

Examenele de licență și disertație – iulie 2020 - online:

- **25 – 27 iunie 2020 înscrierea candidaților**
- **3 iulie 2020 susținerea examenului de licență**
- **4 iulie 2020 susținerea disertației**

Înscrierea la examenele de finalizare a studiilor se va face online prin trimiterea la adresa **istorie@uaic.ro** a următoarelor documente, scanate, în format PDF:

1. Cererea de înscriere – tip, completată cu datele personale;
2. Lucrarea de licență/ disertație însoțită de declarația privind originalitatea conținutului; declarația se va lega ca ultimă pagină a lucrării; declarația se va semna doar de absolvent;
3. Fotocopie după un act oficial de identitate (buletin, carte de identitate, pașaport, după caz);
4. Fotocopie după certificatul de căsătorie/document ce atestă schimbarea numelui (unde este cazul), împreună cu cererea prin care se solicită completarea numelui/ împreună cu documentele prevăzute pentru astfel de situații conform documentului **„Norme pentru gestionarea datelor și documentelor privind examenul de finalizare a studiilor”**, cu completările ulterioare, aprobate în sesiunea BECA din 19.06.2017
5. Chitanța de plată a taxei, în caz de repetare a examenului de licență/ disertație în cuantum de 200 lei;
6. Diploma de bacalaureat și foaia matricolă liceu, ambele în original (pentru înscrierea la licență); absolvenții care nu au depus actele originale la dosar le vor trimite scanate (pentru înscrierea la licență); diploma de bacalaureat și foaia matricolă liceu au fost depuse la dosarul personal la admitere.
7. Diploma de licență și suplimentul la diplomă/foaia matricolă (pentru absolvenții studiilor de master); absolvenții care nu au depus actele originale la dosar le vor trimite scanate (pentru înscrierea la disertație).
8. Absolvenții care susțin lucrarea de licență/ disertație vor depune la secretariat un CD cu lucrarea în format PDF, **la momentul ridicării actelor originale din dosarul personal. CD-ul va fi completat cu:** numele și prenumele din certificatul de naștere, anul și sesiunea susținerii, titlul lucrării și coordonatorul științific.
9. **Fișa de lichidare** – începând cu promoția 2020 **se generează de către secretariatul facultății** și se va semna la momentul ridicării actelor originale din dosarul personal.
10. Pe pagina cu titlul lucrării nu mai scrie și semnează coordonatorul științific cu **„de acord cu depunerea lucrării”**

În subiectul email-ului se va specifica:

Nume, prenume, din certificatul de naștere, licență_IF/ licență_ID/ master_IF_specializare

Documentele atașate, numai în format PDF, se vor denumi în forma:

1. *Cerere_inscriere_num_prenume*
2. *Lucre_licenta/disertație_num_prenume*
3. *Act_identitate_num_prenume*
4. *Certificat_căsătorie_num_prenume*
5. *Cerere_completare_num_căsătorie*
6. *Chitanță_examen_licență/disertație_repetat*

Atenție! *În situația în care nu vă exprimați acordul cu înregistrarea audio/ video (precizat în cererea de înscriere) a probelor din cadrul examenului de licență/ disertației, evaluarea se va amâna până în prima sesiune în care va fi permisă activitatea în sistem „față în față”.*

Reactualizat 22 iunie 2020