți, rude sau afini (până la gradul III) cu membrii comunității universitare care exercită funcții de conducere a departamentelor academice, a departamentelor specializate de cercetare ori interdisciplinare, a școlilor doctorale sau a departamentelor administrative (aici cu sensul cuprinzător de servicii administrative, indiferent de mărime și nivel), care organizează concursul pentru posturile respective;
- (2) Candidarea pentru o funcție de conducere academică a persoanelor aflate în relație de rudenie sau în situația de afini (până la gradul III) cu membrii comunității universitare care exercită o funcție de conducere în Universitate, indiferent de nivel;
- (3) Înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții de conducere administrativă a persoanelor cu grad de rudenie sau în situația de afini (până la gradul III) cu membrii comunității academice sau ceilalți angajați ai universității care exercită o funcție de conducere academică sau administrativă, indiferent de nivel;
- (4) Nu pot fi membri ai comisiilor constituite pentru organizarea și desfășurarea examenului în vederea promovării în cariera didactică persoanele care au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al III-lea, inclusiv în rândul candidaților.
- (5) În cazul în care apar situații de incompatibilitate/conflict de interese, membrul comisiei aflat în această stare se va abține în procedura de concurs.

Art. 11. (1) Constituie incompatibilitate, în accepțiunea art. 295 alin. 4 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, exercitarea unei funcții de conducere de către soți, persoanele aflate în relație de rudenie sau de afini până la gradul III, în următoarele situații:

- 1) președintele Senatului cu rectorul, prorectorii, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, ceilalți membri ai Consiliului de administrație, directorii departamentelor, directorii școlilor doctorale, conducătorii structurilor administrative ori membrii Senatului;
- 2) rectorul cu prorectorii, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, ceilalți membri ai Consiliului de administrație, directorii departamentelor, directorii școlilor doctorale, conducătorii



structurilor administrative ori directorii celorlalte unități funcționale din Universitate (stațiuni didactice și de cercetare, editură, grădină botanică, muzee etc.);

3) prorectorul cu decanii, prodecanii, directorul general administrativ, ceilalți membri ai Consiliului de administrație, directorii departamentelor, directorii școlilor doctorale ori conducătorii structurilor administrative;

4) decanul cu prodecanii facultății, directorii departamentelor din facultate, directorul școlii doctorale, membrii Consiliului de administrație ori conducătorii structurilor administrative din Universitate;

5) directorul general administrativ cu decanii, prodecanii, directorii departamentelor, directorii școlilor doctorale ori conducătorii structurilor administrative;

6) prodecanul cu directorii departamentelor din facultate, conducătorii structurilor administrative ori directorul școlii doctorale;

7) directorul de departament cu șefii subunităților funcționale (grupuri de cercetare și activitate didactică, laboratoare și centre);

8) sunt asimilate directorului de departament funcțiile de conducere a stațiilor didactice și de cercetare, editurii, grădinii botanice, muzeelor;

9) sunt asimilate conducătorilor structurilor administrative următoarele funcții: administrator-șef de facultate, secretar-șef, șef de birou, șef de serviciu și director direcție administrativă.

Art. 12. O persoană nu poate participa în mod direct, ca expert evaluator, sau indirect, prin luarea de decizii nominale de selecție directă ori excludere a experților evaluatori însărcinați cu evaluarea unei instituții, unui proiect, unei oferte sau unui candidat, dacă respectiva persoană face parte din lista de personal al UAIC, proiectului ori a ofertei evaluate sau a altor proiecte ori oferte depuse spre finanțare în cadrul aceleiași linii de finanțare, licitații sau cereri de ofertă ori dacă se află în următoarea relație cu candidatul sau cu persoanele din lista de personal a proiectelor, ofertelor ori instituțiilor evaluate; sunt soți, rude sau afini până la gradul al III-lea inclusiv.

Art. 13. Membrii comunității academice și ceilalți angajați ai Universității trebuie să probeze competența științifică și profesională, precum și calități morale pentru asigurarea obiectivității concursurilor, astfel încât angajarea și evaluarea activității membrilor comunității academice, precum și a celorlalte categorii de personal, să se facă pe criterii de valoare și calitate profesională și morală.

Capitolul III

Abaterile de la Codul de etică și sancționarea lor

Art. 14. (1) Constituie abatere de la normele de etică, stabilite prin legislația națională, Carta UAIC și prezentul Cod de etică, precum și de la orice alte regulamente interne ale UAIC ori dispoziții aplicabile, care instituie norme de conduită în comunitatea universitară și se sancționează următoarele:

a) fraudarea sub orice formă a activităților de predare, învățare și evaluare, cercetare științifică ori a altor activități din Universitate;

b) obstrucționarea sub orice formă a activităților de educație, de cercetare științifică, administrativă ori a altor activități din Universitate;



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

1907-2017

- c) distrugerea, alterarea sau falsificarea documentelor și a bazelor de date oficiale ale Universității, ca și utilizarea lor în scopuri ilicite;
 - d) furnizarea de informații false conducerii Universității prin serviciile sale;
 - e) orice formă de violență fizică sau morală;
 - f) corupția sau favorizarea acesteia (de la acte de mituire, până la trafic de influență, cu recurgere la bani, servicii, cadouri);
 - g) favoritismul sub orice formă;
 - h) obținerea, pretinderea sau nerefuzarea unor avantaje necuvenite;
 - i) participarea la activități didactice și manifestări științifice sub influența alcoolului;
 - j) folosirea unui limbaj contrar spiritului academic, în orice relație profesională în cadrul UAIC;
 - k) intrarea neautorizată în spațiile în care accesul este reglementat prin măsuri speciale;
 - l) practicarea unor atitudini și comportamente indecente, insultătoare sau obscene;
 - m) folosirea unor ținute vestimentare indecente în spațiile Universității;
 - n) denigrarea publică a personalului sau instituției de către membrii comunității universitare;
 - o) folosirea abuzivă a calității de membru al comunității academice;
 - p) organizarea și desfășurarea de activități politice în Universitate;
 - q) folosirea numelui UAIC, a resurselor umane, financiare sau materiale ale acesteia în scopuri politice partizane;
 - r) discriminarea sub orice formă interzisă de lege;
 - s) hărțuirea în înțelesul ei general de comportament degradant, intimidant sau umilitor care urmărește sau duce la afectarea gravă a capacității unei persoane de a-și desfășura în mod firesc activitățile profesionale și de studiu sau de a-și exercita drepturile, indiferent de formele în care s-ar putea manifesta acesta (hărțuirea sexuală sau cea cauzată de rivalitatea pentru putere);
 - ș) formularea repetată de plângeri sau sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui membru al comunității universitare;
 - t) utilizarea și dezvăluirea în activitatea didactică sau de cercetare a informațiilor transmise cu titlu confidențial de un alt membru al comunității universitare (date personale, experiențe trăite etc.);
 - ț) desfășurarea în spațiul Universității a unor activități ofensatoare la adresa cultelor care funcționează în mod legal în țara noastră;
 - u) utilizarea neautorizată și provocarea de prejudicii, cu vinovăție, patrimoniului Universității;
 - v) orice alte fapte prin care sunt încălcate dispoziții legale privind activitatea universitară.
- (2) Dacă faptele comise constituie infracțiuni potrivit legii penale, se va aplica procedura prevăzută de legea penală.

Art. 15 (1) Răspunderea pentru respectarea dispozițiilor prezentului Cod revine fiecărui membru al comunității universitare.

(2) Statutul de membru al comunității universitare însumează fiecărui membru asumarea răspunderii pentru acțiunile sau omisiunile sale.

(3) Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod atrage răspunderea disciplinară în condițiile Legii nr. 1/2011, Legii nr. 206/2004, Codului Muncii și reglementărilor interne ale Universității.

Art. 16. (1) Este interzisă și se sancționează hărțuirea, hărțuirea sexuală și hărțuirea psihologică de către membrii comunității academice. Sub incidența acestei prevederi intră, printre altele, următoarele fapte:



- a) condiționarea angajării, numirii, admiterii sau evaluării personalului din Universitate, studenților, masteranzilor, doctoranzilor, de obținerea unor favoruri sexuale prin practicarea unor comportamente sau atitudini de natură sexuală, implicite sau explicite, fizice sau verbale;
 - b) condiționarea obținerii unor avantaje personale prin practicarea unor comportamente sau atitudini de natură sexuală, implicite sau explicite, fizice sau verbale;
 - c) promovarea unor conduite care au ca interese sau ca efect crearea unei intimități jenante, a unui climat de muncă ostil sau conflictual sau care conduc la afectarea performanțelor în muncă ale salariaților și studenților Universității;
 - d) folosirea unor ținute vestimentare indecente în raporturile publice din spațiile Universității.
- (2) Fapta constituie hărțuire indiferent de locul în care s-a produs, dacă are legătură cu mediul universitar.

Art. 17. (1) Este interzisă și se sancționează folosirea de către studenți a unor mijloace ilicite atunci când sunt supuși evaluării sub orice formă.

(2) Se consideră mijloc ilicit orice procedeu de eludare a regulilor comunicate în prealabil de evaluator pentru respectiva formă de evaluare.

(3) Universitatea asigură măsuri educaționale, administrative și tehnice pentru garantarea originalității lucrărilor de licență, master, doctorat, articolelor științifice, prin punerea la dispoziție a platformelor de verificare a rezultatelor cercetării și prin analiza lucrărilor de către coordonatorii acestora.

Art. 18. (1) Este interzisă și se sancționează deținerea și comercializarea, în spațiile Universității, a produselor periculoase: substanțe narcotice, droguri, arme, substanțe explozibile.

(2) Se interzice consumul de narcotice sau droguri în spațiile Universității.

(3) Se interzice comercializarea și consumul băuturilor alcoolice în spațiile Universității.

Art. 19 (1) Normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, așa cum sunt dezvoltate în Legea nr. 206/2004 privind etica în cercetare, sunt aplicabile tuturor membrilor comunității universitare și includ:

- a) norme de bună conduită în activitatea științifică;
- b) norme de bună conduită în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, inclusiv în cadrul cererilor de finanțare depuse în cadrul competițiilor de proiecte organizate din fonduri publice;
- c) norme de bună conduită în activitatea de evaluare și monitorizare instituțională a cercetării-dezvoltării, de evaluare și monitorizare de proiecte de cercetare-dezvoltare obținute prin acțiuni din cadrul Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare și de evaluare de persoane în vederea acordării de grade, titluri, funcții, premii, distincții, sporuri, atestate sau certificate în activitatea de cercetare-dezvoltare;
- d) norme de bună conduită în funcțiile de conducere în activitatea de cercetare-dezvoltare;
- e) normele de bună conduită privind respectarea ființei și demnității umane, evitarea suferinței animalelor și ocrotirea și refacerea mediului natural și a echilibrului ecologic.

(2) Abaterile de la normele de bună conduită prevăzute la art. 19 alin. (1) lit. a) din prezentul Cod în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ:

- a) confecționarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;



b) falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori de date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;

c) îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității de cercetare-dezvoltare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile de cercetare-dezvoltare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților de cercetare-dezvoltare.

(3) Abaterile de la normele de bună conduită prevăzute la art. 19 alin. (1) lit. b) din prezentul Cod, în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ:

- a) plagiatul;
- b) autoplagiatul;
- c) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unuia sau mai multor coautori care nu au contribuit semnificativ la publicație ori excluderea unor coautori care au contribuit semnificativ la publicație, în conformitate cu bunele practice în domeniul lucrării;
- d) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane fără acordul acesteia;
- e) publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate;
- f) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice universitare ori pentru posturi de cercetare-dezvoltare.

(4) Abaterile de la normele de bună conduită prevăzute la art. 19 alin. (1) lit. c) din prezentul Cod, în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ:

- a) nedezvăluirea situațiilor de conflicte de interese în realizarea sau participarea la evaluări;
- b) nerespectarea confidențialității în evaluare;
- c) discriminarea, în cadrul evaluărilor, pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală ori alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.

(5) Abaterile de la normele de bună conduită prevăzute la art. 19 alin. (1) lit. d) din prezentul Cod, în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ:

- a) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;
- b) abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;
- c) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, alini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- d) abuzul de autoritate pentru a impune nejustificat propriile teorii, concepte sau rezultate asupra persoanelor din subordine;
- e) obstrucționarea activității unei comisii de etică, a unei comisii de analiză sau a Consiliului Național de Etică, în cursul unei analize a unor abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare din subordine;
- f) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale destinate respectării normelor de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare prevăzute în prezentul Cod, în Legea nr. 1/2011, în Legea nr. 206/2014, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către comisiile de



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

WWW.CUZA-RO

etică conform art. 11 alin. (6) din legea 206 sau de către Consiliul Național de Etică, conform art. 326 din Legea nr. 1/2011.

(6) Următoarele situații constituie de asemenea încălcări ale codului de etică, prin asociere pentru abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare:

- a) participarea activă în abateri săvârșite de alții;
- b) cunoașterea abaterilor săvârșite de alții și nesusținerea comisiei de etică sau a Consiliului Național de Etică;
- c) coautoratul publicațiilor conținând date falsificate sau confecționate;
- d) neîndeplinirea obligațiilor legale și contractuale, inclusiv a celor aferente contractului de mandat sau contractelor de finanțare, în exercitarea funcțiilor de conducere ori de coordonare a activităților de cercetare-dezvoltare.

Art. 20. (1) Este interzis și se sancționează plagiatul sub orice formă. Plagiatul reprezintă expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, idei, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale; autoplagiatul reprezintă expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale aceluiași sau acelorași autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale

(2) Este interzis să se facă abuz de statutul socio-profesional/poziția ierarhică, în exploatarea rezultatelor muncii științifice a altor persoane, și se sancționează încălcarea dreptului la proprietate intelectuală.

(3) Prezentul Cod de etică nu suplinește aplicarea prevederilor codurilor pentru cercetarea științifică de profil.

Art. 21. Constituie abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară:

- a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
- b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare.

Art. 22. Dacă una dintre faptele reglementate întrunește condițiile pentru a atrage și altă formă de răspundere, Consiliul de Administrație are obligația de a sesiza organele competente.

Capitolul IV **Sancțiuni referitoare la încălcarea eticii universitare** **și a bunei conduite în cercetare**

Art. 23. (1) În cazul în care Comisia de Etică constată existența unei abateri de la prevederile Codului de etică, membrii acesteia stabilesc una sau mai multe sancțiuni după caz.



(2) Sancțiunea/sancțiunile vor fi aplicate în funcție de următoarele criterii de individualizare a faptei: persoana făptuitorului, comportamentul anterior al făptuitorului, comportamentul ulterior al acestuia, modul de comitere a faptei, urmările acesteia.

Art. 24. Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către Comisia de etică, pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 25. (1) Sancțiunile care se pot aplica studenților la nivel licență, master ori doctorat, precum și bursierilor postdoctoranzi, pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) nepromovarea evaluării afectate de o încercare de fraudă ori de o fraudă dovedită;
- c) interzicerea participării la o formă de evaluare, dacă accesul la evaluare s-a făcut pe baza unor fraude sau tentative de fraudă/ refuzul de a permite accesul la o formă de evaluare pe baza unor rezultate fraudate;
- d) pierderea drepturilor studenților, cum ar fi dreptul la cazare, dreptul la bursă etc., atunci când fapta comisă are legătură cu aceste drepturi;
- e) exmatricularea, cu drept de reinmatriculare;
- f) exmatricularea, fără drept de reinmatriculare.

(2) În caz de încercare de fraudă, cu flagrant, comisia de evaluare ori cadrul didactic evaluator va elimina persoana evaluată din procedura de evaluare, cu încetarea evaluării și aplicarea sancțiunii de la alin. 1 lit. b), întocmind în acest sens un proces-verbal. Persoana evaluată poate face contestație la Comisia de etică în termen de 5 zile de la data comunicării sancțiunii.

(3) În cazul altor abateri, cadrul didactic ori coordonatorul activității respective va întocmi un referat motivat cu propunerea unei sancțiuni, care va fi supus avizării Consiliului Facultății. Sancțiunea va fi aplicată de decanul Facultății ori rector, după caz. Persoana evaluată poate face contestație la Comisia de etică în termen de 30 zile de la data comunicării sancțiunii.

(4) În cazul abaterilor comise în activitatea studenților la doctorat, aplicarea unei sancțiuni se face de către Comisia de etică, sesizată de conducătorul de doctorat.

(5) Sancțiunile aplicabile studenților se vor determina în funcție de gravitatea faptei și se va urmări o aplicare graduală a acestora.

Art. 26. Sancțiunile care se pot fi stabilite de către Comisia de etică pentru personalul nedidactic sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;



d) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;

e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Art. 27. Pentru abaterile constatate de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, conducerea unității sau instituției aplică personalului de cercetare-dezvoltare una ori mai multe dintre următoarele sancțiuni:

a) avertismentul scris;

b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită;

c) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;

d) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între 1 an și 10 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control sau ca membru în comisii de concurs;

e) destituirea din funcția de conducere din instituția de cercetare-dezvoltare;

f) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 28 (1) Se interzice ocuparea posturilor didactice și de cercetare de către persoane cu privire la care s-a dovedit că au realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, stabilite conform legii.

(2) Se anulează concursul pentru un post didactic sau de cercetare ocupat, iar contractul de muncă cu universitatea încetează de drept, indiferent de momentul la care s-a dovedit că o persoană a realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară. Constatarea abaterilor grave și identificarea persoanelor vinovate se fac de către Consiliul Național de Etică, conform legii.

Capitolul V **Comisia de etică a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași**

Art. 28. (1) La nivelul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași se constituie Comisia de etică universitară, cu număr impar de membri.

(2) Structura și componența comisiei de etică universitară este propusă de consiliul de administrație, avizată de senatul universitar și aprobată de rector, pentru un mandat de 4 ani, cu excepția înlocuirii obiective a membrilor nominalizați la începutul mandatului, care continuă mandatul predecesorului până la finalizarea acestuia.

(3) Mandatul de 4 ani va începe de la data aprobării de către rector a Comisiei de etică în baza avizului Senatului.

(4) Membrii comisiei de etică sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Nu pot fi membri ai comisiei de etică universitară persoanele care ocupă una dintre următoarele funcții: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.

(5) Evidența documentelor, redactarea proceselor-verbale ale Comisiei de etică și redactarea hotărârilor de sancționare pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, asigurarea contactelor, transmiterea corespondenței comisiei



vor fi asigurate de către un secretar desemnat de conducerea UAIC. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

(6) Președintele Comisiei de etică este ales prin vot direct de către membrii comisiei în prima ședință de după constituire.

(7) Președintele Comisiei de etică va desemna o persoană dintre membrii comisiei care îi va ține locul atunci când nu va putea participa la întâlnirile comisiei.

(8) În cazul în care, pe parcursul unei proceduri, un membru al Comisiei de etică se află în conflict de interese, acesta se va abține de la evaluarea faptelor sesizate, informând în acest sens președintele Comisiei.

Art. 29. (1) Comisia de etică universitară are următoarele atribuții stabilite de Legea nr. 206/2004, de Legea 1/2011 a educației naționale sau prin Carta universitară:

a) primește și evaluează validitatea sesizărilor în conformitate cu prezentul Cod;

b) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform prezentului Cod;

c) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, senatului universitar și constituie un document public;

d) contribuie la elaborarea Codului de etică, care se propune Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;

e) urmărește respectarea Codului de etică;

f) numește comisii de analiză pentru examinarea sesizărilor/autosesizărilor referitoare la abaterile de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare aduse în atenția lor în urma sesizărilor sau pe bază de autosesizare;

g) propune și promovează eventuale modificări ale prezentului Cod.

(2) Membrii Comisiei de etică, ai comisiilor de analiză, precum și toți experții care intră în contact cu informații de natură să afecteze păstrarea confidențialității identității autorului vor semna o declarație de confidențialitate și imparțialitate.

Capitolul VI

Procedura de lucru a

Comisiei de etică a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

Art. 30 (1) Orice persoană, din universitate sau din afara universității, poate sesiza Comisia de etică universitară privind abaterile săvârșite de membrii comunității universitare. Sesizările vor fi motivate și semnate. Sesizările anonime nu vor duce la deschiderea unei proceduri de analiză.

(2) Sesizările se depun în plic închis cu mențiunea „În atenția Comisiei de etică”. În momentul depunerii, personalul Registraturii nu va consemna numele depunătorului, ci va alocă doar numărul de înregistrare, consemnând natura înregistrării: “Sesizare comisie de Etică”.

(3) Comisia de etică păstrează confidențială identitatea autorului sesizării. În corespondența și în documentele realizate de Comisia de etică se va anonimiză identitatea autorului sesizării.

(4) În urma unei sesizări sau autosesizări, Comisia de etică universitară demarează procedurile stabilite de prezentul Cod, respectiv de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare, în vederea analizării faptelor ce fac obiectul sesizării/autosesizării.



(5) Comisia răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării și îi comunică acestuia dacă solicitarea are teme și se demarcă procedura / dacă solicitarea nu are teme și nu se demarcă procedura, urmând să îi comunice acestuia rezultatul deliberărilor după data încheierii lor.

(6) Comisia se poate autosesiza cu analiza unor fapte, situații sau documente emise la diferite niveluri susceptibile de a încălca regulile și principiile de etică în activitatea didactică, de cercetare și administrativă, precum și în alte aspecte al vieții universitare.

Art. 31. (1) În vederea soluționării sesizării, Comisia de etică va comunica persoanei vizate de sesizare/autosesizare faptul desfășurării unei proceduri de cercetare, în termen de 5 zile de la primirea sesizării.

(2) Persoana reclamată că nu a respectat prevederile Codului de etică este informată asupra dreptului de a fi ascultată. Persoana reclamată poate formula apărări în scris raportat la sesizarea/autosesizarea analizată ori poate formula apărări orale, la solicitarea sa.

(3) În cazul în care anumite aspecte sesizate necesită, în vederea lămuririi, prezentarea în fața Comisiei de etică a persoanei care a făcut sesizarea, aceasta va fi invitată la ședința Comisiei de etică universitară.

Art. 32. (1) Pentru analiza unei sesizări/autosesizări, președintele Comisiei de etică va numi o Comisie de analiză formată din 3 membri. Comisia poate face apel la experți sau grupuri de experți care să se implice în analiza și soluționarea plângerilor.

(2) Comisia de analiză elaborează un raport care se aprobă de către Comisia de etică. Raportul comisiei de analiză va cuprinde informațiile care au stat la baza analizei și evaluării lor, punctul de vedere al persoanei vizate, eventual punctele de vedere ale membrilor comisiei, în cazul în care au fost divergențe de opinii și sancțiunile pe care comisia de analiză le stabilește în cazul în care sesizarea se confirmă.

(3) Hotărârile Comisiei de etică cu privire la soluționarea sesizărilor privind abaterile de la Codul de etică se vor adopta cu majoritatea simplă a voturilor membrilor. Hotărârea va fi semnată de președintele Comisiei de etică. Raportul comisiei de analiză face parte integrantă din hotărârea Comisiei de etică.

(4) Raportul de analiză aprobat de Comisia de etică și hotărârea comisiei de etică, se comunică autorului sesizării în scris și se face public pe site-ul web al instituției în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării.

(5) În cazul constatării unor abateri de la normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, raportul de analiză numește persoanele vinovate și stabilește una sau mai multe dintre sancțiunile stabilite de prezentul Cod. Persoanele vinovate pot fi diferite de persoanele vizate în textul sesizării.

(6) Raportul comisiei de analiză aprobat de Comisia de etică și hotărârea Comisiei de etică vor fi avizate de către consilierul juridic al instituției. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de analiză revine instituției.

(7) Contestarea raportului și hotărârii Comisiei de etică se face în termenele prevăzute de legislația în vigoare, la instanțele de judecată, conform Codului Muncii și a legislației conexe pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute de art. 24 și 26 din prezentul Cod, respectiv conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute de art. 25 din prezentul cod.



(8) Pentru abaterile de la buna conduită în cercetarea științifică, raportul comisiei de analiză poate fi contestat la Consiliul Național de Etică, în condițiile Legii nr. 206/2004 de către persoana sau persoanele găsite vinovate ori de către autorul sesizării; contestația va conține obligatoriu o copie simplă după sesizarea inițială și după raportul comisiei de analiză. În cazul în care o contestație nu a fost înaintată către Consiliul Național de Etică în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării raportului, sancțiunile stabilite de comisia de analiză sunt puse în aplicare de către conducătorul instituției sau de către consiliul de administrație, după caz, în termen de 45 de zile calendaristice de la data comunicării raportului.

Art. 33 În cazul abaterilor de la prevederile Codului de etică, comisia de etică universitară stabilește, conform Codului de etică, una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute la art. 24 sau 25 din prezentul cod.

Art. 34 În cazul abaterilor de la buna conduită în cercetarea științifică, comisia de etică universitară stabilește, conform Legii nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare, Codului de etică și deontologie profesională al personalului de cercetare-dezvoltare și Codului de etică al UAIC, una sau mai multe din sancțiunile prevăzute la art. 24, 25 sau 27 din prezentul cod.

Art. 35. (1) În cazul abaterilor de la prevederile Codului de etică al UAIC, sancțiunile stabilite de Comisia de etică sunt puse în aplicare de către decan sau rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor, prin emiterea unei decizii vizate de consilierul juridic, decizie ce va fi comunicată persoanei sancționate.

(2) Persoana nemulțumită de soluția dată de Comisia de etică se poate adresa instanței de judecată, conform prevederilor legale.

Art. 36. Regimul juridic legal (conform Codului muncii) privind prescripția aplicării sancțiunii în cazul abaterilor disciplinare nu se aplică abaterilor de la etica universitară.

Art. 37. (1) Prezentul Cod de etică este parte integrantă a Cartei Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

(2) Prezentul Cod de etică a fost adoptat în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, din data de 23.05.2019.

PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR,
Profesor universitar dr. Ovidiu Gabriel Iancu

Anexa I.3 Regulamentul Comisiei de etică a Universității



REGULAMENTUL COMISIEI DE ETICĂ

I. Structura și atribuțiile Comisiei de etică

Art. 1. Comisia de etică a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași reprezintă o structură a universității, cu funcționare independentă, ea funcționează în baza prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Structura și componența Comisiei de etică universitară sunt propuse de Consiliul de Administrație, avizate de Senatul Universității și aprobate de Rector.

Art. 3. Atribuțiile Comisiei de etică sunt următoarele:

- a) contribuie la elaborarea și la revizuirea Codului de etică și deontologie universitară care se propune Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;
- b) urmărește respectarea Codului de etică și deontologie universitară;
- c) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor, conform Codului de etică și deontologie universitară;
- d) numește comisii de analiză pentru examinarea sesizărilor referitoare la abaterile de la Codul de etică sau de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare aduse în atenția ei în urma sesizărilor;
- e) organizează investigații și interviuri în scopul strângerii de date privitoare la cazurile care fac obiectul sesizărilor, în plen sau prin comisii de analiză, inclusiv la nivelul Consiliilor facultăților, când este cazul;
- f) păstrează confidențială identitatea autorului sesizării, în condițiile legii;
- g) aprobă rapoartele comisiilor de analiză și recomandă sancțiuni, dacă este cazul, pe baza Codului de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare;
- h) hotărăște cu privire la natura faptelor ce fac obiectul sesizărilor; hotărârea și motivarea acestora vor face obiectul unui raport de caz;
- i) comunică raportul de caz și, eventual, hotărârea, Rectorului sau Consiliului de administrație;
- j) termenele de soluționare a sesizărilor și modalitatea de aplicare a sancțiunilor sunt reglementate prin două situații distincte: situația prevăzută de Legea 1/2011 pentru abaterile de la etica universitară și situația prevăzută de Legea 206/2004 pentru abaterile de la buna conduită în cercetare;
- k) pune la dispoziția Senatului Universității, a Consiliului Național de Etică, precum și a altor organisme și organizații abilitate, conform legii, informațiile necesare judecării contestațiilor la decizia Comisiei de etică;
- l) prezintă un raport anual Rectorului și Senatului cu privire la situația respectării eticii universitare și a eticii activității de cercetare, raportul constituind un document public. Raportul nu conține informații identificatoare referitoare la cazurile nedemonstrate sau sesizările respinse.
- m) Comisia de etică își desfășoară activitatea în colaborare cu Comisia pentru Managementul Calității și cu celelalte comisii de specialitate ale Senatului.

Art. 4. Componența Comisiei de etică:

- (1) Membrii Comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală.

(2) Nu pot fi membri ai Comisiei persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.

(3) Nu pot fi membri ai Comisiei membrii comunității academice care au fost sancționați disciplinar în cariera didactică sau de cercetare.

(4) Studenții au cel puțin un reprezentant în Comisia de etică.

(5) Reprezentantul oficiului juridic poate fi invitat să participe la lucrările Comisiei, cu rol investigativ. Nu participă la deliberări și la decizii, nu are drept de vot.

(6) În situația în care unul dintre membri este revocat sau se retrage din cadrul Comisiei, va fi numit un alt membru în termen de 15 zile de către Consiliul de Administrație, urmând să primească avizul Senatului și aprobarea Rectorului.

(7) Pentru abateri de la etica universitară și de la regulile de funcționare ale Comisiei de etică, membrii, inclusiv președintele, pot fi propuși spre înlocuire prin votul a două treimi din membrii comisiei. Recomandarea de înlocuire se adresează Consiliului de Administrație. Completarea cu noi membri se face la propunerea Consiliului de Administrație, cu avizul Senatului și aprobarea Rectorului.

(8) Mandatul membrilor Comisiei de etică este de 4 ani, din momentul în care au fost avizați de către Senat. În momentul expirării mandatului unui membru acesta poate fi propus spre reavizare, poate fi înlocuit de către membrul supleant deja avizat de către Senat sau, în cazul în care nu este disponibil un membru supleant avizat, se informează Consiliul de Administrație pentru noi nominalizări de membri, cu avizul Senatului și aprobarea Rectorului.

II. Funcționarea Comisiei de etică

Art. 5. Participarea membrilor la activitățile Comisiei

(1) Președintele Comisiei de etică este ales prin vot direct de către membrii comisiei în prima ședință de după constituire. Mandatul președintelui este pe durata mandatului de membru în cadrul comisiei. După expirarea mandatului de membru al Comisiei, după completarea Comisiei conform cu prezentul Regulament, Comisia își alege un nou președinte.

(2) Președintele Comisiei desemnează o persoană dintre membrii comisiei care îi va ține locul în absență.

(3) Președintele Comisiei conduce ședințele, coordonează activitatea acesteia, o reprezintă în relațiile cu Senatul, conducerea Senatului, Consiliul de Administrație, BECA, precum și în relația cu alte organizații.

(4) Prezența membrilor la ședință este obligatorie, președintele (sau la inițiativa a 2/3 din membrii Comisiei) poate sesiza Consiliul de Administrație pentru înlocuirea membrilor care cumulează 3 absențe nemotivate consecutive sau cumulează 5 absențe nemotivate pe parcursul unui an universitar.

Art. 6. Ședințele de lucru ale Comisiei de etică

(1) Comisia de etică se întrunește lunar în ședință ordinară sau ori de câte ori este necesar, la propunerea președintelui sau a minimum 3 membri, în ședință extraordinară.

(2) Convocarea ședinței extraordinare se face cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data propusă.

(3) Ședințele Comisiei au loc dacă se întrunesc 2/3 din membri, iar hotărârile se adoptă cu votul majorității celor prezenți.

Art. 7. Hotărârile și rapoartele comisiilor de analiză și ale Comisiei de etică sunt avizate de consilierul juridic al universității, după caz, conform prevederilor legale.

Art. 8. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de etică revine universității.

Art. 9. Secretariatul Comisiei de etică

(1) Evidența documentelor, redactarea proceselor-verbale ale ședințelor, redactarea hotărârilor de sancționare pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, asigurarea contactelor, precum și transmiterea corespondenței Comisiei vor fi asigurate de către un secretar din cadrul Secretariatului General al UAIC desemnat de către Consiliul de Administrație.

(2) Secretarul comisiei nu este membru în Comisie și nu are drept de vot.

Art. 10. Jurisdicția Comisiei de etică

(1) Prevederile din Codul de etică al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași sunt aplicabile comunității universitare, respectiv:

- a) studenților, masteranzilor, doctoranzilor, post-doctoranzilor;
- b) personalului didactic și cercetătorilor – titulari, asociați, consultanți sau invitați;
- c) personalului de conducere;
- d) personalului administrativ;
- e) reprezentanților/colaboratorilor din partea partenerilor instituționali.

(2) Sub jurisdicția Comisiei de etică intră atât actele petrecute în interiorul universității și campusului universitar, cât și cele desfășurate în afara acestora, în măsura în care implică membrii propriei comunități universitare.

III. Sesizarea Comisiei de etică asupra unor abateri de la etica universitară și de la buna conduită în cercetarea științifică

Art. 11. Sesizarea Comisiei de etică

(1) Orice persoană, din universitate sau din afara universității, poate sesiza Comisiei de etică universitară abateri săvârșite de membri ai comunității universitare.

(2) Comisia de etică poate fi sesizată, pentru săvârșirea de abateri de la etica universitară sau de la buna conduită în cercetarea științifică a unui membru al comunității academice, de către Senatul universitar, Consiliul de Administrație, oricare membru al comunității academice, precum și oricare persoană din afara Universității, prin completarea unei sesizări scrise, oferind, totodată, date care să sprijine această sesizare.

(3) Comisia nu va lua în dezbateri și analiză sesizările anonime și nici pe cele neînsoțite de probe.

Art. 12. Primirea sesizării

(1) Sesizările se depun la Registratura Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în plic închis cu mențiunea „În atenția Comisiei de etică”.

(2) La Registratură, în registrul de intrări, la rubrica „deponent” se va completa „anonim”.

(3) Sesizarea este transmisă, de la Registratură, Secretariatului General al Rectoratului, către secretarul Comisiei de etică.

(4) Plicurile închise se deschid numai de către membrii Comisiei de etică sau de către un membru delegat al acesteia.

(5) Comisia de etică ia în discuție validarea sesizării primite, în termen de 30 zile de la data înregistrării acesteia. Comisia de etică are dreptul de respingere motivată a începerii procedurii de cercetare, în caz contrar, procedura urmează fazele descrise în prezentul Regulament. Hotărârea cu privire la acceptarea sau respingerea sesizării, inclusiv cu motivarea acestei decizii, se comunică persoanei care a reclamat în termen de maximum 30 de zile de la depunere.

(6) Sesizarea scrisă ce se adresează Comisiei de etică, va conține:

- a) datele de identificare ale persoanei care sesizează Comisia (inclusiv datele de contact),
- b) datele de identificare ale persoanei despre care se presupune că a comis abaterea,
- c) descrierea faptei considerată a reprezenta o abatere de la Codul de etică al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, respectiv, de la prevederile Legii 206/2004 cu modificările și completările ulterioare,

d) orice alte informații în vederea soluționării sesizării (conform cu Anexa 1. Model de întocmire a unei sesizări).

(7) Sesizările care nu vor cuprinde cel puțin elementele a-c indicate la aliniatul precedent nu vor fi luate în considerare de către Comisie.

(8) Evaluarea sesizărilor, efectuarea anchetelor și audierilor se realizează de către echipe de cel puțin trei membri numiți de Comisie în ședințele acesteia. Comisia de etică poate decide investigarea cazului și audierea părților în plenul Comisiei, fără a se numi o Comisie de analiză. Nici unul din membrii Comisiei nu poate fi împiedicat să facă parte din cvorum sau din Comisiile de analiză, cu excepția situației în care cazul anchetat îl pune într-un conflict de interese evident.

Art. 13. Notificarea părții care face subiectul sesizării

(1) Convocarea părților se face în scris sub semnătura președintelui Comisiei, fără a fi necesară convocarea prealabilă a Comisiei de etică în plenul său. Comisia de etică se poate întâlni pentru discutarea unui caz cu ocazia primei audieri sau poate fi convocată separat, președintele Comisiei de etică având libertatea de a alege modul de lucru.

(2) Invitația la întâlnirea cu membrii Comisiei de analiză se face cu cel puțin 5 zile înainte de data convocării, în scris, pe adresa de domiciliu, în plic închis, având ca scop păstrarea confidențialității. Părțile convocate sunt obligate să participe la ședințele de audiere. În cazul în care părțile nu se pot prezenta din motive obiective pot cere o modificare a datei ședinței de audiere, dar nu mai târziu de 48 de ore de la data anunțată a audierii. Data reconvoacării poate fi stabilită oricând după depunerea cererii, comunicarea noii date făcându-se în scris cu un preaviz de cel puțin 3 zile.

(3) Pe parcursul investigării cazului, persoana față de care a fost făcută sesizarea va fi notificată despre primirea sesizării, în scopul de a formula o poziție scrisă cu privire la faptele imputate. În notificarea adresată persoanei față de care a fost făcută sesizarea, Comisia va preciza conținutul sesizării, natura informațiilor solicitate și o va invita pe aceasta să-și exprime eventualele obiecții cu privire la capacitatea membrilor Comisiei de etică de a judeca respectivul caz (indicând, dacă este cazul, conflicte de interese etc.).

(4) Lipsa unei poziții scrise și/sau lipsa de cooperare a persoanei față de care a fost făcută sesizarea nu vor împiedica derularea procedurilor ulterioare. Neprezentarea la audiere, fără anunțarea Comisiei, implică nefolosirea de reclamat a dreptului la apărare, Comisia de etică putând lua decizii în consecință.

(5) Neprezentarea repetată sau lipsa de cooperare cu Comisia de etică poate să constituie obiectul unor sesizări din partea Comisiei de etică către conducerea universității în vederea aplicării prevederilor privind disciplina muncii.

(6) În cazul în care persoana față de care a fost făcută sesizarea recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare Comisia poate lua o decizie pe baza sesizării și poziției scrise a părții reclamate.

(7) Comisia de etică poate convoca suplimentar, în vederea investigării cazului, orice altă persoană considerată a avea informații relevante. Prezența la audiere este obligatorie și neprezentarea nemotivată poate fi considerată act de indisciplină.

Art. 14. Investigarea cazului, colectarea datelor și audierea părților

(1) Pentru constatarea naturii faptelor imputate și a măsurii în care acestea constituie abateri sau acte discutabile în sensul Codului de etică și deontologie universitară, Comisia de etică va cere sau va nominaliza o Comisie de analiză care poate desfășura o investigație, inclusiv prin interviuarea martorilor, audierea și, dacă este necesar și, dacă petentul își dă consimțământul, confruntarea părților.

(2) Audierile și deliberările au loc în ședință secretă. Membrii comisiei și orice altă persoană care are acces la documente și la situația de fapt au obligația să păstreze confidențialitatea audierilor, deliberărilor și conținutului documentelor. După colectarea informațiilor relevante, Comisia de etică va solicita audierea separată a fiecăreia dintre părți pentru a comunica informațiile obținute în urma investigațiilor, pentru a le verifica și pentru a obține poziția părților cu privire la acestea. În cazul în

care întrevvedere nu este posibilă, Comisia va comunica informațiile în scris și va solicita părților o poziție scrisă.

(3) Confruntarea părților: după audierea separată a părților, Comisia poate propune confruntarea directă a acestora. Confruntarea părților are loc numai dacă se obține consimțământul petentului și în cazul în care se consideră că aceasta este necesară pentru evoluția analizei cazului respectiv.

(4) Comisia de etică poate face audierile în plen sau poate constitui Comisii de analiză care să conducă audierile. Hotărârea finală se ia în toate cazurile în plenul Comisiei de Etică.

(5) Persoanelor audiate li se prezintă componența Comisiei de etică sau a Comisiei de analiză care le audiază.

(6) Persoanele audiate, petentul, persoana față de care a fost făcută sesizarea, martorul sau martorii sau persoanele invitate pentru audieri, beneficiază de confidențialitate pe toată durata desfășurării investigației Comisiei. Acestea pot beneficia de asistență juridică calificată pe perioada cercetărilor.

(7) Persoanele audiate pot refuza să răspundă la întrebările Comisiei de etică fără ca acest fapt să se soldeze cu repercusiuni disciplinare asupra acestora. Persoanele audiate au dreptul să se apere.

(8) Orice membru al Comisiei poate pune întrebări.

(9) Folosirea unui limbaj trivial, agresiv sau amenințător, mărturia mincinoasă, sunt considerate abateri de la conduita academică.

(10) Comisia de etică poate realiza înregistrarea audierii, cu obligația de a solicita consimțământul informat participanților la ședință.

(11) Persoana audiată poate solicita recuzarea unuia sau unora dintre membrii Comisiei de analiză sau poate solicita motivat ca anumiți membri ai Comisiei de etică să se abțină în deliberarea asupra aceluși caz. Hotărârea definitivă în acest sens aparține în exclusivitate plenului Comisiei de etică care decide cu majoritate simplă dacă cererea de recuzare sau de abținere se admite.

(12) Cu ocazia fiecărei întâlniri a Comisiei se întocmește un proces-verbal de către secretarul Comisiei.

(13) Comunicarea cu părțile: pe tot parcursul investigației, Comisia poate solicita părților, în scris sau verbal, informații sau lămuriri cu privire la detaliile cazului.

(14) Concilierea părților: în cazul în care Comisia consideră că natura problemei permite sau necesită concilierea pe cale amiabilă între părți, iar încălcarea eticii academice este minoră, această soluție va fi propusă părților iar Comisia va lua act de înțelegerea părților.

(15) Proceduri auxiliare: în cazurile în care situația dedusă cercetării necesită expertizare, Comisia de etică poate cere evaluarea unor documente de către un expert independent.

(16) În funcție de complexitatea cazurilor și volumul documentelor ce trebuie expertizate Comisia de etică poate cere expertului rezultatul în termene variabile, cu durata motivată în scris.

(17) Perioadele legale de concediu de odihnă asociate vacanțelor studențești și prevăzute în calendarul academic reprezintă excepții de la principiile celerității și de la termenele menționate, convocarea Comisiei de etică sau de analiză realizându-se după reluarea activității universitare.

(18) Comisia de etică poate pune la dispoziția părților raportul de evaluare sau expertiza realizată în cursul investigației și poate opta pentru dezbaterile acestora împreună cu cei implicați. Comisia de etică poate delibera însă și fără o nouă înfățișare în cazul în care consideră suficiente informațiile deja documentate în acest caz.

(19) Comisia de analiză va întocmi raportul către plenul Comisiei de etică pe baza datelor colectate și al audierilor sau confruntării părților, în decursul unei perioade de maximum 45 de zile lucrătoare de la data acceptării formale a începerii investigării cazului, termen care poate fi prelungit numai în situații excepționale și temeinic justificate.

Art. 15. Deliberarea finală, Hotărârea Comisiei, Raportul Comisiei

(1) Comisia de etică se întrunește în cvorum de minim 2/3 din membrii săi în vederea luării unei hotărâri. Nu este obligatorie o nouă ședință în cazurile simple la care se poate lua o decizie la prima înfățișare.

(2) Președintele Comisiei sau unul din membrii desemnați prezintă cazul și se discută cu toți membrii Comisiei.

(3) Consilierul juridic are obligația de a sesiza problemele juridice care decurg din aplicarea unor sancțiuni și eventuala imposibilitate de aplicare a acestora.

(4) Deciziile se iau cu majoritatea simplă a celor prezenți.

(5) Comisia va întocmi raportul de caz, pe baza raportului Comisiei de analiză, a datelor colectate și al audierilor sau confruntării părților, în decursul unei perioade de maximum 60 de zile lucrătoare de la data primirii raportului Comisiei de analiză, termen care poate fi prelungit numai în situații excepționale și temeinic justificate. Raportul de caz conține o scurtă prezentare a cazului, a procedurilor de expertizare și în final concluzia Comisiei de etică cu sancțiunea stabilită, dacă este cazul. Raportul de caz va conține luările de poziție ale celorlalți membri ai Comisiei, dacă acestea există, fie individuale, fie sub forma unei poziții comune.

(6) Comisia emite o Hotărâre finală care este semnată de Președinte. În urma investigației și deliberărilor, Hotărârea Comisiei, după caz:

a) Respinge sesizarea întrucât apreciază că fapta imputată nu întrunește condițiile unei abateri de la regulile sau principiile de etică sau de bună conduită în cercetarea științifică. Atunci când cele semnalate nu se confirmă, raportul se păstrează la Comisie. O copie a acestui raport se poate înmâna persoanei față de care s-a făcut sesizarea, la cererea acesteia;

b) Admite sesizarea și propune o măsură de sancționare, în funcție de gravitatea abaterii;

c) Formulează propuneri de remediere a unor situații în care Comisia de etică a fost sesizată și s-a constatat buna-credință.

(7) Înainte de comunicarea Raportului către Rector și Consiliul de Administrație, câte o copie a acestuia va fi transmisă fiecăreia dintre părți, cu respectarea prevederilor art. 3 lit. f din prezentul regulament.

(8) Eventualele sancțiuni propuse de Comisia de etică prin Hotărârea și Raportul Comisiei sunt puse în aplicare de către Rector sau Consiliul de Administrație, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor; în situația în care sancțiunile sunt de competența Senatului, se vor aviza în plenum Senatului.

Art. 16. Contestații

(1) Petentul și persoana față de care s-a făcut sesizarea pot contesta deciziile Comisiei în termen de maximum 15 zile de la comunicarea acestora, la Senatul Universității, care este organismul decizional în acest caz. Constația se depune în scris la Registratura Universității și este adresată Senatului Universitar.

(2) Hotărârea Senatului Universității prin care s-a soluționat contestația poate fi atacată la organismele menționate de legislația în vigoare.

(3) Comisia va acorda organismelor care analizează contestația tot sprijinul său, inclusiv prin punerea la dispoziție a raportului, a documentelor în baza cărora acesta a fost întocmit și a oricăror alte documente relevante aflate în posesia sa, în condițiile legii.

Art. 17. Drepturi și obligații

(1) Drepturile petentului sunt:

a) de a beneficia de confidențialitate. Dacă, în decursul derulării procedurilor, dezvăluirea identității reclamantului către terți este absolut necesară, reclamantului i se va cere permisiunea în acest sens. Dacă reclamantul refuză să își dea permisiunea, se va proceda în continuare fără dezvăluirea identității acestuia, în măsura în care acest lucru este posibil. Dacă ancheta nu poate continua fără dezvăluirea identității, iar reclamantul refuză să își dea permisiunea, cazul va fi clasat;

b) de a fi consiliat cu privire la depunerea unei sesizări corect întocmite;

c) de a primi un număr de înregistrare pentru sesizarea depusă;

d) de a apărea în fața Comisiei însoțit, dacă dorește, de un reprezentant (avocat, coleg, tutore legal etc.);

e) de a cunoaște componența comisiei de analiză a cazului și comisiei de etică și de a contesta motivat, înainte de demararea anchetei, capacitatea membrilor acestora de a lua o decizie corectă;

f) de a depune observații în scris și a avea întrevederi cu membrii Comisiei privitoare la caz;
g) de a primi o copie după raportul de caz;
h) de a contesta hotărârea Comisiei și ulterior, hotărârea Senatului, la forurile superioare descrise în legislație.

(2) Drepturile persoanei față de care s-a făcut sesizarea:

a) de a apărea în fața Comisiei însoțită, dacă dorește, de un reprezentant (avocat, coleg, tutore legal, martor etc.);

b) de a i se comunica componența comisiei de analiză a cazului și Comisiei de etică și de a contesta motivat, înainte de demararea anchetei, capacitatea membrilor acesteia de a lua o decizie corectă;

c) de a depune observații în scris și a avea întrevederi cu membrii Comisiei privitoare la caz;

d) de a primi o copie după raportul de caz, cu respectarea prevederilor art. 3 lit. f din prezentul regulament.

e) de a contesta hotărârea Comisiei și ulterior, hotărârea Senatului, la forurile superioare descrise în legislație.

Art. 18. Confidențialitate

(1) Accesul terților la dosarul de caz pe durata desfășurării anchetei este interzis, cu excepția reprezentanților legali ai părților și, atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale, și a organelor de stat autorizate.

(2) După soluționarea cazului, accesul terților la dosar este interzis, cu următoarele excepții:

a) partea și reprezentanții ei legali în cazul unei contestații;

b) membrii organismului de soluționare a contestațiilor;

c) organele de stat autorizate, atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale;

d) cercetătorii, exclusiv în interesul cercetării academice și cu respectarea unor standarde stricte de confidențialitate.

(3) Arhiva Comisiei: secretarul Comisiei este responsabil cu păstrarea tuturor datelor colectate în dosarele de caz, fie că acestea au fost soluționate sau nu. Comisia va păstra dosarele pe o durată de 10 ani, într-un spațiu adecvat care permite păstrarea lor în siguranță, cu acces controlat, pus la dispoziția acesteia de către Consiliul de Administrație.

Art. 19. Conflicte de interese

(1) În cazul în care partea petentul sau persoana față de care s-a făcut sesizarea solicită excluderea (recuzarea) unui membru al Comisiei de la judecarea și anchetarea cazului din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite să se retragă de la investigarea sesizării.

(2) În caz contrar, Comisia va decide prin vot cu majoritate simplă cu privire la capacitatea acestuia de a judeca și ancheta cazul. În situația recuzării, membrul recuzat al Comisiei nu va participa la analiza cazului și la votarea raportului de caz.

IV. Sancțiuni

Art. 20. Constituie abateri de la activitatea didactică universitară și de la buna conduită în cercetarea științifică și se sancționează în funcție de gravitatea abaterilor, de circumstanțele reale și personale în care a fost săvârșită abaterea în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile Codului de etică și deontologie universitară, cu una sau mai multe sancțiuni, după cum urmează:

(1) pentru personalul din conducere, cadre didactice, cercetători și personalul administrativ (personal contractual, personal didactic auxiliar), sancțiunile sunt cele prevăzute de Codul muncii, Legea nr. 1/2011, Regulamentele de ordine interioară, Regulamentele de desfășurare a activității didactice și de cercetare științifică:

a) avertisment scris;

b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;

c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;

d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;

e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

(2) pentru studenți, masteranzi, doctoranzi și postdoctoranzi:

a) avertisment scris;

b) exmatricularea cu drept de reînmatriculare;

c) exmatricularea fără drept de reînmatriculare în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași pentru cei care au săvârșit grave abateri de la etica universitară;

(3) pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic:

a) avertisment scris;

b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;

c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;

d) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;

e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

V. Dispoziții finale

Art. 21. Acoperirea cheltuielilor ocazionate de funcționarea Comisiei de etică se realizează din veniturile UAIC, prin decizia Rectorului.

Art. 22. Pentru activitățile desfășurate în afara normei de bază, membrii Comisiei de etică pot fi remunerați prin premii, ore suplimentare, după caz, conform legii. Pentru studenți se pot acorda premii sau burse, conform legii și regulamentelor în vigoare.

Art. 23. Toate comunicatele și toate informațiile privitoare la activitatea Comisiei de etică se furnizează numai prin intermediul structurilor specializate ale Universității.

Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 29 ianuarie 2015, dată de la care intră în vigoare.

R E C T O R ,

Prof. univ. dr. Vasile IȘAN

ANEXA 1. Model de întocmire a unei sesizări către Comisia de etică a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

Subsemnatul/a:

Relația cu universitatea:

a) Student/ă: Forma de învățământ/Specializare/an:.....

b) Cadru didactic/Cercetător: Facultatea/Departamentul:

c) Personal administrativ: Departamentul/Serviciul/Biroul:.....

d) Colaborator: Facultatea/Departamentul.....

e) (Altă calitate):.....

Data de contact:

Adresa E-mail:

Număr de telefon:

Adresă:

Data depunerii reclamației:

Conținutul sesizării¹:

Declar următoarele...

¹ Declarația conține:

- numele și relația cu universitatea a persoanei/persoanelor reclamate,
- date privitoare la derularea evenimentelor relevante - dată, loc,
- informații despre eventuali martori (nume, date de contact, relația lor cu universitatea, etc.)
- dovezi atașabile la sesizare sau trimiteri către sursele unor dovezi.



UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI

HOTĂRÂREA
SENATULUI UNIVERSITĂȚII "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI
NR. 5 DIN DATA DE 20.06.2017

În ședința extraordinară a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 20 iunie 2017 s-a aprobat modificarea articolului 16 din *Regulamentul Comisiei de Etică* al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași după cum urmează:

“Art. 16. Contestații

Hotărârile Comisiei de Etică cu privire la sancțiunile stabilite pentru abateri de la Codul de Etică și Deontologie Profesională pot fi contestate conform prevederilor legale în vigoare.”



Anexa I.4 Regulamentul de organizare și funcționare al Universității

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Regulament de organizare și funcționare al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Ediția II Data:
Biroul Executiv al Consiliului de Administrație	Cod: UAIC-BECA-REG 01	Revizii 0

Avizat în ședința CA
din 04.06.2020

RECTOR,



Aprobat în Senatul
din 11.06.2020

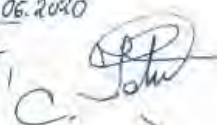
PREȘEDINTE SENAT,



Nr. UAIC 8541/03.06.2020

Biroul Executiv al
Consiliului de Administrație
Ședința din 11/09.06.2020

NOTĂRIȘTE
20, CA de Senat,



**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași**

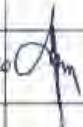
UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IASI
Facultatea de Istorie, Domeniul Istorie, specializarea Istorie, licență, ID – Focșani

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
 Biroul Executiv al Consiliului de Administrație

Regulament de organizare și funcționare
 al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
 Cod: UAIC-BECA-REG 01

Ediția II
 Data:
 Revizia 0

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției informațiilor documentate¹:

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele/ funcția	Compartiment	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Biroul Executiv al Consiliului de Administrație	Rectorat	04.06.2020	
1.2	Verificat (avizarea conținutului)	Rector, Prof.univ.dr. Tudorel TOADER	Rectorat	04.06.2020	
1.3	Aviz conformitate cu Procedură de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate (regulamente, metodologii sau a altor documente asimilate) din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Vesniur ALEXANDRA	Biroul Managementul Calității	03.06.2020	
1.4	APROBAT		Consiliul de Administrație	04.06.2020	
			Senatul Universității	11.06.2020	
1.5	Arhivare original	Anna RUSU	Cabinet Rector		

¹ În momentul în care documentul se postează în mediul online (site-ul facultății/departamentului/Universității) pagina a doua cu semnăturile persoanelor implicate în procesul de elaborare, avizare, aprobare, trebuie omisă/eliminată.



CUPRINS

CAPITOLUL I. Dispoziții generale	4
CAPITOLUL II. Documente de referință	4
CAPITOLUL III. Structură și organizare	4
STRUCTURA ACADEMICĂ	5
ALTE STRUCTURI DIDACTICE/DE CERCETARE	7
STRUCTURILE DE CONDUCERE	11
Senatul	11
Consiliul de Administrație	12
Biroul Executiv al Consiliului de Administrație	12
Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat	13
Consiliul Facultății	13
Biroul Executiv al Facultății	13
Consiliul Departamentului	13
FUNCTIILE DE CONDUCERE	14
Rectorul	14
Prorectorii	14
Decanul	15
Prodecanul/Prodecanii	16
Directorul de departament	16
STRUCTURA ADMINISTRATIVĂ	17
Directorul general administrativ	17
Administratorul-șef de facultate	17
Activitatea de secretariat	18
CAPITOLUL IV. Dispoziții finale	23
LISTA ANEXELOR	24



CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Misiunea Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este definită în Carta Universității.

Art. 2. Obiectivele generale și specifice sunt stabilite prin Planul strategie de dezvoltare instituțională și Planurile operaționale de dezvoltare instituțională, anuale.

CAPITOLUL II

Documente de referință

Art. 3. Legislație primară:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin OSGG nr. 600/2018.

Art. 4. Reglementări interne:

- Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, adoptată în Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în data de 27.09.2018 și revizuită în anul 2019;
- Procedura de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate (cod, ghid, regulament, metodologie sau alte documente asimilate Sistemului de management al calității) din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, UAIC-BMC-PS-01, aprobată prin HBECA 117A/25.11.2019.
- Organigrama Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, aprobată prin Hotărâre a Senatului;
- Manualul de identitate vizuală (<http://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2013/12/manualuaic2012feb22.pdf>)

CAPITOLUL III

Structură și organizare

Art. 5 (1) Universitatea este instituție de drept public. Denumirea este Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, sigla UAIC.

(2) UAIC se identifică prin: denumire, stemă, steag, sigiliu și sediu central. Stema, steagul și sigiliul au fost aprobate în ședința Senatului din 22 martie 2001.

(3) Începând din anul 1897, sediul central al UAIC este în Palatul Universitar de la Copou, adresa actuală fiind: bulevardul Carol I, nr. 11, municipiul Iași, România, cod 700506.

(4) Ziua Universității este sărbătorită anual, la 26 octombrie, când au loc manifestări științifice și culturale, sub genericul Zilele Universității „Alexandru Ioan Cuza” (*Dies Academici*).

(5) Site-ul oficial al UAIC este <http://www.uaic.ro/>

(6) UAIC are calitatea de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD-UAIC).

STRUCTURA ACADEMICĂ

Departamentul de Educație Fizică și Sport:



- Extensiunea Chișinău;
- Școala Doctorală de Educație Fizică și Sport.
- (6) Facultatea de Fizică**
 - Departamentul de Fizică;
 - Extensiunea Bălți;
 - Școala Doctorală de Fizică.
- (7) Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice**
 - Departamentul de Filosofie;
 - Departamentul de Sociologie și Asistență Socială;
 - Departamentul de Științe ale Comunicării și Relații Publice;
 - Departamentul de Științe Politice, Relații Internaționale și Studii Europene;
 - Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă;
 - Școala Doctorală de Filosofie.
- (8) Facultatea de Geografie și Geologie**
 - Departamentul de Geografie;
 - Departamentul de Geologie;
 - Școala Doctorală de Geștiințe.
- (9) Facultatea de Informatică**
 - Departamentul de Informatică;
 - Centrul de Transfer Tehnologic iTransfer;
 - Laboratorul de Stagii de Practică Profesională și de Cercetare;
 - Școala Doctorală de Informatică.
- (10) Facultatea de Istorie**
 - Departamentul de Istorie;
 - Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă;
 - Școala Doctorală de Istorie.
- (11) Facultatea de Litere**
 - Departamentul de Românică, Jurnalism, Științe ale Comunicării și Literatură Comparată;
 - Departamentul de Limbi și Literaturi Străine;
 - Școala Doctorală de Studii Filologice.
- (12) Facultatea de Matematică**
 - Departamentul de Matematică;
 - Școala Doctorală de Matematică.
- (13) Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației**
 - Departamentul de Psihologie;
 - Departamentul de Științe ale Educației;
 - Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;
 - Școala Doctorală de Psihologie și Științe ale Educației.
- (14) Facultatea de Teologie Ortodoxă**
 - Departamentul de Teologie Ortodoxă;
 - Școala Doctorală de Teologie Ortodoxă „Dimitrie Stăniloae”.
- (15) Facultatea de Teologie Romano-Catolică**
 - Departamentul de Teologie Romano-Catolică.

Art. 11 - (1) Institutul de Cercetări Interdisciplinare al UAIC (ICI-UAIC) este o unitate fără personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului de Administrație, care coordonează activitatea de cercetare din UAIC.

(2) ICI-UAIC este o structură de cercetare și transfer tehnologic menită să genereze și să promoveze excelența în cercetare.



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

www.uaic.ro

- (3) ICI-UAIC își desfășoară activitatea în baza statutului ICI-UAIC și a regulamentului de organizare și funcționare.
- (4) ICI-UAIC este condus de un director și un consiliu științific.
- (5) Structurile din componența ICI-UAIC sunt conduse astfel:
- Departamentele de cercetare sunt conduse de directori de departament;
 - Centrele de cercetare sunt conduse de directori de centre de cercetare.
- (6) ICI-UAIC are în structura sa următoarele componente:
- (6.1.) Departamentul Interdisciplinar Științe:
- Platforma de Formare și Cercetare Interdisciplinară în Domeniul Arheologiei – Centrul de cercetare ARHEOINVEST;
 - Centrul Integrat de Studii în Știința Mediului pentru Regiunea Nord-Est – Centrul de cercetare CERNESIM;
 - Centrul de Cercetare în Domeniul Materialelor și Tehnologiilor Avansate – Centrul de cercetare RAMTECH.
- (6.2.) Departamentul Interdisciplinar Socio-Uman.

ALTE STRUCTURI DIDACTICE/DE CERCETARE

Art. 12 (1) În cadrul UAIC funcționează alte structuri didactice/de cercetare, respectiv: stațiuni de cercetare științifică și practică universitară, muzee, editură, grădina botanică, centre și departamente.

(2) Aceste structuri funcționează ca entități fără personalitate juridică, iar modul de organizare și atribuțiile sunt reglementate prin regulamentele proprii de organizare și funcționare.

(3) Directorul Grădinii Botanice, directorii stațiilor de cercetare științifică și practică universitară, directorul Editurii UAIC, directorii muzeelor, ai departamentelor pentru formare continuă, învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă, respectiv, pentru învățământ preuniversitar, sunt cadre didactice/de cercetare titulare ale UAIC și sunt numiți, prin concurs, la propunerea rectorului, cu votul Consiliului de Administrație și cu consultarea Senatului.

Art. 13 - (1) Structurile coordonate nemijlocit de către rector sunt:

(1.1.) Departamentul de Învățământ Preuniversitar are ca obiective specifice:

a) dezvoltarea colaborării inter-instituționale dintre UAIC și învățământul preuniversitar prin intermediul proiectelor, al manifestărilor culturale și științifice, al activităților de formare continuă a cadrelor didactice etc.;

b) (re)acreditarea unităților de învățământ preuniversitar (Școala și Grădinița „Junior”) ce funcționează sub egida UAIC, conform recomandărilor ARACIP, în conformitate cu OUG 48/2018, obținerea finanțării de la bugetul de stat;

c) înființarea studiilor gimnaziale și liceale în cadrul UAIC, administrarea, creșterea cifrelor de școlarizare pentru învățământul preșcolar și primar.

(1.2.) Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Acvacultură și Ecologie Acvatică Iași (SCDAEA) are ca obiective specifice:

a) dezvoltarea unei baze didactice și de cercetare științifică, atractive și moderne pentru cercetători, studenți, elevi;

b) identificarea și dezvoltarea unor teme de cercetare de impact în acvacultură și ecologie acvatică, conform cu principiile sustenabilității;

c) dezvoltarea activităților de producție din acvacultură;

d) creșterea vizibilității SCDAEA și dezvoltarea colaborărilor științifice cu alte instituții de cercetare și educație din țară și străinătate;



- e) dezvoltarea rolului SCDAEA în relația cu mediul de afaceri și intensificarea colaborărilor cu mediul economic și social;
- f) formarea tinerilor cercetători;
- g) asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea practicii studenților;
- h) activitățile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor specifice și atribuțiile sunt detaliate în regulamentul de organizare și funcționare propriu.

(1.3.) Stațiunea biologică „Petre Jitaru” Potoci, jud. Neamț, are ca obiective specifice:

- a) construirea și dotarea laboratoarelor cu echipamente moderne de cercetare;
- b) atragerea specialiștilor pentru abordarea sistematică a cercetărilor;
- c) evaluarea calității apei prin studierea organismelor acvatice bioindicatoare;
- d) susținerea specializării studenților prin studii de licență, doctorale și prin burse în străinătate;
- e) creșterea capacității instituționale prin atragerea de fonduri pentru dezvoltarea infrastructurii de cercetare prin programe și proiecte cu finanțare publică și privată;
- f) crearea de cunoaștere prin obținerea de rezultate științifice de înaltă performanță la nivel național și internațional și transferul lor în societate și economie;
- g) formarea tinerilor cercetători;
- h) asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea practicii studenților;
- i) activitățile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor specifice și atribuțiile sunt detaliate în regulamentul de organizare și funcționare propriu.

(1.4.) Stațiunea biologică marină „Prof. dr. Ioan Borcea” Agigea, jud. Constanța, are ca obiective specifice:

- a) obținerea de rezultate științifice de înaltă performanță la nivel național și internațional și transferul lor în societate și economie;
- b) creșterea performanței prin obținerea unor rezultate de excelență, reflectate în publicații științifice indexate ISI/BDI sau în volume științifice;
- c) dezvoltarea și perfecționarea resursei umane prin atragerea de cercetători performanți în calitate de angajați sau colaboratori, respectiv specializarea lor în mod continuu;
- d) creșterea capacității instituționale prin atragerea de fonduri pentru dezvoltarea infrastructurii de cercetare prin programe și proiecte cu finanțare publică și privată;
- e) extinderea cooperării naționale și internaționale în cadrul programelor și proiectelor de cercetare;
- f) creșterea vizibilității la nivel național și internațional prin participarea la manifestări științifice de prestigiu;
- g) dezvoltarea Stației de Studiu al Migrației Păsărilor la Marea Neagră;
- h) formarea tinerilor cercetători;
- i) asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea practicii studenților;
- j) activitățile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor specifice și atribuțiile sunt detaliate în regulamentul de organizare și funcționare propriu.

(1.5.) Stațiunea de cercetare și practică studentescă „Simion Mehedinți” Tulnici, jud. Vrancea, are ca obiective specifice:

- a) obținerea de rezultate științifice de înaltă performanță la nivel național și internațional și transferul lor în societate și economie;
- b) obținerea unor rezultate de excelență, reflectate în publicații științifice sau în volume științifice;
- c) atragerea de cercetători performanți în calitate de angajați sau colaboratori, respectiv, specializarea lor în mod continuu;
- d) creșterea capacității instituționale prin atragerea de fonduri pentru dezvoltarea infrastructurii de cercetare prin programe și proiecte cu finanțare publică și privată;
- e) extinderea cooperării naționale în cadrul programelor și proiectelor de cercetare;
- f) formarea tinerilor cercetători;
- g) asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea practicii studenților;



h) activitățile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor specifice și atribuțiile sunt detaliate în regulamentul de organizare și funcționare propriu.

(1.6.) Stațiunea de cercetare și practică studentescă „Ion Gugioman” Rarău, jud. Suceava, are ca obiective specifice:

- a) obținerea de rezultate științifice de înaltă performanță la nivel național și internațional și transferul lor în societate și economie;
- b) obținerea unor rezultate de excelență, reflectate în publicații științifice indexate ISI/BDI sau în volume științifice;
- c) atragerea de cercetători în calitate de colaboratori, respectiv specializarea în mod continuu a actualilor angajați;
- d) atragerea de fonduri pentru dezvoltarea infrastructurii de cercetare prin programe și proiecte cu finanțare publică și privată;
- e) extinderea cooperării naționale și internaționale în cadrul programelor și proiectelor de cercetare;
- f) creșterea vizibilității la nivel internațional prin participarea la manifestări științifice de prestigiu;
- g) dezvoltarea infrastructurii stației meteo din cadrul Stațiunii Rarău;
- h) formarea tinerilor cercetători;
- i) asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea practicii studenților;
- j) activitățile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor specifice și atribuțiile sunt detaliate în regulamentul de organizare și funcționare propriu.

(1.7.) Stațiunea de cercetare științifică și practică studentescă VASILE BĂCĂUANU Ștefănești, jud. Botoșani, are ca obiective specifice:

- a) înființarea unui centru regional privind studiul biodiversității în bazinul mijlociu al râului Prut;
- b) constituirea ca bază de monitoring ecologic;
- c) constituirea ca punct de informare regională;
- d) formarea tinerilor cercetători;
- e) asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea practicii studenților;
- f) activitățile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor specifice și atribuțiile sunt detaliate în regulamentul de organizare și funcționare propriu.

(1.8.) Stațiunea de cercetări fizico-geografice și pentru monitorizarea calității mediului Mădârjac, jud. Iași are ca obiective specifice:

- a) obținerea de rezultate științifice de înaltă performanță la nivel național și internațional și transferul lor în societate și economie;
- b) creșterea performanței în cercetare – dezvoltare – inovare (CDI) prin obținerea unor rezultate de excelență;
- c) creșterea vizibilității rezultatelor de excelență CDI prin publicații științifice indexate ISI/BDI sau în volume științifice;
- d) atragerea de cercetători performanți în calitate de angajați sau colaboratori, respectiv specializarea lor în mod continuu;
- e) atragerea de fonduri pentru dezvoltarea infrastructurii de cercetare prin programe și proiecte cu finanțare publică și privată;
- f) extinderea cooperării academice naționale și internaționale în cadrul structurilor, parteneriatelor și programelor naționale și internaționale;
- g) creșterea vizibilității stațiunii prin promovarea activităților desfășurate și a oportunităților oferite;
- h) formarea tinerilor cercetători;
- i) asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea practicii studenților;
- j) activitățile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor specifice și atribuțiile sunt detaliate în regulamentul de organizare și funcționare propriu.

(1.9.) Muzeul Universității are ca obiective specifice:

- a) păstrarea, organizarea și valorificarea științifică a întregului patrimoniu istoric al UAIC;



b) creșterea prin cercetare științifică proprie a prestigiului UAIC.

(1.10.) Muzeul de Istorie Naturală are ca obiective specifice:

- a) colectarea, identificarea, conservarea, păstrarea și punerea în circuitul public a bunurilor din patrimoniul biodiversității naturale;
- b) educarea și conștientizarea beneficiarilor în spiritul cunoașterii și conservării mediului natural;
- d) asigurarea funcționării muzeului din punct de vedere administrativ.

(1.11.) Editura Universității are ca obiective specifice:

- a) asigură editarea, imprimarea și difuzarea publicațiilor și periodicelor cu caracter științific, didactic și cultural ale UAIC;
- b) editarea, imprimarea și difuzarea publicațiilor cadrelor didactice și cercetătorilor din UAIC și ale altor membri ai comunității academice ieșene.

(1.12.) Grădina Botanică are ca obiective specifice:

- a) conservarea *ex situ* a unor specii de plante cu statut special stabilite prin programele naționale și internaționale;
- b) reabilitarea/modernizarea infrastructurii și utilizarea unor resurse naturale în activitățile administrative și de întreținere a colecțiilor de plante;
- c) identificarea unor noi perspective de educație ecologică pentru studenți, elevi și vizitatori.

(1.13.) Biroul proiecte de dezvoltare are ca atribuții specifice:

- a) colectarea, sintetizarea și diseminarea în Universitate de informații specifice privitoare la oportunitățile de finanțare prin granturi naționale și internaționale și condițiile obținerii lor;
- b) accesarea de fonduri nerambursabile pentru dezvoltarea și modernizarea permanentă a spațiilor de învățământ și cercetare precum și îmbunătățirea calității infrastructurii de educație;
- c) implementarea și monitorizarea proiectelor aflate în curs de implementare și în perioada de sustenabilitate;
- d) activitățile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor specifice și atribuțiile sunt detaliate în regulamentul de organizare și funcționare propriu.

(1.14) Stația de îmbuteliere a apei minerale „Apa lui Cuza” are ca obiectiv specific:

- a) producerea și distribuția de apă minerală naturală și carbogazoasă prin îmbuteliere sub denumirea „Apa lui Cuza”.

(2) Structurile coordonate de către prorectori sunt:

(2.1.) Departamentul pentru Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, este coordonat de către prorectorul pentru programe de licență și activități de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar și are ca obiective specifice:

- a) adaptarea ofertei educaționale a UAIC la nevoile specifice ale pieței muncii;
- b) oferirea de programe de studii la distanță și cu frecvență redusă pentru atragerea studenților deja angajați pe piața muncii;
- c) implementarea de soluții e-learning destinate învățământului la distanță și cu frecvență redusă;
- d) dezvoltarea ofertei de programe de formare profesională ținând cont, în principal, de specificul Regiunii de Nord-Est;
- e) flexibilizarea ofertei de formare profesională, în funcție de dinamica economică și socială la nivel regional și național;
- f) dezvoltarea ofertei de programe de formare destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar.

g) are în componență Centrul de Dezvoltare Personală și Formare Profesională.

(2.2.) Centrul pentru Egalitatea de Gen în Știință, coordonat de către prorectorul pentru programe de cercetare științifică și transfer de cunoștințe are ca obiective specifice:

- a) realizarea de analize și evaluări ale situației egalității de gen în cercetarea științifică și în domeniul academic al UAIC;



b) constituirea unei baze de date a UAIC cu privire la situația egalității de gen în cercetarea științifică și în domeniul academic, luând ca reper principalii indicatori statistici stabiliți în Raportul Comisiei Europene intitulat SHE FIGURES;

c) desfășurarea activităților de documentare, cercetare, training și monitorizare în vederea realizării obiectivelor privind egalitatea de gen în știință în cadrul UAIC;

d) integrarea Centrului pentru Egalitate de Gen în Știință de la UAIC în rețele europene ale centrelor similare din universități din Grupul Coimbra și, respectiv, Grupul Utrecht, precum și de la universități de elită din Liga Europeană a Universităților de Cercetare Avansată (LERU).

Art. 14 (1) În cadrul Departamentului de Învățământ Preuniversitar funcționează Școala „Junior”, cu structură fără personalitate juridică, cu două componente:

a) Școala „Junior”, în care sunt școlarizați copii în învățământul primar;

b) Grădinița „Junior”, în care sunt școlarizați copii în învățământul preșcolar.

(2) Școala „Junior” are ca obiective specifice:

a) creșterea calității actului didactic;

b) organizarea activității unității de învățământ;

c) controlul, îndrumarea și evaluarea activității;

d) sănătate și securitate în muncă, apărare împotriva incendiilor, protecție civilă, pază și protecție.

(3) Organizarea și conducerea Școlii „Junior” sunt stabilite prin legislația aplicabilă și regulamentul de organizare și funcționare propriu.

STRUCTURILE DE CONDUCERE

Art. 15 (1) Structurile de conducere ale UAIC sunt: Senatul Universității, Consiliul de Administrație și Biroul Executiv al Consiliului de Administrație.

În subordinea Senatului, respectiv, a Consiliului de Administrație, funcționează comisii pe domeniile de referință.

(2) Funcțiile de conducere ale UAIC sunt: rectorul, prorectorii și directorul general administrativ.

(3) La nivelul facultăților, structurile de conducere sunt Consiliul Facultății și Consiliul Departamentului. Funcțiile de conducere executivă sunt: decanul, prodecanul/prodecanii, directorii de departament.

(4) Senatul, Consiliul Facultății și Consiliul Departamentului sunt constituite prin alegeri pe bază de vot universal, direct și secret, la care participă toate cadrele didactice și de cercetare titulare din cadrul UAIC, respectiv, ale facultății ori departamentului. Participarea acestora din urmă se referă la alegerea propriilor reprezentanți în organismele menționate.

Senatul

Art. 16 (1) Senatul UAIC este principalul for de deliberare și decizie de la nivelul Universității, constituit pe baza principiului reprezentativității facultăților și ICI-UAIC, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale, Cartei universitare și Metodologiei de alegeri.

(2) Senatul îndeplinește următoarele atribuții:

a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;

b) adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;

c) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;

d) aprobă, la propunerea rectorului, structura, organizarea și funcționarea Universității;

e) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;

f) aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică universitară;



- g) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
 - h) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Universității;
 - i) încheie contractul de management cu rectorul;
 - j) aprobă planul operațional al UAIC prin consultarea comisiilor de specialitate;
 - k) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
 - l) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii;
- (3) Alte atribuții, structura, organizarea și funcționarea Senatului UAIC sunt stabilite prin Carta universitară și regulamentul de organizare și funcționare propriu.

Consiliul de Administrație

- Art. 17 (1) Consiliul de Administrație al UAIC este constituit din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților. Un reprezentant al Senatului poate să participe, în calitate de invitat, iar un reprezentant al sindicatului participă, în calitate de observator, la ședințele Consiliului de Administrație, fără drept de vot.
- (2) Consiliul de Administrație asigură, sub conducerea rectorului, conducerea și administrarea operativă a instituției și aplică deciziile strategice ale Senatului.
- (3) La lucrările Consiliului de Administrație pot participa, la invitația adresată de rector, și alți angajați ai UAIC.
- (4) Principalele atribuții ale Consiliului de Administrație sunt:
- a) avizează la propunerea rectorului bugetul instituțional;
 - b) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
 - c) avizează propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
 - d) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea Universității sau care devin nesustenabile;
 - e) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;
 - f) propune Senatului universitar strategii ale Universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale Universității.
- (5) Alte atribuții, organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație al UAIC sunt stabilite prin Carta universitară și regulamentul de organizare și funcționare propriu.

Biroul Executiv al Consiliului de Administrație

- Art. 18 (1) În îndeplinirea atribuțiilor Consiliului de Administrație, la nivelul UAIC funcționează Biroul Executiv al Consiliului de Administrație (BECA), care își desfășoară activitatea pe baza procedurii BECA aprobată prin H BECA nr. 19SA/18.01.2017.
- (2) BECA asigură conducerea operativă a UAIC și implementarea hotărârilor și politicilor UAIC.
- (3) Asigură suportul legitim al exercitării funcției de management a rectorului, prin mecanismul decizional în cadrul ședințelor BECA.
- (4) BECA este constituită din rector, prorectori, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților.
- (5) BECA este condus de rector, în calitate de președinte al Consiliului de Administrație.
- (6) Ședințele BECA sunt convocate de rectorul UAIC.
- (7) Limitele de competență sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație.



Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat

Art. 19 (1) Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD-UAIC) este condusă de Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD).

(2) Membrii CSUD sunt cadre didactice universitare sau cercetători cu dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD.

(3) Principalele atribuții ale CSUD sunt:

- a) stabilirea strategiei IOSUD;
- b) elaborarea regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul IOSUD;
- c) avizarea propunerilor privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD;
- d) avizarea conducătorilor de doctorat care fac parte dintr-o școală doctorală nou-înființată.

(2) Alte atribuții specifice, constituirea, organizarea și funcționarea CSUD sunt stabilite prin Carta universitară, Metodologia de alegere și Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat.

Consiliul Facultății

Art. 20 (1) Fiecare facultate este condusă de către Consiliul Facultății, compus din cadre didactice titulare, cercetători titulari și reprezentanți ai studenților din facultatea respectivă. Consiliul Facultății reprezintă organismul deliberativ și decizional al facultății.

(2) Consiliul Facultății ia deciziile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Cvorumul ședințelor este de 2/3 din totalul membrilor Consiliului.

(3) Consiliul Facultății are următoarele atribuții:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) avizează programele de studii și de cercetare ale facultății;
- c) monitorizează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;

(4) Alte atribuții, constituirea, organizarea și funcționarea Consiliului Facultății sunt stabilite prin Carta universitară, Metodologia de alegere și Regulamentul de organizare și funcționare al facultății.

Biroul Executiv al Facultății

Art. 21 (1) Biroul Executiv al Facultății (BEF) este structura operativă a facultății formată din decan, prodecan/prodecani, administratorul-șef, un reprezentant al studenților din Consiliul Facultății și funcționează conform prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare al facultății.

(2) BEF pune în executare hotărârile Consiliului Facultății și toate celelalte reglementări interne ale UAIC.

(3) BEF se reunește în ședințe ordinare ori extraordinare, la convocarea decanului.

Consiliul Departamentului

Art. 22 (1) Consiliul Departamentului, compus din cadre didactice titulare și cercetători titulari din departamentul respectiv, realizează coordonarea operativă a departamentului.

(2) Constituirea, organizarea, atribuțiile și funcționarea Consiliului Departamentului se stabilesc prin Carta universitară, Metodologia de alegere și Regulamentul de organizare și funcționare al facultății.



- (3) În cazul școlilor doctorale, Consiliul școlii doctorale este format și organizat conform Regulamentului de organizare și funcționare al școlii doctorale.
- (4) Hotărârile departamentelor se supun spre aprobare Consiliului Facultății.
- (5) La ședințele departamentului, decanul participă în calitate de invitat, fără drept de vot.

FUNCȚIILE DE CONDUCERE

Rectorul

- Art. 23 (1) Rectorul Universității realizează conducerea executivă și operativă a UAIC, pe baza contractelor încheiate, potrivit legii, cu Senatul UAIC și cu ministerul de resort.
- (2) Rectorul reprezintă legal UAIC în relațiile cu terții, cu alte universități din țară și străinătate, cu administrația centrală și locală, cu instituții sau organisme interne și internaționale.
 - (3) Rectorul este ordonatorul de credite al UAIC.
 - (4) În calitate de conducător executiv al UAIC, rectorul emite decizii, rezoluții și dă dispoziții cu privire la aspectele manageriale care sunt în competența sa.
 - (5) Principalele atribuții ale rectorului sunt:
 - a) realizează managementul și conducerea operativă a Universității, pe baza contractului de management;
 - b) negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul Educației și Cercetării;
 - c) încheie contractul de management cu Senatul universitar;
 - d) propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale Universității;
 - e) propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
 - f) prezintă Senatului universitar, în luna aprilie a fiecărui an, raportul prevăzut la art. 130 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011. Senatul universitar validează raportul menționat, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate. Aceste documente sunt publice;
 - h) conduce Consiliul de Administrație.
 - (6) Durata mandatului de rector este de 4 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior pentru mai mult de două mandate succesive, complete.
 - (7) Alte atribuții ale rectorului sunt stabilite prin Carta universitară, contractul de management și legislația în vigoare.
 - (8) Desemnarea în funcția de rector se face în modalitatea stabilită prin referendum, conform dispozițiilor Legii educației naționale.

Prorectorii

- Art. 24 (1) Rectorul are în subordine un număr de 5-7 prorectori, care își exercită atribuțiile operative și de strategie instituțională pe domenii specifice, pe baza delegării date de rector.
- (2) Atribuțiile prorectorilor sunt stabilite de către rector și vizează:
 - a) organizarea programelor de studii universitare și postuniversitare;
 - b) cercetarea, dezvoltarea și inovarea științifică, transferul de cunoștințe;
 - c) activitatea financiar-contabilă, activitățile de microproducție, achizițiile;
 - d) resursele umane, gestionarea patrimoniului, statistica și prognoza instituțională;
 - f) relațiile internaționale;
 - g) asigurarea calității;
 - h) problemele studențești și activitățile culturale și sportive;



- i) relația cu mediul de afaceri și cu părțile interesate;
- j) alte atribuții executive.
- (3) Prorectorii UAIC și atribuțiile specifice ale acestora sunt stabilite pentru fiecare portofoliu, prin fișele de atribuții, după cum urmează:
Prorectorul pentru programe de licență și activități de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Prorectorul pentru programe de masterat, studii doctorale, managementul calității și Extensiunile UAIC;
- Prorectorul pentru programe de cercetare științifică și transfer de cunoștințe;
- Prorectorul pentru strategie, dezvoltare instituțională și personal;
- Prorectorul pentru activități studențești și parteneriate cu mediul economic;
- Prorectorul pentru relații internaționale și parteneriate de studii și cercetare.
- (4) Numirea, revocarea și înlocuirea prorectorilor se face cu respectarea Cartei universitare și a Metodologiei de alegeri.
- Art. 25 (1) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat este condus de un director,
- (2) Atribuțiile principale ale CSUD sunt:
 - a) stabilirea strategiei IOSUD;
 - b) elaborarea regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul IOSUD;
 - c) avizarea deciziilor privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD;
 - d) avizarea conducătorilor de doctorat care fac parte dintr-o școală doctorală nou-înființată;
 - e) alte atribuții specifice, stabilite prin regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat.
- (3) Școlile doctorale au rang egal cu cel al unui departament.
- (4) Funcția de director al CSUD este asimilată funcției de prorector.
- (5) Directorul CSUD este numit de rector, în urma unui concurs public organizat de UAIC.
- (6) În baza deciziei comisiei de concurs, rectorul încheie cu câștigătorul concursului un contract de management pe o perioadă de 4 ani.
- (7) Metodologia de desfășurare a concursului public trebuie să respecte prevederile Codului studiilor universitare de doctorat.

Decanul

- Art. 26 (1) Decanul reprezintă facultatea, răspunde de managementul și conducerea facultății, organizarea activității acesteia, concepe și implementează strategia de dezvoltare sustenabilă a facultății.
- (2) Funcția de decan se ocupă prin desemnare de către rectorul UAIC, pe baza unui concurs public organizat de acesta, cu respectarea Cartei universitare și a Metodologiei de alegeri.
 - (3) Decanul este responsabil în fața rectorului, a Consiliului facultății și a Senatului UAIC.
 - (4) Atribuțiile principale ale decanului sunt:
 - a) asigură managementul și conducerea facultății;
 - b) convoacă Consiliul facultății și prezidează ședințele acestuia;
 - c) aplică hotărârile rectorului, Consiliului de administrație, Senatului universitar, Consiliului facultății;
 - d) propune înmatricularea și exmatricularea studenților facultății;
 - e) coordonează activitatea Biroului executiv al facultății;
 - f) coordonează activitatea didactică și de cercetare la nivel de facultate;
 - g) asigură selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului facultății;



- h) coordonează activitățile curente prin admiterea, finalizarea studiilor, derularea activității de predare și de evaluare etc.;
- i) coordonează activitățile curente privind organizarea de manifestări științifice, publicațiile facultății, imaginea facultății;
- j) coordonează activitatea de asigurare a calității la nivelul facultății;
- k) coordonează și controlează activitatea directorilor de departament, prodecanilor, a personalului didactic și didactic-auxiliar din subordine;
- l) numește și revocă prodecanul/prodecanii;
- m) gestionează resursele facultății, face proiecții financiare și le pune în executare, în limitele legii, ca parte integrantă a bugetului UAIC;
- n) întocmește și execută planul strategic și planurile operaționale;
- o) îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege, prin Cartă ori prin reglementările interne ale UAIC.

Prodecanul/Prodecanii

- Art. 27 (1) În funcție de numărul de cadre didactice și de studenți din cadrul facultății, decanul este sprijinit și asistat în exercițiul prerogativelor sale de către unul sau mai mulți prodecani.
- (2) Prodecanul/prodecanii își exercită atribuțiile de conducere pe domenii specifice din activitatea facultății, în baza fișei de atribuții și în limitele delegării de atribuții efectuată de decan, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea facultății.
- (3) Prodecanii sunt responsabili în fața decanului și a Consiliului Facultății.
- (4) Decanul își desemnează prodecanul/prodecanii după numirea sa de către rector și după consultarea Consiliului Facultății.
- (5) Decanul poate revoca un prodecan, cu obligația de a motiva opțiunea sa în vederea asigurării transparenței conducerii academice.

Directorul de departament

- Art. 28 (1) Conducerea operativă a departamentului este asigurată de directorul de departament.
- (2) Directorul de departament este membru de drept al Consiliului Departamentului.
- (3) Directorul de departament este responsabil în fața membrilor departamentului, decanului, Consiliului Facultății și Consiliului departamentului.
- (4) Funcția de director de departament se ocupă prin alegeri cu respectarea Cartei universitare și a Metodologiei de alegeri.
- (5) Funcția de director al departamentelor prevăzute la Art. 13 (1) se ocupă prin concurs public organizat de rector cu respectarea Cartei universitare și a Metodologiei de alegeri.
- (6) Atribuțiile principale ale directorului de departament sunt:
- a) face propuneri pentru planurile de învățământ;
 - b) răspunde de statele de funcții;
 - c) face propuneri privind cadrele didactice asociate;
 - d) face propuneri privind capacitatea de școlarizare;
 - e) face propuneri privind noi specializări;
 - g) propune scoaterea la concurs, comisiile de concurs, evaluarea, sancționarea personalului din cadrul departamentului;
 - h) propune încetarea relațiilor contractuale cu membrii departamentului, în condițiile prevăzute de lege;
 - i) exercită alte competențe atribuite în temeiul legii ori al reglementărilor UAIC.



STRUCTURA ADMINISTRATIVĂ

Art. 29 (1) Activitățile tehnico-economice, juridice, de cooperare internațională și alte activități administrative ale UAIC sunt asigurate de către structurile administrative ale UAIC, organizate în direcții, servicii și birouri.

(2) Direcțiile, serviciile și birourile sunt conduse de un director, respectiv, de un șef de serviciu ori un șef de birou.

(3) Aceste structuri sunt subordonate rectorului, prorectorului, directorului general administrativ sau directorului general administrativ-adjunct, conform organigramei.

(4) În cadrul extensiunilor funcționează personal administrativ în subordinea directorului de extensiune.

(5) Toate funcțiile din structura administrativă, de conducere sau de execuție, se ocupă prin concurs public.

(6) Directorul general administrativ, directorul general administrativ-adjunct, directorii de direcții și ceilalți conducători ai structurilor administrative nu pot cumula aceste funcții cu nicio altă funcție de conducere.

Directorul general administrativ

Art. 30 (1) Directorul general administrativ conduce structura administrativă a UAIC.

(2) Directorul general administrativ poartă responsabilitatea privind eficiența structurilor administrative.

(3) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de Administrație. Președintele comisiei de concurs este rectorul. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației și Cercetării. Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

(4) Directorul general administrativ are ca principale atribuții:

a) coordonarea activității structurilor administrative ale UAIC;

b) conservarea bazei materiale a Universității, inclusiv buna întreținere a acesteia prin reparații și construcții;

c) poartă responsabilitatea privind gestiunea bazei materiale și eficiența structurilor administrative;

d) alte atribuții stabilite prin fișa funcției aprobată de rector.

(5) Directorul general administrativ răspunde în fața rectorului.

(6) Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

Administratorul-șef de facultate

Art. 32 (1) Administratorul-șef de facultate răspunde de buna funcționare administrativă și financiară a facultății, sub autoritatea Consiliului Facultății și subordonat direct decanului.

(2) Administratorul-șef de facultate are atribuții privind inițierea și desfășurarea de activități pentru gestionarea resurselor și patrimoniului facultății și obținerea de resurse suplimentare de finanțare, extrabugetare și alte atribuții stabilite prin fișa postului.



Activitatea de secretariat

Art. 33 (1) Activitatea de secretariat în UAIC se desfășoară prin Secretariatul General al UAIC, Secretariatul Senatului și secretariatele facultăților ori ale altor structuri didactice.

(2) Secretariatul General al UAIC are structura stabilită prin organigramă și prezentul regulament. Acesta funcționează după reglementări elaborate de Consiliul de Administrație și este subordonat rectorului, din punct de vedere organizatoric.

(3) Secretariatul Senatului servește activității Senatului UAIC, se subordonează președintelui Senatului UAIC și secretarului șef al UAIC.

(4) Secretariatele facultăților, ale departamentelor și ale extensiunilor UAIC sunt organizate, cu personal distinct, conform organigramei.

(5) Secretarul-șef de universitate al UAIC, secretarul Senatului și secretarii-șefi ai facultăților formează Colegiul secretarial. Colegiul secretarial este coordonat și poate să fie convocat, periodic, de către secretarul-șef al UAIC, asigură coordonarea activității secretariale, propune rectorului structura și reglementările de funcționare ale universității;

Art. 34 Structurile administrative din coordonarea directă a rectorului sunt:

(1) Cancelaria Rectorului, condusă de un cancelar șef, corespunzător unui șef de serviciu, care are ca atribuții specifice:

a) gestionarea, din punct de vedere funcțional și operațional, a activității rectorului, precum și asigurarea suportului logistic necesar pentru buna funcționare a Consiliului de Administrație, a Biroului Executiv al Consiliului de Administrație;

b) elaborarea și transmiterea de informații, situații centralizatoare, materiale care asigură suport în decizia rectorului;

c) transmiterea hotărârilor Consiliului de Administrație către Senatul UAIC, precum și a altor decizii și reglementări;

d) asigură corespondența rectorului;

f) execută alte activități necesare pentru îndeplinirea obiectivelor specifice conducerii executive a UAIC, atribuite în baza reglementărilor în vigoare.

(2) Secretariatul General al Universității este condus de un secretar-șef de universitate și are ca atribuții specifice:

a) întocmirea regulamentelor, metodologiilor, statisticilor pentru studiile universitare de licență, masterat și doctorat;

b) organizarea examenelor de admitere (licență, masterat și doctorat);

c) organizarea examenelor de finalizare a studiilor (licență, masterat și doctorat);

d) întocmirea și eliberarea actelor de studii;

e) activități de registratură;

f) activități de arhivă.

g) activitățile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor specifice și atribuțiile sunt detaliate în regulamentul de organizare și funcționare propriu.

Secretariatul General al Universității are în componență următoarele structuri:

(2.1.) Serviciu Școlaritate, condus de un șef de serviciu și având în componență următoarele structuri:

a) Biroul pentru Programe Didactice Universitare și Postuniversitare;

b) Biroul pentru Acte de Studii;

(2.2.) Biroul pentru Formarea Personalului Didactic din Învățământul Preuniversitar;

(2.3.) Biroul pentru Studiile Universitare de Doctorat;

(2.4.) Registratura UAIC;

(2.5.) Arhiva UAIC.

(3) Direcția economică și resurse umane are ca atribuții specifice:

a) stabilirea strategiei privind coordonarea activităților financiar-contabile;



- b) aplicarea legislației din domeniul financiar-contabil la nivel de instituție;
- c) asigurarea legăturii dintre Universitate și organismele administrației publice centrale și locale în ceea ce privește raportările financiare obligatorii;
- d) aplicarea politicilor privind organizarea și funcționarea instituției;
- e) aplicarea politicilor privind recrutarea, selecția și dezvoltarea resurselor umane;
- f) aplicarea politicilor privind etica și disciplina;
- g) aplicarea normelor privind plata salariilor și a altor drepturi de natură salarială;
- h) activitățile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor specifice și atribuțiile sunt detaliate în regulamentul de organizare și funcționare propriu.

Are în componență următoarele structuri:

- a) Serviciul Contabilitate;
- b) Serviciul Financiar;
- c) Biroul Bugete și Venituri Proprii;
- d) Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională;
- e) Serviciul Salarizare.

(4) **Serviciul Marketing Educațional, Evenimente și Imagine Academică** are ca atribuții specifice:

- a) promovarea imaginii Universității și îmbunătățirea comunicării instituționale;
- b) activitățile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor specifice și atribuțiile sunt detaliate în regulamentul de organizare și funcționare propriu.

(5) **Biroul Juridic** are ca atribuții specifice:

- a) asigurarea reprezentării UAIC în situații litigioase aflate pe rolul instanțelor de judecată de diferite grade;
- b) asigurarea legalității documentelor cu ocazia desfășurării procedurilor de licitație publică sau analiză de ofertă;
- c) asigurarea legalității documentelor cu ocazia desfășurării licitațiilor privind închirierea spațiilor;
- d) asigurarea legalității actelor și documentelor supuse avizului acestuia;
- f) activitățile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor specifice și atribuțiile sunt detaliate în regulamentul de organizare și funcționare propriu.

(6) **Biroul Audit Public Intern** este coordonat de un angajat cu atribuții specifice înscrise în fișa postului. BAPI are ca atribuții specifice:

- a) furnizarea de asigurări managementului privind buna funcționare a sistemelor de management al riscurilor, de control și governanță din cadrul UAIC;
- b) oferirea de consiliere managementului în vederea îmbunătățirii proceselor guvernantei la nivelul UAIC;
- c) creșterea calității activității de audit în cadrul Biroului Audit Public Intern;
- d) activitățile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor specifice și atribuțiile sunt detaliate în regulamentul de organizare și funcționare propriu.

(7) **Biroul Control Intern** are ca atribuții specifice:

- a) realizarea controalelor conform planului la gestiunile materiale și bănești;
- b) activitățile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor specifice și atribuțiile sunt detaliate în regulamentul de organizare și funcționare propriu.

(8) **Biroul Control Financiar Preventiv** este condus de un șef de birou și are ca atribuții specifice:

- a) asigurarea gestiunii financiare în condiții de legalitate, economicitate și eficiența fondurilor din cadrul UAIC;
- b) activitățile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor specifice și atribuțiile sunt detaliate în regulamentul de organizare și funcționare propriu.



Art. 35 (1) Structura administrativă din subordinea prorectorului pentru programe de cercetare științifică și transfer de cunoștințe este Serviciul pentru Managementul Activităților de Cercetare Științifică (SMACS).

(2) SMACS are ca atribuții specifice:

- a) asigurarea cadrului administrativ și informațional pentru implementarea strategiei Universității în domeniul cercetării științifice;
- b) identificarea și diseminarea oportunităților de finanțare de interes pentru activitățile de cercetare științifică la nivel național și internațional;
- c) furnizarea de asistență, consiliere și sprijin logistic în perioada de programare a proiectelor de cercetare științifică;
- d) asigurarea suportului administrativ pentru contractarea și implementarea proiectelor de cercetare;
- f) asigurarea asistenței pentru recunoașterea și/sau acreditarea unităților de cercetare (centre de excelență, centre de cercetare, platforme/laboratoare, altele) și a revistelor UAIC;
- g) păstrarea evidenței activităților de cercetare științifică;
- h) asigurarea reprezentativității Serviciului pentru Managementul Activităților de Cercetare Științifică din UAIC la nivelul organizațiilor implicate în cercetare la nivel național și internațional (UEFISCDI, DG Research – H2020, HR4R, Rețeaua Utrecht, altele).
- i) activitățile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor specifice și atribuțiile sunt detaliate în regulamentul de organizare și funcționare propriu.

Art. 36 (1) Structura administrativă din subordinea prorectorului pentru programe de masterat, studii doctorale, managementul calității și Extensiunile UAIC este Biroul Managementul Calității, care are ca atribuții specifice:

- a) dezvoltarea unei culturi a calității în UAIC;
- b) managementul informațiilor documentate din Sistemul de management al calității;
- c) acreditarea instituțională, a programelor de studii și a școlilor doctorale;
- d) poziționarea UAIC în clasamentele naționale și internaționale;
- e) monitorizarea performanțelor instituționale;

Art. 37 (1) Structura administrativă din subordinea prorectorului pentru relații internaționale și parteneriate de studii și cercetare este Serviciul Relații Internaționale (SREI).

(2) SREI are ca atribuții specifice:

- a) promovarea și gestionarea parteneriatelor academice internaționale bi- și multilaterale;
- b) promovarea și gestionarea centralizată a programelor Erasmus+ cu țările participante KA103 și cu țările partenere KA107 și evidența proiectelor europene educaționale de tip Erasmus+ KA2, KA3, Jean Monnet și Sport (sau echivalentul acestora în exercițiul 2021-2027);
- c) creșterea vizibilității și promovarea UAIC la nivel internațional;
- d) promovarea și gestionarea primirii la studii complete a cetățenilor străini;
- e) asigurarea suportului secretarial pentru emiterea dispozițiilor de deplasare în străinătate a studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor UAIC;
- f) asigurarea calității pentru activitățile de cooperare internațională în cadrul Serviciului Relații Internaționale;
- g) activitățile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor specifice și atribuțiile sunt detaliate în regulamentul de organizare și funcționare propriu.

(3) SREI are în componență următoarele structuri:

- a) Biroul ERASMUS+;
- b) Biroul Parteneriate Internaționale.

Art. 38 (1) Structura administrativă din subordinea prorectorului pentru activități studențești și parteneriate cu mediul economic este Serviciul pentru Studenți, Orientare în Carieră și Inserție Profesională și Alunni (SSOCIPA).

(2) SSOCIPA are ca atribuții specifice:



- a) atragerea unui număr crescând de studenți din țară și din străinătate;
- b) dezvoltarea activităților de consiliere individuală și în grup pe probleme educaționale și vocaționale;
- c) facilitarea contactului dintre potențialii angajatori și studenții și absolvenții Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- d) identificarea problemelor de inserție pentru fiecare program de studii, printr-o analiză cronologică și diacronică;
- e) activitățile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor specifice și atribuțiile sunt detaliate în regulamentul de organizare și funcționare propriu.

(3) SSOCIPA are în componență următoarele structuri:

- a) Biroul Consiliere Educațională și Orientare în Carieră;
- b) Biroul Alunni și Inserție pe Piața Muncii;

Art. 39 - Structurile administrative din subordinea directorului general administrativ:

(1) **Direcția Comunicații Digitale, Statistică și Informatizare (DCDSI)** are ca atribuții specifice:

- a) asigurarea unui nivel ridicat de disponibilitate a serviciilor de comunicații de date și de voce în toate corpurile de clădire ale Universității;
- b) creșterea capacităților de comunicații de date în acord cu cerințele utilizatorilor în vederea îmbunătățirii continue a calității serviciilor internet;
- c) consolidarea procesului instructiv-educativ din UAIC prin mijloace specifice tehnologiei informației – management a școlarității;
- d) susținerea procesului de admitere centralizată din UAIC prin intermediul mijloacelor specifice tehnologiei informației;
- e) realizarea Buletinului Statistic al UAIC;
- f) asigurarea corectitudinii și completitudinii datelor statistice;
- g) activitățile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor specifice și atribuțiile sunt detaliate în regulamentul de organizare și funcționare propriu.

(2) **Direcția Tehnică (DT)** are ca atribuții specifice:

- a) asigurarea de servicii și lucrări de reparații cu terți;
- b) asigurarea de servicii și lucrări de reparații prin intermediul atelierelor proprii;
- c) asigurarea de servicii de închiriere;
- d) asigurarea de servicii de plată utilități și facturare consumatori;
- e) asigurarea de servicii de intabulare bunuri imobile;
- f) asigurarea de servicii de pază;
- g) inventarierea patrimoniului;
- h) asigurarea de servicii de transport;
- i) asigurarea de servicii de administrare clădiri;
- j) activitățile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor specifice și atribuțiile sunt detaliate în regulamentul de organizare și funcționare propriu.

(2.1.) DT are în componență următoarele structuri:

- a) Serviciul Tehnic și Administrare Imobile;
- b) Serviciul Întreținere are în componență următoarele structuri:
 - Atelier tâmplărie, condus de un șef formație muncitori;
 - Atelier lăcătușerie, condus de un șef formație muncitori;
 - Atelier electric + zidari, condus de un șef formație muncitori;
 - Atelier instalații, condus de un șef formație muncitori;
 - Atelier didactic, condus de un șef formație muncitori;
 - Formație fochiști, condusă de un șef formație muncitori;
- c) Biroul Transporturi;
- d) Formația pază, condusă de un șef formație muncitori.



(3) **Direcția Cămine și Cantine (DCC)** are ca atribuții specifice:

- a) îmbunătățirea/extinderea bazei materiale existente pentru a asigura un confort standard în toate spațiile de cazare și spațiile ce deservește studenții;
- b) creșterea calității și diversificarea serviciilor de sprijin social pentru studenți (tabere, transport, burse, cazare);
- c) crearea și dezvoltarea activităților interne pentru studenți (burse pentru activități sociale în campusurile studențești);
- d) gestionarea activității de cazare în căminele studențești;
- e) organizarea și desfășurarea activității de servire a meselor la cantinele UAIC;
- f) activitățile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor specifice și atribuțiile sunt detaliate în regulamentul de organizare și funcționare propriu.

(3.1.) DCC are în componență următoarele structuri:

- a) Serviciul Schimburi Internaționale;
- b) Serviciul Administrare Cămine și Cantine are în componență următoarele structuri:
 - Cantina „Titu Maiorescu”, condusă de un șef formație muncitori;
 - Complexul „Titu Maiorescu”, condus de un șef de birou;
 - Complexul „Codrescu”, condus de un șef de birou;
 - Complexul „Târgușor Copou”, condus de un șef de birou;
- c) Biroul Probleme Sociale, coordonat de directorul Direcției Cămine și Cantine.

(4) **Serviciul Intern de Prevenire și Protecție** are ca atribuții specifice:

- a) asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă;
- b) instruirea corespunzătoare a angajaților UAIC cu privire la securitatea și sănătatea în muncă;
- c) dezvoltarea și implementarea unei politici coerente de prevenire a riscurilor profesionale;
- d) asigurarea cadrului organizatoric privind respectarea legislației sanitare;
- e) asigurarea cadrului organizatoric privind respectarea legislației de mediu;
- f) activitățile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor specifice și atribuțiile sunt detaliate în regulamentul de organizare și funcționare propriu.

(5) **Serviciul Privat de Situații de Urgență** are ca atribuții specifice:

- a) asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare apărării împotriva incendiilor și protecției civile;
- b) instruirea corespunzătoare a angajaților UAIC cu privire la situațiile de urgență;
- c) activitățile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor specifice și atribuțiile sunt detaliate în regulamentul de organizare și funcționare propriu.

(6) **Serviciul Achiziții Publice (SAP)** are ca atribuții specifice:

- a) elaborarea programului anual al achizițiilor publice în conformitate cu necesitățile obiective și prioritățile comunicate de celelalte compartimente ale Universității, în funcție de fondurile care urmează să fie alocate prin bugetul anual;
- b) elaborarea programelor achizițiilor publice pentru proiectele de cercetare și proiectele cu finanțare diversă;
- c) executarea programului anual al achizițiilor publice, derularea procedurilor de achiziție publică și a cumpărărilor directe;
- d) executarea programelor de achiziții publice ale proiectelor;
- e) managementul contractelor/comenzilor de furnizare, al celor de prestări servicii și al celor de lucrări;
- f) managementul contractelor /comenzilor întocmite în cadrul proiectelor;
- g) activitățile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor specifice și atribuțiile sunt detaliate în regulamentul de organizare și funcționare propriu.

(6.1.) SAP Are în componență următoarele structuri:

- a) Biroul Achiziții Publice;



b) Biroul Urmărire Contracte.

(7) **Biroul Investiții și Monitorizare Lucrări** are ca atribuții specifice:

- a) elaborarea propunerilor/proiectelor privind investițiile în patrimoniul material al Universității;
- b) asigurarea legăturii dintre Universitate și autoritățile publice locale și centrale în privința investițiilor în patrimoniul material al Universității;
- c) activitățile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor specifice și atribuțiile sunt detaliate în regulamentul de organizare și funcționare propriu.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 40 (1) În organizarea structurilor se vor avea în vedere următoarele:

a) la nivelul Universității:

- universitate cu mai mult de 10.000 de studenți fizici: rector și 5-7 prorectori;

b) la nivelul facultăților:

- facultate cu mai puțin de 1000 de studenți fizici: decan și un prodecan;
- facultate cu 1000-2000 de studenți fizici: decan și 1-2 prodecani;
- facultate cu mai mult de 2000 de studenți fizici: decan și 2-5 prodecani;

c) constituirea structurilor administrative:

- birou: minim 5 posturi de execuție;
- serviciu: minim 7 posturi de execuție sau minim 2 subunități (birouri);
- direcție: minim 15 posturi de execuție sau minim 2 subunități (servicii/birouri).

(2) Constituirea unei structuri administrative se face la propunerea rectorului cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului universitar.

Art. 41 (1) Corespondența sosită pe adresa Universității se înregistrează la Registratura Generală și se înaintează operativ la Cancelaria Rectorului.

(2) Circuitul corespondenței primite se realizează astfel:

- a) corespondența înregistrată la Cancelaria Rectorului se repartizează conform rezoluțiilor acestuia;
- b) dacă pentru realizarea unei lucrări este necesară colaborarea mai multor structuri din cadrul Universității, modalitățile de colaborare și termenele vor fi convenite de către conducătorii acestora, potrivit atribuțiilor ce le revin.

Art. 42 - Corespondența emisă în Universitate are următorul circuit:

a) corespondența adresată terților și care angajează Universitatea va purta obligatoriu antetul Universității, va fi semnată și de rector sau de înlocuitorul acestuia și este înregistrată la Registratura UAIC;

b) adeverințele solicitate de diverse persoane fizice, cu excepția adeverințelor de studii și a celor care au prevăzută în mod expres semnătura conducătorului instituției, vor fi semnate de șefii compartimentelor care le eliberează și vor fi înregistrate în registrul de corespondență al compartimentului;

c) corespondența care are circuit intern, va fi semnată de șeful structurii emitente și va fi înregistrată în registrul de corespondență al structurii.



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

www.iiuc.ro

Art. 43 - Emiterea, primirea, înregistrarea și fluxul documentelor sunt detaliate în procedurile specifice aprobate de structurile abilitate (Biroul Executiv al Consiliului de Administrație/Consiliul de Administrație/Senat), potrivit competențelor.

Art. 44 - Prezentul regulament va fi actualizat ori de câte ori apar modificări în prevederile legale în baza cărora s-a elaborat, inclusiv în cazul în care se modifică organigrama.

Art. 45 - Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului universitar din 11 iunie 2020 și se aplică începând cu data aprobării.

LISTA ANEXELOR

1. Organigrama Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.


RECTOR
Prof. univ. dr. Tudorel TOADER


Anexa I.5 Planul strategic al Universității



UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI

HOTĂRÂREA
SENATULUI UNIVERSITĂȚII "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI
NR. 3 DIN DATA DE 26.11.2020

În ședința ordinară a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 26 noiembrie 2020, desfășurată prin sistemul de teleconferință audio/video prevăzut la art. 8 alin (9¹) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului universitar*, s-a aprobat *Planului Strategic de Dezvoltare Instituțională 2021-2024* al Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași, conform anexei.

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Profesor univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU



PLANUL STRATEGIC DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2021-2024



Cuprins

Preambul	3
1. Cadrul financiar al Universității	4
2. Capacitate administrativă.....	7
3. Educație	9
4. Inserția pe piața muncii. Alunni.....	16
5. Cercetare	16
6. Asigurarea calității	20
7. Etică universitară.....	21
8. Resurse umane	22
Concluzii	23



Preambul

Planul Strategic pentru perioada 2021-2024 este fundamentat pe dispozițiile legislației naționale și a Cartei Universității. În același timp, sunt însușite principiile care stau la baza conducerii și funcționării Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași:

- *Autonomia universitară* care este garantată de Constituția României și se referă la ideile, acțiunile, competențele decizionale și spațiul comunității academice. Pe baza acestui principiu, Universitatea își stabilește: misiunea, strategia, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, politica de recrutare, evaluare și promovare a resurselor umane, politica de colaborare cu instituții similare din țară, managementul resurselor umane, financiare și administrarea bunurilor materiale. Potrivit aceluiași principiu, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași promovează relații de colaborare în domeniul educației și cercetării cu instituții similare din străinătate.
- *Libertatea academică* - libertatea predării, cercetării și învățării. Libertatea academică este garantată prin lege și privește următoarele aspecte: alegerea temelor și metodelor de studiu și de cercetare, interpretarea, publicarea și transferul rezultatelor cercetării, exprimarea liberă a opiniilor, în condițiile respectării eticii universitare, participarea la activitățile de educație și de cercetare, la organizarea și coordonarea acestora, alegerea liberă a cursurilor și specializărilor de către studenți.
- *Accesul liber și egal* referitor la relația persoanelor cu activitățile și bunurile Universității. Toate persoanele care îndeplinesc criteriile și standardele stabilite de Universitate au acces la programele de studii, programele de cercetare, acțiunile culturale, resursele financiare, resursele materiale și serviciile suport (auxiliare), fără nici o discriminare de sex, vârstă, rasă, etnie, religie sau opțiune politică.
- *Răspunderea publică* prin prisma căreia Universitatea, în ansamblul său trebuie să respecte legislația în vigoare și politicile naționale și europene în domeniul cercetării și educației, să aplice reglementările privind asigurarea și evaluarea calității, să asigure transparența deciziilor și activităților sale, să asigure un management eficient în utilizarea resurselor, să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic-auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

Obiectivul general al Planului Strategic 2021-2024 constă în consolidarea poziției de instituție recunoscută pe plan internațional pentru calitate în predare și cercetare și de partener pentru comunitatea pe care o servește, cu preocuparea continuă pentru îmbunătățirea experienței de învățare ca student la UAIC.

Obiectivele specifice se delimitează raportat la domeniul de acțiune, după cum urmează:



1. Cadrul financiar al Universității

1.1. Venituri și cheltuieli

Procedura bugetară la nivelul Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași se derulează sub rigorile legislației privind utilizarea resurselor financiare publice, cu respectarea principiilor universalității, unității, echilibrului bugetar.

Procedura bugetară va urmări obiectivul general de eficiență, eficacitate, economie. Procedura bugetară va urmări, de asemenea, asigurarea echilibrului bugetar, prin dimensionarea corelată a veniturilor și cheltuielilor.

În realizarea veniturilor, cu predilecție a celor din resurse proprii, procedura internă va asigura recuperarea acestora în termen, prin instrumentele juridice disponibile, precum și a eventualelor arierate.

În executarea creditelor bugetare se vor asigura cu maximă rigoare, respectarea procedurilor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata, precum și a celor privind controlul financiar-preventiv.

Direcții de acțiune și măsuri specifice:

- 1) Elaborarea la termen a proiecțiilor bugetare și a rapoartelor bugetare anuale, la nivelul Universității și a fiecărei structuri: facultate, departament, centru etc.
- 2) Distribuirea echitabilă a resurselor bugetare în Universitate și pentru fiecare structură, raportat la criterii obiective, așa cum rezultă din principiul finanțării *per student* și la veniturile proprii.
- 3) Monitorizarea continuă a procedurii bugetare.
- 4) Monitorizarea continuă a procedurilor de achiziție publică, pentru a se respecta procedurile legale și a elimina riscul unor cheltuieli nelegale, precum și pentru a se asigura optimizarea cheltuielilor astfel contractate.
- 5) Evaluarea anuală a situației financiare a fiecărei structuri, cu scopul de a identifica și stimula/corecta excedentul/deficitul bugetar.
- 6) Menținerea veniturilor din alte surse de finanțare: taxă, finanțări nerambursabile, venituri proprii.

Criteriile de performanță¹ privesc la această secțiune, starea financiară generală a Universității, în sensul asigurării echilibrului bugetar, reflectat prin:

- i) proiecțiile bugetare anuale și conturile anuale de execuție bugetară;
- ii) rapoartele Curții de Conturi și a altor organisme de control;
- iii) Strategia anuală de repartizare pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor;

¹ Criteriile și indicatorii de performanță sunt asumate/asumați sub condiția stabilității bugetare și a proiecțiilor bugetare naționale. Criteriile și indicatorii de performanță vor fi detaliați și transpuși într-un calendar anual de acțiune prin Planul operațional anual.



- iv) Planul anual de achiziții publice;
- v) Rapoartele anuale privind starea de excedent/deficit pentru fiecare structură, cu evoluție favorabilă în timp.

1.2. Surse alternative de finanțare

În baza autonomiei universitare, Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași are dreptul și competența de a realiza venituri proprii din taxe de școlarizare și alte tipuri de taxe, sponsorizări și activități economice.

Fără de aceste surse de finanțare, obiectivul managerial continuu constă în menținerea nivelului de colectare, având în vedere limitări contextuale, cum ar fi scăderea natalității.

Pentru a complini resursele financiare, ne propunem centrarea accentului bugetar pe venituri din fonduri externe.

Direcții de acțiune și măsuri specifice:

1) Întocmirea unei *Strategii de atragere a investițiilor din fonduri externe* cu un orizont de timp similar cadrului de programare financiară de la nivel european. Strategia se va fundamenta atât pe Planul strategic al Universității, pe planurile operaționale, cât și pe o analiză a nevoilor la nivelul Facultăților, Departamentelor și Centrelor etc. Documentul va realiza o împărțire a proiectelor în funcție de programele de finanțare din Fondurile Europene Structurale și de Investiții, din Programe de cooperare teritorială, din Programul Cadru Orizont 2020 și din alte programe granturi naționale sau internaționale, astfel:

— *Programul Operațional Regional 2014-2020 — pentru proiecte ce privesc îmbunătățirea infrastructurii educaționale;*

— *Programul Operațional Competitivitate 2014-2020- pentru proiecte ce vizează activități de cercetare și transfer de know-how și dezvoltarea infrastructurii de cercetare;*

— *Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 — pentru proiecte care urmăresc îmbunătățirea ofertei educaționale, cooperare între mediul academic și cel economic, perfecționarea personalului didactic, managementul calității, măsuri de sprijin financiar: burse, mobilități.*

— *Programul Operațional Capacitate Administrativă—proiecte de parteneriat cu administrația publică pentru soluții inovative la probleme ale comunităților locale sau de funcționare a sistemelor publice.*

— *Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020, pentru implementarea planurilor de management / seturilor de măsuri de conservare/ planurilor de acțiune pentru orile naturale protejate și pentru speciile de interes comunitar aprobate;*

— *Programul de Cooperare Transfrontalieră România — Republica Moldova 2014-2020 — pentru proiecte care promovează activități de cercetare în parteneriat și proiecte investiționale (infrastructură sau dotări cu echipamente);*

— *Programul de cooperare interregională INTERREG EUROPE — pentru proiecte dezvoltate în parteneriat care vizează îmbunătățirea infrastructurilor de cercetare și inovare în context european;*



- Programul transnațional "Dunărea" 2014-2020 – pentru proiecte dezvoltare în parteneriat în domeniul inovării și protejării mediului.
- Orizont 2020 - pentru proiecte dezvoltate în parteneriat în domeniul cercetării și inovării.

2) Stabilirea unui dialog instituțional eficient cu autoritățile de management și organismele de implementare, atât în faza de consultări și precontractare, cât și în faza de implementare și sustenabilitate.

3) Întocmirea studiilor de fezabilitate pentru obiective investiționale: sediul pentru ICI – Institutul de Cercetări Interdisciplinare, Baza Sportivă de pe strada Sărărie, Stațiunea Potoci, Corpul B, Grădina Botanică, Stațiunea de Cercetare și practică studențească de la Ștefănești, județul Botoșani, stațiunea de la Agigea, județul Constanța, stațiunea de la Potoci, județul Neamț, cămine.

4) Întocmirea și adaptarea continuă a unui calendar al finanțărilor accesibile și a proiectelor propuse spre finanțare.

5) Modernizarea serelor Grădinii Botanice și a fiecăreia dintre stațiunile pentru practică studențească și cercetare științifică ale UAIC.

6) Depunerea și implementarea proiectelor de finanțare, inclusiv asigurarea activităților suport pentru proiectele structurilor Universității.

7) Dezvoltarea unui proiect investițional pentru extinderea campusului universitar și dezvoltarea unei baze sportive.

Criteriile de performanță privesc creșterea ponderii surselor de finanțare externă, reflectate prin:

- i) strategia de atragere a investițiilor din fonduri externe;
- ii) participarea la acțiuni organizate de autoritățile de management/ organisme de implementare;
- iii) calendarul finanțărilor și proiectelor;
- iv) studii de fezabilitate întocmite, proiecte elaborate și depuse, pentru obținerea de finanțare;
- v) contracte de finanțare încheiate/executate.

1.3. Patrimoniu

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași are un patrimoniu considerabil, obiectivul central constând în buna gestionare și administrare, consolidarea acestuia, precum și eventuale extinderi ale domeniului universitar.

Patrimoniul Universității presupune în administrare o abordare pe mai multe dimensiuni: spații didactice, cămine și facilități studențești, stațiuni de cercetare, Grădina botanică.

Baza materială care servește comunitatea academică influențează calitatea rezultatelor de predare și cercetare. Obiectivul privind baza materială constă într-o continuă îmbunătățire, prin alocarea eficiență de resurse și atragerea unor noi surse de finanțare (publice și/sau private).



Direcții de acțiune și măsuri specifice:

- 1) Îmbunătățirea continuă a facilităților aferente activităților de predare și cercetare, precum și dezvoltarea de noi proiecte investiționale de extindere.
- 2) Dezvoltarea unui proiect investițional pentru modernizarea spațiilor de desfășurare a activităților de predare și cercetare. Obținerea de finanțare publică nerambursabilă din fonduri guvernamentale și/sau europene precum și cofinanțarea din venituri proprii.
- 3) Dezvoltarea de proiecte de amenajare a unor spații de socializare comune destinate uzului comunității academice.
- 4) Asigurarea unor spații optime pentru activitățile de educație și cercetare prin achiziții / renovări / construire.
- 5) Asigurarea unui confort standard în toate spațiile de cazare și spațiile ce servesc studenții.
- 6) Asigurarea unei proceduri transparente de alocare a resurselor destinate studenților: cazare, burse, sprijin material.

Criteriile de performanță privesc gestiunea eficientă a patrimoniului Universității, cu maximă economic și prudență, reflectate prin:

- i) inventarierea, intabularea, definitivarea situației juridice a bunurilor aflate în proprietatea ori administrarea UAIC;
- ii) Proiect de reabilitare corpuri didactice în folosință: intabulare, studiu de fezabilitate, identificare finanțare;
- iii) reabilitare "Casa Universitarilor";
- iv) consolidare, reabilitare, modernizare și dotare corp E;
- vi) volumul de spații igienizate/renovate/ reorganizate;
- vi) calendarul de reabilitare a căminelor Universității și graficul de execuție;
- vii) generalizarea unui model de confort standard al spațiilor de cazare pentru studenți;

7

2. Capacitate administrativă

Consolidarea capacității administrative este un obiectiv continuu și este o temă transversală a planului de management. Componenta administrativă acționează ca un element suport pentru îndeplinirea funcțiilor de educație și cercetare, fiind totodată una dintre componentele de bază pentru sustenabilitatea activității. Obiectivul constă în îmbunătățirea serviciilor administrative de la nivelul universității, în vederea *eliminării disfuncționalităților din actul de administrare*. În urma unei analize de sistem, se impune întocmirea unui plan de măsuri clare (*cuprinzând: proceduri sectoriale revizuite, măsuri pentru asigurarea calității, instruirea personalului*), în scopul reducerii impactului *disfuncționalităților din actul de administrare asupra bugetului instituției*.

2.1. Management



Obiectivul specific este asigurarea unui management sustenabil, prin funcționarea optimă a instituției și dezvoltarea de noi investiții. Algoritmul de lucru se va fundamenta pe un sistem de analiză și raționalizare a costurilor de funcționare și dezvoltare a componentelor capabile să atragă fonduri externe (*programe cu finanțare guvernamentală, programe cu finanțare europeană - Fondurile Europene Structurale și de Investiții, fonduri private*).

Direcții de acțiune și măsuri specifice:

- 1) Evaluarea permanentă a realizării obiectivelor operaționale și ajustarea strategiilor pentru atingerea lor.
- 2) Evaluarea permanentă a activității structurilor de management: prorectori, DGA, decani etc.

Criteriile de performanță privesc întreaga activitate a componentelor de conducere a UAIC, reflectate în:

- 1) Raportul anual al Rectorului privind starea Universității;
- 2) Raportul anual al prorectorilor, decanilor, Directorului General Administrativ;
- 3) Progresul la nivelul Universității și al fiecărei structuri privind managementul integrat al resurselor.

8

2.2. Eficiență și transparență

Un obiectiv al procesului managerial este eficiența procedurilor financiare și administrative. De asemenea, constituie un obiectiv subsumat și transparența la nivelul utilizării resurselor publice și la nivelul luării deciziilor.

Acțiunile de consolidare administrativă privesc dezvoltare de proceduri sectoriale în îndeplinirea funcțiilor de bază — educație și cercetare - ale Universității (desfășurarea procedurilor de achiziții) și reducerea impactului disfuncționalităților din procedurile bugetare (rata de cheltuieli neeligibile din proiecte cu finanțare externă).

Direcții de acțiune și măsuri specifice:

- 1) Revizuirea distribuției de competențe în procesul administrativ (componentă bugetară și administrativă) conform principiului justei așezări a competențelor.
- 2) Revizuirea/elaborarea regulamentelor și procedurilor aplicabile operațiunilor administrative pentru a se asigura simplificarea, reducerea timpilor, reducerea blocajelor etc.
- 3) Monitorizarea și reducerea ratei de cheltuieli neeligibile din proiecte cu finanțare externă.
- 4) Asigurarea transparenței procedurilor bugetare și administrative prin publicarea informațiilor de interes public în registrele naționale publice, pe site-ul Universității ori în alte spații specifice.

Criteriile de performanță sunt creșterea eficienței și transparenței bugetare și administrative, reflectate prin:

- i) inventarul situației cheltuielilor eligibile/neeligibile din proiectele pe ultimii 3 ani, cu identificarea cauzelor specifice;
- ii) reducerea progresivă în exercițiile financiare următoare a cheltuielilor neeligibile din



- finanțări naționale ori externe;
- iii) regulamentele administrative revizuite/ nou elaborate;
- iv) piste interne de comunicare, operațiuni simplificate;
- v) informații de interes public comunicate eficient și în termen.

2.3. Comunicare și relații publice

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași este o entitate vie, componentă a mediului social, care primește și transmite constant mesaje publice, cu conținut cultural, profesional, moral. În acest sens, un obiectiv este creșterea nivelului de comunicare din și spre Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, atât către mediul social, cât și către viitori studenți, studenți, personal, *alumni*.

Direcții de acțiune și măsuri specifice:

- 1) Promovarea și dezvoltarea continuă a imaginii Universității.
- 2) Promovarea unui dialog continuu cu formatorii de opinie, presa locală și națională.
- 3) Promovarea unui dialog continuu cu comunitatea academică.
- 4) Promovarea unui dialog continuu cu viitorii studenți.

Criteriile de performanță sunt diversificarea formelor și ritmului de comunicare prin:

- i) Strategia de comunicare elaborată și implementată;
- ii) identitatea vizuală a UAIC, materiale specifice de promovare;
- iii) funcționarea biroului de informare, numărul de conferințe de presă și de comunicate de presă;
- iv) materialele de promovare realizate, evenimentele publice organizate (concerte, marșuri, festivaluri etc.);
- v) proiectele de comunicare informală dezvoltate: pagini Facebook, Google+ etc.;
- vi) proiectele de comunicare cu liceenii implementate: caravane, *visiting*, mobilități etc.

9

3. Educație

Obiectivele de dezvoltare a componentei educaționale sunt: *îmbunătățirea experienței de învățare ca student, consolidarea recunoașterii internaționale pentru calitate în predare și consolidarea cadrului instituțional pentru educație non-formală*. În consecință, managementul activităților propuse ia în considerare consolidarea actului de predare în centrul căruia se află dezvoltarea personală a studentului.

3.1. Învățământ centrat pe student

Prin promovarea unui *învățământ centrat pe student*, procesul educațional va fi bazat pe următoarele *principii*:

Principiul echității în educație

Universitatea garantează un învățământ echitabil în ceea ce privește admiterea, parcurgerea cât și finalizarea studiilor pentru toți studenții înmatriculați.



Principiul participării studenților la viața academică prin structurile de reprezentare

În calitate de membri cu drepturi depline ai comunității universitare și parteneri în procesul educațional, studenții sunt reprezentați în toate forurile consultative, deliberative și executive din cadrul universității.

Principiul libertăților academice

Garantarea libertății de exprimare a opiniilor, studenții având totodată dreptul de a se asocia în structuri sau organizații studențești cu caracter social, sindical, profesional, cultural sau sportiv

Principiul angajabilității

Procesul educațional pentru student este necesar a fi orientat în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de a se angaja, a-și păstra locul de muncă și de a fi mobil pe piața muncii.

Necesitatea implementării unor sisteme pentru a colecta și evalua feedback-ul de la instituții și companii. O astfel de comunicare este esențială, atât pentru sistem, cât și pentru universitatea noastră.

Principiul învățării individualizate

Dreptul la o evaluare care să urmărească în mod clar obiectivele de învățare ale cursului, cu relevarea aspectelor teoretice și practice aferente acestora.

Dreptul studenților de a beneficia de trasee de învățare individualizate. În acest sens, studenților le este asigurat dreptul la libera alegere a cursurilor și specializărilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ.

10

Planul strategie însumează o serie de obiective:

- 1) Atragerea unui număr constant de studenți din țară și din străinătate, atât prin promovarea programelor de mobilități, cât și prin înmatricularea de studenți străini la programele de studii de licență, masterat sau doctorat cu predare în limbi de circulație internațională;
- 2) Corelarea programelor de studii de licență, masterat și doctorat cu nevoile mediului de afaceri și continua adaptare a acestora la noile condiții socio-economice regionale, naționale și internaționale. Ne propunem consolidarea structurilor partenariale cu mediul de afaceri și mediile profesionale în vederea dezvoltării continue a curriculei către competențe adaptate la nevoile acestora. Dezvoltarea curriculei poate să conducă totodată la necesitatea creării de noi specializări (programe de licență) sau de aprofundare a unor competențe (programe de master). Unul dintre obiective este identificarea unor căi de comunicare și de realizare a unui feedback real între universitate și instituții/companii/angajatori.
- 3) Consolidarea colaborărilor în consorțiul Universitar în domeniul doctoratelor.
- 4) Accentuarea rolului activ al studenților în procesul de predare-învățare la fiecare disciplină studiată.
- 5) Îmbunătățirea performanței personalului didactic și de cercetare.
- 6) Consolidarea sistemului e-learning și creșterea gradului de utilizare și diversificarea tehnologiilor informaționale și de comunicații în derularea procesului educațional.



- 7) Creșterea numărului de acțiuni aferente activității educaționale non-formale. Stimularea performanței în rândul studenților și a spiritului antreprenorial prin intermediul proiectelor. În ciclul de viață al activității de student și al învățării pe parcursul vieții este necesar ca Universitatea să asigure un cadru pentru educație non-formală sistematizată în funcție de ciclurile de formare. Instrumentele principale ale activității non-formale pe care avem în vedere să le dezvoltăm sunt proiecte on-line dedicate unor activități neconvenționale, seminarii, workshop-uri și conferințe, organizate într-un sistem interdisciplinar, în parteneriat și cu o preocupare pentru internaționalizare.
- 8) Adaptarea/completarea ofertei de programe de studii cu programe de formare profesională continuă, mai flexibile și care oferă cadrul necesar învățării pe tot parcursul vieții și dobândirii de competențe corespunzătoare nevoilor pieței muncii. Dezvoltarea unor programe de studii adaptive (smart curriculum programs) care, prin conținut, să răspundă schimbărilor rapide de pe piața muncii.
- 9) Completarea ofertei de programe de studii cu programe de formare profesională -Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași trebuie să-și asume într-un mod organizat rolul conferit de noul cadru legislativ. Dezvoltarea acestui tip de activitate poate fi sustenabilă și nu aduce costuri suplimentare, putându-se concretiza într-o sursă de venituri pentru Universitate.
- 10) Întărirea relațiilor de cooperare cu țările UE (parteneriate, profesori, studenți, diplome comune, diplome duble, proiecte de cercetare comune, manifestări științifice internaționale, publicații).
- 11) Programe de educație continuă pentru absolvenți și absolvenți seniori în extensiunile universitare.
- 12) Dezvoltarea competențelor transversale ale studenților prin pachete de cursuri facultative oferite de facultățile de profil.

11

Direcții de acțiune și măsuri specifice:

- 1) Adaptarea permanentă a ofertei educaționale prin evaluarea programelor de studiu. Consolidarea structurilor pentru analiza și dezvoltarea programelor de studii și dezvoltarea continuă a curriculumului. Monitorizarea feedback-ului primit de la studenți și angajatori în legătură cu utilitatea lor în scopul îmbunătățirii continue.
- 2) Restructurarea programelor de studii și flexibilizarea planurilor de învățământ. Consolidarea programelor de studii performante, precum și elaborarea unor strategii specifice pentru ameliorarea calității celorlalte programe în vederea clasificării ulterioare la un nivel superior.
- 3) Cooperarea în structuri de parteneriat cu reprezentanți ai mediului de afaceri și a mediilor profesionale;
- 4) Acreditarea unor noi specializări cu predare într-o limbă de circulație internațională.
- 5) Inițierea unor noi acorduri de colaborare cu universități de prestigiu, pe plan național și internațional (încheierea de acorduri de cotutelă).



6) Consolidarea sistemului de educație *e-learning* creșterea gradului de utilizare și diversificarea tehnologiilor informaționale și de comunicații în derularea procesului educațional; susținerea financiară a acțiunilor de educație non-formale de tipul: seminarii, *workshop*-uri, conferințe și școli de vară. Stabilirea unor criterii transparente pentru susținerea acestor activități.

7) Creșterea calității procesului didactic prin identificarea și promovarea celor mai bune metode de predare, folosind cercetările proprii privind pedagogia universitară și experiența acumulată în alte universități din țară și din străinătate. Adaptarea metodelor de predare-învățare la specificul perioadei și așteptările studenților (interconectare);

8) Încheierea la nivelul specializărilor și a universității de parteneriate pentru asigurarea de locuri de practică de specialitate de către studenți, materializate în protocoale inter-instituționale și distribuirea locurilor de practică în baza unor proceduri transparente.

9) Dezvoltarea activităților de consiliere individuală și în grup pe probleme educaționale și vocaționale și promovarea tutoratului, în special la studenții din primul an de studii, pentru identificarea problemelor cursanților, oferirea de suport pentru activitățile practice, îmbogățirea conținutului cursurilor, interpretarea materialelor de curs etc.

10) Încurajarea performanței. Asigurarea accesului egal la educație. Dezvoltarea de proiecte și stimularea inițiativelor, care vizează atragerea absolvenților de liceu/rectinoașterea studenților cu înzestrări intelectuale deosebite în cadrul programelor educaționale din domeniul științelor, prin competiții de burse, acces la resurse etc.

11) Consolidarea activităților de formarea profesională continuă, într-un sistem integrat, în respectarea competențelor atribuite de noul cadru legal.

12) Încurajarea spiritului antreprenorial și a asocierii. Îmbunătățirea sistemului de sprijin social.

Criteriile de performanță privesc consolidarea învățământului centrat pe student, reflectate prin:

- i) revizuirea anuală a Regulamentului de activitate profesională a studenților; distribuția creditelor ECTS conform volumului de muncă la nivel de licență/masterat;
- ii) programele de licență evaluate și adaptate, prin reconsiderarea disciplinelor din planurile de învățământ; dezvoltarea specializării complementare prin acumularea de discipline opționale;
- iii) numărul specializărilor acreditate/reevaluate;
- iv) parteneriatele cu mediul de afaceri, evenimentele cu mediul de afaceri, cu mediile profesionale (conferințe tematice, consultări etc.);
- v) programele de studii cu predare în limbi străine dezvoltate la nivel de Universitate sau în parteneriat cu ale universități (diplomă comună/dublă);
- vi) numărul de studenți ai formelor de învățământ la ID/IFR;
- vii) sisteme *e-learning* integrate;



- viii) numărul de parteneriate de practică, numărul de studenți beneficiari de practică, numărul de acțiuni de practică în incubatoare: Clinica juridică, incubator chimie etc.
- ix) monitorizarea Strategiei de ameliorare a calității, creșterea specializărilor performante;
- x) creșterea numărului de studenți consiliați;
- xi) parteneriatele cu inspectoratele școlare pentru identificarea performanței, competiție de burse de performanță în licee; creșterea numărului de acțiuni ale caravanei UAIC în licee;
- xii) creșterea numărului beneficiarilor unităților de formare continuă; autorizarea unor structuri noi de formare continuă;
- xiii) consolidarea de programe pentru grupuri defavorizate; creșterea accesibilității persoanelor cu dizabilități în spațiile și la activitățile UAIC;
- xiv) Regulamentul pentru activități studentești revizuit, Regulamentul de burse revizuit, procedurile de cazare revizuite, procedurile de burse revizuite;
- xv) gestionarea Registrului asociațiilor studentești, cu procedură de acordare de credite ECTS pentru voluntariat; sistem de gestiune a spațiilor pentru organizații/activități studentești; numărul și calitatea cadrelor informale de cooperare: cercuri, reviste, publicații.

3.2. Mobilitatea internațională

Învățământul universitar se dezvoltă în termeni de *globalizare, internaționalizare, educație transnațională, cooperare internațională, mobilități internaționale* care fac referire la interacțiunea universității cu mediile internaționale. Consolidarea dimensiunii europene și internaționale a Universității trebuie să fie fundamentată pe parteneriatele strategice existente, cum ar fi apartenența la Grupul Coimbra și Rețeaua Utrecht, dar și pe schimburile existente la nivel european și cu grupurile de universități corespondente din Statele Unite ale Americii și din Australia.

Internaționalizarea universității implică mai multe elemente precum *mobilitatea fizică, recunoașterea transfrontalieră a calificării sau a perioadelor de studii* (ECTS, suplimentul la diploma), *reforma curriculară* (introducerea de discipline ce presupun studii comparative, domenii internaționale de studiu), *sporirea încrederii reciproce între instituțiile furnizoare de educație terțiară în țări diferite* (ENQA-European Network for Quality Assurance, EUA-European University Association), *marketingul academic și științific și promovarea peste hotare a ofertei de învățământ superior, activități transfrontaliere de furnizare a unor programe de studii* (extensii ale unor facultăți).

În procesul de internaționalizare prin *atragera unui număr cât mai mare de studenți străini* care să studieze la UAIC, dincolo de motivația financiară, o atenție sporită și o importanță consistentă trebuie acordată motivațiilor de tip *social, cultural și universitar*. Universitatea noastră se încadrează în aceiași parametri, pe care îi înregistrează și celelalte universități din țară în legătură cu raportul disproporționat dintre numărul studenților beneficiari de burse în străinătate (*outgoing*) și cel al studenților pe care i-am găzduit în cadrul stagiilor de studiu și practică (*incoming*).



Direcții de acțiune și măsuri specifice:

- 1) Consolidarea relațiilor strategice existente prin participarea la grupurile de lucru ale rețelelor internaționale pe teme de doctorate, de cercetare științifică și întărirea relațiilor de cooperare cu țările vecine Uniunii Europene;
- 2) Menținerea/creșterea numărului de studenți care, înainte de finalizarea studiilor, beneficiază de o experiență academică internațională (mobilitate de studiu și/sau de practică);
- 3) Extinderea numărului de programe cu predare în limbi de circulație internațională prin dezvoltarea de programe de licență și masterat de tipul „diplomă comună” și „diplomă dublă”;
- 4) Menținerea/Creșterea numărului de studenți străini înmatriculați la UAIC la toate ciclurile de studii fie ele integrale sau doar mobilități semestriale;
- 5) Dezvoltarea de parteneriate noi, consolidarea celor existente în sensul creșterii numărului de programe de studii în parteneriat/cotutelă;
- 6) Crearea de instrumente de susținere materială pentru creșterea numărului de profesori care beneficiază de experiențe academice internaționale (studii în străinătate, profesori invitați etc.);
- 7) Creșterea numărului de cadre didactice din străinătate care să predea în cadrul programelor de studii derulate în universitate;
- 8) Creșterea numărului de proiecte de cercetare desfășurate în parteneriat cu alte universități/centre de cercetare din străinătate;
- 9) Încurajarea organizării unui număr mai mare de manifestări științifice cu participare internațională (conferințe, școli de vară, simpozioane, seminarii etc.) și valorificarea rezultatelor în edituri și reviste de specialitate din străinătate.

14

Criteriile de performanță sunt promovarea și consolidarea rolului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași ca actor internațional în educație, reflectat prin:

- i) bază de date actualizată cu parteneriate internaționale și potențiale de parteneriat;
- ii) număr de facultăți/centre/școli doctorale parte în parteneriate internaționale;
- iii) număr de studenți în mobilitate internațională, în participări la conferințe, ateliere etc.
- iv) număr de programe de studii în parteneriat internațional, de extensiuni;
- v) număr de membri ai corpului profesoral participant la mobilitate internațională, la programe de predare în limbi străine;
- vi) evenimente și parteneriate internaționale: conferințe, școli de vară, publicații comune, aderări la baze de date internaționale.

3.3. Cooperare cu mediul economic și social

Dimensiunea de cooperare presupune implicarea personalului academic al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în proiecte, care asigură intervenții socio-economice sau



culturale. În egală măsură, cooperarea cu comunitatea are ca obiectiv relații de parteneriat cu administrația locală, instituții de planificare regională și mediul de afaceri. Într-o sinteză a modelelor de dezvoltare economică a orașelor post-industriale, mediul universitar joacă un rol semnificativ în dezvoltarea unei economii bazate pe cunoaștere. Într-un astfel de model de dezvoltare, comunitatea academică din Iași, în parteneriat cu instituții locale și regionale și cu mediul de afaceri, poate furniza *input*-ul necesar la nivel de cercetare și transfer tehnologic, precum și resursa umană pregătită pentru dezvoltarea industriilor creative.

Direcții de acțiune și măsuri specifice:

- 1) Comunicarea constantă cu mediul de afaceri și societatea civilă pentru cunoașterea nevoilor specifice Regiunii Nord - Est și crearea premiselor îndeplinirii misiunii asunate de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în planul educației și al cercetării științifice.
- 2) Implementarea unor sisteme specifice de colectare și evaluare a *feedback*-ul de la instituții și companii din regiune, o astfel de comunicare fiind esențială, atât pentru sistem, cât și pentru instituțiile de învățământ superior.
- 3) Crearea unui cadru formal de discuții cu reprezentanții mediului de afaceri, în vederea cunoașterii nevoilor și competențelor specifice necesare și obținerii unui *feedback* din partea acestora privind performanțele absolvenților.
- 4) Invitarea reprezentanților mediului de afaceri, pe cei ai administrației publice locale și centrale, ai societății civile la principalele evenimente organizate de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și încheierea de parteneriate concrete cu instituțiile și organizațiile cu care pot fi identificate obiective comune sau complementarități în ceea ce privește activitatea desfășurată.
- 5) Facilitarea contactului dintre potențialii angajatori și studenții și absolvenții Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, atât în cadrul târgurilor de profil organizate periodic, cât și prin găzduirea de prezentări de companii și de oportunități de carieră la care să fie invitați studenți din anii terminali sau studenți la programele de studii de masterat;
- 6) Identificarea unor soluții de cointerese a firmelor pentru oferirea de stagii de practică de specialitate studenților, inițierea și dezvoltarea, în colaborare cu firmele interesate, a unor programe de *internship*, dedicate atât studenților din anii terminali, cât și proaspeților absolvenți.

Criteriile de performanță constau în asigurarea unui flux constant de comunicare și de acțiuni comune, cu mediul social și de afaceri, reflectate prin:

- 1) bază de date cu companiile locale, regionale, naționale active în zonă;
- 2) bază de date cu companii interesate de parteneriate de practică și de cercetare;
- 3) strategie de dialog cu mediul de afaceri, centrată pe *feedback* și *feed-forward* privind programele de studii și angajabilitatea.
- 4) evenimente organizate împreună cu mediul de afaceri și reprezentanți ai administrației publice, pe teme de dezvoltare regională.



4. Inserția pe piața muncii. Alunni

Obiectivul natural al fiecărei universități este inserția pe piața muncii a viitorilor absolvenți. În acest sens, ne propunem corelarea continuă a programelor de studiu cu cerințele pieței muncii și, implicit, adaptarea acestora spre maximum de inserție profesională.

Comunitatea Alunni este un indicator de referință și de orientare a activităților UAIC. Totodată, prin comunitatea *alumni*, UAIC își sporește prestigiul identificându-se cu notorietatea și calitatea unor personalități ale vieții socio-economice.

Direcții de acțiune și măsuri specifice:

- 1) Crearea unor instrumente eficiente de monitorizare a inserției pe piața muncii, prin identificarea absolvenților pe promoții, domiciliu și locul de muncă.
- 2) Evaluarea internă a inserției pe piața muncii, prin corelarea datelor culese cu informațiile din registrul matricol.
- 3) Identificarea problemelor de inserție pentru fiecare program de studii, printr-o analiză cronologică și diacronică.
- 4) Creșterea gradului de inserție profesională în timp, prin adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii.
- 5) Utilizarea aceluiași instrumente pentru *Crearea unui program de identificare a absolvenților și consolidarea relației cu comunitatea Alunni.*

Criteriile de performanță constau în cunoașterea și ameliorarea inserției profesionale și relației cu comunitatea Alunni, reflectate prin:

- i) bază de date privind inserția pe piața muncii pentru absolvenții din ultimii 5 ani;
- ii) extindere bază de date —absolvenți din ultimii 10 ani;
- ii) platformă *on-line* pentru gestiunea absolvenților;
- iii) asistarea facultăților în demersul de identificare a absolvenților și a ratei de angajare;
- iv) crearea unui cadru de comunicare dintre *alumni* și studenți prin conferințe tematice;
- v) numărul de evenimente organizate împreună cu Alunni: conferințe vocaționale, târguri etc.

16

5. Cercetare

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași este universitate de cercetare avansată și educație, poziție pe care dorește să o păstreze. UAIC are strânse legături de colaborare științifică cu mediul socio-economic local și regional și participă în consorții naționale și internaționale implicate în cercetări tematice și de actualitate care să aducă soluții problemelor cu care se confruntă societatea. Temele de cercetare la universitatea noastră sunt focalizate pe 4 domenii majore, după cum urmează:

Matematică și Științe ale Naturii



- Compuși chimici cu aplicații în bio/nano științe, medicină și mediu
- Chimia atmosferei
- Cercetări avansate în fizică și tehnologie
- Dinamici geosistemice și transformări societale-reziliență și dezvoltare durabilă
- Geochimia crustei terestre (roci, minereuri, minerale, soluri, ape)
- Structuri matematice fundamentale și aplicații
- Matematici aplicate în științe și tehnologii inteligente
- Inteligență artificială și noile tehnologii digitale
- Informatică avansată și generația următoare a Internetului
- Noi substanțe active și medicamente
- Conservarea biodiversității și gestionarea durabilă a resurselor ecosistemice

Științe sociale

- Digitalizare și trasabilitate: răspunderea juridică în mediul *on-line*. Justiția și drepturile omului în era digitală
- Dezvoltare regională inteligentă: sustenabilitate și reziliență în Europa Centrală și de Est
- Tehnologii Informaționale și lanțuri de valoare strategice care ajută economia: rolul acestora în procesul de creștere, convergență și al schimbărilor structurale
- Economie, afaceri, societate – noi modele de creștere și inovare
- Dinamica și analiza conflictelor internaționale
- Securitate umană, societate globală și migrație
- Problematika guvernării electronice în România: mecanisme participative și performanța organizațiilor publice.
- Optimizarea sănătății psihologice
- Dezvoltarea și adaptarea intervențiilor și proceselor educaționale
- Știința Sportului și Educației Fizice; Sănătate

17

Științe umaniste

- Istorie, limbă, literatură și civilizație românească și universală
- Arheologie și patrimoniu
- Studii religioase și interculturale în dialog cu științele
- Provocări ale societății și angajament social-caritativ

Domenii interdisciplinare în Științe și Științe Socio -Umane

- Chimia mediului și tehnologii avansate de depoluare
- Abordări interdisciplinare ale patrimoniului cultural românesc în context european



- Antreprenoriat, migrație și dezvoltare economică în societatea contemporană

Ca universitate de educație și cercetare avansată, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași își asumă o serie de obiective strategice în acest domeniu:

1) *Consolidarea cercetării multidisciplinare și intersectoriale și a colaborărilor naționale/internaționale în cercetare* – tradiția manifestărilor științifice cu participare internațională asigură cadrul pentru trasarea și implementarea unei strategii de cercetare interdisciplinară cu problematici și soluții directe pentru mediul economic și social. În același timp, însușirea temelor de cercetare prioritare Orizont Europa ca linii directoare pentru planurile de cercetare asigură o deschidere spre cooperare cu instituții similare la nivel european în cadrul unor inițiative cu finanțare proprie sau externă. Colaborarea națională și internațională trebuie consolidată, astfel încât aceasta să se materializeze prin proiecte comune, inovatoare de cercetare și educație. Continuarea procesului de implementare a principiilor Cartei și Codului cercetătorului european (HR Excellence in research).

2) *Dezvoltarea de facilități pentru susținerea transferului tehnologic*– obiectivul central al activității de cercetare este rezultatul inovator și schimbarea produsă de acesta. Valorificarea rezultatelor cercetării în mediul socio-economic contribuie în mod decisiv la sustenabilitatea activității, precum și la asigurarea finanțării necesare;

3) *Asigurarea unei infrastructuri de cercetare puternice și moderne* -activitatea de cercetare bazată pe rezultate presupune asigurarea echipamentelor adecvate și a fluxului de consumabile necesare. Astfel, ne propunem susținerea activităților de cercetare printr-o planificare administrativă care să asigure, pe de o parte participarea în proiecte investiționale pentru dezvoltarea bazei materiale, iar pe de altă parte asigurarea fluxului necesar de consumabile;

4) *Susținerea tinerilor pentru dezvoltarea unei cariere în cercetare* — este orientată către implicarea doctoranzilor și post-doctoranzilor în programe de cercetare continue, cu identificarea de soluții pentru creșterea nivelului finanțării și dezvoltarea relațiilor dintre mediul universitar și cel de afaceri, care sunt încă deficitare. În acest context, sprijinirea tinerilor cercetători și încurajarea acestora să efectueze stagii de formare și documentare (interne, internaționale și în mediul de afaceri) și realizarea de activități de doctorat în cotutelă sunt instrumente accesibile, care pot fi multiplicare. Studenții, ca element primordial al mediului academic trebuie să beneficieze de un sprijin deosebit în privința activității de cercetare științifică prin încurajarea participării la manifestări științifice studențești organizate atât la nivel local sau de către instituțiile partenere prin a le facilita participarea, dar și prin a recompensa cele mai bune rezultate.

5) *Promovarea unui climat organizațional favorabil colaborării și cooperării* – dezvoltarea unei culturi academice deschisă formării unui spațiu de dezvoltare, conectare, împărtășire de cunoștințe, favorabil dialogului; rețele de colaborare, grupuri de lucru multi și interdisciplinare

6) *Tranziția spre Open Science (Știință deschisă)* – pentru a accelera și îmbunătăți impactul social al rezultatelor cercetării.

Direcții de acțiune și măsuri specifice:



- 1) Creșterea calității cercetării prin susținerea cercetării de excelență și a formelor asociative de cercetare, prin inițierea și susținerea unor programe performante de cercetare științifică și prin colaborarea cu parteneri externi competitivi, precum și prin participarea la competiții naționale și internaționale pentru adjudecarea unor proiecte de cercetare științific.
- 2) Stimularea, prin finanțare, a creării de echipe de cercetare interdisciplinare, care să reunească domenii și categorii de cercetători diferiți (inclusiv stimularea atragerii studenților la nivel de master).
- 3) Îmbunătățirea metodelor de evaluare a cercetării și a proiectelor de cercetare științifică, precum și stimularea obținerii de rezultate performante.
- 4) Însușirea temelor de cercetare prioritare Orizont Europa ca linii directoare pentru planurile de cercetare care ar asigura o deschidere spre cooperare cu instituții similare la nivel european în cadrul unor inițiative cu finanțare proprie sau externă.
- 5) Continuarea sistemului intern de finanțare a unor proiecte de cercetare, selectate prin concurs și destinate, în primul rând, tinerilor cercetători care își desfășoară activitatea în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.
- 6) Întocmirea unor proiecte investiționale pentru dezvoltarea bazei materiale pentru activitățile de cercetare prin construirea și/sau modernizarea spațiilor aferente activității de cercetare și dotarea cu echipamente.
- 7) Întocmirea unor planuri de achiziții la nivel instituțional în concordanță cu obiectivele planurilor de cercetare în scopul asigurării coerenței proceselor.
- 8) Asigurarea fluxului de materiale (inclusiv consumabile) necesare activității de cercetare.
- 9) Susținerea materială a participării cercetătorilor, doctoranzilor și post-doctoranzilor în programe de cercetare proprii sau în parteneriat, dezvoltarea bazei de documentare pentru activitatea de cercetare, inclusiv prin asigurarea accesului la bazele de date și bibliotecile *on-line* recunoscute;
- 10) Stimularea și sprijinirea financiară a depunerii de cereri de brevete de invenții naționale și internaționale, a publicării de cărți și studii cuprinzând rezultatele activității desfășurate, a participării la manifestări științifice de prestigiu din țară și din străinătate.

Criteriile de performanță sunt calitatea și relevanța cercetării în toate domeniile, reflectate prin:

- i) volumul finanțării interne și externe pentru cercetare, inclusiv finanțări pe proiecte accesate;
- ii) numărul publicațiilor rezultate din cercetarea științifică și relevanță acestora în plan național și internațional;
- iii) numărul de proiecte de cercetare cu componentă interdisciplinară ori internațională dezvoltate;
- iv) numărul de publicații, numărul de participări la conferințe, numărul de citări, indicatori specifici pentru fiecare cadru cu componentă de cercetare și evoluția acestora în timp;
- v) centru de inovare și transfer: identificarea finanțării, dezvoltarea proiectului;
- vi) centre de cercetare tip incubatoare antreprenoriale;
- vii) bază de date cu teme de cercetare corelate cu Orizont 2020, propuneri de proiecte de cercetare



pe fonduri interne și externe, o Strategie de cercetare corelată cu temele care sunt finanțate la acest moment;

viii) implementarea unei Strategii de cercetare la nivel de Universitate și inserarea strategiilor de cercetare ale facultăților, departamentelor etc.

ix) numărul de proiecte de cercetare din structurile Universității asistate în procesul de finanțare;

x) spații amenajate pentru cercetare; baza materială aferentă cercetării; 17

xi) Revizuirea Regulamentului privind cercetarea prin reglementarea unor proceduri de identificare a temelor de cercetare și a unor criterii obiective de evaluare a rezultatelor cercetării;

6. Asigurarea calității

Sistemul de management al calității are ca scop garantarea transparenței, egalității de șanse pentru toți și dezvoltarea instituțională, prin funcționarea eficientă a componentelor de asigurare a calității, atât la nivelul universității, cât și a structurilor componente.

Activitățile de asigurare a calității din cadrul universității au o abordare pe bază de proces, urmărindu-se îmbunătățirea continuă a proceselor didactice, de cercetare și a proceselor suport. Sistemul de management al calității asigură adaptarea proceselor interne la un management bazat pe rezultate.

20

Sistemul de management al calității are la baza Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG) (adoptate de Miniștrii responsabili pentru învățământul superior în anul 2005 la Asociația Europeană a Agențiilor de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - ENQA, în colaborare cu Organizația Europeană a Studenților - ESU, Asociația Europeană a Instituțiilor de Învățământ Superior - EURASHE și Asociația Europeană a Universităților - EUA) și a standardelor Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

Mecanismele de asigurare a calității educației din România respectă standardele europene, respectiv există un proces format din două etape - *asigurarea internă a calității* și *asigurarea externă a calității*.

Asigurarea internă a calității va presupune consolidarea unor instrumente de analiză și evaluare a activității UAIC, care să cuprindă activitățile de predare - învățare, cercetare și serviciile administrative. O preocupare continuă constă în asigurarea unei transparențe a activității de management instituțional, în acest sens propunând măsuri specifice pentru *publicarea informațiilor despre activitatea universității*.

Asigurarea externă a calității este realizată, conform legii, de ARACIS, organism independent care are în vedere respectarea de către instituțiile de învățământ superior a standardelor de calitate (capacitatea instituțională, baza materială, norma didactică, raport studenți/cadre didactice etc.).



Directții de acțiune și măsuri specifice:

- 1) Proiectarea programelor de studiu astfel încât să asigure îndeplinirea obiectivelor pentru care au fost create, ducând prin rezultatele învățării la o calificare fundamentată.
- 2) Asigurarea unui suport cadru unitar la nivelul UAIC pentru inițierea și evaluarea programelor de studii.
- 3) Monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii pe bază de *feedback* de la studenți și angajatori, pentru a avea certitudinea că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății, conducând astfel la îmbunătățirea continuă a programelor.
- 4) Finanțarea corespunzătoare a activităților de învățare și predare și punerea la dispoziție a resurselor de învățare și serviciilor de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți.
- 5) Aplicarea tuturor reglementărilor specifice unei serii pentru toate etapele parcurse de un student, de la admitere și până la absolvirea certificată a ciclului de studii.
- 6) Participarea UAIC în *ranking*-urile internaționale.
- 7) Eficientizarea activităților de monitorizare și evaluare internă a calității.
- 8) Asigurarea calității predării-învățării.
- 9) Asigurarea calității vieții studenților și angajaților.
- 10) Managementul informațiilor documentate din Sistemul de management al calității.
- 11) Dezvoltarea și menținerea unei culturi a calității în UAIC.
- 12) Monitorizarea strategică a realizării Planurilor operaționale anuale ale facultăților și ale ICI (Institutului de cercetări interdisciplinare) și a contribuțiilor acestora la clasarea universității în *ranking*-urile internaționale.

21

Criteriile de performanță constau în progresul înregistrat la nivelul evaluărilor pe componenta calitate, reflectate în:

- i) Rezultatele evaluărilor ARACIS a programelor de studii.
- ii) Raportul instituțional anual de evaluare a calității.
- iii) Consultările cu structurile de reprezentare a studenților privind procesele de predare - învățare - evaluare.
- iv) Evaluările periodice ale activității personalului didactic și administrativ, conform procedurilor.
- v) Evaluările periodice naționale ale Universității și rezultatele obținute.
- vi) Rezultatele evaluărilor internaționale și poziția Universității în clasamentele internaționale.

7. Etică universitară

Obiectivul privind etica universitară este consolidarea instrumentelor de monitorizare a respectării principiilor, legislației și preceptelor etice în activitatea personalului, dar și a studenților. Principiile fundamentale în etica universitară sunt:



Principiul responsabilității

Principiul responsabilității privește activitatea întregii comunități academice și se asigură că în toate activitățile universitare sunt respectate interesul public, drepturile și libertățile fundamentale, demnitatea umană.

Principiul profesionalismului

Principiul profesionalismului asigură că toți membrii comunității academice își îndeplinesc atribuțiile profesionale cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute cu respectarea dispozițiilor legale.

Principiul integrității

Principiul integrității asigură că toți membrii comunității academice au constant un comportament bazat pe respect, imparțialitate, obiectivitate, onestitate, egalitate de șanse și nediscriminare.

Direcții de acțiune și măsuri specifice:

- 1) Promovarea eticii universitare în structurile de management și în relații de muncă;
- 2) Promovarea eticii universitare în activitățile didactice, în relația student – profesor;
- 3) Promovarea eticii universitare în activitatea de cercetare.

Criteriile de performanță constau în promovarea și consolidarea rolului eticii la toate nivelele socio- profesionale în Universitate, reflectate prin:

- i) Revizuirea Codului de etică al Universității, în dialog cu întreaga comunitate academică;
- ii) Proceduri de investigare a pretinselor abateri, clare și transparente;
- i) Verificări eficiente a pretinselor abateri, cu respectarea drepturilor persoanelor vizate; cu aplicarea unor sancțiuni disuasive, proporționale și efective.

8. Resurse umane

Dezvoltarea continuă a personalului este un obiectiv important, resursa umană fiind cea de care depinde realizarea în cele mai bune condiții a obiectivelor specifice propuse. Conceptul de dezvoltare a resurselor umane conține trei direcții de acțiuni, fiecare dintre acestea fiind arondate unei preocupări pe care o avem în legătură cu:

- 1) *calitatea procesului educațional și de cercetare* — implementarea unor planuri de formare a personalului didactic, auxiliar și cercetători, în vederea perfecționării metodelor de lucru și adaptarea lor la nevoile studenților și/sau a mediului economic;
- 2) *asigurarea sustenabilității calității procesului educațional și de cercetare* — un proces de selectarea în corpul academic, în calitate de cadre didactice titulare sau asociate, a specialiștilor cu recunoaștere națională sau internațională precum și promovarea celor mai buni absolvenți ai universității și a doctoranzilor în activități didactice și de cercetare științifică;
- 3) *asigurarea funcțiilor de bază ale universității* - optimizarea structurii organizatorice a personalului administrativ în vederea asigurării suportului necesar desfășurării în condiții



optime a activităților didactice și de cercetare.

În vederea atingerii calității procesului educațional și de cercetare, avem în vedere crearea oportunităților pentru efectuarea de stagii de pregătire, formare și perfecționare la universități partenere din țară și străinătate de către personalul didactic și de cercetare.

Direcții de acțiune și măsuri specifice:

- 1) Elaborarea și aplicarea unor *standarde ridicate, pentru recrutarea și promovarea personalului didactic și de cercetare științifică*, în concordanță cu normele și practica existente în cele mai bune universități din țară și străinătate.
- 2) Facilitarea participării personalului în *programe de formare profesională*.
- 3) Motivarea personalului didactic *în scopul orientării spre excelența predării, cercetării, educației și activităților manageriale prin diferențierea individuală a recompenselor suplimentare în funcție de performanțele individuale*.
- 4) Crearea condițiilor pentru formarea și dezvoltarea profesională a personalului didactic auxiliar și tehnico-administrativ.
- 5) Crearea de instrumente în vederea stimulării participării personalului angajat în activități de predare/cercetare în programe de mobilități naționale și internaționale.
- 6) Optimizarea activității și a condițiilor de muncă a tuturor categoriilor de personal prin asigurarea unor condiții adecvate pentru desfășurarea corespunzătoare a activității.

23

Criteriile de performanță constau în calitatea profesională a personalului și gestiunea eficientă a resurselor umane în cadrul UAIC, reflectate prin:

- i) Numărul și calitatea promovărilor personalului didactic, de cercetare științifică, didactic auxiliar și administrativ;
- ii) Număr de participanți la cursuri de calificare / specializare pe categorii de personal;
- iii) Număr de participanți la mobilități naționale/ internaționale pe categorii de personal;
- iv) Rezultatele evaluărilor periodice de personal, cu evoluții în serviciile administrative;

Concluzii

Planul Strategic de dezvoltare instituțională asigură obiectivele, direcțiile de acțiune, criteriile de performanță pentru perioada 2021-2024, ce urmează a fi implementate în limita dispozițiilor legale și a resurselor bugetare alocate, cu respectarea principiului transparenței decizionale și cu consultarea constantă a comunității academice.

Rector,

Prof. univ. dr. Tudorel TOADER

Anexa I.6 Planul operațional al Universității



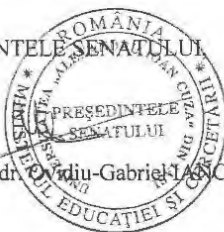
UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI

HOTĂRÂREA SENATULUI UNIVERSITĂȚII "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI NR. 4 DIN DATA DE 26.11.2020

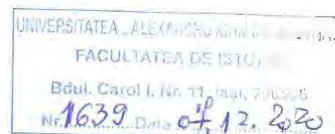
În ședința ordinară a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 26 noiembrie 2020, desfășurată prin sistemul de teleconferință audio/video prevăzut la art. 8 alin (9¹) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului universitar*, s-a aprobat *Planului Operațional de Dezvoltare Instituțională pentru anul 2021* al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, conform anexei.

PREȘEDINTELE SENATULUI

Profesor univ. dr. Căldiu-Gabriel IACU



i.o.c.



13



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

M. C. C. 10593/12.11.2020

Risoul Executiv al
Consiliului de Administrație
în data de 12/11/2020

NOVĂRĂȘTE

Stojan

Avizat în mod direct CA
din data de 16.11.2020
Păcurar,

aprobati cu Leatul din
26.11.2020

PREȘEDINTELE SENATULUI

PLAN OPERAȚIONAL

DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2021



Cuprins

1. Context	3
2. Plan de implementare 2021	12
3. Strategia de finanțare în vederea implementării Planului Operațional în 2021	47
3.1 Preambul	47
3.2 Piloni ai strategiei de finanțare a UAIC	47
3.3 Direcții de acțiune și oportunități de finanțare	48
4. Monitorizarea și evaluarea implementării	52

2



1. Context

Obiectivul general al Planului Strategic 2021-2024 al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași constă în *consolidarea poziției de instituție recunoscută pe plan internațional pentru calitatea în predare și cercetare și consolidarea poziției de partener pentru comunitatea pe care o servește*, cu preocuparea continuă pentru îmbunătățirea experienței de învățare ca student la UAIC.

În acest context, pentru Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași s-a stabilit, ținând cont de domenii, următoarele direcții de acțiune:

Cadrul financiar al Universității

Venituri și cheltuieli

- 1) Elaborarea la termen a proiecțiilor bugetare și a rapoartelor bugetare anuale, la nivelul Universității și a fiecărei structuri: Facultate, Departament etc.
- 2) Distribuirea echitabilă a resurselor bugetare în cadrul UAIC și la nivelul fiecărei structuri în parte, pe bază de criterii obiective, așa cum impune principiul finanțării *per student*, inclusiv finanțarea din venituri proprii.
- 3) Monitorizarea continuă a execuției bugetare, atât centralizat, cât și la nivelul fiecărei structuri.
- 4) Monitorizarea continuă a procedurilor de achiziție publică, pentru a se respecta procedurile legale de încredințare și a elimina riscul unor cheltuieli nelegale, precum și pentru a se asigura optimizarea cheltuielilor astfel contractate.
- 5) Evaluarea anuală a situației financiare a fiecărei structuri, cu scopul de a identifica și stimula/corecta excedentul/deficitul bugetar.
- 6) Menținerea veniturilor din alte surse de finanțare: taxe, finanțări nerambursabile, venituri proprii, activități economice.

3



Surse alternative de finanțare

1) Întocmirea unei *Strategii de atragere a investițiilor din fonduri externe* cu un orizont de timp similar cadrului de programare financiară de la nivel european. Strategia se va fundamenta atât pe Planul strategic al Universității, pe planurile operaționale, cât și pe o analiză a nevoilor la nivelul Facultăților, Departamentelor și Centrelor etc. Documentul va realiza o împărțire a proiectelor în funcție de programele de finanțare din Fondurile Europene Structurale și de Investiții, din Programe de cooperare teritorială, din Programul Cadru Orizont 2020 și din alte programe, granturi naționale sau internaționale;

2) Stabilirea unui dialog instituțional eficient cu autoritățile de management și organisme de implementare, atât în faza de consultări și de precontractare, cât și în faza de implementare și sustenabilitate;

3) Întocmirea studiilor de fezabilitate, a proiectelor tehnice, obținerea autorizațiilor de construire, identificarea finanțărilor pentru obiective investiționale: Modernizarea serelor din Grădina Botanică, Baza Sportivă din strada Sărărie 200, Sala de sport S3, reabilitare / modernizare stațiuni de cercetare științifică și practică studentescă, Corpul B, cămine, inclusiv G4, centrul de formare profesională de la Dorna Candrenilor, județul Suceava, etc.

4) Întocmirea și adaptarea continuă a unui calendar al finanțărilor accesibile și a proiectelor propuse spre finanțare;

5) Depunerea și implementarea proiectelor de finanțare, inclusiv asigurarea activităților suport pentru proiectele structurilor UAIC;

6) Dezvoltarea unui proiect investițional pentru extinderea campusului universitar și dezvoltarea unei baze sportive complexe.

Patrimoniu

1) Îmbunătățirea continuă a facilităților aferente activităților de predare și cercetare, precum și dezvoltarea de noi proiecte investiționale de extindere.



2) Dezvoltarea unui proiect investițional pentru modernizarea spațiilor de desfășurare a activităților de predare și cercetare. Obținerea de finanțare publică nerambursabilă din fonduri guvernamentale și/sau europene precum și cofinanțarea din venituri proprii.

3) Dezvoltarea de proiecte de amenajare a unor spații de socializare comune destinate uzului comunității academice.

4) Asigurarea unor spații optime pentru activitățile de educație și de cercetare prin achiziții / renovări / construire.

5) Asigurarea unui confort standard în toate spațiile de cazare și cele ce servesc studenții, asigurarea unei proceduri transparente de alocare a resurselor destinate studenților: cazare, burse, sprijin material.

Capacitate administrativă

5

Management

1) Evaluarea permanentă a realizării obiectivelor operaționale și ajustarea strategiilor pentru atingerea lor.

2) Evaluarea permanentă a activității structurilor de management: Prorectori, DGA, Decani etc.

Eficiență și transparență

1) Revizuirea distribuției de competențe în procesul administrativ (componentă bugetară și administrativă) conform principiului justei așezări a competențelor.

2) Revizuirea/elaborarea regulamentelor și procedurilor aplicabile operațiunilor administrative pentru a se asigura simplificarea, reducerea timpilor, reducerea blocajelor etc.

3) Monitorizarea și reducerea ratei de cheltuieli neeligibile din proiecte cu finanțare externă.



4) Asigurarea transparenței procedurilor bugetare și administrative prin publicarea în registrele naționale publice, pe site-ul UAIC ori în alte spații specifice a informațiilor de interes public.

Comunicare și relații publice

- 1) Promovarea și dezvoltarea continuă a imaginii UAIC.
- 2) Promovarea unui dialog continuu cu formatorii de opinie, presa locală și națională.
- 3) Promovarea unui dialog continuu la nivelul comunității academice.
- 4) Promovarea unui dialog continuu cu viitorii studenți.

Educație

Învățământ centrat pe student

- 1) Atragerea unui număr cât mai mare de studenți din țară și din străinătate.
- 2) Corelarea programelor de studii de licență și masterat cu nevoile mediului de afaceri și continua adaptare a acestora la noile condiții socio-economice regionale, naționale și internaționale.
- 3) Accentuarea rolului activ al studenților în procesul de predare-învățare la fiecare disciplină studiată.
- 4) Îmbunătățirea performanței personalului didactic și de cercetare.
- 5) Consolidarea sistemului e-learning și creșterea gradului de utilizare și diversificare a tehnologiilor informaționale și de comunicații în derularea procesului educațional.
- 6) Creșterea numărului de acțiuni aferente activității educaționale non-formale.
- 7) Adaptarea/Completarea ofertei de programe de studii cu programe de formare profesională continuă, mai flexibile și care oferă cadrul necesar învățării pe tot parcursul vieții și dobândirii de competențe corespunzătoare nevoilor pieței muncii.



8) Întărirea relațiilor de cooperare cu țările UE (parteneriate, profesori, studenți, diplome comune, diplome duble, proiecte de cercetare comune, manifestări științifice internaționale, publicații).

9) Programe de educație continuă pentru absolvenți și absolvenți seniori în extensiunile universitare.

10) Dezvoltarea competențelor transversale ale studenților prin pachete de cursuri facultative oferite de facultățile de profil.

Mobilitatea internațională

1) Consolidarea relațiilor strategice existente prin participarea la grupurile de lucru ale rețelelor internaționale pe teme de doctorate, de cercetare științifică și întărirea relațiilor de cooperare cu țările vecine și care nu s-au integrat încă în Uniunea Europeană;

2) Menținerea/Creșterea numărului de studenți care, înainte de finalizarea studiilor, beneficiază de o experiență academică internațională (mobilitate de studiu și/sau de practică);

3) Extinderea numărului de programe cu predare în limbi de circulație internațională prin dezvoltarea de programe de licență și masterat de tipul „diplomă comună” și „diplomă dublă”;

4) Menținerea/creșterea numărului de studenți străini înmatriculați la UAIC în toate ciclurile de studii fie ele integrale sau de mobilități semestriale;

5) Dezvoltarea de parteneriate noi, consolidarea celor existente în sensul creșterii numărului de programe de studii în parteneriat/cotutelă;

6) Crearea de instrumente de susținere materială pentru creșterea numărului de profesori care beneficiază de experiențe academice internaționale (studii în străinătate, profesori invitați etc.);

7) Creșterea numărului de cadre didactice din străinătate care să predea în cadrul programelor de studii derulate în universitate;



8) Creșterea numărului de proiecte de cercetare desfășurate în parteneriat cu alte universități/centre de cercetare din străinătate;

9) Încurajarea organizării unui număr mai mare de manifestări științifice cu participare internațională (conferințe, școli de vară, simpozioane, seminarii etc.) și valorificarea rezultatelor în edituri și reviste de specialitate din străinătate.

Cooperare cu mediul economic și social

1) Comunicarea constantă cu mediul de afaceri și societatea civilă pentru cunoașterea nevoilor specifice Regiunii Nord - Est și crearea premiselor îndeplinirii misiunii asumate de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în planul educației și al cercetării științifice.

2) Implementarea unor sisteme specifice de colectare și evaluare a *feedback*-ului de la instituții și companii din regiune.

3) Crearea unui cadru de discuții cu reprezentanții mediului de afaceri, în vederea cunoașterii nevoilor și competențelor specifice necesare și obținerii unui *feedback* din partea acestora privind performanțele absolvenților.

4) Crearea unui cadru formal de colaborare cu mediul de afaceri pentru identificarea de oportunități de colaborare în domeniul cercetării științifice, mai ales a celei cu caracter aplicativ.

6) Invitarea reprezentanților mediului de afaceri, pe cei ai administrației publice locale și centrale, ai societății civile la principalele evenimente organizate de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și încheierea de parteneriate concrete cu instituțiile și organizațiile cu care pot fi identificate obiective comune sau complementarități în ceea ce privește activitatea desfășurată.

7) Facilitarea contactului dintre potențialii angajatori și studenții și absolvenții Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, atât în cadrul târgurilor de profil organizate periodic, cât și prin găzduirea de prezentări de companii și de oportunități de carieră la care să fie invitați studenți din anii terminali sau studenți la programele de studii de masterat;



8) Identificarea unor soluții de cointerese a firmelor pentru oferirea de stagii de practică de specialitate studenților, inițierea și dezvoltarea, în colaborare cu firmele interesate, a unor programe de *internship*, dedicate atât studenților din anii terminali, cât și proaspeților absolvenți.

Insertia pe piața muncii. Alumni

- 1) Crearea unor instrumente eficiente de monitorizare a inserției pe piața muncii, prin identificarea absolvenților pe promoții, domiciliu și locul de muncă.
- 2) Evaluarea internă a inserției pe piața muncii, prin corelarea datelor culese cu informațiile din registrul matricol.
- 3) Identificarea problemelor de inserție pentru fiecare program de studii, printr-o analiză cronologică și diacronică.
- 4) Creșterea gradului de inserție profesională în timp, prin adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii.
- 5) Utilizarea aceluiași instrumente pentru *Crearea unui program de identificare a absolvenților* și consolidarea relației cu comunitatea *Alumni*.

9

Cercetare

- 1) Consolidarea cercetării multidisciplinare și intersectoriale și a colaborărilor naționale/internaționale în cercetare;
- 2) Dezvoltarea de facilități pentru susținerea transferului tehnologic;
- 3) Asigurarea unei infrastructuri de cercetare puternice și moderne;
- 4) Susținerea tinerilor pentru dezvoltarea unei cariere în cercetare;
- 5) Promovarea unui climat organizațional favorabil colaborării și cooperării;
- 6) Tranziția spre Open Science (Știință deschisă)



Asigurarea Calității

- 1) Proiectarea programelor de studiu astfel încât să asigure îndeplinirea obiectivelor pentru care au fost create, ducând prin rezultatele învățării la o calificare fundamentată.
- 2) Asigurarea unui suport cadru unitar la nivelul UAIC pentru inițierea și evaluarea programelor de studii.
- 3) Monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii pe bază de *feedback* de la studenți și angajatori, pentru a avea certitudinea că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății, conducând astfel la îmbunătățirea continuă a programelor.
- 4) Finanțarea corespunzătoare a activităților de învățare și predare și punerea la dispoziție a resurselor de învățare și serviciilor de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți.
- 5) Aplicarea tuturor reglementărilor specifice unei serii pentru toate etapele parcurse de un student, de la admitere și până la absolvirea certificată a ciclului de studii.
- 6) Participarea UAIC în *ranking*-urile internaționale.
- 7) Eficientizarea activităților de monitorizare și evaluare internă a calității.
- 8) Asigurarea calității predării-învățării.
- 9) Asigurarea calității vieții studenților și angajaților.
- 10) Managementul informațiilor documentate din Sistemul de management al calității.
- 11) Dezvoltarea și menținerea unei culturi a calității în UAIC.
- 12) Monitorizarea strategică a realizării Planurilor operaționale anuale ale facultăților și ale ICI (Institutului de cercetări interdisciplinare) și a contribuțiilor acestora la clasarea universității în *ranking*-urile internaționale.
- 13) Implementarea standardelor de control managerial intern.

10



Etică universitară

- 1) Promovarea eticii universitare în toate structurile de management și în relațiile de muncă.
- 2) Promovarea eticii universitare în activitățile didactice, în relația student-profesor.
- 3) Promovarea eticii universitare în activitatea de cercetare.

Resurse umane

- 1) Elaborarea și aplicarea unor standarde ridicate, pentru recrutarea, promovarea personalului didactic și de cercetare științifică, în concordanță cu normele și practica existente în cele mai bune universități din țară și străinătate.
- 2) Facilitarea și încurajarea participării personalului în programe de formare profesională.
- 3) Motivarea personalului didactic în scopul orientării spre excelența predării, cercetării, educației și activităților manageriale prin diferențierea individuală a recompenselor suplimentare în funcție de performanțele individuale.
- 4) Crearea condițiilor pentru formarea și dezvoltarea profesională a personalului didactic auxiliar și tehnico-administrativ.
- 5) Crearea de instrumente în vederea stimulării participării personalului angajat în activități de predare/cercetare, în programe de mobilități naționale și internaționale.
- 6) Optimizarea activității și a condițiilor de muncă a tuturor categoriilor de personal prin asigurarea unor condiții adecvate pentru desfășurarea corespunzătoare a activității.



2. Plan de implementare 2021

Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
1. Educație			
1.1. Atragerea unui număr constant de studenți din țară și din străinătate.	a. Organizarea acțiunilor de promovare a ofertei educaționale în licee, variante on-line și on-site, funcție de condiții; b. Organizarea de școli de vară internaționale; c. Vizite de promovare internațională a ofertei academice a UAIC; d. Participare la târguri educaționale internaționale.	- Număr de evenimente de promovare - Site UAIC actualizat - Minim 2 școli de vară internaționale organizate - Minim 5 vizite de promovare - Participarea la minimum un târg educațional internațional anual	Prorectori activitate didactică, relații internaționale, membrii SREI și servicii UAIC 12 2021
1.2. Corelarea programelor de studii de licență și masterat cu nevoile mediului de afaceri și continua adaptare a acestora la noile condiții socio-economice regionale, naționale și internaționale.	a. Corelarea programelor de studii de licență și masterat cu nevoile mediului de afaceri; b. Organizarea de întâlniri între reprezentanți ai UAIC, angajatori, studenți și cadre didactice c. Realizarea de acorduri de parteneriat cu mediul de afaceri pentru stagiile de practică a studenților; d. Revizuirea programelor de studii astfel încât acestea să aibă referințe specifice la calitatea serviciilor	- Analiza admiterii și a absolvenților în ultimii 5 ani; - Un studiu de analiză a pieței muncii - Listă a nevoilor de formare ale angajatorilor și absolvenților; - Minimum 2 întâlniri cu angajatori/asociații profesionale (procese verbale); - Listă cu modificări ale <i>curricula</i> propuse pentru a favoriza angajabilitatea absolvenților; - <i>Curricula</i> revizuite; - Raport UAIC privind analiza rezultatelor	Prorectori activitate didactică, relații internaționale, pentru activități studențești și parteneriate cu mediul economic și sectorul public 2021



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	educaționale (refectate inclusiv în Fișa disciplinei); e. Evaluarea calității procesului de predare-învățare din perspectiva studenților (aplicarea de chestionare de evaluare de către studenți); f. Informarea permanentă, pe site-ul UAIC, a activităților principale realizate de UAIC cu mediul de afaceri (practica de specialitate, evenimente tip <i>workshop</i> , <i>key-speaker</i> , "La ceai cu un profesionist" etc.)	de la <i>feedback</i> -ul studenților; - Noi acorduri de parteneriat cu firme din piața muncii în condițiile relaxării măsurilor speciale. - Listă cu <i>link</i> către evenimentul creat de UAIC;	13
1.3 Accentuarea rolului activ al studenților în procesul de predare-învățare la fiecare disciplină studiată.	a. Creșterea numărului de consultații oferite de către personalul didactic studenților, în afara cursurilor, prin centrele de învățare; b. Implementarea de acțiuni propuse de studenți cu privire la procesele de predare – învățare;	- Orare de consultații modificate; - Raport privind implementarea măsurilor propuse de către studenți	Prorectori activitate didactică 2021
1.4 Îmbunătățirea performanței personalului didactic și de cercetare.	a. Adaptarea metodelor de predare-învățare la specificul perioadei și așteptările studenților (interconectare); b. Corelarea indicatorilor din <i>ranking</i> -urile internaționale cu criteriile de performanță ale personalului didactic;	- Actualizare Fișă de evaluare a performanțelor; - Workshop-uri cu specialiști în teaching și e-learning invitați; - Minimum 100 cadre didactice participante la workshop-uri de teaching;	Prorectori activitate didactică 2021
1.5 Consolidarea sistemului e-learning și creșterea gradului de utilizare și	a. Cursuri/workshop-uri în domeniul utilizării tehnologiilor aplicabile la	- Sisteme e-learning integrate; - Minimum 2000 studenți participanți la	Prorectori activitate didactică, strategie,



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
diversificarea tehnologiilor informaționale și de comunicații în derularea procesului educațional.	procese bazate pe tehnologie si internet. b. Finalizarea procedurilor de achiziție pentru aplicația de e-learning utilizată pentru programele de studii de licență organizate în forma învățământului la distanță și a celui cu frecvență redusă. c. Extinderea aplicației e-learning la programele cu frecvență.	cursuri oferite prin sistemul e-learning.	DGA 2021
1.6 Creșterea numărului de acțiuni aferente activității educaționale non-formale.	a. Realizarea de minimum 3 proiecte on-line dedicate unor activități neconvenționale, tradițional incubator de afaceri, simulator de business, antreprenariat; b. Stimularea performanței în rândul studenților și a spiritului antreprenorial prin intermediul proiectelor.	- Forum pentru comunicare studenți-alumni. - Diseminarea apelurilor la aceste activități către toți studenții universității.	Prorectori activitate didactică, relații internaționale, pentru activități studențești și parteneriate cu mediul economic și sectorul public, decani 2021
1.7 Adaptarea/completarea ofertei de programe de studii cu programe de formare profesională continuă, mai flexibile și care oferă cadrul necesar învățării pe tot parcursul vieții și dobândirii de competențe corespunzătoare nevoilor pieței muncii.	a. Dezvoltarea unor programe de studii adaptive (smart curriculum programs) care, prin conținut, să răspundă schimbărilor rapide de pe piața muncii. b. Programe cu dubla specializare tradiționale și programe noi. - Programe noi în limbi de circulație internațională.	- Competiție premiată de proiect de program smart.	Prorectori activitate didactică, asociații studențești 2021



PER LIBERTATEM AD VERITATEM

50 51 52 10 101 130

15



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

WWW.IEIO.RO

Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
1.11 Certificarea calitativă a Școlilor și domeniilor doctorale din UAIC de către evaluatorul extern.	Întocmirea rapoartelor de autoevaluare Școli și domenii doctorale din UAIC Verificarea Rapoartelor de către Biroul Managementul Calității Organizarea vizitei de evaluare	Rapoarte de autoevaluare Școli și domenii doctorale Obținerea de calificative ridicate	Prorectorul pentru programe de masterat și studii doctorale Director CSUD Directori Școli Doctorale Biroul pentru studiile universitare de doctorat Biroul Managementul Calității 16 Februarie 2021 (dosare finalizate) 2021 (data anunțată pentru vizită)



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
1.12 Asigurarea echității și egalității administrative în toate etapele din ciclului 3 de studii - doctorat: admitere, parcurgere și finalizare de program de studii doctorale pentru toți studenții înmatriculați	a. Verificarea și actualizarea metodologiei privind admiterea la studii universitare de doctorat și afișarea pe site-ul UAIC. b. Actualizarea și aplicarea regulamentului instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat	Metodologie de admitere actualizată funcție de legislație și context. Solicitare locuri bugetate în funcție de estimările facultăților și în cifre superioare anului anterior Avantajele studiilor doctorale funcție de locul de muncă Organizare și desfășurare conformă a Concursului de admitere 2021. Întocmirea documentelor de înmatriculare și de prelungire a perioadei pentru redactarea tezei.	Prorectorul pentru programe de masterat și studii doctorale, calitate și extensiunile universitare Director CSUD Biroul pentru studiile universitare de doctorat Scoli Doctorale ianuarie – februarie 2020
1.13 Pregătire și evaluare performantă a doctoranzilor prin obiectivele de învățare ale cursurilor, traseele de învățare individualizate și dreptul de liberă alegere a cursurilor din cadrul programului de pregătire avansată.	a. Întocmirea de către Școlile doctorale și aprobarea de către IOSUD a planurilor de învățământ ale Școlilor doctorale. b. Restructurarea programelor de studiu și flexibilizarea planurilor de învățământ (studenții doctoranzi sunt încurajați să participe la cursurile din cadrul PPUA oferite de oricare dintre Școlile doctorale). c. Evaluarea doctoranzilor în cadrul Programului individual de pregătire avansată. d. Adaptarea permanentă a ofertei educaționale prin evaluarea programelor de studii (Raportul de autoevaluare al Școlilor Doctorale)	Planuri de învățământ restructurate Programe de studiu restructurate Rapoarte evaluare Rapoarte autoevaluare	Prorectorul pentru programe de masterat și studii doctorale Director CSUD Scoli Doctorale Biroul pentru studiile universitare de doctorat Serviciul de Marketing Educațional, Evenimente și Imagine Academică septembrie 2021 ianuarie – decembrie 2021



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	e. Încurajarea performanței (premierea de către Școlile doctorale ale celor mai bune teze, premiarea de către UAIC a lucrărilor publicate internațional, competiția 3MT).		18
1.14 Consolidarea colaborărilor în consorțiul Universitar în domeniul doctoratelor.	a. Constituirea conformă și reciprocă a comisiilor. b. Organizarea de acțiuni în parteneriat în domeniul SUD.	Analiza componenței comisiilor de susținere.	Prorectorul pentru programe de masterat și studii doctorale Director CSUD Școli Doctorale Biroul pentru studiile universitare de doctorat ianuarie-decembrie 2021
1.15 Atragerea unui număr constant de studenți din țară și străinătate, prin promovarea diversificată a ofertei educaționale pentru programele de doctorat.	a. Participarea UAIC la târguri de oferte educaționale, naționale și internaționale b. Inițierea unor noi acorduri de colaborare cu universități de prestigiu, pe plan național și internațional (încheierea de acorduri de cotutelă)	Evenimente și materiale de promovare Agremente de colaborare cu 3 universități recunoscute. Teze de abilitare Editare broșura pentru studiile universitare	Prorectorul pentru programe de masterat și studii doctorale Director CSUD Școli Doctorale Biroul pentru studiile universitare de



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

www.iau.ro

Obiective	Activități (măsurii)	Indicatori	Responsabili și termene
	c. Încheierea / reînnoirea contractelor de colaborare între UAIC și companii care se ocupă de recrutarea candidaților străini la doctorat (ADAL Israel) d. Organizarea de susțineri de teze de abilitare și afilierea conducătorilor de doctorat abilitați la Școlile doctorale din cadrul UAIC	de doctorat	doctorat Departamentul Programe Didactice Serviciul de Marketing Educațional, Evenimente și Imagine Academică Ianuarie – decembrie 2021
1.16 Creșterea productivității științifice a doctoranzilor	a. Analiza rezultatelor de cercetare științifică ale SD pentru anul 2020. b. Organizarea de cursuri de scriere academică pentru doctoranzi. c. Workshop de bune practici în producția științifică a SD. d. Stabilirea unui set de criterii privind atribuirea de locuri bugetate funcție de productivitatea științifică a doctoranzilor îndrumați.	10% producție științifică crescută pentru fiecare Școală doctorală față de anul anterior	Prorectorul pentru studii doctorale Director CSUD Școli Doctorale Biroul pentru studiile universitare de doctorat Prorectorul cu cercetarea științifică Februarie 2021 Februarie – noiembrie 2021 Iunie 2021 Septembrie 2021
1.17 Consiliere și susținere pentru inserția pe piața muncii în conformitate cu competențele dobândite prin studii universitare de doctorat.	Dezvoltarea activităților de consiliere individuală și în grup.	Ghid/manual/broșură despre angajatorii naționali care se adresează persoanelor cu titlul de doctor. Evidențierea avantajelor oferite de studiile doctorale la angajare.	Prorectorul pentru programe de masterat și studii doctorale Prorectorul pentru activități studențești și parteneriate cu mediul economic și sectorul



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
			public CSUD Serviciul de Marketing Educațional, Evenimente și Imagine Academică ianuarie – decembrie 2021
2.Cercetare științifică			
2.1. Dezvoltare de facilități pentru asigurarea transferului tehnologic	a. Organizarea unor sesiuni de informare privind modalitățile de transfer tehnologic și cooperarea cu mediul de afaceri; b. Valorificarea rezultatelor cercetării; c. Dezvoltarea activităților Centrelor de transfer tehnologic; d. Încheierea de acorduri de colaborare cu mediul de afaceri și sectorul public pentru realizarea în comun a unor proiecte de cercetare.	- Lista de activități în cadrul Centrului de transfer tehnologic – iTransfer (http://itransfer.space/); - Lista de activități în cadrul Centrului de Transfer Steinbeis (STC); - Număr de cereri de brevet de invenție depuse la OSIM (5) și la nivel internațional (2); - Minimum 5 acorduri de parteneriat pentru proiecte de cercetare	Prorector cercetare, ALUMNI 20
2.2. Susținerea tinerilor pentru dezvoltarea unei cariere în cercetare;	a. Susținerea financiară a activității de cercetare științifică a tinerilor cercetători; b. Organizarea manifestărilor științifice naționale și internaționale cu participarea tinerilor cercetători; c. Informarea permanentă a tinerilor cercetători asupra surselor acreditate de finanțare a activităților de CDI la nivel național și internațional (Horizon	- Creșterea numărului de posturi (masterand, doctorand, postdoctorand, ACS, CS) cu 10% - Minimum 1 anunț/săptămână transmis cu privire la competițiile/apelurile deschise; - Catalog cursuri de perfecționare. - Minimum 10 granturi UAIC acordate anual;	prorectori, decani, prodecani, directori departamente/ semestrial



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	Europe); d. Întocmirea unui catalog de cursuri de perfecționare dedicat tinerilor cercetători; e. Organizarea competiției anuale Granturile UAIC;		
2.3. Asigurarea unei infrastructuri de cercetare puternice și moderne;	a. Dotarea laboratoarelor, sponsorizări corp A, B C, D; b. Menținerea în stare de funcționare și/sau modernizarea infrastructurii de cercetare existente; c. Implementarea proiectului "Centru de cercetare cu tehnici integrate pentru investigarea aerosolilor atmosferici în România (RECENT AIR)"; d. Implementarea proiectului Centrul „Research As A Service – Iași (RaaS-IS)”; e. Implementarea proiectului Centrul de cercetare cu tehnici integrate pentru investigarea aerosolilor atmosferici în România (RECENT AIR);	- Creare a 10 laboratoare distincte de cercetare/dezvoltare (din care 1 laborator sub-componentă a centrului CERNESIM), - Dotarea, funcționalizarea și exploatarea de noi laboratoare CD cu aparatură, instrumente, echipamente pentru cercetare care să funcționeze într-un mediu adecvat, în spații aflate în proprietatea Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași (UAIC), în 10 locații fixe. - Crearea unui laborator mobil pentru cercetare directă în timp real a atmosferei, la nivel de excelență, în domeniul investigării caracteristicilor chimice și fizice ale aerosolilor atmosferici dar și a investigării modului de răspuns a atmosferei la acțiunea unor factori de stres (antropic, biogen, urban, rural, marin, montan nepoluat, montan cu factori de risc seismic și vulcanic), pentru investigarea <i>in-situ</i> a proceselor de formare a aerosolilor organici secundari. - Crearea unui laborator mobil funcțional dotat cu aparatură, instrumente,	prorectori, decani, prodecani, directori departamente/manag eri de proiecte Semestrial/36 luni de la demararea proiectelor prorectori, decani, prodecani, directori departamente/manageri de proiecte Semestrial/36 luni de la demararea proiectelor



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
		echipamente pentru testarea calității aerului în diverse areale (poluat-contribuții antropogene, nepoluat-contribuții biogene), prin realizarea de măsurători în timp real, în regim <i>on-line</i> , a aerosolilor și gazelor în urme reprezentative la scală atmosferică regională pentru caracterizarea surselor de emisie și a stării de calitate a mediului; - Echipamente IT în valoare de peste 100.000 euro achiziționate pe proiect (infrastructura <i>cloud</i>); - Aplicații dezvoltate folosind tehnici pentru infrastructuri masive de date (<i>Big Data</i>).	22
2.4. Consolidarea cercetării multidisciplinare și intersectoriale și a colaborărilor naționale/ internaționale în cercetare;	a. Participarea membrilor comunității academice la manifestări științifice; b. Organizarea de manifestări științifice naționale și internaționale. c. Intensificarea activităților de colaborare cu organizații de tip HUB, <i>cluster</i> , rețele de cercetare d. Stimularea publicării rezultatelor activităților științifice - cu precădere - în reviste ISI, cu factor de impact și de influență, ERIH+, inclusiv a cărților de specialitate în țară și în străinătate; e. Editarea revistelor UAIC; f. Sprijin acordat cercetărilor în vederea participării la competiții de proiecte de cercetare la nivel național și internațional.	1000 de comunicări științifice la conferințe naționale și internaționale; - Minimum 100 de manifestări științifice naționale și internaționale organizate; - 2 propuneri de proiecte realizate în parteneriat cu membrii clusterelor, rețelelor de cercetare; - 1000 de articole publicate, din care 600 lucrări ISI; - Realizarea a peste 6000 citări ISI; - 400 de cărți și capitole de carte publicate; - 200 de proiecte depuse în competiții naționale și internaționale; - Venit cercetare de peste 20 milioane lei; - Venit din mediul de afaceri, comerț, industrie de peste 250.000 lei;	prorectori, decani, prodecani, directori de departamente/anual



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	g. Recompensarea autorilor articolelor publicate în reviste indexate Web of Science ISI (continuare) h. Acordarea unui sprijin financiar suplimentar directorilor proiectelor de cercetare (echivalentul a 25% din cheltuielile indirecte ale proiectului) i. Punerea în funcțiune a Platformei <i>software</i> integrate a UAIC – colectarea datelor și rezultatelor activităților de cercetare științifică; j. Continuarea procesului de implementare a principiilor Cartei și Codului cercetătorului european (HR Excellence in Research).	- 300 articole premiate - 75 de directori sprijiniți financiar suplimentar - Plaformă pentru colectarea datelor și rezultatelor activităților de cercetare funcțională - Întocmirea raportului de autoevaluare pentru analiza stadiului de implementare a Planului de acțiuni HRS4R.	23
2.5. Tranziția spre <i>Open Science</i> (Știință deschisă)	a. Stabilirea unui Regulament intern privind aplicarea politicilor europene în domeniul <i>Open Science</i> ; b. Crearea unei baze de date interne care să funcționeze drept <i>Official Repository</i> .	Regulament intern privind <i>Open Science</i>	Prorector cercetare, Director ICI-UAIC
2.6. Promovarea unui climat organizațional favorabil colaborării și cooperării – dezvoltarea unei culturi academice deschise formării unui spațiu de dezvoltare, conectare, împărtășire de cunoștințe, favorabil dialogului.	Formarea rețele de colaborare, grupuri de lucru multi si interdisciplinare interne.	Număr de grupuri de lucru – creștere cu 3 %	Prorector cercetare, Director ICI-UAIC
3. Comunicare și relații publice			



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

ANUL VI, SEMESTRUL II

Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
3.1 Promovarea imaginii facultăților și Universității	Promovarea pe site-ul Universității, sau/și ale facultăților, a rezultatelor deosebite obținute în activitatea științifică a profesorilor, cercetătorilor, dar mai ales a studenților, a manifestărilor științifice dedicate profesorilor, cercetătorilor și studenților, precum și a proiectelor de dezvoltare instituțională.	- site www.uaic.ro actualizat - site www.360.uaic.ro - site-ul ICI - site-ul fiecărei facultăți - Postări zilnice pe pagina de facebook a Universității	Serviciul MEDIA
3.2 Menținerea dialogului cu stakeholderii pieței muncii	Dialog continuu cu membri ai comunității academice, ai comunității locale, actori importanți de pe piața muncii, cu comunitatea <i>alumni</i> și cu viitorii studenți (parteneriate, <i>internship</i> -uri, târguri tematice, caravane, cercetări științifice cu caracter aplicativ)	- Minimum 25 parteneriate noi - 1 caravană UAIC și vizitarea a minimum 100 de licee - 15 cercetări aplicative - 500 <i>internship</i>-uri - 30 târguri tematice	Prorector pentru activități studențești și parteneriate cu mediul economic, ALUMNI
3.3 Promovarea unui dialog continuu cu comunitatea academică	Realizarea <i>newsletter</i> -ului intern, în format electronic, cu frecvență lunară	- 12 <i>newsletter</i> interne	Serviciul MEDIA
3.4 Promovarea unui dialog continuu cu formatorii de opinie, <i>mass-media</i> locală și națională	Comunicate de presă Organizarea conferințelor de presă sau sesiunilor de <i>briefing</i>	- 50 de comunicate de presă - 5 conferințe de presă - 5 sesiuni de <i>briefing</i>	Serviciul MEDIA
4. Asigurarea calității			
4.1. Programe de studiu proiectate în scopul asigurării obținerii unei calificări în concordanță cu cerințele pieței muncii.	a. Implicarea CEAC din facultăți în activitățile de evaluare a programelor de studii. b. Încurajarea studenților de a avea un rol activ în crearea proceselor de învățare, predare și evaluare. c. Colectarea, analiza și utilizarea	- cel puțin trei programe de studii nou înființate, exemplificativ: chimie medicală - studii de licență - la extensiunea din Bălți; - ordine și liniște publică – studii de masterat – la facultatea de Drept. - înființarea unor noi specializări la	Prorectorul pentru studii de licență, Prorector pentru programe de masterat, studii doctorale, managementul calității



Obiective	Activități (măsurii)	Indicatori	Responsabili și termene
	informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programelor și a altor activități prin prisma managementului informației. d. Monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii pe bază de feedback de la studenți și angajatori în legătură cu utilitatea lor în scopul îmbunătățirii continue.	extensiunea din Piatra Neamț - înființarea unei extensiuni, cu mai multe specializări de licență și masterat, în Botoșani. - Număr minim de programe în lichidare - 2 sondaje absolvenți și angajatori	și Extensiunile UAIC, Biroul Managementul calității (BMC), Comisia pentru managementul calității (CMC) UAIC, Comisiile de evaluare și asigurare a calității (CEAC) facultăți Ianuarie-decembrie 2021
4.2 Asigurarea unui suport cadru unitar la nivelul UAIC pentru inițierea și evaluarea programelor de studii.	a. Asigurarea respectării termenelor în depunerea dosarelor ARACIS de autorizare provizorie, acreditare și reacreditare programelor de studii de Licență, Masterat, Doctorat. b. Consiliere și sprijin logistic în pregătirea dosarelor de evaluare autorizare provizorie, acreditare/reacreditare a programelor de studii L,M,D. c. Finalizarea Ghidului intern privind acreditarea programelor de studii; d. Implicarea Comisiei de Calitate la nivel instituțional în activitățile de monitorizare și evaluare internă a calității.	- Ghid privind pașii de urmat în vederea întocmirii unui dosar de evaluare ARACIS - Procedură privind inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii - Raport instituțional anual de evaluare a calității, analiza SWOT - Modificarea programelor de studii în funcție de autoevaluarea internă anuală - Participări la evaluările programelor de studii UAIC la nivel de facultate. - Depunerea în termen a dosarelor de evaluare; - Număr de programe evaluate; - 100% programe cărora li s-a acordat asistența necesară - Număr de programe evaluate ARACIS.	Prorector pentru programe de masterat, studii doctorale, managementul calității și Extensiunile UAIC, BMC, facultăți și școli doctorale Ianuarie-decembrie 2021 Februarie 2021 Ianuarie –Decembrie 2021

25



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
4.3 Evaluarea instituțională a UAIC de către ARACIS	a. Realizarea pregătirilor instituționale pentru asigurarea calificativului "Grad de încredere ridicat" în urma evaluării instituționale b. Evaluarea instituțională a UAIC de către ARACIS	- Obținerea calificativului "Grad de încredere ridicat" în urma evaluării instituționale	Prorectorul pentru studii de licență, Prorectorul pentru programe de masterat, studii doctorale, managementul calității și Extensiunile UAIC, BMC, facultăți și școli doctorale ianuarie- iulie 2021
4.4 Aplicarea tuturor reglementărilor specifice unei serii pentru toate etapele parcurse de un student, de la admitere și până la absolvirea certificată a ciclului de studii.	a. Analiza existenței versiunilor actualizate ale regulamentelor pe cicluri de studii. b. Corelația prevederilor regulamentare specifice unei serii.	- Regulamente revizuite - Prevederi regulamentare armonizate.	Prorectorul pentru studii de licență, Prorectorul pentru programe de masterat, studii doctorale, managementul calității și Extensiunile UAIC, BMC, facultăți și școli doctorale ianuarie - decembrie 2021
4.5 Participarea UAIC în <i>ranking</i> -urile internaționale	a. Analiza metodologiilor <i>ranking</i> -urilor; b. Selectarea <i>ranking</i> -urilor în vederea înscrierii și participării UAIC; c. Informarea facultăților și structurilor administrative și de cercetare despre <i>ranking</i> -urile pentru care UAIC	- Analiza indicatorilor din <i>ranking</i> -urile internaționale; - Pregătirea și documentarea în vederea participării la UI GreenMetric; - Colectarea și raportarea corectă și completă a indicatorilor de performanță ai UAIC către <i>ranking</i> -uri;	Prorectorul pentru programe de masterat, studii doctorale, managementul calității și Extensiunile UAIC, Biroul Managementul



Obiective	Activități (măsur)	Indicatori	Responsabili și termene
	furnizează date; d. Diseminarea indicatorilor pentru care UAIC colectează date; e. Raportarea completă, corectă și de actualitate a datelor; f. Proiect de recompensare a performanțelor reflectate în indicatorii din <i>ranking</i> -urile internaționale pentru perioada 2021-2024. Stimularea facultăților pentru a folosi și monitoriza indicatori de performanță utilizați în <i>ranking</i> -urile internaționale.	- Analiza rezultatelor UAIC în clasamentele internaționale; - Analiza privind prezența indicatorilor de performanță din <i>ranking</i>-urile internaționale în PO anuale ale facultăților și ICI; - Analiza detaliată pe indicatori a rezultatelor UAIC în clasamentele internaționale; - Strategie instituțională privind performanța UAIC reflectată în <i>ranking</i>-urile internaționale pentru perioada 2021-2024.	Calității (BMC), CMC UAIC, departamente administrative, facultăți Ianuarie - decembrie 2021 27
4.6 Eficientizarea activităților de monitorizare și evaluare internă a calității	a. Activarea și urmărirea funcționării operative a comisiilor cu atribuții în managementul calității, prevăzute în reglementările proprii ale UAIC și cele ale organismelor cu rol în asigurarea și verificarea calității. b. Implicarea Comisiei de Calitate la nivel instituțional în activitățile de monitorizare și evaluare internă a calității; c. Implicarea CEAC facultăți în activitățile de evaluare a programelor de studii.	- Procedură privind inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii - Raport instituțional anual de evaluare a calității, analiză SWOT - Modificarea programelor de studiu în funcție de autoevaluarea internă anuală - Participări la evaluările programelor de studii UAIC la nivel de facultate.	Prorectorul pentru programe de masterat, studii doctorale, managementul calității și Extensiunile UAIC, BMC, CMC UAIC, CEAC facultăți 2021
4.7 Asigurarea calității predării-învățării	Dezvoltarea inițiativelor instituționale pilot pentru asigurarea calității predării-învățării.	- Inițierea a 2 proiecte pilot la nivel de facultăți pentru asigurarea calității predării-învățării - Inițierea a 2 proiecte pilot la nivel de	BECA, BMC, Facultăți, departamente administrative



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	Acțiuni specifice instituționale pentru asigurarea, diversificarea și desfășurarea activităților de practică a studenților	facultăți pentru asigurarea calității activităților de practică a studenților	Iunie 2021
4.8 Asigurarea calității vieții studenților și angajaților.	Dezvoltarea inițiativelor instituționale pilot pentru asigurarea calității vieții studenților Dezvoltarea inițiativelor instituționale pilot pentru asigurarea calității vieții angajaților	- Inițierea a 2 proiecte pilot la nivel de facultăți pentru asigurarea calității vieții studenților - Inițierea a 2 proiecte pilot la nivel de universitate pentru asigurarea calității vieții angajaților - Asigurarea materialelor de protecție specifice stărilor speciale	BECA, BMC, Facultăți, departamente administrative Iulie 2021 28 Ianuarie-decembrie 2021
4.9 Dezvoltarea și menținerea unei culturi a calității în UAIC.	a. Încurajarea corpului profesoral și de cercetare din Facultăți să participe la sesiuni de formare ARACIS; b. Schimb de bune practici și experiențe din cadrul evaluărilor ARACIS (instituționale și pe programe); c. Încurajarea cadrelor didactice și de cercetare să participe la conferințele și simpozioanele internaționale privind calitatea educației; d. Difuzarea către alte departamente a unor cunoștințe teoretice și aplicative privind managementul calității în învățământul superior; e. Implicarea BMC în activități,	- Mentinere abonament la site-ul Times Higher Education - 12 Newslettere de difuzare a unor noutăți privind evoluțiile mondiale sau naționale din domeniul Managementului calității în învățământul superior. - Activarea și operaționalizarea Clubului calității.	Prorector pentru programe de masterat, studii doctorale, managementul calității și Extensiunile UAIC, BMC Ianuarie-decembrie 2021 Martie 2021



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	evenimente și proiecte care contribuie la dezvoltarea unei culturi a calității: Clubul calității.		
5. Resurse umane, Buget, patrimoniu			
5.1 Îmbunătățirea serviciilor administrative de la nivelul universității, în vederea prevenirii / eliminării disfuncționalităților din actul de administrare	a. Revizuirea Procedurilor de sistem și a celor operaționale elaborate de Direcția Economică și Resurse Umane b. Întocmirea de proceduri noi, acolo unde unele activități nu au fost încă procedurate și situația o impune	- Proceduri revizuite - Proceduri elaborate	Prorectorul pentru strategie, dezvoltare instituțională și personal, Biroul Juridic Director Economic și Resurse Umane Personalul Direcției Economice și Resurse Umane ianuarie – decembrie 2021
5.2 Eficiența procedurilor financiare și administrative și transparența la nivelul utilizării resurselor publice și la nivelul luării deciziilor	a. Punerea la dispoziția conducerii universității a tuturor informațiilor solicitate cu privire la costurile de personal și respectarea termenelor pentru livrabile b. Participarea la elaborarea/revizuirea regulamentelor administrative	- Situații / rapoarte - Regulamente administrative	Prorectorul pentru strategie, dezvoltare instituțională și personal Biroul Juridic Director Economic și Resurse Umane Șef Serviciu Financiar Șef Serviciu Contabilitate Șef Birou Bugete și Venituri Proprii Șef Serviciu Personal și Dezvoltare



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

C.A. Nr. 1480/10

Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
			Profesională Șef Serviciu Salarizare ianuarie – decembrie 2021
5.2 Consolidarea instrumentelor de monitorizare a respectării principiilor, legislației și preceptelor etice în activitatea personalului și studenților	a. Întocmirea de proceduri de lucru, regulamente și metodologii și actualizarea celor existente, permanentă, în vederea respectării prevederilor legale aplicabile în relațiile de muncă b. Promovarea în rândul personalului Direcției Economice și Resurse Umane, permanent, a principiilor privind etica universitară: responsabilități, profesionalismului, integrității	- Proceduri - Regulamente - Metodologii	BECA, Biroul Juridic, Director Economic și Resurse Umane, Șef Serviciu Personal și Dezvoltare Profesională, Șef Serviciu 30 Salarizare, Șef Serviciu Financiar, Șef Serviciu Contabilitate, Șef Birou Bugete și Venituri Proprii, ianuarie – decembrie 2021
5.3 Dezvoltarea continuă a personalului	a. Participarea tuturor salariaților Direcției Economice și Resurse Umane la cel puțin un curs de perfecționare profesională, în funcție de posibilități b. Gestionarea Planurilor de perfecționare/formare profesională, întocmite de departamente/servicii, pentru personalul didactic auxiliar și	- Certificate de participare - Planul de perfecționare profesională pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic - Număr de concursuri, contracte individuale de muncă, acte adiționale la contractul individual de muncă	Prorectorul pentru strategie, dezvoltare instituțională și personal Director Economic și Resurse Umane Șef Serviciu Personal și Dezvoltare Profesională



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

ANUL 2021

Obiective	Activități (măsurile)	Indicatori	Responsabili și termene
	nedidactic c. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare și asigurarea suportului logistic d. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice auxiliare și nedidactice și asigurarea suportului logistic e. Organizarea examenelor pentru promovarea personalului didactic auxiliar și nedidactic f. Asigurarea suportului logistic pentru acordarea diverselor forme de stimulare (gradație de merit, salarii diferențiate etc.) g. Punerea în practică în timp util a prevederilor legislative și a hotărârilor conducerii UAIC în ce privește drepturile salariale cuvenite tuturor categoriilor de personal din UAIC		Șef Serviciu Salarizare Șef Serviciu Financiar Șef Serviciu Contabilitate Șef Birou Bugete și Venituri Proprii Biroul juridic Serviciul de Marketing Educațional, Evenimente și Imagine Academică ianuarie – decembrie 2021



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

www.iau.ro

Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
5.4 Creșterea nivelului de comunicare din și spre Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, atât către mediul social, cât și către viitorii studenți, studenți, personal, <i>alumni</i>	a. Îmbunătățirea continuă a nivelului de comunicare cu personalul universității în ceea ce privește relațiile de muncă b. Furnizarea de informații pentru completarea materialelor de informare și promovare, solicitate de departamentele specializate c. Asigurarea transparenței politicii de resurse umane (salarii, recrutare, promovare etc.)	- Situații / rapoarte - Pagina web a Universității	BECA, Biroul Juridic Personalul Direcției Economice și Resurse Umane ianuarie – decembrie 2021
5.5 Crearea unui sistem eficient de alocare a resurselor, care să sprijine domeniile de interes strategic pentru instituție	a. Elaborarea la termen a proiecțiilor bugetare și a rapoartelor bugetare anuale; b. Menținerea /creșterea veniturilor din alte surse de finanțare: taxe, finanțări nerambursabile, venituri proprii; c. Alocarea resurselor financiare pe baza unui management financiar riguros și eficient; d. Urmărirea îndeplinirii celor patru faze ale procesului execuției bugetare privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata;	- Buget de venituri și cheltuieli - Deschideri de credite trimestriale - Situații financiare lunare și trimestriale - Bilanț	Prorectorul pentru 32 strategie, dezvoltare instituțională și personal Personalul Direcției Economice și Resurse Umane ianuarie – decembrie 2021



Obiective	Activități (măsurii)	Indicatori	Responsabili și termene
5.6 Asigurarea durabilității financiare a universității pe termen mediu și lung	a. Urmărirea evoluției veniturilor și gestionarea corectă a acestora pe surse de finanțare; b. Sprijinirea implementării proiectelor de cercetare și a celor cu finanțare nerambursabilă (evidența financiar – contabilă distinctă) și asigurarea suportului specific celorlalte departamente implicate; c. Identificarea unor metode moderne de încasare și evidență a taxelor (platforme <i>on-line</i> și alte tipuri de facilități pentru încasarea și evidența taxelor, etc).	- Analize financiare, execuții periodice - Situații/rapoarte	Prorectorul pentru strategie, dezvoltare instituțională și personal Personalul Direcției Economice și Resurse Umane ianuarie – decembrie 2021 33
5.7 Modernizarea și/sau extinderea infrastructurii dedicate activităților de predare-învățare, cercetare, cazare și socializare dedicate comunității academice	a. Construirea unei baze sportive pe terenul din Sărărie nr.200; PUZ finalizat, SF aflat în derulare. - A fost inclusă pe lista sinteză pentru finanțare la CNI; b. Reabilitarea prin consolidare și extindere precum și modernizarea și dotarea sălii de sport S3 – Studiu de fezabilitate finalizat, procedură de proiectare aflată în derulare. – A fost inclusă pe lista sinteză pentru finanțare la CNI; c. finalizarea procesului de reabilitarea, refuncționalizarea și	- Plan de investiții 2021 - Baza sportivă nou construită; - Reabilitare și extindere Sala de sport S3; - Clădirea Casei Universitarilor restaurată; - Cămine C6, C7, C8 consolidate - Observator astronomic reabilitat	Prorectorul pentru Strategie, dezvoltare instituțională și personal, DGA, Director tehnic, Investiții Până la finalizarea perioadei de implementare a proiectelor



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	modernizarea Casei Universitarilor Contract de execuție lucrări în derulare anii 2020-2021; d. Consolidarea și anveloparea căminelor studențești C6, C7, C8 din campusul universitar „Titu Maiorescu”. Există PUZ, procedură de proiectare aflată în derulare. - A fost inclusă pe lista sinteză pentru finanțare la CNI; e. Construcția unui nou cămin studențesc – aprobată, urmează achiziția de proiectare+achiziție lucrări – investiție cu finanțare aprobată la CNI; f. Reabilitare și consolidare Observatorului Astronomic – a fost finalizată achiziția de lucrări, urmează demararea efectivă a lucrărilor 2021-2022 – investiție cu finanțare aprobată CNI; g. Consolidare și refuncționalizare corp O – este finalizată proiectarea și a fost obținută autorizarea construirii în vederea elaborării unui complex educațional care să încorporeze	- Construcție cămin studențesc; - Consolidare corp O – realizare Centru de Bibliotecă;	



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	bibliotecile tuturor facultăților din UAIC, facilitând accesul studenților la un centru de documentare unic. - A fost depus pentru finanțare POR și este în proces de evaluare pentru finanțare; h. finalizarea procesului de consolidare, reabilitare, modernizare și dotare corp E – proiect tehnic finalizat, autorizație de construire obținută, finanțare POR aprobată; lucrare aflată în derulare cu finalizare în anul 2021; i. Reabilitare imobil str. Munteni nr. 34 pentru îmbuteliere apă minerală; Începând cu finele anului 2020 se vor monta echipamentele pentru îmbuteliere apă urmând ca în anul 2021 să fie contractat cu SNAM folosirea izvorului 3 din Grădina Botanică pentru îmbuteliere; j. Reabilitare centrală termică C17 Gaudeamus; S-a renunțat la proiectul finanțat din venituri proprii, obiectivul va fi racordat în anul 2021 la magistrala de termoficare a orașului modernizată printr-un proiect cu	- Consolidare, reabilitare, modernizare și dotare corp E; - Stație îmbuteliere apă minerală; - Centrală agent termic nouă C17-Gaudeamus; - Centru de formare profesională Dorna Candrenilor - Un imobil nou cu posibilitate de extindere până la 9 etaje - O clădire reabilitată în stațiune de cercetare Ștefănești - Creșterea randamentului furnizării de agent termic. - Creșterea siguranței în exploatare a spațiilor din stațiunile de cercetare	35



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	fonduri nerambursabile; k. Consolidare și refuncționalizare imobil situat în comuna Dorna Candrenilor, județul Suceava, în vederea extinderii bazei materiale prin crearea unui centru de formare profesională în domeniile de specializare ale UAIC și pentru realizarea activităților practice cuprinse în planurile de învățământ; l. reconstrucție imobil G4 – PUZ aflat în derulare pentru stabilirea indicatorilor maximali de construcție înălțime, suprafață amprentă la sol, suprafață desfășurată. - în derulare; m. - Reabilitare clădire Ștefănești – A fost eliberat Certificatul de Urbanism, urmează procedura de proiectare; n. Reabilitare centrale termice - corp C, D, Balmuș, Titu Maiorescu Corpurile C, B, complexul studențesc Codrescu - vor fi alimentate cu agent termic în paralel de la magistrala de termoficare a orașului modernizată printr-un proiect	- Continuarea consolidării corp A Stabilirea soluțiilor necesare pentru intervenția asupra corpului B	36



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	cu fonduri nerambursabile; o. Reabilitări Stațiuni de cercetare: - Potoci – reabilitare apă potabilă și canalizare, centrală termică, sistem trolu și rampă lansare pentru ambarcațiuni, instalație electrică, clădirea administrativă, construirea unui număr de 10 căsuțe din lemn situate pe malul lacului Bicăz; - Mădărjac – rezerva de apă și reabilitare clădire; - SCADEA/Ezăreni – reabilitare stație de pompe; - Tulnici – reabilitare instalație electrică; - Agigea – reabilitare instalație electrică, alimentare cu gaze naturale, finalizare consolidare clădire turn, forare puț alimentare cu apă, realizare documentație în vederea reabilitării/consolidării/dotării clădirii principale; - Ștefănești – alimentare cu apă potabilă și canalizare, alimentare cu energie electrică. Forare puț alimentare cu apă, plantarea cu vie a unei suprafețe de 2.5 ha, reabilitare/consolidare clădire principală;		37



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	- Băiceni – Cucuteni – amenajare sediu stațiune cercetare în arheologie; p. Consolidare corp A – reactualizare proiectare pentru finalizare latura vest; r. Expertiza corp B – rezultatele expertizei stabilesc soluțiile de intervenție la corp B; s. construcție gard de împrejmuire a terenului de pe strada Sărărie, nr.200; t. reabilitare curți interioare: corp A și de la facultățile de psihologie și educație fizică. u. Inițierea procedurilor necesare construirii sediului ICI – Institutul de cercetări Interdisciplinare. Clarificarea regimului juridic pentru terenul pe care se află bibliotecile facultăților de Litere și Istorie, întocmirea documentației necesare, obținerea autorizației de construcție, identificarea sursei de finanțate, urmând ca respectivele biblioteci să fie relocate la etajul I de la biblioteca		38



Obiective	Activități (măsurii)	Indicatori	Responsabili și termene
	ce se va construi în corpul O.		
5.8 Achiziții Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare instituțională în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate.	a. Monitorizarea continuă a procedurilor de achiziție publică. b. Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări de calitate, la cele mai bune costuri/prețuri/tarife de achiziție, în condiții de legalitate c. Planificarea proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților de educație, cercetare și administrative d. Creșterea transparenței proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări. e. Standardizarea specificațiilor tehnice pentru echipamentele IT, în vederea eficientizării proceselor de achiziție. f. profesionalizarea personalului din cadrul Serviciului Achiziții Publice în contextul inițierii procesului de revizuire a standardului ocupațional aferent ocupației de <i>Expert achiziții publice</i> .	- Realizarea și finalizarea procedurilor de achiziție publică cuprinse în Programul Anual al Achizițiilor Publice 2021	Serviciul achiziții publice Calendarul procedurilor prevăzut în Programul Anual al Achizițiilor Publice 39



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

www.iau.ro

Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
6. Servicii pentru Studenți, Consiliere în Carieră, Inserție Profesională și Alunni			
6.1. Creșterea numărului de studenți (din țară și din străinătate) la programele de studii oferite de UAIC	Caravana UAIC desfășurată prin vizite la licee sau în format online prin postul de televiziune online „Academica TV” al UAIC și prin postul Radio „Academica FM” al UAIC (propușe pentru înființare)	- Acorduri de colaborare cu ISJ-urile din județele vizitate - Dosar de presă cu comunicate despre Caravana UAIC - Materiale promoționale oferite liceenilor și profesorilor care facilitează desfășurarea activităților - Campanie <i>online</i> de promovare a activităților <i>online</i> de consiliere și informare susținute de SSA	Serviciul pentru Studenți, Consiliere în Carieră, Inserție Profesională și Alunni Serviciul de Marketing Educațional, Evenimente și Imagine Academică (MEDIA) Ian-Mai 2021 Oct – Dec 2021
	b. <i>Workshop</i> -uri pentru liceeni "Cum să-ți alegi facultatea?"	- Centralizare cu numărul de participanți la <i>workshop</i> -urile organizate față în față și <i>online</i> - Dosar de presă sau suport imagine, video de la <i>workshop</i> -uri	SSA (Biroul de consiliere educațională și orientare în carieră) Ian-Mai 2021 Oct – Dec 2021
	c. Sesiuni de consiliere individuală oferită pentru liceenii care solicită acest lucru	- Fișe de solicitare consiliere	SSA (Biroul de consiliere educațională și orientare în carieră) ianuarie-iulie 2020, octombrie-decembrie 2020
	d. Realizare materiale audio-video de informare a liceenilor cu privire la	Înregistrări audio / audio-video	SSA (Biroul alunni și inserție pe piața



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

www.iau.ro

Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	admitere și strategii de alegere a facultății potrivite lor, în funcție de competențele și cunoștințele acumulate și de interesele profesionale pe care le au.		muncii) După crearea studioului TV online
	e. Implementare Proiecte finanțate de Banca Mondială prin programul ROSE, adresate studenților din anul I pentru prevenirea abandonului la încheierea primului an de învățământ superior.	1508 de studenți participanți	Prorectorul pentru activități studentești și parteneriate cu mediul economic Manageri proiecte din facultăți Centrul de învățare 41 SSA, Birou Proiecte de Dezvoltare Facultatea de Biologie Facultatea de Chimie Facultatea de Drept Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor Facultatea de Educație Fizică și Sport Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice Facultatea de Fizică Facultatea de



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

2020-2021

Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
			Geografie și Geologie Facultatea de Informatică Facultatea de Istorie Facultatea de Litere Facultatea de Matematică Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației Facultatea de Teologie Ortodoxă (participare în echipa de implementare) Sept. 2019 – Sept. 2022
6.2. Corelarea programelor de studii de licență și masterat cu nevoile mediului de afaceri și continuarea adaptării acestora la noile condiții socio-economice regionale, naționale și internaționale	Realizarea studiului anual: "Nivelul de angajabilitate al absolvenților din UAIC"	- Rapoarte de cercetare - Baze de date cu absolvenți UAIC	Prorectorul pentru activități studențești și parteneriate cu mediul economic SSA (Biroul alumni și inserție pe piața muncii) Pe tot parcursul anului
6.3. Crearea unui cadru de discuții cu reprezentanții mediului de afaceri, în vederea cunoașterii nevoilor și competențelor specifice necesare și	Realizarea studiului: "Așteptările angajatorilor privind competențele transversale și competențele antreprenoriale ale absolvenților de	- Raport de cercetare	Prorectorul pentru activități studențești și parteneriate cu mediul economic



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

www.uaic.ro

Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
obținerii unui <i>feedback</i> din partea acestora privind performanțele absolvenților.	studii superioare” Realizarea studiului: „Așteptările absolvenților de studii superioare cu privire la angajatori”		SSA Ian-Iun 2021
6.4. Creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor informaționale și de comunicații în derularea procesului educațional	Training-uri și <i>workshop</i> -uri gratuite pentru studenți	- Centralizările privind numărul de participanți la training-ul "Tehnologie pentru studenție" - <i>Feedback</i> oferit de studenți	SSA Ian –Iul 2021 Oct – Dec 2021
	Evenimente, <i>training</i> -uri și <i>workshop</i> -uri organizate prin Centrele de Învățare ale UAIC	- Centralizări privind numărul de studenți beneficiari ai activităților organizate prin cele 2 proiecte – Centrul de învățare UAIC	Centrul de Învățare al UAIC Centrul de Învățare - Learn and Connect Ian –Iul 2021 Oct – Dec 2021
6.5. Dezvoltarea activităților de consiliere individuală și în grup pe probleme educaționale și vocaționale în vederea reducerii gradului de abandon universitar	a. Sesiunile de consiliere psihologică, educațională și de carieră susținute prin SSA	- Centralizări privind numărul de participanți la sesiunile de consiliere	SSA Pe tot parcursul anului
	b. Sesiunile de consiliere din cadrul proiectelor ROSE	Centralizări privind numărul de participanți la sesiunile de consiliere	Centrul de Învățare al UAIC Centrul de Învățare - Learn and Connect Pe tot parcursul anului
	c. Tutoriatul realizat în cadrul facultăților UAIC		Prorectorul pentru activități studentești și parteneriate cu mediul economic Ian –Iul 2021



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

ANUL 2021

Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
6.6. Facilitarea contactului dintre potențialii angajatori și studenții și absolvenții Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, atât în cadrul târgurilor de profil organizate periodic, cât și prin găzduirea de prezentări de companii și de oportunități de carieră la care să fie invitați studenți din anii terminali sau studenți la programele de studii de masterat	a. Evenimente de carieră organizate de SSA cu invitați din mediul de afaceri (e.g. "La ceai cu un profesionist", "Zilele Carierei", "NextStep")	Centralizări privind numărul de participanți la evenimente	Oct – Dec 2021 Prorectorul pentru activități studențești și parteneriate cu mediul economic SSA Ian – Mai 2021 Oct – Dec 2021
	b. Proiect pentru facilitarea accesului studenților pe piața muncii (e.g. „Pașaport pentru angajabilitate")	- Liste de prezență cu studenții participanți la activitățile proiectului	martie-decembrie 2021
	c. Activități extracurriculare pentru studenți și organizații studențești		Mar-Nov.2021
	d. Actualizarea listei de parteneriate cu mediul de afaceri și sectorul public	- Acorduri de parteneriat cu organizații din mediul de afaceri și sectorul public - Bază de date cu reprezentanți din mediul de afaceri și sectorul public	SSA (Biroul alumni și inserție pe piața muncii) pe tot parcursul anului
6.7. Dezvoltarea unor instrumente eficiente de monitorizare a inserției pe piața muncii, prin identificarea absolvenților pe promoții, domiciliu și locul de muncă	Colectarea datelor folosind platforma online Limesurvey, instalată pe serverul Facultății de Informatică UAIC	- Baza de date extinsă, cu informațiile completate de absolvenții care își ridică diploma de studii în anul 2021	SSA (Biroul alumni și inserție pe piața muncii) pe tot parcursul anului
6.8. Creșterea gradului de inserție a absolvenților pentru fiecare program de studii	a. Analiză cronologică și diacronică a ofertei de studii b. Realizarea studiului anual: Nivelul de angajabilitate al absolvenților din UAIC 2021	- Raport de cercetare - Raport de cercetare	SSA (Biroul alumni și inserție pe piața muncii) septembrie-decembrie 2020 Sept – Dec 2021



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

www.uaic.ro

Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
6.9 Crearea unui program/platformă de identificare a absolvenților și consolidarea relației cu comunitatea <i>Alumni</i>	a. Colectarea datelor folosind platforma online Limesurvey, instalată pe serverul de la Facultatea de Informatică UAIC	Baza de date extinsă, cu informațiile completate de absolvenții care își ridică diploma de studii în anul 2021	Iun-Aug 2021 SSA (Biroul alumni și inserție pe piața muncii)
	b. Organizarea Ceremoniilor de absolvire ale promoției 2021	Materiale vizuale, audio și video,	SSA (Biroul alumni și inserție pe piața muncii) Iun-Iulie 2021
6.10 Promovarea și îmbunătățirea continuă a imaginii Universității	a. Realizarea de producții artistice ale Coralei UNIVERSITAS	-Raportul producțiilor coralei (materiale vizuale, audio și video)	Serviciul media 45 ianuarie-iunie 2021 octombrie-decembrie 2021
	b. Realizarea de reuniuni cu <i>alumni</i> ai UAIC	-Liste de prezență la reuniuni cu date de contact -Materiale vizuale, audio și video	SSA (Biroul alumni și inserție pe piața muncii) Mai- Oct.2021 octombrie 2020
6.11. Promovarea ofertei educaționale și îmbunătățirea continuă a dialogului cu viitorii studenți prin instrumente dedicate (școli de vară, mentorat etc)	a. Caravana UAIC b. Activități de mentorat pentru liceenii membri ai Clubului IQ		Serviciul pentru Studenți, Consiliere în Carieră, Inserție Profesională și Alumni Serviciul de Marketing Educațional, Evenimente și Imagine Academică (MEDIA) ianuarie-mai 202



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IASI

PER LIBERTATEM AD VERTTATEM

www.iau.ro

Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
			octombrie-decembrie 20210



3. Strategia de finanțare în vederea implementării Planului Operațional al UAIC - 2021

3.1 Preambul

Activitatea Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (UAIC) a fost și va fi influențată de contextul economic și social, mai ales în ceea ce privește alocarea de fonduri publice pentru finanțarea studiilor universitare de licență, masterat și doctorat, precum și a proiectelor de cercetare științifică, pentru crearea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii educaționale și de cercetare. Îmbunătățirea bazei materiale pentru studenți, a condițiilor din cămine și cantine reprezintă obiective ale procesului decizional, bazat pe consultare și spirit participativ. În egală măsură, oportunitățile de colaborare și parteneriatele cu mediul de afaceri pot contribui la atragerea de resurse alternative (inovatoare) de finanțare care, pe de o parte validează rezultatele pregătirii academice pe piața muncii, iar pe de altă parte, consolidează structura financiară a universității. În fine, asistența financiară oferită prin programe operaționale cu finanțare nerambursabilă poate asigura consolidarea și predictibilitatea surselor de finanțare pe termen mediu, mai ales în condițiile în care Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași își desfășoară activitatea în Regiunea Nord-Est, cea mai puțin dezvoltată regiune din România.

3.2 Piloni ai strategiei de finanțare a UAIC

Strategia de finanțare a UAIC este construită pe următorii piloni:

- a) Viziunea, misiunea și obiectivele UAIC;
- b) Prioritizarea și planificarea investițiilor pe termen mediu și lung (planificarea multianuală a investițiilor), în acord cu direcțiile strategice de acțiune ale UE;
- c) Stabilirea necesarului de finanțare multianuală sustenabilă a cheltuielilor de capital (cu luarea în considerare a angajamentelor existente);



- d) Identificarea oportunităților/surselor de finanțare și optimizarea structurii de finanțare (inclusiv prin analize de risc);
- e) Planificarea multianuală a efortului financiar propriu al UAIC în raport cu structura de finanțare (co-finanțare, avansarea resurselor proprii până la rambursarea cheltuielilor, estimarea cheltuielilor neeligibile etc.);
- f) Procurarea resurselor la costul cel mai scăzut al capitalului;
- g) Utilizarea resurselor universității pe principiile economicității, eficacității și eficienței;
- h) Gestiunea soldului bugetar anual al universității, cu primatul echilibrului financiar și al prudențialității;
- i) Monitorizarea, controlul și auditul continuu al derulării și performanței activităților finanțate.

3.3 Direcții de acțiune și oportunități de finanțare

UAIC a acumulat experiență și competență importante în elaborarea și implementarea proiectelor de cercetare științifică, inclusiv ale celor finanțate din fonduri structurale europene (accesate în perioada 2007-2013), din cadrul programului multianual 2014-2020, calități incontestabile care îi asigură premisele continuității efortului de valorificare a oportunităților de finanțare ale noului program multianual 2021-2027. Extinderea bazei materiale (inclusiv îmbunătățirea celei existente) reprezintă o prioritate strategică, pentru desfășurarea activității comunității academice a UAIC (spații pentru activități de predare, cercetare, spații de cazare, pentru petrecerea timpului liber etc.), care necesită diversificarea surselor de finanțare și prioritizarea obiectivelor de investiții, în cadrul Strategiei de finanțare a investițiilor din fonduri externe.

Fundamentele juridice ale prezentei Strategii sunt, în esență, următoarele:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Strategia Națională de Cercetare și Dezvoltare 2014-2020;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
- Strategia Națională pentru Infrastructura de Educație;



- Strategia Națională de Dezvoltare Regională (SNDR) 2014-2020;
- Strategia Națională privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii;
- Strategia Națională pentru Învățământ Terțiar 2015-2020;
- Strategia Națională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții;
- Strategia Națională de Competitivitate 2014-2020, respectiv Planul Național de Acțiune aferent acestei Strategii;
- Strategia Europa 2020 privind creșterea inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii;
- Strategia Națională pentru Promovarea Incluziunii Sociale și Combaterea Sărăciei;
- Strategia privind incluziunea cetățenilor români aparținând minorității romilor;
- Planurile de Dezvoltare Regională 2014-2020;
- Ghidul Strategiilor de Cercetare și Inovare pentru Specializare Inteligentă (RIS3);
- Programul Managerial pentru funcția de Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, perioada 2020-2024, realizat de către rectorul în funcțiune;
- Planul strategic de dezvoltare instituțională al UAIC 2020-2024.

Analizând *Ghidul solicitantului. Condiții generale pentru accesarea fondurilor prin Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020* (elaborat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, noiembrie 2015), se constată armonizarea poziției UAIC ca promotor al calității în predare și cercetare, în mediul academic, prin direcții și măsuri specifice, cu obiectivul general al POR 2014-2020, focalizat pe „creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale și regionale prin sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri, a condițiilor infrastructurale și a serviciilor, care să asigure o dezvoltare sustenabilă a regiunilor, capabile să gestioneze în mod eficient resursele, să valorifice potențialul lor de inovare și de asimilare a progresului tehnologic” (p. 5, Ghidul solicitantului). Conducerea UAIC a apreciat atenția acordată la finanțare propunerilor fezabile provenite din mediul academic, având în vedere că „se va acorda prioritate la finanțare (apel de proiecte



dedicat) instituțiilor de învățământ superior de stat localizate în cadrul municipiilor reședință de județ” (p. 40, Ghidul solicitantului). În acest sens, apreciem că este nevoie de identificarea nevoilor concrete de finanțare, posibil de acoperit în acord cu axele specificate în Ghid, pentru a veni în întâmpinarea cerințelor obiective ale beneficiarilor, mărinđ gradul de absorbție al fondurilor alocate.

UAIC are în vedere participarea imediată prin competiție cu propuneri de proiect, în acord cu *Obiectivul tematic 10 - Investițiile în educație, competențe și învățare pe tot parcursul vieții, Prioritatea de investiții 10 – îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Axa prioritară 10.1 - Investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, activități specifice privind „reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ echiparea infrastructurii educaționale universitare”*. Investițiile în infrastructură măresc capacitatea universității de a anticipa și a răspunde cerințelor pieței privind standardele și calitatea academică, de a dezvolta noi programe, beneficiind de tehnologie modernă și echipamente pentru a oferi studenților competențe trans-disciplinare și care contribuie la creșterea angajabilității absolvenților în sectoare competitive și cu specializări inteligente. În egală măsură, investițiile în infrastructură au ca scop îmbunătățirea condițiilor de studiu ale studenților, îndeosebi ale studenților netradiționali, ale celor care provin din mediul rural, dar și ale persoanelor de etnie romă și ale altor grupuri dezavantajate, precum și a măsurilor de aliniere a învățământului superior la nevoile pieței muncii. Starea generală precară a unor clădiri, echipamente sau facilități studențești justifică investiții în consolidarea și modernizarea spațiilor de studiu, precum și în dotarea acestora.

Conducerea UAIC apreciază observația din Ghidul solicitantului conform căreia noile reglementări impuse de Legea Educației Naționale (2011) referitoare la introducerea clasei pregătitoare în învățământul primar, au condus la o reorganizare pe verticală a sistemului de educație, la un număr mai mare de preșcolari și elevi, care determină o presiune sporită și asupra infrastructurii educaționale de la nivelul învățământului primar și secundar inferior, mai ales în mediul urban. Se constată o



capacitate insuficientă de cuprindere a acestor unități de învățământ, pentru a asigura participarea tuturor copiilor la o educație de calitate. Pe cale de consecință, conducerea UAIC dorește să continue demersul început în anul 2006, prin crearea Școlii Junior, dezvoltând învățământul primar într-o clădire care să aparțină UAIC, care poate fi construită sau reabilitată și modernizată din fonduri europene, pregătind cu aportul unui corp profesoral de excepție, o veritabilă „pepinieră”, de creștere și transformare de-a lungul anilor, a elevilor de azi, în studenții de mâine. Astfel, universitatea dorește să vină cu o idee inedită de proiect, un element de noutate în mediul academic, axat pe *Obiectivul tematic 10 - investițiile în educație, competențe și învățare pe tot parcursul vieții, Prioritatea de investiții 10 – îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Axa prioritară 10.1 - Investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, activitatea „construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ echiparea infrastructurii educaționale pentru învățământul general obligatoriu (școli I - VIII)”*.

Obiective:

- dublarea cifrei de școlarizare la grădinița și școala Junior, după ce acestea au fost trecute de la învățământul cu taxă, la finanțarea de la buget;
- înființarea unui gimnaziu al UAIC;
- înființarea liceului UAIC.

Intervențiile finanțate în cadrul acestei axe prioritare vor fi complementare cu alte oportunități de finanțare din fonduri structurale, din Programe de cooperare teritorială, din Programul Cadru Orizont 2020, precum și din alte programe tip grant (naționale sau internaționale) derulate prin Ministerul Educației și Cercetării, după cum urmează:

- **Programul Operațional Competitivitate 2014-2020**, pentru proiecte ce vizează activități de cercetare și transfer de know-how și dezvoltarea infrastructurii de cercetare;
- **Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**, pentru proiecte care urmăresc îmbunătățirea ofertei educaționale, cooperare între mediul academic și



cel economic, perfecționarea personalului didactic, managementul calității, măsuri de sprijin financiar (burse, mobilități);

- **Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020**, pentru proiecte tip parteneriat cu administrația publică, pentru soluții inovatoare la problemele comunității locale sau de funcționare a sistemelor publice;
- **Programului Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020**, pentru implementarea planurilor de management / seturilor de măsuri de conservare/ planurilor de acțiune pentru ariile naturale protejate și pentru speciile de interes comunitar aprobate;
- **Programul de Cooperare Transfrontalieră România Republica Moldova 2014-2020**, pentru proiecte care promovează activități de cercetare în parteneriat și proiecte investiționale;
- **Programul de cooperare interregională INTERREG EUROPE**, pentru proiecte dezvoltate în parteneriat care vizează îmbunătățirea infrastructurilor de cercetare și inovare în context european;
- **Programul transnațional „Dunărea” 2014-2020**, pentru proiecte dezvoltate în parteneriat în domeniul inovării și protejării mediului;
- **Orizont 2020**, pentru proiecte dezvoltate în parteneriat în domeniul cercetării inovării.
- **Programe cu finanțare asigurată de grupul Băncii Mondiale** destinate prevenirii și reducerii abandonului universitar.
- **Programe cu finanțare asigurată din Fondul de dezvoltare și investiții**, gestionate de Comisia Națională de Prognoză.
- **Programe pentru finanțarea de activități extracurriculare**, gestionate de Ministerul Educației și Cercetării.

4. Monitorizarea și evaluarea implementării



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

WWW.UICU-RO

Monitorizarea implementării Planului Operațional al UAIC este concepută ca un proces continuu de verificare a corespondenței dintre modul planificat de desfășurare a activităților și derularea efectivă a acestora.

Sistemul de monitorizare a implementării Planului operațional al UAIC pentru anul 2021 detaliază sistemul și acțiunile prin care conducerea universității urmează să monitorizeze în decursul anului derularea activităților planificate, pentru a se asigura că la finalul anului vor fi atinse obiectivele asumate, precizând care sunt sursele de verificare a informațiilor privind rezultatele obținute.

Prin monitorizarea implementării Planului operațional al UAIC pentru anul 2021 se urmărește:

- asigurarea informațiilor necesare factorilor de decizie pentru cunoașterea stadiului implementării PO;
- analiza eventualelor modificări apărute pe parcursul implementării și determinarea cauzelor acestora;
- evaluarea necesității de a întreprinde acțiuni corective pentru a se asigura atingerea la finalul anului a obiectivelor stabilite prin PO;
- formularea de acțiuni corective, înregistrarea și analiza rezultatelor acțiunilor corective întreprinse.
- optimizarea utilizării resurselor UAIC pe parcursul implementării;

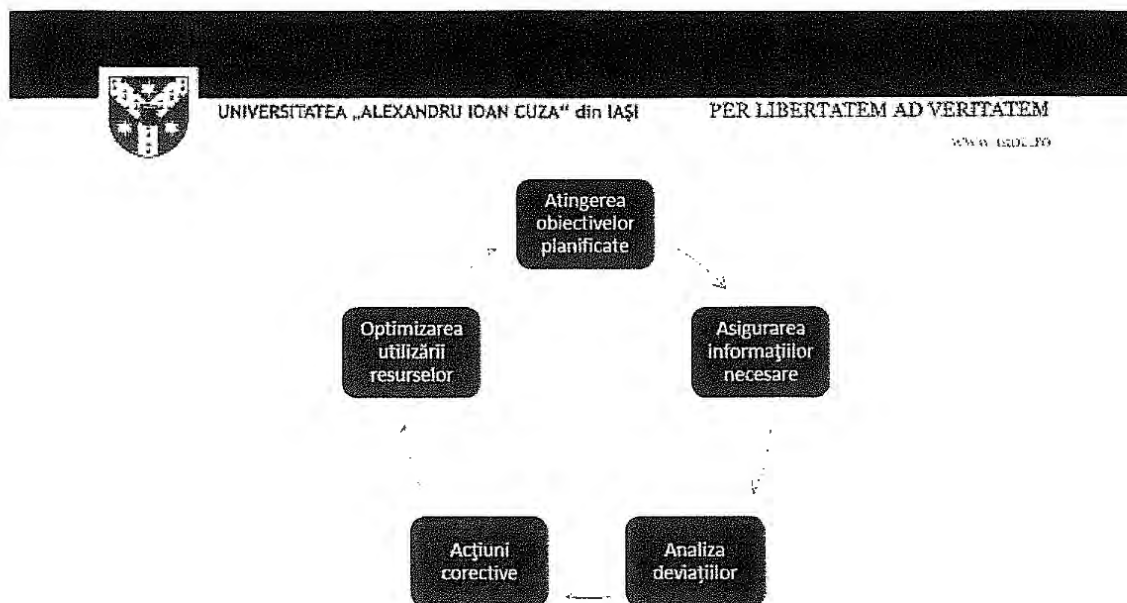


Figura 1. Monitorizarea și evaluarea implementării Planului operațional al UAIC

Structurile instituționale și ocupanții funcțiilor menționați ca responsabili pentru componentele operaționale ale planului, sub coordonarea generală a rectorului, au obligația de a răspunde oportun la cererile de informații ale conducerii universității pentru cunoașterea stadiului implementării PO pe aria lor de responsabilitate.

Consiliul de administrație al UAIC are rolul de a formula și transmite conducătorilor de structuri cerințele privind raportările periodice obligatorii ale gradului de realizare a implementării acțiunilor incluse în PO.

Consiliul de administrație al UAIC poate formula către structuri cereri de raportare *ad-hoc* a gradului de realizare a implementării acțiunilor incluse în PO.

La nivelul fiecărei structuri menționate ca responsabile în cadrul PO al UAIC, monitorizarea continuă va fi asigurată prin facilitarea disponibilității informațiilor privind stadiul implementării cu ajutorul unui tablou de bord actualizat, cu structura din tabelul de mai jos. Structurile vor utiliza acest instrument pentru a putea răspunde cu maximă operativitate la cererile de raportare *ad-hoc*.

Tabloul de bord al structurii....



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

WWW.UICU-RO

Obiective	Acțiuni (stadiu actual)	Indicatori monitorizați		Documentele de raportare și periodicitatea raportării obligatorii	Persoane responsabile pentru raportare
		Planificat 2021	Realizat curent		
Obiectivul 1					
Obiectivul 2					
....					

Elementele înscrise în tabel sunt;

- a) Obiective – se vor nota obiectivele asumate prin PO, la care este nominalizată ca responsabilă structura sau conducătorul structurii;
- b) Acțiuni (stadiu actual) – se vor nota acțiunile din PO și stadiul de realizare al acestora
- c) Indicatori monitorizați;
 - a. Planificat 2021 – se va nota nivelul de performanță asumat prin PO;
 - b. Realizat curent – se va nota nivelul de performanță atins la cea mai recentă măsurătoare care a putut fi realizată;
- d) Documentele de raportare și periodicitatea raportării obligatorii – se vor nota documentele oficiale care reprezintă dovezi ale realizării raportate; se va menționa periodicitatea cu care se face raportarea obligatorie;
- e) Persoane responsabile pentru raportare – vor fi menționate persoanele care formulează și certifică prin semnătură proprie corectitudinea raportărilor transmise.

Evaluarea implementării Planului Operațional al UAIC are drept scop evidențierea modificărilor apărute pe parcursul implementării, determinarea cauzelor acestora și formularea oportună a măsurilor corective care să asigure atingerea la finalul anului a obiectivelor stabilite prin PO. Evaluarea implementării se realizează de către Consiliul de



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

1859

Administrație al UAIC prin analiza informațiilor raportate de către structurile din universitate, periodic sau ca răspuns la cererile ad-hoc.

Rector,

Prof.univ.dr. Tudorel TOADER



Anexa I.7 Curriculum Vitae - Directorul Departamentului de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă

HOTĂRÂREA

**Biroului Executiv al Consiliului de Administrație al
Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași**

NR. 1 din 23.02.2022

În ședința ordinară a Biroului Executiv al Consiliului de Administrație al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 23.02.2022 s-a hotărât numirea domnului Prof. univ. dr. Mihai CARP, de la Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, în funcția de director interimar al Departamentului de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă începând cu data prezentei hotărâri.

Atribuțiile de coordonare a Departamentului de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă vor fi menționate într-o fișă de atribuții, anexă la fișa postului pentru funcția de bază.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Tudorel TOADER





Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume	Carp Mihai		
Locul de muncă actual de muncă	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Departamentul Contabilitate, Informatică Economică și Statistică		
Adresă loc de muncă	B-dul. Carol I, Nr. 22, Iași, 700505, România		
Telefon	0232/201389		
E-mail	mihai.carp@feaa.uaic.ro		
Naționalitate	română		
Data nașterii	22 septembrie 1972		
Sex	masculin		

Experiența profesională

Perioada	2019-prezent		
Funcția sau postul ocupat	Conferențiar universitar		
Activități și responsabilități principale	Activități didactice privind disciplinele: <i>Evaluarea proprietăților imobiliare, bunurilor mobile și activelor financiare, Bazele contabilității, Contabilitate financiară, Contabilitatea exportului și importului de mărfuri, Contabilitatea instituțiilor de credit</i> ; Contabilitate aplicată, activități de cercetare;		
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Departamentul Contabilitate, Informatică Economică și Statistică, B-dul. Carol I, Nr. 22, Iași, 700505, România		
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior		
Perioada	2016-2019		
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar		
Activități și responsabilități principale	Activități didactice privind disciplinele: <i>Evaluarea proprietăților imobiliare, bunurilor mobile și activelor financiare, Bazele contabilității, Contabilitate financiară, Contabilitatea exportului și importului de mărfuri, Contabilitatea instituțiilor de credit</i> ; activități de cercetare;		
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Departamentul Contabilitate, Informatică Economică și Statistică, B-dul. Carol I, Nr. 22, Iași, 700505, România		
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior		
Perioada	2014-2016		
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar		
Activități și responsabilități principale	Activități didactice privind disciplinele: <i>Evaluarea proprietăților imobiliare, bunurilor mobile și activelor financiare, Bazele contabilității, Contabilitate financiară, Contabilitatea exportului și importului de mărfuri, Gestionea financiar-contabilă a întreprinderii și Analiză economico-financiară</i> ; activități de cercetare;		
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Departamentul Contabilitate, Informatică Economică și Statistică, B-dul. Carol I, Nr. 22, Iași, 700505, România		

Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior
Perioada	2011-2014
Funcția sau postul ocupat	Cadru didactic asociat
Activități și responsabilități principale	Activități didactice privind seminariile: <i>Bazele contabilității, Contabilitate financiară, Contabilitatea exportului și importului de mărfuri, Gestiunea financiar-contabilă a întreprinderii și Analiză economico-financiară</i> ; activități de cercetare;
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Departamentul Contabilitate, Informatică Economică și Statistică, B-dul. Carol I, Nr. 22, Iași, 700505, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior
Perioada	1999- 2010
Funcția sau postul ocupat	Director vânzări
Activități și responsabilități principale	Managementul activității de aprovizionare-desfacere, participarea la realizarea politicilor comerciale precum și coordonarea, controlul și evaluarea activităților.
Numele și adresa angajatorului	SC Metal Car Impex SRL, IAȘI
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producție scule așchietoare, comerț piese auto
Perioada	1995 - 1999
Funcția sau postul ocupat	Administrator financiar
Activități și responsabilități principale	Participarea la elaborarea politicilor economice, financiare și de personal, coordonarea și evaluarea operațiunilor financiare, în scopul eficientizării activității firmei; întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli; Analizarea și urmărirea modului de realizare al indicatorilor financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli; Asigurarea respectării politicilor financiar-contabile și semnalarea oricăror devieri de la acestea; Prelucrarea și gestionarea informațiilor economico-financiare împreună cu managerii și întocmirea rapoartelor financiare în conformitate cu cerințele conducerii; Aprobarea efectuării plăților în conformitate cu prevederile contractuale.
Numele și adresa angajatorului	SC Plamid SRL, IAȘI
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerțul și prelucrarea pieilor brute
Perioada	1994-1995
Funcția sau postul ocupat	Șef compartiment achiziții
Activități și responsabilități principale	Organizarea activității de aprovizionare, selecția ofertelor furnizorilor, negocierea prețurilor de livrare și a termenelor de plată, stabilirea modalităților și a rutelor de transport, stabilirea sarcinilor și a responsabilităților personalului din subordine, evaluarea furnizorilor și a personalului propriu etc.
Numele și adresa angajatorului	SC Iulius SRL , IAȘI
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerțul și producția de încălțăminte
Educație și formare	
Perioada	2014-2015
Calificarea / diploma obținută	Cercetator post-doctoral
Domenii principale studiate / competențe profesionale dobândite	Tema proiectului de cercetare <i>"Estimarea valorii: între calculul determinist și iluzia realității. O perspectivă financiar-contabilă"</i>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala post-doctorală COMMSCIE, Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	ISCED 8
Perioada	2010-2013
Calificarea / diploma obținută	Doctor în contabilitate

Domenii principale studiate / competențe profesionale dobândite	Titlul tezei de doctorat " <i>Impactul politicii de finanțare asupra dezvoltării durabile a întreprinderii. O abordare financiar-contabilă</i> ", conducător științific: prof. univ. dr. Marilena Mironiuc		
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala Doctorală de Economie și Administrare a Afacerilor, Facultatea de Economie și Administrare a Afacerilor, Universitatea "Alexandru Ioan Cuza", IAȘI		
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	ISCED 8		
Perioada	2012-2013		
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire		
Domenii principale studiate / competențe profesionale dobândite	Cursuri postuniversitare de profesionalizare didactică		
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, Universitatea "Alexandru Ioan Cuza", IAȘI		
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	ISCED 7		
Perioada	2008- 2010		
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de master, în cadrul programului "Contabilitate, Expertiză și Audit"; Tema lucrării de disertație " <i>Diagnosticul structurii financiare optime. Modele de finanțare și strategii de creștere</i> "		
Domenii principale studiate / competențe profesionale dobândite	Bazele auditului financiar și expertiză contabilă; Contabilitate financiară aprofundată; IAS/IFRS în contabilitatea curentă; Diagnostic financiar-contabil; Managementul proiectelor; Concepte și teorii de evaluare în afaceri; Contabilitatea operațiunilor de reorganizare a societăților comerciale; Contabilitatea grupurilor de întreprinderi		
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, B-dul. Carol I, Nr. 22, Iași, 700505, România		
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	ISCED 7		
Perioada	2005-2008		
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență în Științe economice, Domeniul Contabilitate; Specializarea: Contabilitate și informatică de gestiune		
Domenii principale studiate / competențe profesionale dobândite	Bazele contabilității, Contabilitate financiară, Contabilitatea exportului și importului de mărfuri, Gestiunea financiar-contabilă a întreprinderii; Analiză economico-financiară; Contabilitatea instituțiilor de credit; Baze de date; Contabilitate de gestiune; Sisteme informaționale financiar-contabile; Contabilitate publică; Contabilitatea operațiunilor fiscale ale întreprinderii		
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, B-dul. Carol I, Nr. 22, Iași, 700505, România		
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	ISCED 6		
Perioada	1987-1991		
Calificarea / diploma obținută	Diploma de bacalaureat		
Domenii principale studiate / competențe profesionale dobândite	Alimentație publică		
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Economic Nr. 2, IAȘI, România		
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	ISCED 3		
Aptitudini și competențe personale			
Limba maternă	Română		
Limbi străine cunoscute			
Autoevaluare	Înțelegere	Vorbire	Scriere

<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Engleza		B2		B2		B1		B1		B1
Franceza		B2		B1		B1		B1		B1
(*) <u>Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</u>										
Competențe și abilități sociale	Lucru în echipă, abilități de comunicare și înțelegere interpersonală, responsabilitate, perseverență									
Competențe și aptitudini organizatorice	Capacitatea de identificare a problemelor, capacitatea de rezolvare a problemelor, capacitate de sintetizare, analiză, planificare, coordonare și evaluare a activităților									
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Microsoft Office(Word, Excel, Access, PowerPoint); Microsoft Navision; Visible Analyst; SPSS, Corvid, DotNext etc.									
Alte competențe și aptitudini	Formator în educația adulților (cod COR 241205), Certificat de absolvire recunoscut de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului (acreditat CNFPA) Creare baze de date Managementul proiectelor Proiectarea și analiza sistemelor informaționale									

Anexa I.8 Documente privind înființarea Departamentului ID al Universității



UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" IASI
RECTORATUL

HOTĂRÂREA
SENATULUI UNIVERSITĂȚII "ALEXANDRU IOAN CUZA" IASI
NR. 2 DIN DATA DE 14.06.2001

În ședința ordinară a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași, din data de 14 iunie 2001, s-a hotărât înființarea Departamentului de funcționare a învățământului la distanță (I.D.) în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Dumitru GUREA





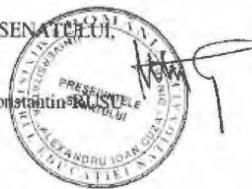
UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IASI
RECTORATUL

HOTĂRÂREA
SENATULUI UNIVERSITĂȚII "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IASI
NR. 9 DIN DATA DE 31.10.2013

În ședința extraordinară a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași din data de 31 octombrie 2013, a fost aprobată modificarea denumirii Departamentului de funcționare a învățământului la distanță (I.D.) în *Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă*.

PREȘEDINTELE SENATULUI

Profesor univ. dr. Constantin Rădulescu





UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI

HOTĂRÂREA
SENATULUI UNIVERSITĂȚII "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI
NR. 5 DIN DATA DE 14.07.2016

În ședința extraordinară a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași din data de 14 iulie 2016, a fost aprobată propunerea Directorului D.I.D.I.F.R., prof. univ. dr. Liviu-George Maha, de modificare a denumirii *Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă* din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în *Departamentul pentru Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă* din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI
FACULTATEA DE ISTORIE
Bdul. Carol I, Nr. 11, Iași, 700506
Nr. 548 din 14.07.2016

Anexa I.9 Organigrama Universității

