



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE
ȘI
FUNCȚIONARE
A CONSILIULUI FACULTĂȚII**



CUPRINS

Capitolul I. Constituirea și funcționarea Consiliului.

Capitolul II. Stabilirea ordinii de zi și desfășurarea ședințelor.

Capitolul III. Atribuțiile Consiliului.

Capitolul IV. Adoptarea și aplicarea hotărârilor Consiliului.



Prezentul Regulament a fost elaborat în concordanță cu Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Istorie, Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011 și Carta Universității.

În vederea organizării și funcționării în bune condiții și cu respectarea dispozițiilor legale, Consiliul Facultății de Istorie adoptă următorul

REGULAMENT:

Capitolul I. Constituirea și funcționarea Consiliului

Art. 1 – Consiliul Facultății este structura de conducere a Facultății de Istorie din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Art. 2 – Consiliul se constituie, potrivit dispozițiilor legale, din reprezentanții departamentelor (cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și cercetători științifici) și din reprezentanți ai studenților aleși în adunările anilor de studii. Membrii - cadre didactice ale Consiliului Facultății – sunt aleși prin vot direct și secret pentru o perioadă de patru ani, de către Adunarea generală a Facultății, în conformitate cu normele de reprezentare stabilite de Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași. Cercetătorii științifici membri ai Consiliului sunt aleși la nivelul Departamentului de cercetare. Reprezentanții studenților sunt stabiliți în adunările generale ale anilor de studii, în conformitate cu Regulamentul de alegeri al studenților în structurile de conducere și își pierd calitatea de membri ai Consiliului după absolvirea Facultății. Membrii Consiliului nou ales sunt validați de către vechiul Consiliu al Facultății.

Art. 3 – Alegerea membrilor Consiliului se desfășoară în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și cu metodologia proprie a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași. Administratorul-Şef al Facultății participă la ședințele Consiliului în calitate de invitat.



Art. 4 – Președintele Consiliului este Decanul, care conduce ședințele Consiliului. În lipsa Decanului conducerea ședințelor este preluată de Prodecanul Facultății.

Art. 5 – Reprezentanții studenților în Consiliul Facultății sunt aleși de studenții din fiecare an de studiu și validați de Consiliul Facultății. Studenții reprezintă 25% din numărul total al membrilor Consiliului și provin din toate cele 3 cicluri de studii.

Art. 6 – Consiliul este legal constituit pentru a adopta decizii – Hotărâri ale Consiliului – în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor săi. În cazul în care Consiliul nu este legal constituit, lucrările se amână cu o săptămână. Dacă nici la a doua convocare nu se întrunește numărul de participanți necesar cvorumului, Biroul Consiliului va solicita Consiliului Facultății înlocuirea celor care au lipsit nemotivat.

Art. 7 – Membrii Consiliului au obligația de a participa la toate ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului. Membrii Consiliului care absentează nemotivat la două ședințe consecutive vor fi revocați de către Adunarea Generală care i-a ales, urmând ca în aceeași ședință să se procedeze la alegerea altor reprezentanți.

Art. 8 – Motivarea absențelor se face de către Biroul Consiliului, în termen de o săptămână de la data când a avut loc ședința sau de la încetarea cauzei care a determinat neprezentarea la ședință.

Art. 9 – Un membru al Consiliului, care absentează motivat mai mult de 60 de zile din Universitate, va fi înlocuit, pentru toată durata absenței, de un alt reprezentant desemnat de Adunarea Generală ca membru supleant. Înlocuirea devine operantă imediat și expiră la revenirea membrului titular. Persoana care înlocuiește un membru titular are toate drepturile și îndatoririle unui membru de drept al Consiliului.



Capitolul II. Stabilirea ordinii de zi și desfășurarea ședințelor

Art. 10 – Ședințele de Consiliu sunt ordinare – o dată pe lună – și extraordinare, cu ordinea de zi dedicată unui eveniment special. Discuțiile din Consiliu pe marginea ordinii de zi și deciziile luate sunt consemnate într-un proces verbal. Convocarea Consiliului se face cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de data ședinței, de către Decanul Facultății.

Art. 11 – Ordinea de zi este propusă de către Biroul Consiliului și poate fi modificată la propunerea unui membru al Consiliului, cu aprobarea Consiliului la începutul ședințelor. Convocarea se face prin intermediul poștei electronice. Convocatorul imprimat pe hârtie este semnat personal de către membrii Consiliului înainte de începerea fiecărei ședințe.

Art. 12 – Președintele de ședință, cu aprobarea Consiliului, poate limita durata și numărul intervențiilor unui membru al Consiliului în condițiile în care ședința se prelungește în mod nejustificat.

Capitolul III. Atribuțiile Consiliului

Art. 13 – Principalele atribuții, competențe și responsabilități ale Consiliului Facultății sunt:

- a) Aprobă strategia Facultății, programele didactice și științifice în conformitate cu strategia generală a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și pune în aplicare hotărârile Senatului și ale Consiliului de Administrație (CA).
- b) Aprobă structura organizatorică a Facultății.
- c) Validează alegerea Directorilor Departamentelor subordonate Facultății.
- d) Alege Prodecanul/ Prodecanii Facultății.
- e) Alege reprezentanții Facultății în Senat, dintre membrii Consiliului.
- f) Avizează hotărârile Biroului Consiliului Facultății.



- g) Aprobă bugetul Facultății și inițiază, cu aprobarea CA, activități aducătoare de venituri.
- h) Aprobă regulamentele Departamentelor subordonate Facultății care vizează activitatea didactică și științifică.
- i) Aprobă Planul de învățământ al Facultății pentru toate ciclurile de învățământ (ciclul licență, masterat și doctorat), programele de studii postuniversitare și programele de perfecționare ale cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.
- j) Aprobă rapoartele de autoevaluare în vederea evaluării academice și acreditării Facultății și specializărilor.
- k) Propune cifra de școlarizare pe specializări și cicluri de învățământ.
- l) Propune condițiile specifice de admitere la toate ciclurile de studii și aprobă situația repartizării burselor pe cicluri, în limitele fondurilor alocate potrivit criteriilor stabilite prin regulamente.
- m) Avizează statele de funcțiuni pentru personalul didactic și de cercetare și stabilește criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a corpului profesoral și a personalului de cercetare.
- n) Stabilește criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare, cu respectarea criteriilor și standardelor minime stabilite la nivel național sau la nivelul Universității.
- o) Avizează propunerile Departamentului Didactic pentru acordarea titlurilor de cadru didactic asociat, profesor consultant precum și cererile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare.
- p) Aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice.
- q) Avizează acordarea titlurilor didactice după desfășurarea concursurilor.
- r) Avizează hotărârile comisiilor de doctorat pentru acordarea titlului științific de doctor.
- s) Avizează propunerile pentru acordarea unor titluri și diplome onorifice prevăzute de Carta Universității.



- t) Stabilește, cu aprobarea Senatului sau a Biroului Senatului, acorduri de colaborare cu instituții din țară sau din străinătate.
- u) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare, regulamentele și Carta Universității.

Art. 14 – Pentru fundamentarea Hotărârilor pe care le adoptă Consiliul Facultății instituie comisii de specialitate permanente prezidate de un membru al Consiliului. Comisiile de specialitate ale Consiliului sunt fixate după modelul comisiilor de specialitate ale Senatului Universității. Pentru situații excepționale, Consiliul Facultății poate institui comisii speciale cu caracter temporar.

Capitolul IV. Adoptarea și aplicarea hotărârilor Consiliului

Art. 15 – În Consiliul Facultății, Hotărârile se adoptă, de regulă, prin vot deschis. La propunerea Biroului Consiliului sau a cel puțin 1/3 din totalul celor prezenți. Consiliul poate hotărî adoptarea procedurii votului secret, dacă nu contravine altor proceduri legale.

Art. 16 – Hotărârile Consiliului trebuie motivate, fie printr-o expunere de motive întocmită de Comisiile de specialitate, fie prin sinteza discuțiilor pe marginea unei propuneri făcute de Biroul Consiliului, Directorii Departamentelor sau a unui membru al Consiliului Facultății.

Art. 17 – La votul privind validarea rezultatelor concursurilor de ocupare a posturilor didactice participă numai cadrele didactice din Consiliu.

Art. 18 – Consiliul Facultății emite hotărâri adoptate cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi cu drept de vot.



Art. 19 – Reprezentanții studenților au drept de vot deplin cu excepția aprobării rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare.

Art. 20 – Hotărârile Consiliului sunt consemnate în procese-verbale iar Hotărârile luate sunt aduse la cunoștința întregii comunități academice prin informări la ședințele de departament și într-o sinteză transmisă prin poșta electronică.

Art. 21 – Hotărârile Consiliului sunt puse în aplicare de Biroul Consiliului.

Art. 22 – Modificarea prezentului Regulament poate fi făcută la inițiativa a 1/3 din membrii Consiliului și cu aprobarea a 2/3 din membrii Consiliului.

Art. 23 – Prezentul Regulament intră în vigoare la data de, după validarea lui de către CA al Universității și aducerea la cunoștința membrilor Facultății prin postarea pe pagina web de prezentare a Facultății.

Aprobat în ședința Consiliului Facultății din2016.



DECAN,

Prof. univ. dr. Petronel ZAHARIUC