

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea / Departamentul	Istorie / Istorie
1.3 Catedra	-
1.4 Domeniul de studii	Istorie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	<b>ISTORIE IF</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>PRACTICA DE SPECIALITATE (+APLICAȚII PRACTICE ITINERANTE)</b>						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	Colocviu	2.7 Regimul disciplinei	OB

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	30	din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	30
3.4 Total ore din planul de învățământ	60	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	60
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	40				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	X
4.2 de competențe	X

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	X
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Aplicațiile practice se vor desfășura în cadrul instituțiilor partenere ale Facultății.

### 6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea informației despre trecutul istoric;</li> <li>- Cunoașterea terminologiei specifice domeniului;</li> <li>- Identificarea surselor istorice;</li> <li>- Deprinderea cunoștințelor de muzeologie, arhivistică, biblioteconomie, organizare instituțională etc.</li> </ul>
-----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.2 Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpretarea la un nivel elementar a informațiilor din lucrările de referință și în bazele de date din domeniu, cu explicitarea principalelor caracteristici ale acestora.</li> <li>- Identificarea rapidă și utilizarea corectă a datelor din izvoarele istorice.</li> <li>- Îndeplinirea la termen, riguroasă și responsabilă, în condiții de eficiență și eficacitate, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor eticii activității științifice;</li> <li>-Aplicarea riguroasă a regulilor de citare; respingerea plagiatului.</li> </ul>
-----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea terminologiei de bază din domeniul aplicației și specificul disciplinei.
7.2 Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoașterea normelor de organizare și funcționare ale instituției.</li> <li>- Deprinderea abilităților de lucru în echipă și subordonarea față de un șef ierarhic.</li> <li>- Dobândirea de competențe în domeniile arhivistic, muzeologie, biblioteconomie, de comunicare.</li> </ul>

#### 8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>Bibliografie:</b>		

8. 2 Seminar	Metode de predare	Observații
Aplicații practice în instituții: metodologia cercetării	aplicații practice; conversația euristică	
Aplicații practice în instituții: conservarea și restaurarea	aplicații practice; conversația euristică	
Aplicații practice în instituții: arhivarea și inventarierea	aplicații practice; conversația euristică	
Aplicații practice în instituții: organizarea colecțiilor	aplicații practice; conversația euristică	
<b>Bibliografie:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente</i></li> <li>- <i>Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată.</i></li> <li>- <i>Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003</i></li> <li>- <i>Norme din 2 aprilie 2007 de clasificare a muzeelor și a colecțiilor publice</i></li> <li>- <i>Norme tehnice privind desfășurarea activităților în Arhivele Naționale, aprobate de Directorul general prin Ordinul nr. 227 din 18 iunie 1996, București, 1997.</i></li> <li>- <i>Ordin nr. 2057 din 5 februarie 2007 pentru aprobarea Criteriilor și normelor de acreditare a muzeelor și a colecțiilor publice</i></li> <li>- Boeraș, Florea, <i>Considerații cu privire la noțiunea de fond arhivistic</i>, în „Revista Arhivelor”, 1974, nr. 1-2, p. 269-274.</li> <li>- Caciora, Andrei, <i>Fondarea documentelor create de către organele teritoriale ale administrației de stat</i>, în „Revista Arhivelor”, 1987, nr. 2, p. 195-196.</li> <li>- Drăghicescu-Berciu, Adina, <i>Arhivistica – Curs general</i>, București, 1997.</li> <li>- Mera, Laurențiu, <i>Îndreptar arhivistic pentru personalul care creează, păstrează și folosește documente</i>, Ed. Cartimpex, Cluj-Napoca, 2001</li> <li>- Mitrescu, Eleonora, <i>Perfecționarea evidenței fondurilor și colecțiilor arhivistice</i>, în „Revista Arhivelor”, 1987, nr. 2, p. 192-195.</li> <li>- Mocanu, Marin Radu, <i>Colecția arhivistică</i>, în „Revista Arhivelor”, 1986, nr. 1, p. 37-40.</li> </ul>		

- Mocanu, Marin Radu, Tudor Mateescu, *Noi considerații privind noțiunea de colecție arhivistică*, în „Revista Arhivelor”, 1989, nr. 2, p. 227-229.
- *Modalități de perfecționare a evidenței fondurilor și colecțiilor arhivistice*, în „Revista Arhivelor”, 1987, nr. 4, p. 431-445.
- Richter, Brigitte, *Ghid de biblioteconomie*, Grafoart, București, 1995.
- Sacerdoțeanu, Aurelian, *Arhivistica*, București, 1971.
- Simion, Victor, *Bazele muzeologiei și conservării preventive a patrimoniului național cultural religios*, Trinitas, Iași, 2005.
- Stratulat, Lăcrămioara, *Muzeologie contemporană*, Iași, 2014.
- Tănase, Tiberiu, Rodica Samoilă, *Un posibil sistem automatizat de evidență a arhivelor tehnice*, în „Revista Arhivelor”, 1994, nr. 4, p. 334-336.
- Teodoru, Vitalie, *Bazele informării documentare*, ProHumanitate, București, 1998.
- Tîrziman, Elena, *Biblioteconomia și știința informării: studii și articole*, Edit. Universității, București, 2008.
- Toma, Doina, *Bazele biblioteconomiei: [pentru uzul studenților]*, Univ. Transilvania, Brașov, 2005.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul acestei discipline este coroborat cu așteptările comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului. Cursul urmărește să ofere studenților o mai bună pregătire în domeniu și dobândirea de competențe profesionale specifice.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator		Realizare raport de practică Participarea la activitățile practice	50% 50%
10.6 Standard minim de performanță			
X			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

.....

.....

.....