

Anexa II.1 Regulamentul colaborării academice internaționale



**REGULAMENTUL COLABORĂRII
ACADEMICE INTERNAȚIONALE**



CAPITOLUL I.

PRINCIPII GENERALE

Cooperarea academică internațională constituie o componentă esențială a strategiei educaționale, de cercetare și manageriale a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, în acord cu idealul educațional al școlii românești și în baza autonomiei universitare, își fundamentează activitatea de cooperare internațională pe următoarele principii generale:

- promovarea și dezvoltarea valorilor educaționale, științifice și culturale românești;
- promovarea și dezvoltarea tradițiilor umaniste și a valorilor democrației;
- integrarea în circuitul mondial de valori educaționale, științifice și culturale;
- participarea activă, direct și prin parteneriate bi- și multilaterale, la definirea tendințelor contemporane de evoluție ale comunității academice internaționale.

CAPITOLUL II.

COOPERARE ACADEMICĂ EUROPEANĂ ȘI MONDIALĂ

Art.2.1. Cooperarea academică a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași are la bază acorduri internaționale bi- și multilaterale, proiecte și programe europene și internaționale, precum și apartenența la parteneriate academice internaționale.

Art.2.2. Universitatea pune în aplicare convențiile europene și realizează acorduri bilaterale pentru recunoașterea / echivalarea de perioade de studii, titluri, diplome, certificate, în condițiile legii.

Art.2.3. Universitatea sprijină, inclusiv prin parteneriate internaționale, înființarea și dezvoltarea de programe de studiu cu predare în limbi de circulație internațională.

Art.2.4. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași inițiază și participă la proiecte de cercetare europene și internaționale.

Art.2.5. Universitatea colaborează îndeaproape și sprijină activitatea Centrelor Culturale și a bibliotecilor altor țări, existente în Iași.

CAPITOLUL III.

FORMELE COOPERĂRII INTERNAȚIONALE A UNIVERSITĂȚII

Art.3.1. Formele cooperării internaționale a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași includ:

- vizite academice ale personalului didactic, administrativ și ale studenților;
- participarea la programe și proiecte internaționale de educație și de cercetare științifică;
- activități comune cu partenerii, pe baza acordurilor bi- și multilaterale și a parteneriatelor multiple;
- organizarea de evenimente academice internaționale;
- participarea la evenimente academice internaționale;
- organizarea de programe de studiu, inclusiv doctorale, în colaborare cu parteneri străini de prestigiu (diplome comune, diplome duble sau multiple, co-tutele);
- acordarea de titluri onorifice unor mari personalități academice europene și internaționale.



CAPITOLUL IV. STRUCTURA

Art.4.1. Consiliul pentru Relații Internaționale și Departamentul de Relații Internaționale sunt entitățile implicate în activitatea de relații internaționale, la nivelul Universității.

Art.4.2. Consiliul pentru Relații Internaționale este organ consultativ al Consiliului de Administrație al Universității, prezidat de Prorectorul pentru Relații Internaționale.

Art.4.3. Consiliul pentru Relații Internaționale este alcătuit din cel mult 20 de cadre didactice și 5 studenți. Membrii Consiliului sunt validați de Senat, la propunerea Consiliului de Administrație.

Art.4.4. Consiliul pentru Relații Internaționale formulează propuneri privind strategia și forme concrete ale cooperării internaționale a Universității.

Art.4.5. Consiliul pentru Relații Internaționale este convocat semestrial de către Prorectorul pentru Relații Internaționale.

Art.4.6. Departamentul de Relații Internaționale este subordonat direct Prorectorului pentru Relații Internaționale.

Art.4.7. Departamentul de Relații Internaționale are personal permanent incluzând:

- o un șef de departament;
- o secretari Relații Internaționale;
- o administratori financiari.

Art.4.8. Atribuțiile Departamentului de Relații Internaționale includ:

- activități legate de gestionarea proiectelor și a programelor de cooperare academică europene și internaționale, a acordurilor bi- și multilaterale și a parteneriatelor multiple;
- organizarea de evenimente internaționale legate de astfel de proiecte, programe, acorduri și parteneriate;
- preluarea, difuzarea și publicarea informațiilor privind programele și acțiunile de cooperare europeană și internațională, inclusiv burse;
- elaborarea și editarea materialelor de promovare a imaginii Universității, în colaborare cu Departamentul MEDIA;
- organizarea și participarea la evenimente internaționale de promovare universitară (forumuri și târguri educaționale);
- corespondență oficială;
- organizarea cursurilor de Limbă și Civilizație Românească;
- documentație administrativă legată de deplasările internaționale oficiale ale personalului didactic, administrativ și ale studenților.

CAPITOLUL V. MOBILITĂȚI ȘI BURSE INTERNAȚIONALE

Art.5.1. Mobilitățile și bursele internaționale pentru cadre didactice și studenți facilitează integrarea în circuitul academic mondial, punerea în valoare a realizărilor și a potențialului academic al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, formarea la cel mai competitiv nivel în toate domeniile de studiu relevante pentru Universitate.



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

www.uaic.ro

Art.5.2. Mobilitățile și bursele internaționale au ca finalitate îmbunătățirea procesului didactic, a cercetării, a serviciilor, precum și a transferului de cunoștințe și tehnologie.

Art.5.3. Deplasarea oficială în străinătate a membrilor personalului didactic sau administrativ și a studenților se face pe baza Dispoziției Rectorului. Cererea pentru această deplasare trebuie să fie însoțită de o invitație academică.

Art.5.4. Fiecare facultate are drept componentă esențială a strategiei sale lărgirea rețelei de parteneri în domeniile specifice, precum și a numărului de acorduri pentru schimburi de personal didactic și de studenți.

Art.5.5. Facultățile sunt sprijinite să atragă studenți și doctoranzi străini, inclusiv prin organizarea de cursuri și alte activități didactice și științifice realizate în limbi de circulație internațională.

CAPITOLUL VI.

LECTORATE DE LIMBĂ ROMÂNĂ ȘI LECTORATE DE LIMBI DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ

Art.6.1. Lectoratele de limbă română ale Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în universități partenere se organizează pe baza acordurilor culturale inter-guvernamentale sau pe baza unor programe de cooperare internațională.

Art.6.2. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași sprijină dezvoltarea lectoratelor de limbă, literatură și civilizație românească în universități partenere, incluzând deschiderea de noi lectorate.

Art.6.3. Lectoratele de limbi străine din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași se organizează pe baze similare cu lectoratele românești din universitățile partenere. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași sprijină activitatea lectoratelor de limbi străine în cadrul ei.

CAPITOLUL VII.

FINANȚARE

Art.7.1. Finanțarea activităților de cooperare internațională se face prin:

- fonduri alocate de către Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și Sportului;
- fonduri rezultate din activități proprii;
- sponsorizări;
- fonduri oferite de către Fundația Alumni;
- fonduri provenite din programe internaționale de învățământ și cercetare științifică.

Art.7.2. În conformitate cu acordurile bilaterale încheiate și în condițiile legii, Universitatea poate acorda facilități de cazare și masă profesorilor ce vizitează Universitatea în cadrul acestor acorduri, precum și deținătorilor de titluri onorifice ale Universității, pe perioada vizitei în universitate.

RECTOR,

Profesor univ. dr. Vasile IȘAN

Anexa II.2 Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Istorie

Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Istorie	Ediția: 2 Data: 14.09.2020
FACULTATEA DE ISTORIE	Cod: UAIC IST REG 01	Revizia 0

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
FACULTĂȚII DE ISTORIE**

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IASI
Facultatea de Istorie, Domeniul Istorie, specializarea Istorie, licență, ID – Focșani

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Istorie	Ediția: 2 Data: 14.09.2020
FACULTATEA DE ISTORIE	Cod: UAIC IST REG 01	Revizia 0

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției informației documentate:

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Compartiment	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Grup de lucru	Facultatea de Istorie	14.09.2020	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	prof.univ.dr. Lucrețiu- Ion BÎRLIBA, Decan	Facultatea de Istorie	14.09.2020	
1.3.	Aviz conformitate cu Procedura de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate (regulamente, metodologii sau a altor documente asimilate) din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	TROCIN Alina	Birou managementul calității		
1.4	Aprobat		Consiliul Facultății	14.09.2020	
1.5	Aprobat		Biroul Executiv al Consiliului de Administrație		
			Consiliul de Administrație		
			Senatul Universității		
1.6	Arhivare original		Facultatea de Istorie		



CUPRINS:

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE.....	4
CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	4
CAPITOLUL III. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA	4
CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE.....	12



CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește structura și modul de organizare a activității în cadrul Facultății de Istorie.

Art. 2. Regulamentul prezintă structurile de conducere la nivelul Facultății de Istorie și atribuțiile acestora, personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Facultății de Istorie.

CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 3. Legislație primară

- (1) Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările ulterioare
- (2) Ordin MECS nr. 3751 din 2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior

Art. 4. Reglementări interne

- (1) Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
- (2) Regulamentul general de organizare și funcționare a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
- (3) Metodologia de organizare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere academică la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
- (4) Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Consiliului Facultății
- (5) Procedura operațională pentru organizarea ședințelor Consiliului Facultății

CAPITOLUL III. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA

Art. 5. Facultatea de Istorie din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este o comunitate academic-administrativă formată din cadre didactice, cercetători, personal didactic auxiliar, personal administrativ, studenți.

Art. 6. Facultatea de Istorie funcționează în acord cu principiul autonomiei universitare, înțeasă ca modalitate specifică de autoconducere, în acord cu cadrul normativ în vigoare, Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și regulamentele interne ale Universității, fără a avea personalitate juridică.



Art. 7. În modul de organizare și în acțiunile sale, Facultatea respectă Legea Educației Naționale, Carta Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, regulamentele interne ale Universității, prezentul regulament și Hotărârile Consiliului Facultății.

Art. 8. Facultatea de Istorie continuă tradiția științifică și adaptează oferta de studii și programele de cercetare la standardele europene.

Art. 9. Pentru desfășurarea activității didactice, de cercetare și administrativă facultatea dispune de spații ale Universității.

Art. 10. Facultatea de Istorie are dreptul de a-și stabili denumirea și sigla, care se supun aprobării Senatului Universității.

Art. 11. Facultatea de Istorie garantează și asigură accesul în comunitatea academică în condiții de egalitate pentru toate persoanele potrivit principiului nondiscriminării pe criterii de: gen, rasă, etnie, religie, dizabilitate, apartenență socio-culturală, orientare sexuală, opinie politică sau de orice altă natură.

Art. 12. Orice membru al comunității academice poate participa la conducerea activității universitare. Structurile de conducere sunt alese în condițiile stabilite prin Carta Universității și regulamentele în vigoare. Facultatea încurajează implicarea studenților în procesul decizional și în mecanismele de evaluare a activității universitare.

Art. 13. (1) Cadrele didactice titulare formează Departamentele funcționale ale Facultății de Istorie. Aceste unități funcționale sunt conduse de către un Director de Departament.

(2) În cadrul facultății avem: Departamentul de Istorie; Departamentul de Istorie ID; Departamentul de cercetare; Școala doctorală. În funcție de dinamica facultății pot fi înființate departamente noi, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 14. Facultatea este condusă de către **Consiliul Facultății**, alcătuit din reprezentanți ai cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților. Consiliul Facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al Facultății.

Art. 15. Componența Consiliului Facultății este de cel mult 75% cadre didactice și de cercetare titulare și cel puțin 25% studenți.

Art. 16. Toți membrii Consiliului Facultății, reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare sunt aleși pentru o perioadă de 4 ani prin vot universal, direct, secret, egal și liber exprimat de către toate cadrele didactice și de cercetare titulare în cadrul Facultății de Istorie, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, care fac parte din Facultatea de Istorie la data alegerilor.



Art. 17. Desemnarea reprezentanților studenților în Consiliul Facultății se face prin votul universal, direct și secret al tuturor studenților din facultate, conform procedurilor stabilite de *Regulamentul de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere și administrative ale Universității*. Reprezentanții studenților provin proporțional din toate cele trei cicluri de studii și sunt aleși în Adunările generale ale studenților. Studenții își pierd calitatea de membri ai Consiliului Facultății la absolvirea studiilor.

Art. 18. Decanul Facultății conduce ședințele Consiliului Facultății, indiferent dacă este sau nu membru ales al acestuia. Dacă decanul nu a fost ales în Consiliul Facultății, va prezida ședințele fără a avea drept de vot. În lipsa decanului, conducerea ședințelor este preluată de către prodecanul facultății, conform delegării.

Art. 19. Membrii Consiliului au obligația de a participa la toate ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului. Membrii Consiliului care absentează nemotivat la trei ședințe consecutive vor fi revocați de către Adunarea Generală care i-a ales, urmând ca în aceeași ședință să se procedeze la alegerea altor reprezentanți.

Art. 20. Un membru al Consiliului care absentează motivat mai mult de 60 de zile din Universitate va fi înlocuit, pentru toată durata absenței, de un alt reprezentant desemnat de Adunarea Generală, ca membru supleant. Înlocuirea este imediată și expiră la revenirea membrului titular. Persoana care înlocuiește un membru titular are toate drepturile și îndatoririle unui membru de drept al Consiliului.

Art. 21. La ședințele Consiliului Facultății pot participa în calitate de invitați, fără drept de vot: directorii departamentelor din cadrul facultății, directorul școlii doctorale, administratorul șef al facultății, secretarul șef al facultății, alte persoane.

Art. 22. Consiliul Facultății își desfășoară activitatea în ședințe ordinare, lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic. Ședințele sunt convocate în scris sau prin poșta electronică cu cel puțin 2 zile înainte, de către secretarul șef al facultății la solicitarea decanului.

Art. 23. Consiliul Facultății își desfășoară activitatea și în ședințe extraordinare convocate cu 24 de ore înainte sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului Facultății.

Art. 24. Convocatorul listat este semnat personal de către membrii Consiliului Facultății înainte de începerea fiecărei ședințe.

Art. 25. Ordinea de zi este propusă de către Biroul Executiv al Facultății și poate fi modificată la propunerea unui membru al Consiliului Facultății, cu aprobarea Consiliului, la începutul ședințelor.



Art. 26. Președintele ședinței, cu aprobarea Consiliului Facultății, poate limita durata și numărul intervențiilor unui membru al Consiliului în condițiile în care ședința se prelungește în mod nejustificat.

Art. 27. Atribuțiile Consiliului Facultății de Istorie sunt:

- (1) aprobă strategia Facultății, programele didactice și științifice în conformitate cu strategia generală a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și pune în aplicare hotărârile Senatului și ale Consiliului de Administrație;
- (2) aprobă, la propunerea decanului, structura organizatorică a facultății;
- (3) aprobă strategia cooperării academice internaționale, propune acorduri de cooperare academică internațională, care trebuie să aibă susținerea unităților componente ale facultății;
- (4) aprobă înființarea / desființarea de structuri didactice și științifice în cadrul facultății;
- (5) avizează programele de studii și de cercetare ale facultății;
- (6) avizează înființarea / desființarea de programe de studii și de cercetare;
- (7) avizează regulamentul de organizare și funcționare a facultății;
- (8) aprobă/avizează regulamentele departamentelor didactice/de cercetare subordonate facultății;
- (9) validează alegerea directorilor de departamente subordonate facultății;
- (10) avizează numirea prodecanului/prodecanilor facultății de către decan;
- (11) k) avizează, prin vot secret, minim două candidaturi pentru funcția de decan;
- (12) aprobă hotărârile Biroului Executiv al Facultății;
- (13) controlează activitatea comisiilor specializate din subordine și urmărește respectarea regulamentelor adoptate;
- (14) aprobă bugetul facultății și inițiază, cu aprobarea Consiliului de Administrație, activități aducătoare de venituri;
- (15) propune constituirea unităților autonome de cercetare sau de prestări servicii în conformitate cu prevederile legii și ale Cartei Universității;
- (16) aprobă situația repartizării bursei pe cicluri, în limitele fondurilor alocate potrivit criteriilor stabilite prin regulamente;
- (17) avizează planurile de învățământ pentru toate programele de studii ale facultății;
- (18) aprobă rapoartele de autoevaluare în vederea evaluării academice și acreditării facultății și specializărilor;
- (19) aprobă rapoartele anuale ale decanului privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;



- (20) avizează cifra de școlarizare pe specializări/programe de studii și cicluri de studii;
- (21) avizează taxele de școlarizare pe specializări/programe de studii și cicluri de studii;
- (22) avizează condițiile specifice de admitere la toate ciclurile de studii;
- (23) aprobă criteriile de departajare a studenților cu același punctaj în stabilirea listei finale a clasamentului buget/taxă;
- (24) propune condițiile specifice de finalizare a studiilor și avizează comisiile de finalizare a studiilor la toate programele de studii;
- (25) aprobă mobilitatea/transferul intern definitiv al studenților de la o specializare la alta, de la o formă de învățământ la alta, în cadrul facultății;
- (26) avizează statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare și stabilește criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a corpului profesoral și a personalului de cercetare;
- (27) stabilește criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare, cu respectarea criteriilor și standardelor minime stabilite la nivel național sau la nivelul Universității;
- (28) avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- (29) avizează acordarea titlurilor didactice după desfășurarea concursurilor;
- (30) avizează propunerile departamentelor didactice pentru acordarea titlurilor de cadru didactic asociat, profesor consultant, precum și cererile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare;
- (31) avizează propunerile pentru acordarea unor titluri și diplome onorifice prevăzute de Carta Universității;
- (32) analizează, avizează și înaintează Consiliului de Administrație propunerile facultății cu privire la acordarea gradărilor de merit și a altor recompense personalului facultății;
- (33) organizează evaluarea de către studenți a activității cadrelor didactice conform procedurilor aprobate de Senatul Universității;
- (34) aprobă înființarea cercurilor științifice ale facultății și desemnează coordonatorii acestora;
- (35) face propuneri privind luarea măsurilor legale pentru încălcarea de către salariații din cadrul facultății a îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă și pentru încălcarea normelor de conduită universitară;
- (36) îndeplinește orice alte atribuții, competențe și responsabilități stabilite prin Carta universitară sau aprobate de Senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.



Art. 28. Pentru fundamentarea hotărârilor pe care le adoptă Consiliul Facultății se instituie comisii de specialitate permanente prezidate de un membru al Consiliului. Comisiile de specialitate ale Consiliului sunt stabilite după modelul comisiilor de specialitate ale Senatului Universității. Pentru situații excepționale Consiliul Facultății poate institui comisii speciale cu caracter temporar.

Art. 29. Consiliul Facultății de Istorie este legal constituit pentru a adopta decizii (hotărâri ale Consiliului) în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor săi. În cazul în care Consiliul nu este legal constituit, lucrările se amână. Dacă nici la a doua convocare nu se întrunește numărul de participanți necesar cvorumului, Biroul Executiv al Facultății va solicita Consiliului Facultății înlocuirea celor care au lipsit nemotivat.

Art. 30. Hotărârile se adoptă, de regulă, prin vot deschis. La propunerea Biroului Executiv al Facultății sau a cel puțin 1/3 din totalul celor prezenți, Consiliul poate hotărî adoptarea procedurii votului secret, dacă nu contravine altor proceduri legale.

Art. 31. Se emit hotărâri adoptate cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi cu drept de vot.

Art. 32. Reprezentanții studenților au drept de vot deplin cu excepția aprobării rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare.

Art. 33. În situații excepționale, care presupun adoptarea unor hotărâri urgente pentru probleme punctuale, la propunerea președintelui Consiliului Facultății, se poate recurge la procedura votului la distanță (prin e-mail). Fiecare membru va trimite secretarului șef al facultății și tuturor membrilor Consiliului Facultății un mesaj cu una din mențiunile „pentru”, „împotrivă”, „abținere”, ca răspuns la solicitare. Mesajele vor fi arhivate. Votul la distanță nu poate fi utilizat când se aplică votul secret.

Art. 34. Hotărârile Consiliului Facultății sunt consemnate în procese-verbale, iar hotărârile luate sunt aduse la cunoștința întregii comunități academice prin informări la ședințele de departament și într-o sinteză transmisă prin poșta electronică.

Art. 35. Hotărârile Consiliului Facultății sunt puse în aplicare de către Biroul Executiv al Facultății.

Art. 36. Biroul Executiv al Facultății (BEF) asigură conducerea executivă permanentă a Facultății. Este format din: decan, prodecan, administrator șef facultate, un reprezentant al studenților din Consiliul Facultății. BEF își desfășoară activitatea în ședințe ordinare sau extraordinare convocate (scris/e-mail) de către secretarul șef al facultății la solicitarea decanului.

Art. 37 Decanul Facultății este președintele Consiliului Facultății, reprezintă facultatea și răspunde de managementul acesteia. Este selectat prin concurs public organizat de rector și validat de Senatul



Universității. Aplică hotărârile rectorului, ale Consiliului de administrație, ale Senatului Universității.

Art. 38. Atribuțiile decanului sunt:

- (1) coordonează realizarea planului strategic și a planurilor operaționale ale facultății;
- (2) coordonează utilizarea și modernizarea corespunzătoare a bazei materiale a facultății;
- (3) aprobă fișele posturilor pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic din cadrul facultății;
- (4) propune structura anului universitar adaptată la nivel de facultate;
- (5) este președintele comisiei de burse, al comisiei pentru tabere studențești;
- (6) prezintă Consiliului Facultății un raport anual privind starea facultății.

Art. 39. Prodecanul Facultății este numit de către decan, cu avizul Consiliului Facultății și cu aprobarea Senatului Universității. Are următoarele atribuții:

- (1) propune soluții privind structura, organizarea și funcționarea facultății;
- (2) coordonează activitatea de cercetare din cadrul facultății;
- (3) coordonează activitatea pentru programele de studii ID;
- (4) înlocuiește decanul în limitele stabilite.

Art. 40. Departamentul de Istorie este o unitate funcțională a facultății.

Art. 41. Directorul Departamentului de Istorie asigură conducerea operativă a departamentului și este membru de drept al Consiliului Departamentului. Pentru această funcție pot candida membrii Departamentului cu drept de vot, cadre didactice titulare care nu au contractul de muncă suspendat. Directorul Departamentului de Istorie este ales prin votul liber exprimat, direct, egal și secret al cadrelor didactice titulare în departament.

Art. 42. Directorul Departamentului de Istorie răspunde de planurile de învățământ, starea de funcții, calitatea activității didactice, managementul financiar al departamentului. Coordonează activitatea didactică din cadrul programelor de studii de licență și master; realizează evaluarea periodică a activității personalului didactic; face propuneri privind programele de studii și scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante; coordonează perfecționarea profesională a personalului didactic.

Art. 43. Școala doctorală asigură cadrul formal de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat. Aceasta se organizează și funcționează cu cel puțin 3 conducători de doctorat. Școala doctorală este condusă de către Consiliul școlii doctorale și directorul școlii doctorale și funcționează în baza regulamentului propriu, care respectă prevederile Regulamentului instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat.

Art. 44. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de Departament și este membru de drept al Consiliului școlii doctorale. Acesta răspunde de respectarea legalității în organizarea și



desfășurarea activității din cadrul școlii doctorale, asigură managementul financiar al școlii doctorale, întocmește planul de învățământ și statul de funcții și le supune avizării Consiliului școlii doctorale, coordonează desfășurarea admiterii la programele de studii de doctorat.

Art. 45. Consiliul școlii doctorale (CSD) este structura de conducere operativă a școlii doctorale. CSD are atribuțiile:

- (1) elaborarea Regulamentului Școlii doctorale de Istorie;
- (2) adoptarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale;
- (3) avizarea planului de învățământ și a statului de funcții; d) aprobarea comisiilor de îndrumare și a comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat;
- (4) asistență în procesul de evaluare externă pentru acreditarea sau reacreditarea școlii doctorale;
- (5) înmatricularea și propunerea pentru exmatriculare a studenților doctoranzi.

CSD se întrunește de cel puțin trei ori pe an la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin o treime din numărul membrilor săi.

Art. 46. Personalul didactic.

- (1) Ocuparea posturilor didactice se realizează prin concurs public în baza criteriilor specifice învățământului de excelență.
- (2) Numirea pe un post didactic se face prin decizia rectorului începând cu semestrul următor desfășurării concursului.
- (3) Facultatea de Istorie are personal didactic titular, cu norma de bază, angajat pe perioadă nedeterminată, și personal didactic asociat, angajat pe perioadă determinată.
- (4) Activitățile didactice din normele vacante revin în regim de plată cu ora numai persoanelor care îndeplinesc criteriile de ocupare a posturilor didactice stabilite în metodologia Universității.

Art. 47. Evaluarea activității personalului didactic se realizează anual și vizează rezultatele obținute în activități didactice, de cercetare, în activități desfășurate în interesul învățământului academic.

Art. 48. Personalul didactic auxiliar este angajat prin concurs public.

Administratorul șef realizează conducerea administrativă a facultății, contribuind la managementul strategic și cotidian al facultății. Acesta este subordonat, pe linie ierarhică, decanului Facultății, iar sub aspect funcțional, Directorului general administrativ al Universității.

Activitatea de Secretariat, gestionarea activității școlare a studenților și de relații publice cu studenții este coordonată de către secretarul șef al Facultății, care este subordonat ierarhic decanului facultății și funcțional, Secretarului șef al Universității.



Art. 49. Personalul nedidactic este reprezentat de îngrijitori, care își desfășoară activitatea în corpurile de clădire în care Facultatea deține spații. În funcție de necesitățile Facultății se pot scoate la concurs și alte posturi nedidactice.

Art. 50. Studenții facultății pot urma programe de studii de licență, master și doctorat:

- (1) Istorie (licență IF, 3 ani, 180 credite, acreditat);
- (2) Istorie (licență ID, 3 ani, 180 credite, acreditat);
- (3) Arhivistică (master IF, 2 ani, 120 credite, acreditat);
- (4) Arheologie, civilizație și artă antică (master IF, 2 ani, 120 credite, acreditat);
- (5) Patrimoniul și turism cultural (master IF, 2 ani, 120 credite, acreditat);
- (6) Instituții și ideologii ale puterii în Europa (master IF, 2 ani, 120 credite, acreditat);
- (7) Relații, instituții și organizații internaționale (master IF, 2 ani, 120 credite, acreditat);
- (8) Istorie (doctorat cu frecvență și cu frecvență redusă, 3 ani, acreditat).

Art. 51. Planurile de învățământ ale programelor de studii sunt analizate periodic. Respectând prevederile legislative și raportat la oportunitatea calificărilor față de piața muncii, pot fi lichidate anumite programe de studii și înființate programe de studii.

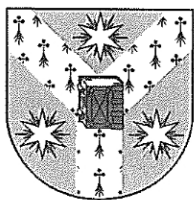
Art. 52. Admiterea se realizează prin concurs, conform *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii* pe cicluri de studii, aprobate anual de către Senatul Universității.

Art. 53. Fiecare student încheie contractul de studii, care prevede drepturile și obligațiile studentului și ale Universității. Pentru fiecare ciclu de studii (licență, master) se respectă prevederile *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*, iar pentru studiile de doctorat prevederile *Regulamentului instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat*.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 54. Prezentul regulament a fost aprobat de Consiliul Facultății de Istorie în data de 14.09.2020 și se aplică începând cu aprobarea de către Senatul Universității.

Anexa II.3 Plan strategic Facultatea de Istorie 2020-2024



UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI

HOTĂRÂREA
SENATULUI UNIVERSITĂȚII "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI
NR. 9 DIN DATA DE 28.01.2021

În ședința ordinară a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 28 ianuarie 2021, desfășurată prin sistemul de teleconferință audio/video prevăzut la art. 8 alin (9¹) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului universitar*, s-au aprobat *Planurile Strategice pentru anii 2020 – 2024* conform anexelor, pentru următoarele structuri:

- Facultatea de Biologie
- Facultatea de Chimie
- Facultatea de Drept
- Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
- Facultatea de Educație Fizică și Sport
- Facultatea de Filosofie și Științe Social – Politice
- Facultatea de Fizică
- Facultatea de Geografie și Geologie
- Facultatea de Informatică
- Facultatea de Istorie
- Facultatea de Litere
- Facultatea de Matematică
- Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației
- Facultatea de Teologie Romano – Catolică
- Facultatea de Teologie Ortodoxă
- Institutul de Cercetări Interdisciplinare

PREȘEDINTELE SENATULUI



Profesor univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI
Facultatea de Istorie, Domeniul Istorie, specializarea Istorie, licență, ID – Focșani

 UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI
Facultatea de Istorie

aprobat în ședința din
28.01.2021
PREȘEDINTELE SENATULUI,

Adunat în ședința CA
data 27.01.2021
RECTOR,


Nr. 1539/12.11.2020

Procuror Executiv al
Consiliului de administrație
Ședința din 31/19 NOV. 2020
NOTĂRĂȘTE
Căp. Secret

Rectoratului Universității,

Vă supunem atenției planul strategic al Facultății de Istorie pentru 2020-2024. Acesta a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății de Istorie din data de 9 noiembrie 2020.



Decan,

Prof.univ.dr. Lucrețiu-Ion Birba



UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IASI
Facultatea de Istorie

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

Biroul Executiv al
Consiliului de Administrație
În ședința din 31/12/2020

NOTĂRĂTE

PLAN STRATEGIC 2020-2024

CA și Secret

aprobata în Sesiunea din 28.01.2021
PREȘEDINTELE SENATULUI,

I. Misiune

Istoria se numără printre cele mai vechi discipline ale învățământului superior românesc din Principate. În Moldova, ea figurează în programa Seminarului de la Socola (Iași) încă din 1808, pentru a se regăsi, două decenii mai târziu, între materiile predate la Gimnaziul Vasilian și, cu începere din 1834, la Academia Mihăileană. Aici apare cea dintâi Catedră de Istoria românilor, al cărei prim reprezentant a fost, în anii 1843-1844, Mihail Kogălniceanu. În cadrul Universității din Iași, istoria a fost predată timp de mai multe decenii în cadrul Facultății de Filosofie și Litere, apoi ca parte a Facultății de Istorie-Geografie și ulterior, a Facultății de Istorie-Filosofie, după care s-a individualizat în ianuarie 1990, în cadrul Facultății de Istorie. Pe parcurs, ea a înregistrat o diversificare tematică și organizatorică, adăugându-și direcții de cercetare, catedre noi.

Sub raportul cercetării științifice, Facultatea de Istorie s-a făcut remarcată prin contribuții notabile la dezvoltarea studiilor de istorie universală, la întemeierea unei școli locale de arheologie preistorică și antică, la editarea izvoarelor Evului Mediu românesc, la promovarea studiilor genealogice, la explorarea temeinică și reinterpretarea unor fenomene și evenimente importante ale istoriei moderne și contemporane, fiind în același timp deosebit de sensibilă la unele direcții noi conturate în istoriografia contemporană, cum ar fi: istoria socială și a mentalului colectiv, istoria culturii și a ideilor.

Misiunea Facultății de Istorie este aceea de a forma specialiști de primă clasă în domeniul istorie și studii culturale, capabili să desfășoare activități de predare și de cercetare de un nivel foarte bun național și internațional, asigurând totodată o încadrare a cât mai mulți absolvenți în unități de învățământ, de cercetare, muzee, instituții publice și în domenii calificate de pe piața muncii. Misiunea este consolidarea poziției de facultate recunoscută pentru calitate în predare și cercetare și partener activ pentru comunitatea din care face parte.

II. Obiective

Activitatea desfășurată în cadrul Facultății urmărește formarea de cadre didactice și specialiști pentru învățământul preuniversitar și universitar, cercetare științifică, muzee,



arhive, relații internaționale etc. Facultatea asigură, de asemenea, prin programele sale, formarea continuă și însușirea celor mai recente informații de specialitate de pe plan național și internațional.

Principalele obiective vizate sunt:

- 1) asigurarea excelenței în procesul de pregătire didactică și de cercetare;
- 2) asigurarea unei baze materiale capabile să faciliteze condițiile de studiu și de cercetare;
- 3) asigurarea unui proces de formare și învățare continuă în cadrul tuturor ciclurilor de studii;
- 4) asigurarea inserției pe piața muncii a unui cât mai mare număr de absolvenți;
- 5) asigurarea unor stagii de cercetare și de practică la instituții din țară și din străinătate;
- 6) asigurarea unui număr important de schimburi internaționale pentru personalul academic al Facultății și pentru studenții acesteia.

Prin ceea ce se întreprinde în plan didactic și al cercetării științifice se urmărește asigurarea excelenței în cadrul acestora și oferirea de programe care să satisfacă o paletă cât mai largă de cerințe educaționale. Un alt obiectiv este dezvoltarea legăturilor didactice și științifice cu cât mai multe instituții de învățământ superior și de cercetare din Europa.

III. Oferta academică

Planurile de învățământ pentru programul de studii Istorie, forma de învățământ cu frecvență și forma învățământ la distanță, pentru programele de studii de la master sunt analizate și regândite periodic pentru a se asigura un proces de învățământ eficient, alinierea la cerințele pieței muncii și la stadiul actual al cercetărilor în domeniu, folosirea cât mai bună a potențialului didactic și științific al cadrelor didactice. Analiza planurilor de învățământ se realizează prin consultarea angajatorilor, studenților și absolvenților.

Dezvoltarea actualelor programe de studii de master are în vedere posibilitățile de integrare a absolvenților pe piața muncii, creșterea atractivității pentru absolvenții altor domenii (geografie, drept, filosofie, teologie, literă, jurnalism etc.) și verificarea compatibilității calificărilor cu Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior. Ca urmare a solicitărilor primite pentru absolvenți cu competențe în domeniul arhivisticii s-a organizat programul de studii de master *Arhivistică*.

Valorificarea ofertei didactice a Facultății s-a realizat prin pregătirea studenților de la alte facultăți (Drept, Filosofie și Științe social politice etc.). Se va realiza „deschiderea” mai



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI
Facultatea de Istorie

PER LIBERTATEM AD VERITATEM
www.uaic.ro

accentuată a programelor de studii organizate de facultate către cadrele didactice ale altor facultăți.

Ne propunem menținerea, eventual creșterea, numărului actual de studenți la studii de licență. Admiterea va fi realizată prin concurs de dosare. Se are în vedere îmbunătățirea sistemului de informare a candidaților la admitere. Mai mult decât atât, unul dintre obiectivele principale îl va constitui menținerea calificativului *Încredere* la toate programele de studii care vor fi supuse evaluării ARACIS.

Pentru a-i îndemna pe cei pasionați de studiul istoriei către Facultatea de Istorie avem în vedere: –îmbunătățirea permanentă a site-ului Facultății și actualizarea permanentă a paginii de facebook; –promovarea continuă prin caravana UAIC a programelor de studii; – promovarea și dezvoltarea concursului național de istorie „Istoria în Licee N. Iorga”; – promovarea legăturilor cu profesorii de istorie și cu inspectorii de specialitate din cadrul Inspectoratelor Școlare Județene; –colaborarea la redactarea programelor școlare pentru fiecare clasă, cointeressând la aceasta și celelalte facultăți de istorie importante din țară.

Îndrumarea doctoranzilor Facultății are loc în cadrul asigurat de Școala doctorală. Se are în vedere sprijinirea absolvenților cu rezultate bune în activitatea didactică și științifică pentru a se orienta spre Școala doctorală a Facultății. Dorim ca Școala doctorală să constituie un punct de atracție pentru masteranzii din celelalte centre de învățământ istoric din Moldova, din dreapta și din stânga Prutului, din alte zone ale țării. Am început și vizăm deja și o "internaționalizare" a Școlii Doctorale prin acceptarea unor studenți străini la acest ciclu de studii.

Mai mult decât atât, vom încerca, în concordanță cu obiectivele din programul Rectorului Universității, cu hotărârile luate la nivelul structurilor de conducere ale Universității, să adaptăm procesul didactic și de cercetare situațiilor locale, naționale sau globale de criză, existând pentru fiecare proces variante on-line.

IV. Studenți

Continuarea parteneriatului dintre profesori și studenți, care constituia și constituie un semn de recunoaștere a Facultății noastre în mediul universitar ieșean; centrarea procesului didactic pe student a fost și va rămâne un obiectiv al corpului profesoral al Facultății. Acest parteneriat, bazat pe încredere, urmărește să asigure dezvoltarea continuă a calității procesului didactic.



Urmărim creșterea eficienței sistemului de tutoriat pentru studenți, sistem care conduce la rezolvarea problemelor didactice și științifice cu care se confruntă studenții, indiferent de ciclul de pregătire universitară în care se află.

Sprajinim activităților de voluntariat ale studenților. Susținem activitățile cercurilor studențești, care au renăscut în ultimii ani prin sprijinul unor cadre didactice ale Facultății; sprijinim participarea studenților de valoare la sesiuni de comunicări naționale sau internaționale; reluarea legăturilor cu facultăți de profil de prestigiu din țară pentru a găsi modalități de a organiza periodic sesiuni științifice studențești. Vom ajuta studenții, ca până acum, să organizeze conferințe, să participe la acestea și să publice în revistele Facultății și în alte reviste.

Vom folosi informațiile obținute în urma derulării procesului de evaluare a profesorilor de către studenți pentru îmbunătățirea procesului didactic.

Vom continua buna colaborare cu Biblioteca de Istorie și cu Biblioteca Centrală Universitară „Mihai Eminescu”, inclusiv prin încurajarea donațiilor de carte și aparatură.

Vom continua să sprijinim studenții în activitatea de reorganizare a revistelor studențești; propunem apariția lor în formă electronică și găzduirea pe site-ul Facultății; tot aici s-ar putea regăsi și „Caietele Școlii Doctorale”.

Vom colabora în permanență cu Liga Studenților din Facultate și vom organiza întâlniri periodice cu studenții pentru a găsi soluții la eventualele probleme întâmpinate.

V. Perfecționarea metodelor didactice

Activitățile de curs, și mai ales cele de seminar, vor continua să utilizeze metodele „clasice” ale domeniului precum problematizarea, lucrul cu izvoarele istorice, demonstrația, prelegerea dialogică etc. Cadrele didactice folosesc metode de predare și moduri de învățare centrate pe student, cu accent pe interactivitatea predării și pe caracterul său creativ. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Se vor utiliza în continuare tehnicile moderne ale comunicării (e-mail, pagina personală de web pentru tematica și bibliografia cursului, pagina web a Facultății, elaborarea cursurilor în Power Point etc.) și materiale auxiliare, de la flipchart la videoprojector. Mai mult, în condițiile în care societatea se pregătește pentru alternativa online a procesului didactic, utilizarea platformelor online agreate de Universitate va deveni o opțiune viabilă a acestui proces.

Profesorii Facultății au stabilite ore de consultație pentru studenți (acum inclusiv online) și sunt preocupați de personalizarea traseului didactic al fiecărui student (la cerere).



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI
Facultatea de Istorie

PER LIBERTATEM AD VERITATEM
www.uaie.ro

S-au stabilit îndrumători pentru fiecare grupă pentru toți anii de studiu de la licență și master, aceștia oferindu-le studenților toate lămuririle necesare referitoare la procesul didactic și la regulamentele academice.

Formele de evaluare a studenților (centrate pe rezultatele învățării și concepute astfel încât să orienteze studenții spre învățarea creativă), criteriile de acordare a notelor, bibliografia necesară sunt stabilite de cadrul didactic titular al disciplinei. Ele vor fi, ca și până acum, aprobate în cadrul departamentului și aduse la cunoștință studenților la începutul fiecărui semestru și consemnate evident în fișele disciplinelor. Nota finală se stabilește astfel: cel puțin 50% reprezintă rezultatul verificărilor succesive a cunoștințelor pe parcursul semestrului, restul revenind examinării finale. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea.

Propunerile **pentru învățământul online**, menite să mențină colaborarea cu studenții, sunt următoarele:

1. organizarea în cât mai bune condiții a examinării online a studenților, precum și a susținerii online a examenelor de finalizare a studiilor, în conformitate cu prevederile adoptate de Biroul Executiv al Consiliului de Administrație (BECA) al Universității, aprobate de Senatul Universității. Vom încerca o familiarizare a corpului profesoral cu astfel de proceduri, inclusiv prin asistență din partea unor membri ai personalului auxiliar. Aceste experiențe ne vor ajuta să gestionăm mai bine astfel de situații;
2. organizarea în cât mai bune condiții a admiterii online la licență, master și Școala Doctorală, în conformitate cu prevederile adoptate de Biroul Executiv al Consiliului de Administrație (BECA) al Universității, aprobate de Senatul Universității;
3. vom susține procesul de digitalizare treptată a celor mai multe cărți și reviste început de Biblioteca Centrală Universitară, implicând activitățile de practică și de voluntariat ale studenților. În acest sens, dacă inițiativa va avea succes în Universitate, la propunerile cadrelor didactice și studenților din Facultate, voi înainta lista cu lucrările prioritare care trebuie puse și electronic la dispoziția studenților;
4. punerea la dispoziție online a documentelor administrative necesare studenților;
5. consolidarea relațiilor dintre tutori și studenți;
6. continuarea și la nivelul online a activităților în care sunt implicați studenții (comunicări științifice, organizarea concursului *Istoria în licee*).

Având în vedere că este greu de preconizat cât va dura situația actuală, toate aceste măsuri vor viza și implementarea treptată, în variantă online, a alternativelor menite să le



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI
Facultatea de Istorie

PER LIBERTATEM AD VERITATEM
www.uaic.ro

mențină. Rezultatele nu se vor vedea imediat și vor exista dificultăți. Prin calitatea actului didactic și a comunicării cu studenții, vom avea rezultate într-un interval mai îndelungat de timp.

VI. Cercetarea științifică

Ne propunem următoarele obiective:

1. continuarea depunerilor de proiecte, realizării de parteneriate, publicații, prestări servicii;
2. încurajarea susținerii *Analelor Universității*, așa cum a fost reorganizată în 2012. În acest sens, trebuie depuse eforturi pentru reincluderea revistei în ERIH-Plus, cu aceeași echipă redacțională. Eforturile depuse de actualul colectiv de redacție au fost mai mult decât consistente și acest lucru s-a văzut prin includerea revistei în CEEOL și ERIH-Plus;
3. încurajarea susținerii (din punct de vedere științific și, în măsura posibilului, și financiar) a apariției revistelor Facultății pentru menținerea și ridicarea poziției acestora în ierarhii. Prin eforturile redactorilor-șefi și echipelor redacționale (în cea mai mare parte membri ai Facultății) s-a menținut clasificarea în baza de date ERIH-Plus a două reviste (*Classica et Christiana* și *Studia Antiqua et Archaeologica*), iar alte două reviste apărute sub auspiciile Facultății (*Analele Universității* și *Romanian Journal of Modern History*) sunt în baza de date internațională CEEOL. Cel puțin *Analele Universității* trebuie reinclusă în ERIH-Plus în următorii 4 ani;
4. susținerea depunerilor de proiecte de cercetare cu finanțare națională. Nu mai este cazul să insistăm asupra importanței de imagine și financiare a câștigării unor astfel de proiecte. Facultatea a câștigat câteva proiecte importante, ocupând (la nivel procentual) un loc important în Universitate. Aceste proiecte au șanse de câștig în măsura în care directorii de proiect au cât mai multe și valoroase publicații pe tema proiectului. Conducerea Facultății încurajează participarea la granturi și informează membrii Facultății în vederea adaptării la schimbările continue privind cerințele cercetării.
5. încurajarea participării la manifestări științifice interne și mai ales internaționale. Granturile obținute de membrii Facultății au facilitat organizarea unor conferințe naționale și internaționale de prestigiu și, totodată, participarea membrilor Facultății la manifestări științifice de prestigiu, sporindu-se vizibilitatea internațională a Facultății



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

Facultatea de Istorie

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

www.uaic.ro

și implicit a Universității. Se vor susține, în măsura posibilităților, o mare parte dintre manifestările științifice organizate de Facultate, indiferent de tema propusă;

6. încurajarea în participarea la proiecte europene;
7. stimularea activităților de publicare, într-o permanentă adaptare a cerințelor din partea diverselor foruri (Ministerul Educației și Cercetării, CNATDCU, UEFISCDI, organisme internaționale) în vederea dezvoltării vizibilității internaționale a Universității și a clasării cât mai bune în ierarhiile naționale și internaționale;
8. încurajarea activității centrelor de cercetare existente la nivelul Facultății prin organizarea de conferințe și publicații;
9. încurajarea și stimularea, ca și până acum, a participării studenților Școlii Doctorale la proiecte și manifestări științifice, prin identificarea unor programe doctorale cu finanțare națională sau europeană, prin cooptarea doctoranzilor ca membri în echipe de cercetare, prin încurajarea permanentă a participării lor la sesiuni de comunicări științifice și a publicării rezultatelor cercetării;
10. menținerea relației foarte bune cu Muzeul Universității, prin participarea la manifestări științifice și la vernisaje;
11. menținerea unei relații asemănătoare cu Institutul de Istorie „A.D. Xenopol” al Academiei Române, cu Institutul de Arheologie și cu muzeele ieșene prin organizarea și participarea la activități științifice comune, precum și la proiecte care vizează comunitatea locală;
12. dezvoltarea colaborărilor cu reprezentanții comunității locale și implicarea activă a Facultății în parteneriate de susținere a comunității locale (organizarea de manifestări științifice, de activități care să promoveze istoria orașului Iași);
13. continuarea colaborării pe toate planurile cu platforma Arheoinvest. În activitatea de cercetare a Facultății s-au integrat și membrii platformei Arheoinvest prin colaborări de durată (în cadrul granturilor) și ocazionale.

Obiective menite să promoveze activitățile de cercetare online:

1. continuarea redactării online a revistelor Open Access din Facultate, în condițiile menținerii distanțării sociale;
2. publicarea online în sistem Open Access și a altor reviste ale Facultății, cu acordul colectivelor redacționale;
3. încurajarea desfășurării de manifestări științifice online (workshop-uri, webinarii, conferințe) naționale și internaționale, prin utilizarea platformelor agreate de Universitate.



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI
Facultatea de Istorie

PER LIBERTATEM AD VERITATEM
www.uaide.ro

Creșterea participării cadrelor didactice și studenților la proiecte de cercetare științifică naționale și internaționale, la sesiuni de comunicări științifice, simpozioane și conferințe din țară și străinătate.

Ca și în anii anteriori, în măsura în care legislația și contractele de cercetare o vor permite, o parte din regia percepută de Universitate din valoarea contractelor de cercetare va putea fi folosită de către directorul de proiect pentru progresul proiectelor de cercetare ale membrilor echipei și, pe cale de consecință, pentru beneficiul întregii Facultăți.

VII. Colaborări

Principalele obiective sunt:

1. păstrarea parteneriatelor Erasmus. Facultatea s-a înscris în nota generală a Universității, desfășurând o activitate rodnică de colaborare internațională. Bursele de mobilitate din programul Erasmus+ au fost ocupate atât la nivelul cadrelor didactice, cât și al studenților și doctoranzilor, rezultatele fiind foarte bune. Noi acorduri Erasmus au fost încheiate. Vom menține și crește gradual mobilitățile Erasmus la nivelul studenților din toate ciclurile și a cadrelor didactice;
2. identificarea de noi parteneriate Erasmus;
3. continuarea parteneriatelor cu Universitățile din Bari și Konstanz. Parteneriatele cu Universitățile din Bari și Konstanz nu au funcționat doar la nivelul mobilităților, ci și al manifestărilor științifice comune, grație eforturilor multor colegi (prof.univ.dr. Nelu Zugravu, conf.univ.dr. Roxana-Gabriela Curcă, conf.univ.dr. Claudiu-Lucian Topor) care s-au implicat în organizarea unor astfel de manifestări;
4. încheierea altor parteneriate la nivel de Universitate, prin intermediul Facultății;
5. corelarea cercetării cu participarea la manifestări internaționale și la sporirea vizibilității internaționale a Facultății. În acest sens se vor organiza de către Facultate mai multe conferințe internaționale care vor contribui din plin la o imagine internațională bună a Facultății;
6. creșterea numărului de profesori invitați la Facultate. Profesorii invitați din străinătate au avut și vor avea o prezență remarcabilă;
7. atragerea membrilor Facultății de a deveni profesori invitați la universități din străinătate. Au fost și până acum colegi care au primit onoranta calitate de profesor asociat la universități din străinătate, dar este importantă continuarea procesului de obținere a unui asemenea statut;



8. Cooperarea cu instituțiile culturale străine din Iași (Centrul Cultural Francez, Centrul Cultural German, British Council) prin organizarea de manifestări comune și colaborarea în cadrul unor proiecte culturale de interes reciproc;
9. Continuarea și amplificarea colaborării cu toate instituțiile din Iași care au legătură cu istoria: Institutul de Istorie „A.D. Xenopol”, Institutul de Arheologie, Institutul Român de Istorie și Genealogie „Sever Zotta”, Arhivele Naționale, Complexul Muzeal Național Moldova, Centrul de Istorie și Civilizație Europeană, Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național etc.
10. Dezvoltarea colaborării cu celelalte facultăți de istorie din țară, cu institutele de istorie și de arheologie ale Academiei Române, prin amplificarea legăturilor deja existente (Facultatea de Istorie și Filosofie a Universității „Babeș-Bolyai” din Cluj- Napoca, Facultatea de Istorie a Universității București, Institutul de Istorie „N. Iorga” din București, Institutul de Arheologie „Vasile Pârvan” București, Institutul de Istorie „George Barițiu” Cluj-Napoca, Institutul de Investigare a Crimelor Comunismului și Memoria Exilului Românesc, Consiliul Național de Cercetare a Arhivelor Securității, Institutul de Cercetări Eco-Muzeale Tulcea etc.) și prin crearea de noi legături didactice și științifice; explorarea posibilității organizării de proiecte științifice și didactice comune;
11. Continuarea și dezvoltarea colaborării cu Muzeul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Obiective care vizează activități online în cadrul colaborărilor:

1. realizarea evaluării online a studenților prezenți în cadrul parteneriatelor Erasmus la Facultate;
2. organizarea de conferințe online a unor profesori invitați de către Facultate, prin platformele agreate de Universitate.

VIII. Resursa umană

Principalele obiective sunt:

1. menținerea climatului de colaborare și înțelegere între membrii Facultății. În condițiile în care materia Istorie este vitregită din ce în ce mai mult în învățământul preuniversitar, solidaritatea de breaslă este primul lucru care ne leagă;
2. desfășurarea în bune condiții a concursurilor didactice. Am încercat, prin efortul tuturor, să asigurăm promovarea colegilor, în măsura disponibilităților financiare ale Facultății și în condițiile prevăzute de lege, să obținem colaborarea unor colegi tineri



care nu ne-au înșelat așteptările didactice și științifice, să avem colaboratori noi la Școala Doctorală și să asigurăm în Facultate un climat de colaborare și înțelegere, propice unei munci rodnice. Vom continua în aceste direcții;

3. înnoirea corpului profesoral al Facultății, în condițiile prevăzute de lege, în limitele disponibilităților financiare ale Facultății;
4. organizarea unor Adunări generale ale Facultății, în care problemele să poată fi discutate cu toți membrii comunității academice; dacă situațiile o vor impune, se pot organiza Adunări extraordinare;
5. menținerea unei situații de normalitate în ceea ce privește activitatea personalului auxiliar al Facultății;
6. acordarea unui titlu de *doctor honoris causa* unui specialist reputat din străinătate sau din țară;
7. formularea propunerilor Facultății pentru ocuparea diferitelor poziții (funcții) în structurile de învățământ și cercetare la nivel național în cea mai deplină transparență și cu respectarea procedurilor;
8. colaborarea cu personalul didactic auxiliar și administrativ din Facultate și sprijinirea acestuia pentru îndeplinirea obiectivelor profesionale și de carieră; analiza periodică a fișelor posturilor și actualizarea lor când este cazul.

IX. Funcționare instituțională

Principalele obiective sunt:

1. Păstrarea și promovarea rigorii și transparenței în funcționarea Facultății, care trebuie să se întemeieze exclusiv pe legislația în vigoare, pe Carta Universității, pe deciziile Rectorului, ale Consiliului de Administrație, ale Senatului și ale celorlalte structuri de conducere ale Universității. Consolidarea raporturilor excelente de colaborare dintre structurile de conducere ale Facultății și cele ale Universității;

2. Colaborarea strânsă între structurile de conducere ale Facultății și colegii noștri care au fost aleși în Senatul Universității, în spiritul promovării interesului didactic și științific al Facultății;

3. Funcționarea în parametri normali a Consiliului Facultății, cu informarea promptă (în special prin poșta electronică) a tuturor cadrelor didactice referitor la hotărârile adoptate;

4. Păstrarea și dezvoltarea, în funcție de reglementările în vigoare și de Carta Universității, a atribuțiilor funcțiilor de conducere din Facultate (decan, prodecan, director departament);



5. Îmbunătățirea site-ului Facultății; menținerea și dezvoltarea paginii de facebook (aici se pot posta puncte de vedere referitoare la funcționarea învățământului istoric din România);

6. Îmbunătățirea materialelor destinate promovării Facultății, care vor fi folosite și în campaniile de prezentare a ofertei academice elevilor de liceu.

X. Aspecte financiare și administrative

Vom continua să desfășurăm o politică de cheltuieli bine cumpănită, știut fiind faptul că problemele din trecut pot reveni în cazul unor decizii neinspirate. Se va păstra climatul de transparență a stării veniturilor și cheltuielilor, astfel încât orice măsură financiară să fie înțeleasă și asumată de toți sau măcar de marea majoritate a membrilor Facultății.

Încurajarea și sprijinirea cadrelor didactice pentru depunerea de proiecte de cercetare, activitate care a constituit și până acum una dintre principalele surse pentru îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii Facultății.

Continuarea modernizării și dotării corespunzătoare a sălilor destinate procesului didactic, cu fonduri interne și prin participarea Facultății la programe ale Universității. Continuarea modernizării și celorlalte spații ale facultății (birouri, Secretariat etc.).

Folosirea judicioasă a spațiilor și rearondarea lor (dacă este cazul), conform priorităților didactice și științifice ale Facultății și respectului colegial.



Decan,

Prof.univ.dr. Lucrețiu-Ioan Birliba

Anexa II.4 Plan operațional al Facultății de Istorie pentru anul 2021



PLANUL OPERAȚIONAL al Facultății de Istorie pentru anul 2021

I. Direcțiile principale de evoluție a facultății

Se are în vedere asigurarea excelenței în plan didactic și al cercetării științifice, corelarea planurilor de învățământ cu cerințele angajatorilor, stimularea studenților de a participa la manifestări științifice.

II. Analiza diagnostic a situației actuale

Promovarea imaginii Facultății (informații detaliate despre programele de studii la afișier și pe site, participarea la Caravana UAIC, concursul "Istoria în licee N. Iorga", colaborarea cu Liga Studenților de la Istorie) a avut ca rezultat menținerea numărului de studenți la cele trei cicluri de studii.

Cadrele didactice ale Facultății, prin metodele de predare și prin activitatea de cercetare științifică desfășurată, ale cărei rezultate se regăsesc în activitatea didactică, asigură calitatea procesului de învățământ.

III. Obiectivele facultății și acțiunile strategice

Nr. crt.	Obiectiv planificat (cu menționarea indicatorilor care permit măsurarea gradului de atingere al obiectivului)	Realizat în 2020 (dacă se poate măsura sau estima)	Nivel țintă planificat pentru 2021 (pe fiecare indicator)	Acțiuni planificate pentru atingerea nivelului țintă
1.	1. Educație și formare profesională			
	1.1. Prezentarea ofertei educaționale (licență, master, doctorat)			Informațiile de pe site-ul Facultății sunt actualizate periodic
	1.2. Participarea la Caravana UAIC	20 licee	30 licee	Mobilizarea cadrelor didactice și studenților
	1.3. Prezentarea programelor de studii de la master	1	2	Întâlniri cu studenții din anii terminali de la facultăți din UAIC
	1.4. Corelarea planurilor de învățământ cu cerințele angajatorilor	3	3	Întâlniri cu reprezentanți ai angajatorilor (Complexul Muzeal Național "Moldova" Iași, Institutul de Istorie Iași, Institutul de Arheologie Iași)
	1.5. Continuarea schimburilor didactice și științifice cu universități și instituții din țară și străinătate	3	5	Cadre didactice și specialiști din țară și străinătate invitați pentru prelegeri, inclusiv online

UNIVERSITATEA “ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI
Facultatea de Istorie, Domeniul Istorie, specializarea Istorie, licență, ID – Focșani

Nr. crt.	Obiectiv planificat (cu menționarea indicatorilor care permit măsurarea gradului de atingere al obiectivului)	Realizat în 2020 (dacă se poate măsura sau estima)	Nivel țintă planificat pentru 2021 (pe fiecare indicator)	Acțiuni planificate pentru atingerea nivelului țintă
	1.6.Prevenirea dificultăților de adaptare ale studenților	2	2	Întâlniri pentru organizarea activității de tutoriat din cadrul Facultății
2.	2. Cercetarea științifică			
	2.1.Excelență în activitatea de cercetare științifică	3	4	Depunerea de proiecte la competiții naționale de finanțare a cercetării științifice
	2.2.Documentarea cadrelor didactice ale Facultății la instituții de prestigiu din străinătate	2	4	Depunerea de proiecte de mobilitate pentru cercetători
	2.3.Organizarea de manifestări științifice naționale	3	5	Invitarea cadrelor didactice și specialiștilor de la universități și instituții din țară
	2.4.Organizarea de manifestări științifice internaționale	3	4	Contactarea specialiștilor din străinătate
	2.5.Organizarea Colocviilor Școlii Doctorale Iași	12	18	Invitarea doctoranzilor Facultății de Istorie și a doctoranzilor de la universitățile din țară
3.	3. Buget, patrimoniu, resurse umane			
	3.1.Utilizarea eficientă a resurselor (financiare, materiale) disponibile			Buget de venituri și cheltuieli echilibrat și realist, monitorizat
	3.2.Asigurarea bazei materiale prin achiziții/modernizări/reparații			Efectuarea reparațiilor necesare (mobiliier, instalații electrice și sanitare); achiziția de mobilier și echipamente
	3.3.Asigurarea de resurse umane competente	0	3	Participarea personalului didactic-auxiliar la cursuri de pregătire
4.	4. Comunicare și relații publice			
	4.1.Promovarea imaginii Facultății	11	15	Participarea liceelor din Iași și din țară la concursul „Istoria în licee N. Iorga”
	4.2.Dialog cu membrii comunității locale	2	3	Întâlniri cu reprezentanți ai Primăriei Iași, ONG-uri, firme
	4.3.Dialog cu viitorii studenți	8	12	Participări ale cadrelor didactice ale Facultății la emisiuni TV și radio
5.	5. Asigurarea calității			
	5.1.Poziția în ranking-urile internaționale	18	25	Răspunsuri la chestionare
	5.2.Implementarea standardelor de control intern/manAGERIAL			Chestionar de autoevaluare a stadiului de implementare a SCM completat, indicatori verificați și îndepliniți
	5.3.Actualizarea datelor de contact pentru: angajatori, parteneri, absolvenți			Procese verbale ale ședințelor inițiate de Subcomisia pentru Managementul Calității în colaborare cu membrii Departamentului pentru Managementul Calității Baze de date actualizate cu: contact angajatori; parteneriate; absolvenți care își continuă studiile la învățământ cu frecvență

IV. Monitorizarea implementării

Obiective	Indicatori	Documentul de raportare	Periodicitatea raportării	Persoane responsabile pentru raportare
1. Educație și formare profesională				
1.1. Prezentarea ofertei educaționale (licență, master, doctorat)	Informațiile de pe site-ul Facultății sunt actualizate periodic	Raport scris privind informațiile postate pe site	Lunar	Responsabil site Facultate
1.2. Participarea la Caravana UAIC	Număr de cadre didactice și studenți participanți	Raport SMEEIA	La sfârșitul desfășurării Caravanei UAIC	Director Istorie Departament
1.3. Prezentarea programelor de studii de la master	Număr întâlniri cu studenții din anii terminali de la facultăți din UAIC	Proces verbal al întâlnirii	Trimestrial	Director Istorie Departament
1.4. Corelarea planurilor de învățământ cu cerințele angajatorilor	Număr întâlniri cu reprezentanți ai angajatorilor	Proces verbal al întâlnirii	Trimestrial	Responsabili programe de studii
1.5. Continuarea schimburilor didactice și științifice cu universități și instituții din țară și străinătate	Număr cadre didactice și specialiști din țară și străinătate invitați, inclusiv online, pentru prelegeri	Afiș/anunț prelegere	Semestrial	Director Istorie Departament
1.6. Prevenirea dificultăților de adaptare ale studenților	Număr întâlniri pentru organizarea activității de tutoriat din cadrul Facultății	Proces verbal al întâlnirii	După începerea fiecărui semestru al anului universitar	Director Istorie Departament
2. Cercetarea științifică				
2.1. Excelență în activitatea de cercetare științifică	Număr propuneri de proiecte depuse la competiții naționale de finanțare a cercetării științifice	Propunere de proiecte	Iulie	Prodecan
2.2. Documentarea cadrelor didactice ale Facultății la instituții de prestigiu din străinătate	Număr de proiecte de mobilitate pentru cercetători aprobate	Proiect de mobilitate	Decembrie	Prodecan
2.3. Organizarea de manifestări științifice naționale	Număr de cadre didactice și număr de specialiști participanți pentru fiecare manifestare	Programul manifestării	Semestrial	Prodecan
2.4. Organizarea de manifestări științifice internaționale	Pentru fiecare manifestare : număr de participanți din	Programul manifestării	Semestrial	Prodecan

UNIVERSITATEA “ALEXANDRU IOAN CUZA” din IASI
Facultatea de Istorie, Domeniul Istorie, specializarea Istorie, licență, ID – Focșani

Obiective	Indicatori	Documentul de raportare	Periodicitatea raportării	Persoane responsabile pentru raportare
	străinătate			
2.5.Organizarea Colocviilor Școlii Doctorale Iași	Număr doctoranzi participanți	Programul manifestării	Noiembrie	Directorul Școlii doctorale
3. Buget, patrimoniu, resurse umane				
3.1.Utilizarea eficientă a resurselor (financiare, materiale) disponibile	Buget de venituri și cheltuieli echilibrat și realist, monitorizat	Bugetul de venituri și cheltuieli	Decembrie	ASF
3.2.Asigurarea bazei materiale prin achiziții/modernizări/reparații	Număr spații în care s-au realizat reparații; descriere reparații efectuate; număr echipamente achiziționate pe categorii	Referate de necesitate și oportunitate	Trimestrial	ASF
3.3.Asigurarea de resurse umane competente	Număr salariați din cadrul personalului didactic-auxiliar participanți pe fiecare curs de pregătire	Certificat de participare	Semestrial	ASF
4. Comunicare și relații publice				
4.1.Promovarea imaginii Facultății	Număr de licee participante la concursul „Istoria în licee N. Iorga”	Lista participante; liceelor program concurs	După desfășurarea concursului	Director Istorie Departament
4.2.Dialog cu membrii comunității locale	Număr întâlniri cu reprezentanți ai comunității locale	Proces verbal al întâlnirii	Semestrial	Director Istorie Departament
4.3.Dialog cu viitorii studenți	Număr participări ale cadrelor didactice ale Facultății la emisiuni TV și radio	Înregistrarea emisiunii	Semestrial	Prodecan
5. Asigurarea calității				
5.1.Poziția în ranking-urile internaționale	Număr răspunsuri la chestionare	Chestionare completate	Semestrial	Director Istorie Departament
5.2.Implementarea standardelor de control intern/managerial	Număr de indicatori îndepliniți	Chestionar de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial	Anual	Decan
5.3.Actualizarea datelor de contact pentru: angajatori, parteneri, absolvenți	Număr de date de contact pentru angajatori; număr parteneriate	Baze de date create Contract de parteneriat	Anual	Director Istorie Departament Secretar șef facultate

Decan,
Prof.univ.dr. Lucrețiu-Ion Bîrliba

Anexa II.5 Comisia de evaluare și asigurare a calității la Facultatea de Istorie



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI
Facultatea de Istorie

PER LIBERTATEM AD VERITATEM
www.uic.ro

Nr. 123/11 .02.2021

RECTORATULUI UNIVERSITĂȚII,

Prin prezenta vă aducem la cunoștință componența Comisiei de evaluare și asigurare a calității la nivelul Facultății de Istorie, aprobată în ședința Consiliului Facultății de Istorie din data de 8.02.2021:

- prof.univ.dr. Petronel Zahariuc președinte;
- conf.univ.dr. Roxana-Gabriela Curcă, membru;
- conf.univ.dr. Adrian Vițalaru, membru;
- lect.univ.dr. Ioan-Augustin Guriță, membru;
- doctorand Radu-Alexandru Brunchi, membru.



Decan,
Prof.univ.dr. Lucrețiu-Ion Bîrliba