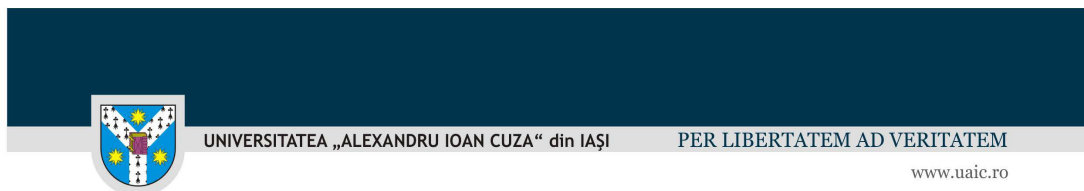


Anexa III.25 Fișa funcției Prodecan Istorie



Aprobat,

FUNCȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE	SEMNĂTURA	DATA
Rector	Profesor univ. dr. Tudorel TOADER		13.08.2020
Decan	Profesor univ.dr. Bîrliba Lucrețiu Ion		13.08.2020

FIȘA FUNCȚIEI

Prodecan

1. Elemente de identificare a postului

Denumirea funcției: **Prodecan**

Poziția în COR: **112003**

TITULAR: **Prof.univ.dr. Laurențiu RĂDVAN**

MARCA 3690

CNP: **1750718090022**

2. Cerințele funcției

- ☞ Prodecanul este responsabil în fața Decanului și a Consiliului facultății.
- ☞ Prodecanul numit îndeplinește atribuțiile stabilite de către Decanul Facultății;
- ☞ Prodecanul sprijină și asistă Decanul în exercițiul prerogativelor sale;

3. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților funcției

Atribuții și responsabilități principale:

1. Sprijină și asistă decanul în exercițiul prerogativelor sale;
2. Își exercită atribuțiile specifice funcției de conducere pe baza și în limitele delegării de atribuții efectuată de decan;

3. Propune decanului soluții privind structura, organizarea și funcționarea facultății;
4. Participă la elaborarea rapoartelor anuale privind managementul facultății, asigurarea calității și respectarea normelor eticii academice la nivelul facultății;
5. Participă la ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile Rectorului, ale Consiliului de administrație și Senatului Universității;
6. Propune programele de studii ale facultății;
7. Sprijină decanul în aplicarea hotărârilor Rectorului, Consiliului de administrație, Senatului universitar, Consiliului facultății;
8. Înlocuiește decanul facultății, în baza și în limitele delegării de atribuții efectuată de decan, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea facultății;
9. Semnează în locul decanului actele de studii ale studenților și absolvenților, documente elaborate la solicitarea unor instituții și alte documente specifice facultății în limita delegării de atribuții stabilite de către decanul facultății;
10. Îndeplinește și alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al facultății.

Atribuții și responsabilități privind activitățile ID și IFR de la nivelul facultății:

1. Răspunde de organizarea la nivelul facultății a programelor de studii universitare la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță și întreprinde toate demersurile necesare pentru organizarea acestora;
2. Verifică organizarea programelor de studii universitare la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță astfel încât acestea să se facă numai pe programe acreditate ID/IFR;
3. Verifică evidențele studenților înmatriculați în regim ID/IFR de la nivelul facultății;
4. Elaborează statele de funcții pentru activitățile ID/IFR de la nivelul facultății;
5. Analizează rapoartele de activitate ale cadrelor didactice care desfășoară activități la formele de învățământ ID/IFR;
6. Verifică cursurile, precum și activitățile de instruire și evaluare a studenților;
7. Avizează programele analitice/fișele de disciplină și calendarul disciplinelor, din punct de vedere al corelării cu planurile de învățământ (discipline, număr de ore alocate, număr de credite, etc.), în acord cu standardele ARACIS;
8. Verifică periodic activitatea secretariatului care se ocupă de evidența activităților didactice ID/IFR;
9. Dezvoltă și promovează o politică echitabilă privind: resursele, utilizarea tehnologiilor informaționale, materiale didactice, platforme e-learning, mijloace multimedia specifice formelor de învățământ ID/IFR;
10. Promovează o politică echitabilă privind accesul studenților ID/IFR la toate serviciile suport pentru învățământ;
11. Îndeplinește și alte activități legate de formele de învățământ la distanță și frecvență redusă, stabilite prin acte normative, decizii ARACIS, sau stabilite de decanul facultății sau conducerea Universității.

4. Sfera de relații și poziția ierarhică:

Prodecanul Facultății de Istorie, din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași are următoarele relații:

✓ este subordonat Decanului Facultății de Istorie;

Atribuțiile sunt delegate pentru perioada mandatului 2020-2024.

Am luat la cunoștință titular funcție:

NUMELE ȘI PRENUMELE	SEMNĂTURA	DATA
Prof.univ.dr. Laurențiu RĂDVAN		13.08.2020