

Anexa 5 - Formulare pentru achiziția de servicii de consultanță

Anexa 5.1 - Termeni de referință

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)
Schema de Granturi Necompetitive pentru Universități- SGNU
Beneficiar: Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
Titlul subproiectului: *Rămâi în Istorie! HISTROSE*
Acord de grant nr. 155/SGU/NC/II din 10.09.2019

Termeni de referință pentru servicii de consultanță

1. Context

Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de BIRD, în baza Legii nr. 234/2015 *pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015* (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 757/12.10.2015), și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015 – 2022. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

În baza Acordului de Grant nr. **155/SGU/NC/II**, semnat cu MEN-UMPFE, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași a accesat în cadrul Schemei de granturi pentru universități – Schema de Granturi Necompetitive un grant în valoare de **187431 Lei** pentru implementarea subproiectului *Rămâi în Istorie! HISTROSE*) și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru servicii de consultanță – **1 consultant individual extern** pentru realizarea activității destinate grupului țintă: A.4.2. Efectuarea de vizite la potențiali angajatori

2. Obiectiv

Obiectivul acestor servicii de consultanță este reprezentat de implicarea consultantului individual extern în derularea activităților planificate, organizarea unor vizite la potențiali angajatori pentru întărirea motivației de a continua traseul universitar la Facultatea de Istorie

3. Scopul serviciilor

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, activitățile specifice care vor fi realizate de consultanții individuali sunt următoarele:

A. 4.2. Efectuarea de vizite la potențiali angajatori:

- *consultantul individual va asigura realizarea unor întâlniri în format fizic sau online cu studenții din grupul țintă și va organiza vizite la potențiali angajatori (Serviciul Județean Iași al Arhivelor Naționale/ Arhiva Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași .*

Astfel, principalele activități realizate de consultant constau în:

- Să organizeze vizite cu studenții din grupul țintă la potențiali angajatori (Arhivele Naționale/ Arhiva Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași sau să le prezinte pe platforme online
- Să le prezinte studenților condițiile de angajare pe piața muncii (studiu de caz: Arhivele Naționale)
- Să ofere studenților avantajele urmării cursurilor la Facultatea de Istorie în vederea angajării la Arhivele Naționale

Consultantul individual va împărtăși studenților lecții învățate și bune practici, din experiența profesională, de absolvent al Facultății de Istorie și cu privire la oportunitățile pe care le oferă absolvirea acestei facultăți în vederea angajării pe piața muncii

Rezultate așteptate:

- *A.4.2. Efectuarea de vizite la potențiali angajatori – minim 2 întâlniri pe semestru în format fizic sau online*

4. Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să transmită următoarele livrabile:

1. *Un raport de realizare a activităților (descriptiv), elaborat de către consultantul individual, privind toate activitățile pe care le-a realizat pe perioada exercitării contractului de consultanță;*
2. *Un raport lunar în care fiecare consultant descrie activitățile desfășurate.*

5. Cerințe privind calificarea Consultanților

În baza experienței în domeniu, Consultantului i se solicită să presteze serviciile luând în considerare principiul economiei și eficienței și să ofere nivelul etic și profesional cel mai ridicat, astfel încât Beneficiarul să fie capabil să finalizeze sub-proiectul finanțat în cadrul [schemei de granturi](#) Necompetitive pentru Universități- SGNU, conform procedurilor descrise în [Manualul de Granturi](#) și termenelor din Acordul de Grant semnat cu MEN-UMPFE.

Competențele minime cerute pe care trebuie să le dovedească Consultanții sunt următoarele:

- Licențiat în domeniul Științe umaniste/Istorie. Masterat sau doctorat în domeniul Științe Umaniste/Istorie constituie un avantaj;
- Experiența profesională în domeniul arhivistic.
- Certificări/instruiri în domeniul arhivistic
- Experiența științifică (participări la conferințe/ publicare de articole) în domeniu constituie un avantaj
- Experiența în proiecte de cercetare și/sau în activități cu studenții constituie un avantaj

6. Alți termeni relevanți

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor.

Perioada estimată: 20 octombrie noiembrie 2021 – 30 iunie 2022

Durata contractului estimată: 20 octombrie 2021-30 iunie 2022

Numărul total de ore de lucru: 1 consultant x 40 de ore = 40 de ore

Timp inegal de lucru. Plata se va face lunar în funcție de numărul de ore prestate și raportate.

A.4.2. Efectuarea de vizite la potențiali angajatori

- 2 întâlniri pe semestru (4 pe an) x 5 ore pe întâlnire x 2 grupe de studenți (12/13)= 40 de ore

Calendar estimativ:

În lunile noiembrie, decembrie (2021) ianuarie (2022), martie (2022), aprilie (2022): 40 de ore pentru Activitatea 4.2. L1 Raport lunar de activitate

Locație:

Serviciul Județean Iași al Arhivelor Naționale

întâlniri pe platforme online

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

Facultatea de Istorie

Raportare.

- Un raport de realizare a activităților (descriptiv), elaborat de către consultantul individual, privind toate activitățile pe care le-a realizat pe perioada exercitării contractului de consultanță;*
- Un raport lunar în care fiecare consultant descrie activitățile desfășurate.*

Facilități oferite de Beneficiar.

- Acces la spațiu/birou dotat cu calculator, în cazul în care un consultant individual – student are de realizat o sarcină care presupune muncă de birou;*
- Acces la documente ale proiectului în măsura în care este necesar pentru îndeplinirea unor sarcini de către consultantul individual;*
- Acces la consumabilele achiziționate prin proiect în măsura în care este necesar pentru îndeplinirea unor sarcini pentru realizarea activităților de către consultantul individual;*

Confidențialitate. Consultantul nu trebuie să comunice niciunei persoane sau entități vreo informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultantul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

