

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedură operațională privind evaluarea online a rapoartelor din programul de cercetare științifică a doctoranzilor pentru perioada stării de urgență	Ediția 1 Data: aprilie 2020
BIROUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT	Cod: UAIC-BSUD-PO-01	Revizia 0

*Aprobat în Sesiune
din 26.04.2020*

Biroul Executiv al
Consiliului de Administrație
în sesiunea din 23/23.04.2020
HOTĂRĂȘTE

PREȘEDINTE (SEVAH)

**SE APROBĂ
RECTOR**

Nr. UAIC 6848/23.04.2020

*Avisat în sesiunea CA
din data de 28.04.2020*

RECTOR,

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA ONLINE A RAPOARTELOR
DIN PROGRAMUL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ A DOCTORANZILOR PENTRU
PERIOADA STĂRII DE URGENȚĂ ȘI A EVENTUALELOR CONSECINȚE CARE
DECURG DIN ACEASTA**

UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI
FACULTATEA DE ISTORIE
Bdul. Carol I, Nr. 11, Iași, 700506
Nr. 384 Data 08.05.2020

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Compartiment	Data	Semnătura	Ediția	Revizia
	1	2	3	4	5	6	7
1.1.	Elaborat	Prof.univ.dr. Dan CRISTEA / Director CSUD	Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat				
1.2.	Verificat	Prof.univ.dr. Cătălin TĂNASE / Prorector	Prorectorat pentru Programe de Masterat și Studii Doctorale				
1.3.	Aviz conformitate cu Procedură de sistem privind elaborarea procedurilor documentate din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Ligia BOCA Alexandra VOSNIUC	Secretariatul Comisiei de monitorizare	23.04.2020			
1.4.	Aprobat		Biroul Executiv al Consiliului de Administrație	23.04.2020			
1.5.	Aprobat ¹		Consiliul de Administrație Senatul Universității				
1.6.	Arhivare original		Biroul pentru Studiile Universitare de Doctorat				

2. Cuprins

¹ Dacă legislația națională în vigoare impune aprobarea documentului de către Senatul Universității, trebuie să fie aprobat de Consiliul de Administrație și apoi de Senatul Universității

1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2.	Cuprins	3
3.	Scopul procedurii	3
4.	Domeniul de aplicare a procedurii	3
5.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
6.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	4
7.	Programele de studii universitare de doctorat	5
8.	Susținerea online a rapoartelor de cercetare	6
9.	Responsabilități	9
10.	Formulare de distribuire/difuzare	9

3. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri este de a stabili modalitatea de susținere online a activităților prevăzute în programul de cercetare științifică (PCS) pe perioada stării de urgență instituită pe teritoriul României și a eventualelor consecințe care decurg din aceasta;

4. Domeniu de aplicare

Prezenta procedură se aplică în școlile doctorale, Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD).

5. Documente de referință

5.1. Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Decretul nr.195 din 16 martie 2020, publicat în Monitorul Oficial cu numărul 212 din data de 16 martie;
- Prevederile Decretului nr. 240 din 2020 privitoare la prelungirea stării de urgență pe teritoriul României, instituită prin Decretul nr. 195 din 16 martie 2020.

5.2. Legislație secundară

- Hotărârea de Guvern nr. 681/2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare);
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările din Legea nr. 49/2013;
- OMENCȘ nr. 3482 din 24 martie 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- Ordinul Ministrului nr. 5110 din 17 septembrie 2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor;

- Ordin nr. 3131/2018 din 30 ianuarie 2018 privind includerea în planurile de învățământ, pentru toate programele de studii universitare organizate în instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ, a cursurilor de etică și integritate academică.

5.3. Reglementări interne

- Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
- Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

6. Definiții și abrevieri

6.1. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau al unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale
2.	Procedura de sistem - PS	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică.
3.	Procedură operațională - PO	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.
4.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
5.	Ediție procedură	Forma actuală a unei proceduri; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
6.	Proces	Un flux de activități sau o succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite, care utilizează resurse, adăugându-le valoare.
7.	Diagrama de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.
8.	Comisia de monitorizare	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.
9.	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma "control intern managerial" subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice.
10.	Secretariatul Comisiei de monitorizare	Persoană/persoane desemnată/desemnate de către președintele Comisiei de monitorizare având ca sarcină principală managementul documentelor ce sunt în atribuția comisiei.

6.2. Sigle și abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat sau siglat
1.	PS	Procedura de sistem
2.	PO	Procedura operațională
3.	E	Elaborare
4.	V	Verificare
5.	Vcf.	Verificare de conformitate
6.	Ev	Evidență
7.	A	Aprobare
8.	Ap.	Aplicare
9.	Ah.	Arhivare
10.	SCIM	Sistemul de control intern/managerial
11.	UAIC	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
12.	Comisia de monitorizare	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
13.	CNATDCU	Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
14.	IOSUD	Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
15.	CSUD	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat
16.	CA	Consiliul de Administrație
17.	BECA	Biroul Executiv al Consiliului de Administrație
18.	BSUD	Biroul pentru Studiile Universitare de Doctorat
19.	SCIM	Sistemul de Control Intern Managerial
20.	SD	Școli Doctorale

7. Programele de studii universitare de doctorat

1. Programele de studii universitare de doctorat cuprind programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPUA) și programul de cercetare științifică (PCS).

2. Regulamentul școlii doctorale prevede structura și conținutul PPUA. Parcurgerea PPUA asigură obținerea a 30 de credite ECTS.

3. Programul de cercetare științifică (PCS) presupune participarea studentului-doctorand la unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat.

4. PCS se realizează pe baza unui plan individual de cercetare științifică elaborat de conducătorul de doctorat și aprobat de CSD, sub îndrumarea conducătorului de doctorat, sprijinit de o comisie de îndrumare. Aceasta este formată din alți 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate școlii doctorale, sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Toți membrii comisiei de îndrumare trebuie să aibă titlul de doctor.

Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma consultării cu studentul-doctorand și este aprobată de CSD.

5. Activitatea de cercetare a studentului-doctorand este evaluată prin elaborarea a patru rapoarte de cercetare prezentate în fața comisiei de îndrumare după cum urmează:

- un raport în decursul anului întâi, după finalizarea PPUA, în forma unui proiect care trebuie să conțină: titlul tezei de doctorat, liniile mari ale viitoarei teze, stadiul cunoașterii în domeniu, obiectivele studiului, metodologia de cercetare vizată, graficul activităților prevăzute etc.;
- două rapoarte în cel de-al doilea sau al treilea an al studiilor doctorale. Fiecare conducător de doctorat va decide asupra conținutului și formei acestor rapoarte;

c) teza de doctorat, propusă spre analiză comisiei de îndrumare, în vederea obținerii acordului pentru susținerea publică (raportul final).

6. Regulamentele școlilor doctorale pot prevedea standarde minimale și obligatorii de activitate științifică la momentul fiecărui raport.

7. Termenele de susținere a rapoartelor de cercetare sunt prevăzute în planul individual de cercetare științifică. Termenele de susținere a primelor trei rapoarte pot fi prelungite cu maximum 6 luni, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea directorului școlii doctorale. În cazul în care rapoartele nu au fost susținute în termenul prevăzut, studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare.

8. Susținerea online a rapoartelor de cercetare

1. Prezentarea rapoartelor, de regulă, poate fi publică.

2. Susținerea publică poate avea loc prin mijloace informatice, cum ar fi o platformă online agreată de universitate, care să permită înregistrarea comunicării și participarea publicului.

3. Doctorandul stabilește, împreună cu conducătorul de doctorat și cu membrii comisiei de îndrumare, data pentru susținerea raportului de cercetare online.

4. Doctorandul transmite cererea pentru susținerea raportului de cercetare, prin e-mail, secretariatului școlii doctorale, pentru a putea fi transmisă directorului școlii doctorale spre aprobare, înainte cu 15 zile față de data susținerii raportului. În cerere, doctorandul își dă acordul ca susținerea raportului să fie înregistrată video.

5. Membrii comisiei de îndrumare vor fi contactați de către conducătorul de doctorat, pentru a li se transmite posibilitatea accesării platformei online pentru a putea participa la susținerea raportului de cercetare. Doctorandul va trimite raportul prin e-mail fiecărui membru din comisie.

6. La data stabilită, membrii comisiei de îndrumare, conducătorul de doctorat, candidatul și publicul doritor vor accesa platforma online indicată de școala doctorală și va avea loc susținerea raportului de cercetare.

7. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare doctorand în parte, și arhivată la nivelul școlii doctorale, unde se află dosarul doctorandului.

8. Prezentările rapoartelor se evaluează printr-un calificativ: „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. La susținere, se va încheia un proces-verbal, al cărui format tip va fi stabilit la nivelul fiecărei școli doctorale, pe baza unui model. Procesele-verbale se includ în dosarul studentului-doctorand.

Prin derogare de la punctul anterior, pentru anul universitar 2019-2020, pe perioada stării de urgență și a eventualelor consecințe care decurg din aceasta, în baza autonomiei universitare, cu asumarea răspunderii publice, în urma susținerii online, comisia de îndrumare întocmește online un proces-verbal, conform modelului stabilit de școala doctorală, care cuprinde evaluarea prezentării cu un calificativ, conform punctului anterior. Procesul-verbal va fi semnat de către membrii comisiei după perioada de stare de urgență și a eventualelor consecințe care decurg din aceasta. Procesul-verbal va fi transmis de către conducătorul de doctorat, secretariatului școlii doctorale, pentru a fi consemnat în programul de cercetare științifică.

9. În cazul respingerii unui raport (care a obținut calificativul „Nesatisfăcător”), studentul-doctorand îl poate reface și susține, urmând aceeași procedură, în termen de trei luni de la data respingerii. În cazul în care raportul este respins și a doua oară, studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare.

DISPOZIȚII FINALE

Prezenta procedură se completează cu Regulamentele tuturor Școlilor Doctorale din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Prezenta procedură a fost aprobată în Ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în data de 30.04.2020 și se aplică pe perioada stării de urgență și a eventualelor consecințe care decurg din aceasta, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort.

9. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
1.	Director CSUD	E			Ap.		
2.	Prorector pentru Programe de Masterat și Studii Doctorale		V				
3.	Biroul Executiv al Consiliului de Administrație			A			
4.	CA			A			
5.	Senatul Universității			A			
6.	CSUD				Ap.		
7.	Școlile doctorale				Ap.	Ev.	
8.	Biroul pentru studiile universitare de doctorat				Ap.	Ev.	Ah.

10. Formulare**10.1. Formular de distribuire/difuzare**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și Prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Aplicare		Prorectorat masterat și studii doctorale	Prorector pentru programe de masterat și studii doctorale			
	Aplicare		Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat	Director			
	Aplicare		Rectorat	Șef Cabinet Rector			
	Aplicare		Rectorat	Secretar Șef Universitate			
	Aplicare		Serviciu Școlaritate	Serviciu Școlaritate			
	Aplicare		Diracția Generală Administrativă	Director General Administrativ			
	Aplicare		Școala Doctorală de Chimie	Director			

BIROUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE
DOCTORAT

Cod: UAIC-BSUD-PO-01

Revizia 0

Aplicare		Școala Doctorală de Chimie	Secretar			
Aplicare		Școala Doctorală de Biologie	Director			
Aplicare		Școala Doctorală de Biologie	Secretar			
Aplicare		Școala Doctorală de Geștiințe	Director			
Aplicare		Școala Doctorală de Geștiințe	Secretar			
Aplicare		Școala Doctorală de Drept	Director			
Aplicare		Școala Doctorală de Drept	Secretar			
Aplicare		Școala Doctorală de Economie și Administrarea Afacerilor	Director			
Aplicare		Școala Doctorală de Economie și Administrarea Afacerilor	Secretar			
Aplicare		Școala Doctorală de Filosofie și Științe Social-Politice	Director			
Aplicare		Școala Doctorală de Filosofie și Științe Social-Politice	Secretar			
Aplicare		Școala Doctorală de Fizică	Director			
Aplicare		Școala Doctorală de Fizică	Secretar			
Aplicare		Școala Doctorală de Informatică	Director			
Aplicare		Școala Doctorală de Informatică	Secretar			
Aplicare		Școala Doctorală de Istorie	Director			
Aplicare		Școala	Secretar			

BIROUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE
DOCTORAT

Cod: UAIC-BSUD-PO-01

Revizia 0

			Doctorală de Istorie			
	Aplicare		Școala Doctorală de Studii Filologice	Director		
	Aplicare		Școala Doctorală de Studii Filologice	Secretar		
	Aplicare		Școala Doctorală de Matematică	Director		
	Aplicare		Școala Doctorală de Matematică	Secretar		
	Aplicare		Școala Doctorală de Psihologie și Științe ale Educației	Director		
	Aplicare		Școala Doctorală de Psihologie și Științe ale Educației	Secretar		
	Aplicare		Școala Doctorală de Teologie Ortodoxă	Director		
	Aplicare		Școala Doctorală de Teologie Ortodoxă	Secretar		
	Aplicare		Școala Doctorală în Știința Sportului și Educației Fizice	Director		
	Aplicare		Școala Doctorală în Știința Sportului și Educației Fizice	Secretar		
	Informare și aplicare		Birou Audit Public Intern	Șef Birou		
	Aplicare		Serviciul Relații Internaționale	Secretar		
	Aplicare		Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională	Șef Serviciu		
	Aplicare		Direcția Resurse Umane	Director		
	Arhivare		Biroul pentru Studii Universitare de Doctorat	Șef Birou		

