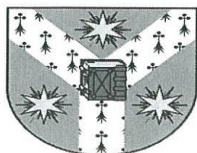


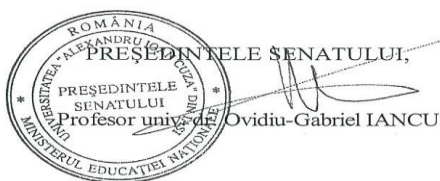
**Anexa C.11 Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților în cadrul
Departamentului ID Istorie**



UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI

HOTĂRÂREA
SENATULUI UNIVERSITĂȚII "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI
NR. 30 DIN DATA DE 27.07.2017

În ședința ordinară a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași din data de 27 iulie 2017 s-a aprobat *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților în cadrul Departamentului ID*, al Facultății de Istorie, conform anexei.



I.O.C.



Regulament privind organizarea și desfășurarea activităților în cadrul Departamentului ID

I. Dispoziții generale

În Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași se organizează forma de învățământ la distanță (ID) conform cu Legea învățământului nr.1/2011, Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior, Ordinul nr. 6251/2012 al MECTS privind aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior. Învățământul la distanță este o formă alternativă de învățământ prin care se asigură posibilitatea de formare inițială, de perfecționare sau de conversie profesională a unor largi categorii de cetățeni în diverse domenii, care pune la dispoziția studenților resurse care permit separarea în timp și/sau spațiu în raport cu instituția care organizează programul de studii și interacțiunea prin unul sau mai multe medii de comunicare.

Învățământul la distanță este o formă de organizare a proceselor didactice care este centrată pe nevoile studentului, se concentrează pe modul în care studentul învață, nu pe locul în care acesta studiază. Învățământul la distanță oferă studenților posibilitatea de a opta asupra locului și timpului în care să se instruiască, le permite să studieze individual, să desfășoare activități de învățământ în grup în centre de suport ID coordonate de instituția de învățământ superior. ID se caracterizează prin utilizarea de resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare, completate de activități specifice de tutorat.

Personalul didactic implicat în activitățile ID este format din coordonatori ai programelor de studii, coordonatori de disciplină, tutori.

Coordonator de disciplină este cel care elaborează programa analitică și care formează echipa care elaborează materialele didactice în format specific ID.

Tutore este cadrul didactic care îndrumă studentul pe parcursul unui program de instruire. Îndrumarea este individuală și în grup, prin întâlniri directe, corespondență etc. și constă în direcționarea studiului și evaluarea periodică a parcursului academic. Un tutore îndrumă maxim 20 de studenți.



În cadrul Facultății de Istorie funcționează programul de studiu *Istorie*, studii universitare de licență, forma de învățământ la distanță, predare în limba română. Durata studiilor este cea de la învățământ cu frecvență (3 ani), iar planul de învățământ este identic cu cel de la învățământ cu frecvență (180 credite).

II. Atribuții

Departamentul ID din facultate este condus de către un director cu responsabilități manageriale în privința întregului proces ID desfășurat la nivelul facultății. Directorul are calificare și experiență dovedite în metodologia ID și administrarea acesteia.

Membrii echipei manageriale au experiență dovedită în dezvoltarea, implementarea și managementul sistemului ID. Echipa managerială o reprezintă Consiliul pentru ID format din: decanul Facultății de Istorie, directorul Departamentului ID Istorie, un cadru didactic cu experiență în metodologia ID.

Departamentul ID din facultate este subordonat Consiliului Facultății și are atribuțiile:

- organizează un grup de lucru format din personal pregătit în domeniul ID;
- asigură pregătirea permanentă în tehnologiile ID a cadrelor didactice și a personalului administrativ;
- organizează un centru de producție a materialelor ID;
- asigură producerea de materiale didactice destinate învățământului ID și distribuirea acestora studenților;
- produce și valorifică cursuri în tehnologia ID și materiale multimedia cu scop educațional;
- coordonează elaborarea de cursuri în tehnologia ID;
- coordonează programul ID din cadrul Facultății;
- propune taxa de școlarizare;
- întocmește statul de funcții.
- organizează centre ID de suport pentru programul ID;
- asigură informarea adecvată și corectă a studenților privind programele de studii oferite și tipul de diplomă obținut la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studii și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de evaluare;
- asigură accesul tuturor studenților înscriși în programul de studiu ID la toate serviciile: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, examinare corectă, asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute, suport tutorial, consiliere profesională;



–asigură infrastructura de comunicație între studenți, coordonatori de disciplină, tutori și personal administrativ prin diferite mijloace: poștă, telefon, fax, e-mail, internet, videoconferințe, discuții în grup facilitate de tehnologiile informaționale etc.;

–asigură un sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înscriși la ID;

–asigură un sistem informatic pentru gestiunea școlarității studenților de la programul de studiu ID;

–asigură că bazele de date privind toate activitățile studenților sunt confidențiale, permanent actualizate, stocate în condiții de siguranță, garantate și protejate împotriva actelor de vandalism, furtului sau modificărilor neautorizate;

–pune la dispoziția studenților resurse de învățământ adecvate: materiale de studiu și suporturi tutoriale, cărți de referință, materiale educaționale suplimentare, spații adecvate întâlnirilor periodice, spații pentru studiul individual deschise la ore convenabile și care au în vedere necesitățile utilizatorilor, produse multimedia, rețele de calculatoare și acces la internet;

–asigură derularea în condiții optime a contractelor de parteneriat privind desfășurarea procesului educațional ID, producerea și utilizarea resurselor de învățământ specifice ID, tehnologiile de comunicație etc.;

–stabilește relații cu alte centre și departamente ID din țară și străinătate.

Departamentul poate acorda din venituri proprii burse de studii studenților și premii sau salarii de merit pentru personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ.

Departamentul ID din facultate respectă permanent standardele de dotare și cele privind calificarea personalului în domeniul ID stabilite de Universitate, MEN și ARACIS.

III. Organizarea programului ID

Admiterea la ID se face pe baza criteriilor generale de admitere stabilite de MEN. Criteriile specifice de admitere se aprobă de către Senatul Universității și sunt identice cu cele stabilite pentru admiterea la IF.

Candidații declarați admiși vor fi înscriși ca studenți ai facultății. Studenții vor respecta prevederile *Regulamentului studiilor universitare de licență (învățământ cu frecvență, învățământ la distanță, învățământ cu frecvență redusă)*.

Studenții sunt înmatriculați pe specializări la secretariatele facultăților. Atribuțiile privind gestiunea informațiilor legate de situația școlară și evidența îndeplinirii obligațiilor privind plata taxelor revin secretariatului Departamentului ID din facultate, iar evidența lor este controlată de secretarul șef.



Diplomele și certificatele de studii sunt eliberate absolvenților de către Rectoratul Universității, conform Regulamentului actelor de studii.

Numărul de locuri la admitere este propus de Consiliul facultății și aprobat de Senatul Universității în concordanță cu standardele de calitate, conform legislației.

Studenții încheie un contract de școlarizare cu Universitatea în care se specifică drepturile, obligațiile și răspunderile părților.

Sistemul de credite transferabile funcționează la ID în aceleași condiții cu cele prevăzute la învățământ cu frecvență.

Programul de studii ID utilizează tehnologii specifice pentru pregătirea studenților, în care sunt incluse: suportul de curs scris, CD-uri, tehnologii bazate pe internet, culegeri tematice și alte materiale care să permită autoinstruirea și autoevaluarea.

Sistemul de comunicare cu studenții implică folosirea internetului, atribuirea unor conturi individuale fiecărui student, asigurarea sistemului tutorial, utilizarea altor mijloace IT.

Echivalența între forma IF și ID se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

- activități aplicative asistate (AA): echivalentul orelor de laborator, proiect, practică de la IF;
- activități tutoriale (AT) și teme de control (TC), echivalentul orelor de curs de la IF;
- orele de curs de la IF sunt compensate prin studio individual (SI), pe baza resurselor de învățare ID.

La fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin 2 activități tutoriale desfășurate prin întâlniri directe față în față.

Departamentul ID întocmește stat de funcții.

IV. Aspecte financiare

Conform legii 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, studiile la ID se organizează în regim cu taxă. Taxa de studii reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior în cadrul programului de studii. Studenților li se oferă în cuantumul taxei de studii resurse de învățare specifice ID în format tipărit sau electronic pentru toate disciplinele din planul de învățământ.

Fondurile aferente ID se constituie din taxe și alte surse. Un procent de 25% din încasările din taxe de la programul de studii ID din cadrul Facultății revine bugetului Universității.

Taxa de școlarizare este propusă Consiliului facultății de către Departamentul ID și este aprobată de către Senatul Universității.



Departamentul ID poate primi donații și sponsorizări pentru desfășurarea activității didactice și dezvoltarea bazei materiale. Studenții pot face donații, sponsorizări doar după absolvire.

Retribuirea personalului se realizează conform reglementărilor financiare în vigoare. Principalele forme de retribuire sunt: salariu lunar, drepturi de autor, prestări servicii, plata cu ora.

Proiectarea și realizarea de resurse de învățământ ID se normează cu 120-140 ore pe curs la un tarif stabilit prin hotărâre a Senatului Universității, la propunerea Departamentului ID. Pentru actualizarea resurselor de învățământ existente numărul de ore normate este proporțional cu ponderea de actualizare.