

FIȘĂ DE LICHIDARE

În vederea ridicării actelor originale din dosar fișa de lichidare trebuie vizată la departamentele aferente. Studentul exmatriculat, pentru a intra în posesia documentelor (originale/legalizate) depuse la dosarul de student, prezintă la Secretariat Fișa de lichidare cu toate semnăturile/avizele cerute, Carnetul de student, Legitimația CFR și Cardul de transport SCTP – conform Procedurii privind exmatricularea și reînmatricularea studenților nr.1623/28.01.2020 UAIC.

Nume și Prenume: (din certificat naștere)

Data / Loc naștere:/ Localitate....., Județ, Tara.....

Facultate: de Istorie

Specializare Licență, Istorie IF / ID. Master:

An de studiu....., an universitar...../ An absolvire..... Licență/ Master


Sesiune examen Licență/ Disertație: / Exmatriculat DA / NU

Vize necesare

Secretariat Facultate

Administrator Șef
Facultate

DFC – NU SE VIZEAZĂ
pe perioada pandemiei COVID



Biblioteca Facultate

Biblioteca Centrală Universitară

Direcția Cămine și Cantine
(Cămin C12, camera 5)

Biroul Probleme Sociale
(Cămin C12, camera 4 - Burse)

Am primit următoarele documente (în original)

- Adeverință Disertație
- Adeverință Licență
- Diplomă Licență
- Supliment Diplomă Licență
- Diploma Bacalaureat
- Foaie Matricolă Liceu

Act de identitate _____ Data _____ Semnătura _____
Serie _____ Nr. _____