

UNIVERSITATEA “ALEXANDRU IOAN CUZA”
din IAȘI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI

Nr. U.A.I.C.

14812/03.09.2018

Nr.

9293/03.09.2018

PROTOCOL**Încheiat astăzi 03.09.2018**

Având în vedere dispozițiile Regulamentului de organizare și desfășurare a practicii pedagogice, parte integrantă din Ordinul ministrului educației naționale nr. 3312/23.02.1998, coroborat cu prevederile Ordinului M.E.N. nr. 3850/2017 completat și modificat, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, în urma negocierilor între părțile individualizate mai jos, în vederea determinării modalităților de finanțare a activităților de îndrumare a practicii pedagogice a studenților în anul universitar 2018-2019 a intervenit prezentul protocol:

ÎNTRE:

1. UNIVERSITATEA “ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI, cu sediul în Mun. Iași, B-dul Carol I nr. 11, cont nr. RO96TREZ23F650601203030X deschis la Trezoreria Mun. Iași, cod fiscal nr. 4701126 prin reprezentanții săi legali, d-na Ordonator de Credite, prof. univ. dr. Mihaela ONOFREI și d-na director financiar - contabil, ec. Liliana IFTIMIA pe de o parte, și

2. INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI, cu sediul în Mun. Iași, B-dul N. Bălcescu nr. 26, cont deschis la Trezoreria Iași: RO35TREZ4065001XXX000017, cod fiscal: 4701614, reprezentat prin doamna. inspector școlar general, prof. dr. Genoveva FARCAȘ și doamna contabil șef, ec. Adriana AFTANASE.

În interesul asigurării pregătirii psihopedagogice și metodice a viitoarelor cadre didactice – în prezent studenți ai Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași – prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.), părțile din protocolul de față convin ca practica pedagogică să se desfășoare în perioada comună semestrelor școlare și universitare (în conformitate cu planurile de învățământ), în zilele lucrătoare ale săptămânii (în medie 3 ore pe săptămână), conform orarului mentorilor și în condițiile rezultând din normativele evidențiate în preambul și prevăzute de protocolul de față, incluzând și posibilitatea de organizare a acesteia în semestrul al doilea sub formă de practică pedagogică comasată.

Părțile convin însă de principiu asupra flexibilității în proiectarea/desfășurarea programului de activități practice pe zi/grupă/săptămână, la aceeași grupă, în funcție de tematica fiecărei discipline, de disponibilitatea profesorilor mentori și a profesorilor metodicieni, fără a se afla în practică pedagogică, simultan un efectiv mai mare de 10 (zece) studenți.

În organizarea practicii pedagogice a studenților, în acord cu nevoile de pregătire inițială pentru cariera didactică, părțile vor urmări respectarea prevederilor O. M. Nr. 3850/2017 completat și modificat, prin conformarea planurilor de învățământ noului curriculum și reorganizare

1



instituțională, asigurându-se calitatea acestora la nivelul standardelor educaționale, în spiritul concepției moderne a programei de învățământ.

Inspectoratul Școlar al Județului Iași, împreună cu conducerea facultăților, va alcătui lista mentorilor (grad didactic I) și a unităților școlare de aplicație, în care se va efectua practica pedagogică.

Intocmirea listelor se va realiza **cu cel puțin zece zile anterior demarării practicii**, repartizarea grupelor de studenți urmând a se face în exclusivitate pentru mentorii cuprinși în listele întocmite de I.S.J. împreună cu facultățile.

Universitatea recomandă profesorilor mentori și metodicienilor participarea la stagiile de formare continuă, care pot ameliora calitatea activității de mentorat.

Grupele/subgrupele de studenți repartizate fiecărui mentor vor cuprinde **cel puțin cinci studenți și cel mult zece studenți**, individualizarea componentelor și transmiterea către unitățile de învățământ preuniversitar cocontractante a evidenței lor nominale urmând a se face **cu cel puțin cinci zile anterior începerii practicii pedagogice**.

Pentru asigurarea unei comunicări adecvate între instituțiile partenere, metodicienii Universității vor înmâna mentorilor, la începutul perioadei de practică pedagogică, Dosarul grupei care va conține următoarele documente :

- *Tabelul nominal cuprinzând studenții repartizați;*
- *Fișa prezenței studenților la asistențe, lecții de probă, lecții finale;*
- *Catalogul notelor acordate la lecțiile de probă și lecția finală.*

La sfârșitul perioadei de practică pedagogică, mentorii vor transmite metodicienilor aceste documente completate, adăugând un **raport scris** întocmit în urma efectuării practicii pedagogice.

Condiția de susținere a lecției finale este ca fiecare student să aibă o prezență de cel puțin 80% la toate activitățile cuprinse în programul de practică.

Portofoliul studentului la sfârșitul perioadei de practică va cuprinde:

- *Caiet de practică;*
- *Planificare anuală și semestrială;*
- *Proiecte de lecție pentru lecțiile de probă și pentru lecția finală;*
- *Cel puțin un proiect pentru activități educative;*
- *Alte modele de documente școlare.*

După evaluarea activității de către mentori, acest portofoliu va rămâne în posesia studentului, constituind un instrument de lucru pentru activitatea didactică ulterioară.

Plata drepturilor salariale și a vărsămintelor către bugetul de stat aferente acestor drepturi se va face de către unitatea școlară unde se efectuează practica pedagogică.

Sporul la salariu acordat profesorilor mentori din învățământul preuniversitar, care îndrumă practica pedagogică a studenților, se va acorda în conformitate cu Legea-cadru nr.153/2017 privind



salarizarea personalului plătit din fonduri publice, ANEXA nr. I, CAPITOLUL I, SUBCAPITOLUL II: B. Reglementări specifice personalului didactic din învățământ, Art. 6. și a Regulamentului de organizare și desfășurare a practicii pedagogice aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3312/23.02.1998, astfel:

- 5 studenți - 10%
- 6-7 studenți - 15%
- 8-9 studenți - 20%
- 10-12 studenți - 23%

Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași are obligația de a vira unităților școlare contravaloarea sumelor prevăzute mai sus, în baza Facturii în original și a Statului de plată în copie conformă cu originalul prezentate lunar și verificate la facultate de către administratorul șef. Serviciul Salarizare va verifica modul de calcul al sporului, al contribuțiilor la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale, precum și modul de întocmire al facturii fiscale.

În cazul în care se constată erori la modul de calcul sau de întocmire al documentelor justificative, acestea se returnează școlii de aplicație care are obligația de a le reîntocmi.

Plata se va face în luna următoare prezentării la Universitate a documentelor refăcute.

Prezentul protocol s-a încheiat în 4 (patru) exemplare cu valoare de original, revenind câte 2 exemplare fiecărei părți contractante.

Inspectoratul școlar are obligația de a transmite câte o copie a prezentului protocol fiecărei unități școlare implicate în practica pedagogică a studenților.

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

Ordonator de credite,
Prof. univ. dr. Mihaela ONOFREI

Director D.P.P.D.,
Prof. univ. dr. Constantin CUCOȘ

Director financiar – contabil,
Ec. Liliana IFTIMIA

Director resurse umane,
Ec. Marina Sărbu

Sef birou Juridic,
Jr. Loredana Giosan

Inspectoratul Școlar Județean Iași

Inspector Școlar General,
Prof. dr. Genoveva FARCAS

Inspector Școlar pentru mentorat,
Prof. Aura ȚABĂRĂ

Contabil șef,
Ec. Adriana AFTANASE

Consilier juridic,
Jr. Ion CREANGĂ