

Gradul II

Art. 10

(1) Inspecțiile școlare curente, conform art. 242 alin. (4) lit. a) din Legea nr. [1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, vor fi programate după cum urmează:

a) prima dintre cele două inspecții curente se programează, la solicitarea cadrelor didactice, în anul școlar premergător înscrierii pentru susținerea gradului didactic II, pe baza unei cereri. Pentru candidații programați pentru efectuarea primei inspecții curente în anul școlar 2020-2021, inspecția poate fi susținută și în anul școlar 2021-2022, anul școlar în care depun dosarul de înscriere;

(la data 26-Apr-2021 Art. 10, alin. (1), litera A. din capitolul II, secțiunea 1 modificat de Art. 1, punctul 1. din [Ordinul 3.713/2021](#))

b) a doua inspecție curentă se va programa în intervalul de la înscriere până la susținerea inspecției speciale.

(2) Pentru profesorii documentariști încadrați în centrele de documentare și informare procedura de desfășurare a inspecțiilor curente și speciale pentru acordarea gradului didactic II este prevăzută în anexa 1 la prezenta metodologie.

(2¹) Cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale și doresc să se înscrie la examenul pentru acordarea gradului didactic II vor solicita, în perioada 1-31 octombrie a anului premergător depunerii dosarului de înscriere, efectuarea primei inspecții curente, printr-o cerere adresată conducerii unității de învățământ unde funcționează. Conducerile unităților de învățământ, după validare în consiliul de administrație, vor înainta cererile către inspectoratul școlar județean/al Municipiului București, unde vor fi înregistrate.

(la data 08-May-2014 Art. 10, alin. (2) din capitolul II, secțiunea 1 completat de Art. 1, punctul 3. din [Ordinul 3240/2014](#))

(3) Pentru toate categoriile de personal didactic, inspecțiile curente se efectuează de inspectorii școlari de specialitate de la inspectoratele școlare sau de către cadre didactice din corpul de metodiști ai inspectoratului școlar, prin delegare de atribuții.

(4) Cadrele didactice care efectuează inspecțiile curente trebuie să aibă cel puțin gradul didactic II și specializarea identică cu cea în care candidatul își susține inspecția curentă sau să poată preda specializarea celui inspectat, conform legislației în vigoare.

(5) Pentru personalul didactic din palate și cluburi ale copiilor, inclusiv pentru Palatul Național al Copiilor, inspecțiile curente se efectuează de către inspectorii școlari de specialitate/inspectorul școlar responsabil cu activitatea extrașcolară sau de către cadre didactice din corpul de metodiști ai inspectoratului școlar, prin delegare de atribuții.

(6) Inspecțiile curente constau în asistența și evaluarea a 4 activități didactice la una dintre specializările de pe diplomă/diplome sau la specializarea/specializările pe care cadrul didactic o/le poate preda conform legislației în vigoare. În situația în care candidatul este încadrat pe una dintre specializările de pe diplomă/diplome sau pe una dintre specializările pe care o poate preda conform legislației în vigoare,

inspecția curentă se efectuează la specializarea pe care cadrul didactic este încadrat în anul școlar respectiv.

(7) Fișa de evaluare a activității didactice în cadrul inspecțiilor curente este prevăzută în anexa 2 la prezenta metodologie.

(8) La inspecțiile curente se încheie un raport scris după modelul prevăzut în anexa 3 la prezenta metodologie. Raportul de inspecție va fi consemnat în registrul de inspecții al unității de învățământ, în aceeași zi în care se desfășoară inspecția.

(9) Pentru profesorii documentariști, după efectuarea inspecțiilor curente și speciale, se încheie un raport scris după modelul prevăzut în anexa 4 la prezenta metodologie.

(10) Calificativul minim de promovare la inspecția curentă este «bine». Calificativul acordat la inspecțiile curente nu poate fi contestat.

(11) Inspecțiile curente promovate sunt valabile în ultimii 4 ani școlari de activitate didactică împliniți la data finalizării examenului de acordare a gradului didactic II.

(12) Răspunderea pentru planificarea, monitorizarea și evidența efectuării inspecțiilor școlare curente revine inspectoratelor școlare, prin inspectorii școlari pentru dezvoltarea resurselor umane și prin inspectorii de specialitate.

(la data 14-Nov-2013 Art. 10 din capitolul II, secțiunea 1 modificat de Art. I, punctul 4. din Ordinul 5397/2013)

Art. 11

(1) Înscrierea pentru acordarea gradului didactic II se face în perioada 1 octombrie-29 noiembrie. Candidatul depune la conducerea unității de învățământ dosarul de înscriere, care conține următoarele documente:

a) fișa de înscriere completată, confirmată de conducerea școlii, conform anexei nr. 5 la metodologie;

b) copii ale următoarelor documente, certificate «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază: buletin/carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, document privind schimbarea numelui - după caz;

c) copii ale diplomelor de studii, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ;

d) copia de pe certificatul de acordare a definitivării în învățământ, semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității de învățământ; în cazul schimbării specialității față de examenul de definitivare în învățământ se vor depune în copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității de învățământ, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare;

e) dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale din ultimii 2 ani școlari;

f) dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare din ultimii 2 ani școlari;

g) recomandare scrisă asupra activității candidatului din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;

h) copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea unității de învățământ, pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular;

i) copia raportului scris al inspecției curente efectuate înainte de înscriere, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității de învățământ.

(la data 26-Apr-2021 Art. 11, alin. (1) din capitolul II, secțiunea 1 modificat de Art. I, punctul 2. din [Ordinul 3.713/2021](#))

(2) Conducerile unităților de învățământ verifică existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere, precum și îndeplinirea condițiilor de înscriere.

(3) Dosarele cadrelor didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic II, care îndeplinesc condițiile legale, vor fi înaintate de către conducerile unităților de învățământ inspectoratelor școlare, unde vor fi înregistrate.

(4) Cererile de înscriere vor fi supuse aprobării consiliului de administrație al inspectoratelor școlare județene/al Municipiului București de către inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane.

(5) Înștiințarea candidaților cu privire la aprobarea sau respingerea înscrierii se realizează prin afișare la inspectoratul școlar și pe site-urile inspectoratelor școlare județene/al Municipiului București. În caz de respingere a dosarului, candidatul va fi înștiințat și în scris, cu precizarea motivării respingerii dosarului, până la data de 1 decembrie a anului în care s-a făcut înscrierea.

(6) Candidații cărora li s-a aprobat înscrierea la examenul pentru acordarea gradului didactic II vor fi planificați și li se va efectua inspecția curentă 2 în anul școlar în care s-au înscris, iar în anul școlar următor vor fi planificați și li se va efectua inspecția specială și vor susține probele scrise/orale aferente examenului de acordare a gradului didactic II.

(la data 29-Nov-2016 Art. 11, alin. (6) din capitolul II, secțiunea 1 modificat de Art. I, punctul 3. din [Ordinul 5386/2016](#))

(7) Pentru sesiunea 2020, candidaților care nu au susținut inspecția specială li se va acorda, prin recunoaștere și echivalare, nota 10 - dacă la una dintre inspecțiile curente candidatul a obținut calificativul «foarte bine» sau nota 9 - dacă la ambele inspecții curente candidatul a obținut calificativul «bine».

(la data 25-May-2020 Art. 11, alin. (6) din capitolul II, secțiunea 1 completat de Art. I, punctul 4. din [Ordinul 4303/2020](#))

Art. 12

(1) Procedura de finalizare a înscrierii candidaților din seria curentă, corespunzătoare anului școlar în care se desfășoară testul din metodica specialității și proba orală, cuprinde următoarele acțiuni și termene:

a) inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane trimite în fiecare an, până la data de 15 decembrie, instituțiilor de învățământ - centre de perfecționare, listele candidaților care vor susține examenul pentru acordarea gradului didactic II în anul școlar respectiv;

b) directorii unităților de învățământ vor transmite inspectoratelor școlare, până pe 7 iunie a fiecărui an, rapoartele scrise ale inspecțiilor curente și speciale, în copie autentificată prin ștampila și semnătura conducătorului unității școlare în care s-a efectuat inspecția; fiecare raport scris va fi însoțit de un document din care să

rezulte vechimea la catedră a cadrului didactic și aprecierile anuale pentru ultimii doi ani școlari.

(2) Pentru finalizarea demersurilor premergătoare obligatorii pentru admiterea candidaților la susținerea testului din metodică specialității și a probei orale din cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic II, inspectoratele școlare, prin inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane, vor transmite instituțiilor de învățământ - centre de perfecționare, până la data de 1 iulie, următoarele documente:

a) fișele sintetice cu datele candidaților admiși spre a participa la susținerea testului din metodică specialității și la proba orală, potrivit specializării pentru care a optat fiecare candidat;

b) dosarele candidaților, inclusiv rapoartele scrise ale inspecțiilor curente și ale inspecției speciale, în copie autenticată prin ștampila și semnătura conducătorului unității școlare în care s-a efectuat inspecția;

c) un document care atestă vechimea la catedră în ani, luni și zile, pentru candidații care au beneficiat de concediu fără plată sau pentru îngrijirea copilului ori pentru orice alte situații care ridică probleme privind vechimea la catedră a candidaților.

(3) Pentru sesiunea 2021, termenul prevăzut la alin. (1) lit. b) se prelungește până la data de 18 iunie.

(la data 26-Apr-2021 Art. 12, alin. (3) din capitolul II, secțiunea 1 modificat de Art. 1, punctul 3. din [Ordinul 3.713/2021](#))

Art. 14

(1) Directorii unităților de învățământ au obligația să monitorizeze și să informeze inspectoratul școlar, până la sfârșitul anului școlar în care se susține inspecția specială, privind îndeplinirea de către cadrele didactice înscrise la examenul de acordare a gradului didactic II a condițiilor de vechime efectivă la catedră precum și a condițiilor privind obținerea calificativului de cel puțin "bine" la evaluările anuale.

(2) Inspectoratele școlare, prin inspectorul pentru dezvoltarea resurselor umane, au obligația de a informa, până la data de 15 iunie, prin documente scrise, instituțiile de învățământ - centre de perfecționare asupra apariției situațiilor menționate în prezentul articol.

(2¹) Pentru sesiunea 2021, termenul prevăzut la alin. (2) se prelungește până la data de 1 iulie.

(la data 26-Apr-2021 Art. 14, alin. (2¹) din capitolul II, secțiunea 1 modificat de Art. 1, punctul 4. din [Ordinul 3.713/2021](#))

(3) Responsabilitatea privind planificarea și monitorizarea inspecțiilor școlare legal prevăzute pentru obținerea gradului didactic II revine în sarcina exclusivă a inspectoratului școlar județean/inspectoratului Școlar al Municipiului București.

(la data 29-Nov-2016 Art. 14, alin. (2) din capitolul II, secțiunea 1 completat de Art. 1, punctul 4. din [Ordinul 5386/2016](#))

Art. 18

(1) Subiectele pentru probele de examen pentru obținerea gradului didactic II se stabilesc în plenumul comisiei de examinare, cu respectarea programelor în vigoare,

aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării. Responsabilitatea elaborării subiectelor, precum și decizia privind structura și forma subiectelor aparțin comisiei de examinare din centrul de perfecționare.

(la data 25-May-2020 Art. 18, alin. (1) din capitolul II, secțiunea 1 modificat de Art. I, punctul 9. din [Ordinul 4303/2020](#))

(2) Pentru cadrele didactice încadrate în învățământul primar și preșcolar, probele prevăzute la art. 242 alin. (4) lit. b) și c) din Legea nr. [1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, constau în:

a) pentru învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar din învățământul de masă, din unitățile școlare cu limba de predare română:

1. proba scrisă: metodica predării limbii și literaturii române, metodica predării matematicii;

2. proba orală: pedagogie și elemente de psihologie și de sociologie educațională;

b) pentru educatoare/institutori/profesori pentru învățământul preșcolar din învățământul de masă, din unitățile preșcolare cu predare în limba română:

1. proba scrisă: metodica predării limbii române și literaturii pentru copii, metodica predării activităților instructiv-educative în grădinița de copii;

2. proba orală: pedagogie și elemente de psihologie și de sociologie educațională;

c) pentru învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar din învățământul de masă, din unitățile școlare cu limba de predare în una dintre limbile minorităților:

1. proba scrisă: metodica predării limbii și literaturii române și universale pentru copii, metodica predării limbii materne, precum și metodica predării matematicii;

2. proba orală: pedagogie și elemente de psihologie și de sociologie educațională;

d) pentru educatoare/institutori/profesori pentru învățământul preșcolar din învățământul de masă, din unitățile preșcolare cu limba de predare în una dintre limbile minorităților:

1. proba scrisă: metodica predării limbii și literaturii române și universale pentru copii, metodica predării limbii materne, precum și metodica predării activităților instructiv-educative în grădinița de copii;

2. proba orală: pedagogie și elemente de psihologie și de sociologie educațională;

e) pentru cadrele didactice încadrate în învățământul special - nivel primar din unitățile școlare cu limba de predare română:

1. proba scrisă: metodica predării psihopedagogiei speciale;

2. proba orală: pedagogie și elemente de psihologie și de sociologie educațională;

sau:

1. proba scrisă: metodica predării limbii și literaturii române și metodica predării matematicii;

2. proba orală: pedagogie și elemente de psihologie și de sociologie educațională;

f) pentru cadrele didactice încadrate în învățământul special - nivel preșcolar din unitățile preșcolare cu limba de predare română:

1. proba scrisă: metodica predării psihopedagogiei speciale;

2. proba orală: pedagogie și elemente de psihologie și de sociologie educațională;

sau:

1. proba scrisă: metodica predării limbii române și literaturii pentru copii, metodica predării activităților instructiv-educative în grădinița de copii;

2. proba orală: pedagogie și elemente de psihologie și de sociologie educațională;

g) pentru cadrele didactice încadrate în învățământul special - nivel primar din unitățile școlare cu limba de predare în una dintre limbile minorităților:

1. proba scrisă: metodica predării psihopedagogiei speciale;

2. proba orală: pedagogie și elemente de psihologie și de sociologie educațională;

sau:

1. proba scrisă: metodica predării limbii și literaturii române la clasele cu predare în limbile minorităților, metodica predării limbii materne, precum și metodica predării matematicii;

2. proba orală: pedagogie și elemente de psihologie și de sociologie educațională;

h) pentru cadrele didactice încadrate în învățământul special - nivel preșcolar din unitățile preșcolare cu limba de predare în una dintre limbile minorităților:

1. proba scrisă: metodica predării psihopedagogiei speciale;

2. proba orală: pedagogie și elemente de psihologie și de sociologie educațională;

sau:

1. proba scrisă: metodica predării limbii și literaturii române și universale pentru copii, metodica predării limbii materne, precum și metodica predării activităților instructiv-educative în grădinița de copii;

2. proba orală: pedagogie și elemente de psihologie și de sociologie educațională.

(2¹) Pentru sesiunea de examen 2021, candidații la obținerea gradului didactic II susțin o singură probă scrisă, cu durata de 3 ore, care conține un subiect cu elemente de pedagogie și de psihologie și un subiect cu elemente din didactica/metodica specialității. Celor două subiecte li se atribuie punctaje egale în baremul de evaluare.

(la data 26-Apr-2021 Art. 18, alin. (2[^]1) din capitolul II, secțiunea 1 modificat de Art. I, punctul 5. din Ordinul 3.713/2021)

(3) Perioada de susținere a probei scrise pentru toate categoriile de cadre didactice este ultima săptămână din luna august. Instituțiile și unitățile de învățământ - centre de perfecționare - vor stabili și afișa data și locul desfășurării probei de examen.

(la data 26-Apr-2021 Art. 18, alin. (3) din capitolul II, secțiunea 1 modificat de Art. I, punctul 6. din [Ordinul 3.713/2021](#))

(4) Membrii comisiei de examinare se întrunesc cu cel puțin o oră înaintea desfășurării testului din metodica specialității și propun minimum 3 variante de subiecte.

(5) Președintele comisiei de examinare extrage o variantă de subiecte dintre cele 3 propuse, care va constitui subiectul de examen pentru toți candidații de aceeași specializare și din aceeași categorie de personal didactic. Celelalte două variante rămase sunt considerate variante de rezervă.

(6) Varianta extrasă este multiplicată într-un număr de exemplare egal cu numărul candidaților la examen. Acestea sunt închise în plicuri pe care se aplică ștampila facultății/departamentului/unității de învățământ și pe care se scrie ora la care vor fi desfășurate. Plicurile sunt preluate de către profesorii asistenți responsabili de sală și transmise în fiecare sală de examen.

(7) Baremul de evaluare va fi afișat imediat după încheierea probei.

(la data 14-Nov-2013 Art. 18 din capitolul II, secțiunea 1 modificat de Art. I, punctul 7. din [Ordinul 5397/2013](#))

Art. 19

(1) Testul din metodica specialității se desfășoară în săli de examen adecvate desfășurării examenului. Pentru fiecare sală se vor asigura cel puțin 2 profesori asistenți, cu specializări diferite de cele ale candidaților.

(1¹) Pentru sesiunea 2021, proba scrisă va fi susținută, în baza planificării fiecărui centru de perfecționare, cu respectarea condițiilor speciale de distanțare socială minimă și securitate sanitară, în conformitate cu actele normative care reglementează cu privire la prevenirea infecției cu coronavirusul SARS-CoV-2.

(la data 26-Apr-2021 Art. 19, alin. (1¹) din capitolul II, secțiunea 1 modificat de Art. I, punctul 7. din [Ordinul 3.713/2021](#))

(2) Accesul candidaților în sala de examen se face pe baza B.I./ CI.

(3) Se interzice intrarea în sală candidaților cu materiale, respectiv cărți, caiete, notițe etc. sau obiecte care ar putea fi folosite ca surse ilicite de informare. Acestea vor fi depozitate în săli special amenajate.

(4) Instrucțiunile candidaților se realizează de către profesorii asistenți. Aceștia explică în mod clar procedura de redactare, semnare, sigilare și numerotare a lucrării.

(la data 29-Nov-2016 Art. 19, alin. (4) din capitolul II, secțiunea 1 modificat de Art. I, punctul 7. din [Ordinul 5386/2016](#))

(5) Lucrările scrise se redactează pe coli de hârtie tipizate pe care se aplică ștampila departamentului/ facultății/ instituției de învățământ în care se desfășoară examenul.

(6) Lucrările scrise au caracter secret. Fiecare candidat își scrie numele și prenumele cu majuscule pe colțul din partea dreaptă a lucrării. Colțul lucrării se secretizează după verificarea conformității numelui înscris cu actul de identitate. Verificarea conformității cu buletinul/carta de identitate se face de către profesorul asistent.

(7) Pentru scrierea textului, candidații vor folosi stilou cu cerneală de culoare albastră sau pix cu pastă de culoare albastră. Pentru elementele de grafică se va folosi creionul negru.

(8) Ciornele, puse la dispoziție la solicitarea candidaților, vor purta ștampila departamentului/facultății/instituției de învățământ în care se desfășoară examenul. Acestea nu se semnează și sunt preluate de profesorul asistent separat de colile de examen. Acestea nu sunt luate în considerare în evaluarea lucrării și la eventualele contestații.

(la data 29-Nov-2016 Art. 19, alin. (8) din capitolul II, secțiunea 1 modificat de Art. I, punctul 7. din [Ordinul 5386/2016](#))

(9) Timpul de lucru pentru elaborarea lucrării scrise este de 3 ore din momentul scrierii subiectelor pe tablă sau după primirea subiectelor. La încheierea probei, profesorii asistenți vor asigura ca numărul ultimilor candidați prezenți în sală să nu fie mai mic de trei.

(10) După încheierea lucrării, candidații numerotează foile de examen cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini scrise, de exemplu: 3/5 pentru pagina a treia din totalul de 5 pagini scrise. Se vor numerota toate paginile pe care candidatul le-a scris, inclusiv prima pagină și paginile incomplete. Apoi, candidații predau lucrările profesorului asistent, pe bază de borderou în care se completează, sub semnătura fiecărui candidat, numărul de pagini scrise ale lucrării.

(11) Profesorii asistenți predau comisiei de evaluare lucrările scrise, borderoul și ciornele.

(12) Comisia de evaluare preia lucrările, le amestecă și le numerotează.

(13) Frauda și tentativa de fraudă se sancționează cu excluderea din examen.

Art. 20

(1) Verificarea și evaluarea celor două subiecte ale lucrării scrise se efectuează în mod independent, fiecare de către 2 examinatori, cu note de la 1 la 10, exprimate prin numere întregi sau cu două zecimale. Pentru validarea evaluărilor, diferența dintre notele celor 2 examinatori nu trebuie să fie mai mare de un punct. Notele astfel acordate se trec în borderouri în care se menționează numărul lucrării, subiectul și nota acordată de fiecare examinator.

(la data 26-Apr-2021 Art. 20, alin. (1) din capitolul II, secțiunea 1 modificat de Art. I, punctul 8. din [Ordinul 3.713/2021](#))

(2) În cazul în care apar lucrări pentru care diferența dintre notele acordate de cei 2 examinatori este mai mare de un punct președintele comisiei dispune reevaluarea de către un al treilea profesor examinator; nota acordată de acesta rămâne definitivă.

(3) După finalizarea evaluării, fiecare examinator trece pe lucrare nota acordată și semnează.

(4) Nota obținută de candidat la proba scrisă se calculează ca media aritmetică a celor două note acordate de examinatori.

(5) După notare lucrările se deschid în prezența președintelui comisiei.

(6) Notele obținute de candidați se înscriu în catalogul de examen.

Art. 21

(1) Proba orală de pedagogie se desfășoară pe bază de bilete de examen unice pentru toate comisiile dintr-un centru de examen. Biletele pentru examenul oral au caracter secret și numărul lor trebuie să depășească cu cel puțin 5 numărul candidaților din ziua respectivă.

(2) Subiectele de pe biletele de examen sunt elaborate de profesorii examinatori și verificate de președintele/președinții comisiei/comisiilor de examen, în conformitate cu programa aprobată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(3) Fiecare bilet conține cel puțin două subiecte.

(4) Examinarea orală se realizează individual. În orice moment al desfășurării probei în sală trebuie să fie cel puțin 3 candidați.

(5)

Examenul oral se desfășoară pe baza unui program stabilit de comisie, astfel încât un candidat să nu susțină mai mult de o probă de examen pe zi. Examinarea candidaților se desfășoară între orele 8,00 și 20,00.

(5) Fiecărui candidat i se va acorda timpul necesar pentru a-și pregăti răspunsul, dar nu mai mult de 30 de minute.

(6) Proba orală se notează cu o singură notă, de la 1 la 10, exprimată prin numere întregi sau cu două zecimale.

(la data 29-Nov-2016 Art. 21, alin. (6) din capitolul II, secțiunea 1 modificat de Art. I, punctul 9. din [Ordinul 5386/2016](#))

*) Conform art. II din Ordinul nr. [3713/2021](#) aplicarea prevederilor art. 21 se suspendă pentru sesiunea 2021.

(la data 26-Apr-2021 Art. 21 din capitolul II, secțiunea 1 a se vedea referințe de aplicare din Art. II din [Ordinul 3.713/2021](#))

Art. 22

(1) Candidații care consideră că au fost subevaluați pot depune contestații. Acestea se adresează, în scris, președintelui comisiei de examinare, în termen de cel mult 24 de ore de la data și ora afișării rezultatelor.

(2) Se pot depune contestații privind evaluarea subiectelor de la proba scrisă.

(la data 26-Apr-2021 Art. 22, alin. (2) din capitolul II, secțiunea 1 modificat de Art. I, punctul 9. din [Ordinul 3.713/2021](#))

(3) În contestație se vor face referiri explicite la baremul de evaluare, menționându-se subiectele și punctele la care candidatul consideră că a fost subevaluat.

(4) Lucrările scrise ale candidaților care au depus contestații sunt secretizate prin acoperirea zonei în care este scris numele și prenumele candidatului și în care sunt trecute notele inițiale. Lucrările sunt verificate și evaluate de alți 2 evaluatori prin raportare la reperatele baremului de notare. Notele acordate separat de aceștia, precum și nota acordată pe lucrare, calculată ca medie aritmetică a celor două note, se scriu pe borderou și pe fiecare lucrare, potrivit procedurii aplicate la prima evaluare.

(5) Soluționarea fiecărei contestații se decide și se comunică prin calificativul "admis" sau "respins". Contestația este admisă în cazul în care nota acordată după contestație este mai mare sau mai mică cu mai mult de un punct decât nota

acordată la prima evaluare. În acest caz nota pe lucrare este nota de la contestație. În caz contrar, contestația este respinsă și rămâne valabilă nota inițială.

Art. 23

(1) Pentru promovarea examenului de acordare a gradului didactic II, candidatul trebuie să obțină cel puțin nota 8 (opt) la testul din metodica specialității și, respectiv, la proba orală de pedagogie. Candidații care nu obțin nota minimă la o probă nu se pot prezenta la probele următoare.

*) Conform punctului 11 al articolului I al Ordinului nr. [3713/2021](#), la articolul 23, prevederile alineatelor (1) și (2) se suspendă pentru sesiunea 2021.

(la data 26-Apr-2021 Art. 23, alin. (1) din capitolul II, secțiunea 1 a se vedea referințe de aplicare din Art. I, punctul 11. din [Ordinul 3.713/2021](#))

(2) Media generală de promovare a examenului de acordare a gradului didactic II este media aritmetică a notei de la proba scrisă și a notei de la proba orală.

*) Conform punctului 11 al articolului I al Ordinului nr. [3713/2021](#), la articolul 23, prevederile alineatelor (1) și (2) se suspendă pentru sesiunea 2021.

(la data 26-Apr-2021 Art. 23, alin. (2) din capitolul II, secțiunea 1 a se vedea referințe de aplicare din Art. I, punctul 11. din [Ordinul 3.713/2021](#))

(3) Media generală de promovare a examenului de acordare a gradului didactic II este de cel puțin 8 (opt).

(3¹) Pentru sesiunea de examen 2021, nota de promovare este media aritmetică a notelor obținute la cele două subiecte ale probei scrise și care nu poate fi mai mică de nota 8 (opt).

(la data 26-Apr-2021 Art. 23, alin. (3) din capitolul II, secțiunea 1 completat de Art. I, punctul 12. din [Ordinul 3.713/2021](#))

(4) Candidații declarați respinși la examenul de acordare a gradului didactic II se pot reînscris pentru susținerea examenului prin depunerea unui nou dosar de înscriere și cu parcurgerea tuturor etapelor precizate în prezenta metodologie.

(5) Candidații înscriși la examenul pentru acordarea gradului didactic II, care nu au putut susține testul din metodica specialității și/sau proba orală de examen datorită unor motive obiective, susținute cu documente, și au fost declarați neprezenți, pot solicita aprobarea pentru susținerea acestor probe în sesiunea următoare, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar județean/al municipiului București. Aprobarea se poate acorda în condițiile refacerii inspecției speciale.

(6) Inspectoratele școlare, prin inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane, vor informa instituțiile de învățământ - centre de perfecționare cu privire la aprobarea/neaprobarea amânării susținerii probelor.

(la data 14-Nov-2013 Art. 23 din capitolul II, secțiunea 1 modificat de Art. I, punctul 8. din [Ordinul 5397/2013](#))

Gradul I

Art. 29

(1) Inspecțiile școlare curente, conform art. 242 alin. (5) lit. b) din Legea nr. [1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, vor fi programate după cum urmează:

a) prima dintre cele două inspecții curente se va programa, la solicitarea cadrelor didactice, în anul școlar premergător înscrierii pentru susținerea gradului didactic I;

b) a doua inspecție curentă se va programa după admiterea la colocviu până la data de 31 mai a anului școlar următor; prin excepție, în anul școlar 2016-2017, inspecția curentă 2 se poate programa în intervalul cuprins între data de 1 octombrie 2016 și data de 31 mai 2017.

(la data 29-Nov-2016 Art. 29, alin. (1), litera B. din capitolul II, secțiunea 2 modificat de Art. I, punctul 13. din [Ordinul 5386/2016](#))

c) candidații care au obținut media 10,00 la examenul de acordare a gradului didactic II au dreptul de a susține inspecția curentă I în perioada de înscriere la gradul didactic I.

(1¹) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. a), în anul școlar 2021-2022, candidații din seria 2022-2024 pot programa prima inspecție curentă (IC1) în același an în care se depune dosarul de înscriere, dar anterior depunerii acestuia.

(la data 26-Apr-2021 Art. 29, alin. (1¹) din capitolul II, secțiunea 2 modificat de Art. I, punctul 13. din [Ordinul 3.713/2021](#))

(1²) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. b), candidații din seria 2019-2021 pot programa a doua inspecție curentă (IC2) și în semestrul II al anului școlar 2020-2021, după avizarea și depunerea lucrării metodico-științifice și înainte de susținerea inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice în semestrul II al aceluiași an școlar.

(la data 26-Apr-2021 Art. 29, alin. (1²) din capitolul II, secțiunea 2 modificat de Art. I, punctul 13. din [Ordinul 3.713/2021](#))

(2) Cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale și doresc să se înscrie la examenul pentru acordarea gradului didactic I vor solicita, în perioada 1-31 octombrie a anului premergător depunerii dosarului de înscriere, efectuarea primei inspecții curente, printr-o cerere adresată conducerii unității de învățământ unde funcționează.

(la data 08-May-2014 Art. 29, alin. (2) din capitolul II, secțiunea 2 modificat de Art. I, punctul 8. din [Ordinul 3240/2014](#))

(3) Conducerile unităților de învățământ, după validare în consiliul de administrație, vor înainta cererile către inspectoratul școlar județean/al Municipiului București, unde vor fi înregistrate.

(la data 08-May-2014 Art. 29, alin. (3) din capitolul II, secțiunea 2 modificat de Art. I, punctul 8. din [Ordinul 3240/2014](#))

(4) Pentru toate categoriile de personal didactic, inspecțiile curente se efectuează de inspectorii școlari de specialitate de la inspectoratele școlare sau, prin delegare, de către cadre didactice din corpul de metodiști ai inspectoratului școlar. Cadrele didactice care efectuează inspecțiile curente trebuie să aibă gradul didactic I și

aceeași specializare cu aceea în care candidatul își susține inspecția curentă sau să poată preda specializarea celui inspectat, potrivit legislației în vigoare.

(5) Pentru personalul didactic din palate și cluburi ale copiilor, inclusiv pentru Palatul Național al Copiilor, inspecțiile curente se efectuează de către inspectorii școlari de specialitate/inspectorul școlar responsabil cu activitatea extrașcolară sau de către cadre didactice din corpul de metodiști ai inspectoratului școlar, prin delegare de atribuții.

(6) Inspecțiile curente constau în asistența și evaluarea a 4 activități didactice la una dintre specializările de pe diplomă/diplome sau la specializarea/specializările pe care cadrul didactic o/le poate preda conform legislației în vigoare. În situația în care candidatul este încadrat pe una dintre specializările de pe diplomă/diplome sau pe una dintre specializările pe care o poate preda conform legislației în vigoare, inspecția curentă se efectuează la specializarea pe care cadrul didactic este încadrat în anul școlar respectiv.

(7) Fișa de evaluare a activității didactice în cadrul inspecțiilor curente este prevăzută în anexa 8 la prezenta metodologie.

(8) Pentru profesorii documentariști, la inspecțiile curente se încheie un raport scris după modelul prevăzut în anexa nr. 9 la prezenta metodologie. Raportul de inspecție va fi consemnat în registrul de inspecții al unității de învățământ.

(la data 08-May-2014 Art. 29, alin. (8) din capitolul II, secțiunea 2 modificat de Art. I, punctul 8. din [Ordinul 3240/2014](#))

(9) La inspecțiile curente se încheie un raport scris după modelul prevăzut în anexa 10 la prezenta metodologie. Raportul de inspecție va fi consemnat în registrul de inspecții al unității de învățământ.

(10) Calificativul de promovare la inspecția curentă este «foarte bine». Inspecțiile curente promovate sunt valabile în ultimii 4 ani școlari de activitate didactică calculați la data finalizării examenului. Calificativul acordat la inspecțiile curente nu poate fi contestat.

(11) Răspunderea pentru planificarea, monitorizarea și evidența efectuării inspecțiilor școlare curente revine inspectoratelor școlare, prin inspectorii școlari pentru dezvoltarea resurselor umane și prin inspectorii de specialitate.

(la data 14-Nov-2013 Art. 29 din capitolul II, secțiunea 2 modificat de Art. I, punctul 11. din [Ordinul 5397/2013](#))

Art. 30

(1) Înscrierea pentru acordarea gradului didactic I se face pe baza dosarului de înscriere, în perioada 1 octombrie-29 noiembrie a anului școlar în care se susține colocviul de admitere.

(la data 26-Apr-2021 Art. 30, alin. (1) din capitolul II, secțiunea 2 modificat de Art. I, punctul 14. din [Ordinul 3.713/2021](#))

(2) Dosarul de înscriere se depune la conducerea unității școlare și conține următoarele documente:

a) fișa de înscriere, completată, confirmată de conducerea școlii, conform Anexei 11, din prezenta metodologie;

b) copii ale următoarelor documente, certificate «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază:

buletin/carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, document privind schimbarea numelui - după caz;

(la data 14-Nov-2013 Art. 30, alin. (2), litera B. din capitolul II, secțiunea 2 modificat de Art. I, punctul 12. din [Ordinul 5397/2013](#))

b¹) copii ale diplomelor de studii, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ;

(la data 29-Nov-2016 Art. 30, alin. (2), litera B¹. din capitolul II, secțiunea 2 modificat de Art. I, punctul 14. din [Ordinul 5386/2016](#))

c) copia de pe certificatul de acordare a gradului didactic II, semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii; în cazul schimbării specialității față de examenul de gradul II se va depune în copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare;

d) dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale în ultimii 2 ani școlari;

e) dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare în ultimii 2 ani școlari;

f) recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;

g) copia raportului scris al inspecției curente efectuate înainte de înscriere, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;

h) copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular.

(3) Conducerile unităților de învățământ verifică existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere și îndeplinirea condițiilor de înscriere.

(4) Dosarele cadrelor didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic I, care îndeplinesc condițiile legale, vor fi înaintate de către conducerile unităților de învățământ inspectoratelor școlare, unde vor fi înregistrate.

(5) Cererile de înscriere vor fi supuse aprobării Consiliului de administrație al inspectoratelor școlare județene/al Municipiului București de către inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane.

(6) Înștiințarea candidaților cu privire la aprobarea sau respingerea înscrierii se realizează de către inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane, prin afișare la inspectoratul școlar și pe site-urile inspectoratelor școlare județene/al Municipiului București. În caz de respingere a dosarului, candidatul va fi înștiințat și în scris, cu precizarea motivării respingerii dosarului, până la data de 1 decembrie a fiecărui an.

Art. 31

(1) Procedura de finalizare a înscrierii candidaților din seria curentă, corespunzătoare anului școlar în care se desfășoară colocviul de admitere, cuprinde următoarele acțiuni și termene:

a) inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane trimite, până la data de 15 ianuarie a anului în care se susține colocviul de admitere, instituțiilor de învățământ - centre de perfecționare listele nominale cu cadrele didactice aprobate pentru a fi înscrise la examenul de acordare a gradului didactic I însoțite de dosarele candidaților;

b) directorii unităților de învățământ vor transmite inspectoratelor școlare, până la data de 7 iunie a fiecărui an, rapoartele scrise de inspecții curente, în copie autenticată prin ștampila și semnătura conducătorului unității școlare în care s-a efectuat inspecția; fiecare raport scris va fi însoțit de documente din care să rezulte vechimea la catedră a cadrului didactic și calificativele anuale pentru ultimii 3 ani școlari.

(la data 14-Nov-2013 Art. 31, alin. (1), litera B. din capitolul II, secțiunea 2 modificat de Art. 1, punctul 14. din [Ordinul 5397/2013](#))

(2) Directorii unităților de învățământ au obligația să monitorizeze până la sfârșitul anului școlar în care se susțin inspecția specială și lucrarea metodică-științifică, îndeplinirea de către cadrele didactice înscrise la examenul de acordare a gradului didactic I a condițiilor de vechime efectivă la catedră precum și a condițiilor privind obținerea calificativului "Foarte bine" la evaluările anuale și la a doua inspecție curentă. Inspectoratele școlare vor fi informate asupra situațiilor de nerespectarea acestor condiții.

(3) Inspectoratele școlare au obligația să informeze instituțiile de învățământ - centre de perfecționare asupra apariției unor situații de neîndeplinirea condițiilor menționate la alin. (2) din prezenta metodologie. Informare va fi transmisă, în mod obligatoriu, cel mai târziu până la data de 15 iunie a anului școlar în care s-au susținut inspecțiile speciale și lucrările metodică-științifice.

Art. 36

(1) Inspecția specială și susținerea lucrării metodică-științifice pentru acordarea gradului didactic I se desfășoară în unitatea de învățământ în care este încadrat candidatul sau, cu avizul inspectorului pentru dezvoltarea resursei umane și al directorului unității școlare respective, într-o altă unitate de învățământ/unitate conexă, în perioada 1 noiembrie-31 mai a anului școlar următor celui în care s-a depus lucrarea metodică-științifică. Prin excepție, în anul școlar 2020-2021, perioada în care se desfășoară inspecția specială și susținerea lucrării metodică-științifice poate fi prelungită. În ultimele două săptămâni de cursuri ale anului școlar nu se susțin inspecții speciale.

(la data 26-Apr-2021 Art. 36, alin. (1) din capitolul II, secțiunea 2 modificat de Art. 1, punctul 15. din [Ordinul 3.713/2021](#))

(1¹) Excepție pot face situațiile motivate obiectiv și argumentate temeinic cu documente justificative, în care susținerea inspecției speciale și a lucrării metodică-științifice are loc în altă perioadă decât cea menționată mai sus, dar cu respectarea structurii anului școlar.

Art. 38

(1) Inspecția specială pentru acordarea gradului didactic I se efectuează la patru activități didactice și este valabilă numai pentru anul școlar în care a fost efectuată.

(2) Inspecția specială se susține la specializarea la care candidatul a fost admis la colocviu sau la una dintre disciplinele pe care candidatul cu specializarea respectivă le poate preda conform Centralizatorului și pe care are încadrare.

(la data 02-Mar-2017 Art. 38, alin. (2) din capitolul II, secțiunea 2 modificat de Art. 1, punctul 4. din [Ordinul 3367/2017](#))

(3) La inspecția specială se încheie un raport scris după modelul prezentat în anexa nr. 14 la prezenta metodologie. Raportul de inspecție va fi consemnat în registrul

de inspecții al unității de învățământ în care s-a desfășurat inspecția. În cazul în care inspecția s-a desfășurat într-o unitate de învățământ/unitate conexă, alta decât cea la care este încadrat candidatul, copiile documentelor rezultate în urma inspecției «conform cu originalul» se transmit unității de învățământ la care cadrul didactic inspectat este angajat cu contract de muncă.

(la data 26-Apr-2021 Art. 38, alin. (3) din capitolul II, secțiunea 2 modificat de Art. I, punctul 16. din [Ordinul 3.713/2021](#))

(4) Pentru profesorii documentariști, la inspecția specială se încheie un raport scris după modelul prezentat în anexa nr. 15 la prezenta metodologie. Raportul de inspecție va fi consemnat în registrul de inspecții al unității de învățământ.

(la data 08-May-2014 Art. 38, alin. (4) din capitolul II, secțiunea 2 modificat de Art. I, punctul 10. din [Ordinul 3240/2014](#))

(5) La inspecția specială poate să asiste și directorul unității de învățământ în care aceasta se desfășoară. Acesta poate să facă observații și aprecieri privind activitățile didactice asistate, dar nu acordă notă.

(6) Nota la inspecția specială se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare dintre cei trei membri ai comisiei de examinare

(7) Nota minimă de promovare a acestei probe este 8 (opt).

(8) Candidații care nu au obținut nota minimă de promovare a inspecției speciale se consideră respinși și nu mai au dreptul de a susține lucrarea metodică - științifică.

(9) Nota acordată la inspecția specială nu poate fi contestată.

(10) În perioada efectuării concediului de creștere a copilului și a concediului fără plată nu pot fi efectuate inspecții sau susținute probe de examen.

Art. 41

(1) Pentru validarea rezultatelor examenului de acordare a gradului didactic I, instituțiile de învățământ-centre de perfecționare transmit direcției de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, până la data de 1 iulie a anului școlar în care s-au desfășurat inspecția specială și susținerea lucrării metodico-științifice, tabelele nominale cu candidații admiși, în două exemplare, atât pe suport hârtie, potrivit modelului prevăzut în anexa 17 la prezenta metodologie, cât și în format electronic (EXCEL). Datele de identificare ale candidaților care au susținut și au promovat examenul pentru obținerea gradului didactic I vor fi înscrise pe toate documentele elaborate conform actelor de identitate. Tabelele vor fi însoțite de o informare sintetică privind modul de organizare și desfășurare a examenului, de situația privind rezultatele examenului pentru acordarea gradului didactic I, respectiv admiși, respinși, neprezenți (centralizator pe specializări), conform anexei 7¹ la prezenta metodologie, precum și de propuneri pentru optimizarea activității de perfecționare prin acordarea gradului didactic I.

(la data 29-Nov-2016 Art. 41, alin. (1) din capitolul II, secțiunea 2 modificat de Art. I, punctul 24. din [Ordinul 5386/2016](#))

(2) Validarea rezultatelor examenului pentru acordarea gradului didactic I se face de către Ministerul Educației Naționale, prin ordin al ministrului, pe baza documentelor transmise de centrele de perfecționare.

(la data 14-Nov-2013 Art. 41, alin. (2) din capitolul II, secțiunea 2 modificat de Art. I, punctul 20. din [Ordinul 5397/2013](#))

(3) Eliberarea certificatelor-tip pentru acordarea gradului didactic I se face de centrele de perfecționare, după comunicarea primită de la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului privind validarea prin ordin al ministrului a rezultatelor examenelor susținute de candidați.

(4) Situația privind rezultatele examenului pentru acordarea gradului didactic I, respectiv admiși/respinși/neprezențați/nevalidați, va fi transmisă de către centrele de perfecționare inspectoratelor școlare, în termen de 15 zile de la data comunicării validării. Inspectorul pentru dezvoltarea resurselor umane de la inspectoratul școlar va ține evidența actualizată a situației candidaților.

(5) Cadrele didactice a căror rezultate nu au fost validate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului vor fi înștiințate în scris de către inspectoratele școlare.

(6) Drepturile salariale ale cadrelor didactice care au promovat examenul de acordare a gradului didactic I se acordă după validarea rezultatelor prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului începând cu data de 1 septembrie a anului școlar următor celui în care s-au desfășurat inspecția specială și susținerea lucrării metodico-științifice.

SECȚIUNEA 3: Acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor

Art. 42

(1) Personalul didactic încadrat în învățământul preuniversitar care a obținut titlul științific de doctor și îndeplinește condițiile prevăzute de art. 242 alin. (7) din Legea nr. [1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, poate solicita echivalarea titlului științific de doctor cu gradul didactic I în domeniul științific al disciplinei/disciplinelor în care poate fi încadrat conform competențelor certificate prin diplomă de licență/master, potrivit Centralizatorului disciplinelor, sau în domeniul științelor educației, în următoarele condiții:

a) are o vechime efectivă la catedră de minimum 4 ani de la obținerea definitivării în învățământ;

b) a obținut calificativul «foarte bine» la evaluările anuale din ultimii 2 ani de activitate la catedră premergători înscrierii;

c) în anul școlar premergător înscrierii a susținut o inspecție curentă la care a obținut calificativul «foarte bine». Prin excepție, în anul școlar 202-2022, candidații pentru acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor pot programa inspecția curentă, în vederea înscrierii, în același an în care se depune dosarul de înscriere, dar anterior depunerii acestuia, conform calendarului prevăzut la alin. (2).

(la data 26-Apr-2021 Art. 42, alin. (1), litera C. din capitolul II, secțiunea 3 modificat de Art. I, punctul 17. din [Ordinul 3.713/2021](#))

(1¹) În stabilirea vechimii efective la catedră necesară pentru acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor se vor avea în vedere următoarele:

a) condițiile de vechime necesare înscrierii pentru acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor se referă la vechimea de predare efectivă la catedră și nu se confundă cu vechimea în muncă, recunoscută ca vechime în învățământ în

vederea stabilirii drepturilor salariale. Pentru vechimea la catedră se ia în calcul perioada în care s-a prestat activitate efectivă de predare, ca personal didactic calificat cu studii de specialitate absolvite cu examen de diplomă sau de licență, după caz, cu normă întreagă și cu îndeplinirea condițiilor de formare inițială, conform legii;

(la data 25-May-2020 Art. 42, alin. (1[^]1), litera A. din capitolul II, secțiunea 3 modificat de Art. I, punctul 18. din [Ordinul 4303/2020](#))

b) cadrele didactice încadrate în învățământul particular beneficiază de recunoașterea vechimii la catedră, necesară pentru obținerea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor, de la data obținerii autorizației de funcționare provizorie de către unitatea de învățământ respectivă, conform legislației în vigoare;

c) perioada de suspendare a contractului individual de muncă din inițiativa salariatului nu se consideră vechime la catedră;

d) perioada concediului de maternitate este considerată vechime la catedră;

e) pentru personalul didactic calificat care nu a funcționat cu o normă întreagă sau care a funcționat cu ore peste norma întreagă se poate calcula un coeficient anual de vechime la catedră prin împărțirea numărului de ore prestate de candidat în anul respectiv la numărul anual de ore corespunzător funcției didactice cu normă întreagă din care a prestat ore, avându-se în vedere numărul de săptămâni de activitate didactică din structura anului școlar. Coeficientul se calculează pentru fiecare dintre anii de funcționare la catedră după obținerea definitivării în învățământ. Condiția de vechime la catedră prevăzută se consideră îndeplinită atunci când suma coeficienților anuali astfel calculați este de cel puțin 4.

(la data 02-Mar-2017 Art. 42, alin. (1) din capitolul II, secțiunea 3 completat de Art. I, punctul 6. din [Ordinul 3367/2017](#))

f) perioada suspendării cursurilor ca urmare a declarării stării de urgență/alertă se consideră vechime la catedră.

(la data 25-May-2020 Art. 42, alin. (1[^]1), litera E. din capitolul II, secțiunea 3 completat de Art. I, punctul 19. din [Ordinul 4303/2020](#))

(2) În acest scop, candidatul va depune la inspectoratul școlar, în perioada 1 septembrie - 15 martie a anului școlar în curs, un dosar cuprinzând următoarele documente:

a) cerere adresată conducerii inspectoratului școlar;

b) copie conformă cu originalul a certificatului de naștere și, după caz, copii conforme cu originalul ale documentelor care atestă schimbarea numelui;

c) copie a diplomei de doctor, certificată «conform cu originalul» de către conducerea inspectoratului școlar;

d) copie a diplomei de studii, însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate «conform cu originalul» de către conducerea inspectoratului școlar;

e) document certificat «conform cu originalul» de către conducerea inspectoratului școlar din care să rezulte că sunt îndeplinite condițiile legale privind pregătirea psihopedagogică și metodică;

f) copie certificată «conform cu originalul» de către conducerea inspectoratului școlar a certificatului/adeverinței privind obținerea definitivării în învățământ;

g) document/decizie de repartizare emis/emisă de inspectoratul școlar din care să rezulte încadrarea în învățământul preuniversitar, în original sau copie certificată «conform cu originalul» de către conducerea inspectoratului școlar, după caz;

h) adeverințe certificate «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ privind calificativul anual pentru fiecare din ultimii 2 ani de activitate la catedră;

i) copie certificată «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ a procesului-verbal încheiat în urma efectuării inspecției curente, din registrul de procese - verbale al unității școlare;

j) recomandarea consiliului profesoral al unității de învățământ în care este încadrat sau în care și-a desfășurat activitatea.

(la data 29-Nov-2016 Art. 42, alin. (2) din capitolul II, secțiunea 3 modificat de Art. I, punctul 25. din [Ordinul 5386/2016](#))

k) Adeverință/e de vechime certificată/e «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor de vechime prevăzute la alin. (1) lit. a).

(la data 02-Mar-2017 Art. 42, alin. (2), litera J. din capitolul II, secțiunea 3 completat de Art. I, punctul 7. din [Ordinul 3367/2017](#))

(3) Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane verifică existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere și îndeplinirea condițiilor de înscriere, inclusiv cele de vechime, și supune spre aprobare consiliului de administrație.

(la data 02-Mar-2017 Art. 42, alin. (3) din capitolul II, secțiunea 3 modificat de Art. I, punctul 8. din [Ordinul 3367/2017](#))

(4) Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane transmite instituțiilor de învățământ superior - centre de perfecționare. în termen de 30 de zile de la data depunerii, dar nu mai târziu de data de 31 martie a anului școlar în curs, dosarele candidaților, aprobate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

(la data 29-Nov-2016 Art. 42, alin. (4) din capitolul II, secțiunea 3 modificat de Art. I, punctul 26. din [Ordinul 5386/2016](#))

Art. 43

(1) Instituțiile de învățământ superior - centre de perfecționare înregistrează dosarele candidaților în propriile documente de evidență și transmit spre aprobare Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, în termen de 30 de zile de la data primirii dosarului, dar nu mai târziu de data de 30 aprilie a anului școlar în curs, propunerile de comisii pentru efectuarea inspecției speciale.

(la data 29-Nov-2016 Art. 43, alin. (1) din capitolul II, secțiunea 3 modificat de Art. I, punctul 27. din [Ordinul 5386/2016](#))

(2) Propunerile de comisii vor fi trimise spre aprobare separat, pentru fiecare candidat, însoțite de documentele menționate la art. 42 alin. (2) lit. b)-k).

(la data 02-Mar-2017 Art. 43, alin. (2) din capitolul II, secțiunea 3 modificat de Art. I, punctul 9. din [Ordinul 3367/2017](#))

(3) Instituțiile de învățământ superior - centre de perfecționare păstrează dosarul pentru fiecare candidat în copie conformă cu originalul.

(la data 29-Nov-2016 Art. 43, alin. (3) din capitolul II, secțiunea 3 modificat de Art. I, punctul 27. din [Ordinul 5386/2016](#))

(4) Comisiile au următoarea componență:

a) președinte: un cadru didactic din învățământul superior având cel puțin funcția didactică de lector, cu specialitatea în care candidatul susține inspecția specială sau cu specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie specială, psihologie;

b) membru: un inspector școlar de specialitate de la inspectoratele școlare sau din Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice ori un cadru didactic metodist cu delegație, având specialitatea în care candidatul susține inspecția specială, precum și gradul didactic I în învățământul preuniversitar, sau un cadru didactic cu titlul științific de doctor în domeniul corespunzător specializării candidatului.

(la data 29-Nov-2016 Art. 43, alin. (4) din capitolul II, secțiunea 3 modificat de Art. I, punctul 27. din [Ordinul 5386/2016](#))

(5) Modificarea componenței comisiei se poate realiza în cazuri bine justificate, numai cu aprobarea Ministerului Educației Naționale.

(la data 14-Nov-2013 Art. 43 din capitolul II, secțiunea 3 modificat de Art. I, punctul 22. din [Ordinul 5397/2013](#))

(6) Aprobarea propunerilor de comisii este valabilă 6 luni, iar, la propunerea obiectiv întemeiată și argumentată a centrelor de perfecționare, direcția de specialitate din Ministerul Educației poate aproba prelungirea valabilității comisiei pentru perioade succesive, după caz, dar nu mai mult de 12 luni calendaristice de la data aprobării inițiale a comisiei pentru efectuarea inspecției speciale.

(la data 26-Apr-2021 Art. 43, alin. (6) din capitolul II, secțiunea 3 modificat de Art. I, punctul 18. din [Ordinul 3.713/2021](#))

(7) În situația în care centrul de perfecționare nu programează inspecția specială în perioada de valabilitate a aprobării comisiei sau candidatul nu efectuează inspecția specială, candidatul pierde dreptul de obținere a gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor prin demersul inițiat și trebuie să reia toate etapele.

(la data 02-Mar-2017 Art. 43, alin. (5) din capitolul II, secțiunea 3 completat de Art. I, punctul 10. din [Ordinul 3367/2017](#))

Art. 44

(1) Inspecția specială de acordare a gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor se efectuează în perioada 1 octombrie - 31 mai a anului școlar, în unitatea de învățământ în care candidatul este încadrat sau, cu avizul inspectorului școlar pentru dezvoltarea resurselor umane și al directorului unității școlare respective, într-o altă unitate.

(la data 29-Nov-2016 Art. 44, alin. (1) din capitolul II, secțiunea 3 modificat de Art. I, punctul 28. din [Ordinul 5386/2016](#))

~~(1¹) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru candidații cărora le-au fost aprobate propunerile de comisii, transmise de instituțiile de învățământ superior—centre de perfecționare pentru efectuarea inspecției speciale în anul școlar 2019-2020, și nu au fost efectuate, acestea se vor programa în anul școlar 2020-2021, în prima lună de activitate didactică, după încetarea stării de urgență/alertă.~~

~~(la data 25-May-2020 Art. 44, alin. (1) din capitolul II, secțiunea 3 completat de Art. I, punctul 21. din [Ordinul 4303/2020](#))~~

~~(la data 26-Apr-2021 Art. 44, alin. (1¹) din capitolul II, secțiunea 3 abrogat de Art. I, punctul 19. din [Ordinul 3.713/2021](#))~~

~~(2) Inspecția specială se desfășoară la 4 activități didactice în prezența comisiei aprobate de Ministerul Educației Naționale.~~

(2) Inspecția specială se desfășoară la 4 activități didactice în prezența comisiei aprobate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și este valabilă numai pentru anul școlar în care a fost efectuată.

~~(la data 29-Nov-2016 Art. 44, alin. (2) din capitolul II, secțiunea 3 modificat de Art. I, punctul 28. din [Ordinul 5386/2016](#))~~

(3) La inspecția specială se încheie un raport scris după modelul prevăzut în anexa 14 la prezenta metodologie, respectiv anexa 15 pentru profesorii documentariști. Raportul de inspecție va fi consemnat în registrul de inspecții al unității de învățământ unde se desfășoară inspecția.

~~(la data 29-Nov-2016 Art. 44, alin. (3) din capitolul II, secțiunea 3 modificat de Art. I, punctul 28. din [Ordinul 5386/2016](#))~~

(4) Inspecția specială nu poate fi efectuată în perioada concediului de creștere a copilului și a concediului fără plată.

(5) La inspecția specială poate asista directorul unității de învățământ. Acesta poate să facă observații și aprecieri privind activitățile didactice asistate, dar nu acordă notă.

(6) Activitatea cadrului didactic se evaluează de fiecare membru al comisiei. Media aritmetică a notelor acordate de către aceștia reprezintă nota la inspecție.

(7) Nota minimă de promovare a inspecției speciale este 9 (nouă).

(8) Candidații care nu au primit nota minimă se consideră respinși și pot relua procedura de acordare a gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor în anul școlar următor.

~~(la data 02-Mar-2017 Art. 44, alin. (8) din capitolul II, secțiunea 3 modificat de Art. I, punctul 11. din [Ordinul 3367/2017](#))~~

(9) Nota acordată la inspecția specială nu poate fi contestată.

(10) După transmiterea de către centrele de perfecționare a raportului de inspecție specială consemnat în registrul de procese-verbale al unității școlare, în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ în care s-a desfășurat inspecția, Ministerul Educației Naționale finalizează procedura de acordare a gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor prin emiterea ordinului ministrului.

(la data 02-Mar-2017 Art. 44, alin. (10) din capitolul II, secțiunea 3 modificat de Art. I, punctul 11. din [Ordinul 3367/2017](#))

(11) Ordinul ministrului educației naționale pentru acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor se eliberează individual și reprezintă documentul în baza căruia titularul beneficiază de drepturile salariale corespunzătoare încadrării în învățământ ca profesor cu gradul didactic I.

(12) Ordinul ministrului educației naționale se transmite titularului de către inspectoratul școlar județean/al municipiului București în exemplar original. Ministerul Educației Naționale informează centrele de perfecționare cu privire la emiterea ordinului ministrului pentru acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor.

(la data 02-Mar-2017 Art. 44, alin. (12) din capitolul II, secțiunea 3 modificat de Art. I, punctul 11. din [Ordinul 3367/2017](#))

(13) Drepturile salariale se acordă de la data emiterii ordinului ministrului educației naționale pentru acordarea gradului didactic I.

(14) În cazul cadrelor didactice cu o vechime în învățământ mai mică de 6 ani, salarizarea se face la nivelul corespunzător tranșei de vechime 2-6 ani.

(la data 08-May-2014 Art. 44, alin. (14) din capitolul II, secțiunea 3 modificat de Art. I, punctul 11. din [Ordinul 3240/2014](#))

(15) Cadrelor didactice cărora li s-a acordat gradul didactic I pe baza titlului științific de doctor li se consideră îndeplinită condiția de participare periodică la programe de formare continuă.

(la data 14-Nov-2013 Art. 44 din capitolul II, secțiunea 3 modificat de Art. I, punctul 23. din [Ordinul 5397/2013](#))