

5. Fișele disciplinelor din planul de învățământ

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea / Departamentul	Istorie
1.3 Catedra	
1.4 Domeniul de studii	Istorie
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Arhivistică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Instituții medievale și pre-moderne în spațiul european și românesc						
2.2 Titularul activităților de curs	PROF.UNIV.DR. BOGDAN-PETRU MALEON, PROF.UNIV.DR. LAURENȚIU RĂDVAN						
2.3 Titularul activităților de seminar	PROF.UNIV.DR. BOGDAN-PETRU MALEON, PROF.UNIV.DR. LAURENȚIU RĂDVAN						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					44
Tutoriat					
Examinări					20
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual					144
3.8 Total ore pe semestru					200
3.9 Numărul de credite					8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	X
4.2 de competențe	X

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	X
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	X

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI
Facultatea de Istorie, Domeniul Istorie, specializarea Arhivistică, master, IF

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- Identificarea informației despre trecutul istoric.
Competențe transversale	- Utilizarea adecvată a cunoștințelor de bază privind evoluția generală a istoriografiei, periodizarea istoriei, principalele lucrări de referințe și baze de date referitoare la diferitele epoci, probleme, procese și fenomene istorice, precum și cu privire la organizarea și funcționarea principalelor instituții de informare și documentare publică.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	Disciplina urmărește prezentarea principalelor instituții din perioada medievală și pre-modernă, atât din spațiul european, cât și din cel românesc. Cursul oferă o perspectivă asupra principalelor evoluții instituționale din perioada scursă de la finalul Imperiului Roman clasic până la 1800.
7.2 Obiectivele specifice	În cadrul activităților de curs și seminar se va pune accent pe interpretarea corectă a principalelor fapte istorice, pe valorificarea izvoarelor în spirit critic și crearea unor deprinderi de cercetare. De asemenea, se urmărește aprofundarea principalelor concepte.

8. Conținut

8.1 Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1. Instituțiile puterii și organizarea administrativă a statului bizantin	Expunerea; conversația	
2. Modele monarhice în lumea post-bizantină	Expunerea; conversația	
3. Structuri ale Bisericii și relații ecleziastice în cadrul Creștinătății medievale și premoderne	Expunerea; conversația	
4. Raporturile dintre Imperiu și Sacerdoțiu în spațiul ortodox	Expunerea; conversația	
5. Moștenirea bizantină. Aspecte culturale și instituționale	Expunerea; conversația	
6. Țările Române-influente instituționale regionale; situația din Transilvania	Expunerea; conversația	
7. Instituții centrale în Țările Române: domnia, sfatul domnesc, dregătorii	Expunerea; conversația	
8. Instituții locale în Țările Române (I): ținuturile, cetățile și organizarea lor	Expunerea; conversația	
9. Instituții locale în Țările Române (I): orașele	Expunerea; conversația	
10. Forme de păstrare a documentelor în perioada pre-modernă	Expunerea; conversația	

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI
Facultatea de Istorie, Domeniul Istorie, specializarea Arhivistică, master, IF

Bibliografie Ahrweiler, Hélène, <i>Ideologia politică a Imperiului Bizantin</i> , București, 2002. Brătianu, Gh. I., <i>Sfatul domnesc și Adunarea stărilor în Principatele Române</i> , București, 1995. Dvornik, Francis, <i>Slavii în istoria și civilizația europeană</i> , București, 2001. Ducellier, Alain, <i>Bizantinii. Istorie și cultură</i> , București, 1997. Georgescu, Valentin, <i>Bizanțul și instituțiile românești până la mijlocul secolului al XVIII-lea</i> , București, 1980. Grigoraș, N., <i>Instituțiile feudale din Moldova. I. Organizarea de stat pînă la mijlocul sec. al XVI-lea</i> , București, 1971. Iorga, Nicolae, <i>Bizanț după Bizanț</i> , București, 2002. Pippidi, Andrei, <i>Tradiția politică bizantină în Țările Române</i> , București, 2001. Kantorowicz, Ernst, H., <i>Cele două corpuri ale regelui</i> , Iași, 2014. Kaplan, Michel, <i>Bizanț</i> , București, 2010. Meyendorff, John, <i>Teologia bizantină</i> , București, 1996. Runciman, Steven, <i>Marea Biserică în captivitate</i> , București, 2012. Vasiliev, A. A., <i>Istoria Imperiului Bizantin</i> , Iași, 2010.		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1. Conceptul de capitală în lumea ortodoxă	Analiza text. Dezbateri	
2. Succesiunea la tron în spațiul post-bizantin	Analiza text. Dezbateri	
3. Organizarea, desfășurarea și memoria istorică a Conciliilor	Analiza text. Dezbateri	
4. Raporturile dintre Imperiu și Sacerdoțiu în spațiul românesc	Analiza text. Dezbateri	
5. Moștenirea bizantină în spațiul românesc	Analiza text. Dezbateri	
6. Influențe mongole, maghiare și polone în spațiul românesc	Analiza text. Dezbateri	
7. Instituții centrale în Țările Române: studii de caz și analiza surselor	Analiza text. Dezbateri	
8. Instituții locale în Țările Române: studii de caz și analiza surselor	Analiza text. Dezbateri	
Bibliografie Ahrweiler, Hélène, <i>Ideologia politică a Imperiului Bizantin</i> , București, 2002. Ducellier, Alain, <i>Bizantinii. Istorie și cultură</i> , București, 1997. Georgescu, Valentin, <i>Bizanțul și instituțiile românești până la mijlocul secolului al XVIII-lea</i> , București, 1980. Grigoraș, N., <i>Instituțiile feudale din Moldova. I. Organizarea de stat pînă la mijlocul sec. al XVI-lea</i> , București, 1971. Pippidi, Andrei, <i>Tradiția politică bizantină în Țările Române</i> , București, 2001. Kantorowicz, Ernst, H., <i>Cele două corpuri ale regelui</i> , Iași, 2014. Kaplan, Michel, <i>Bizanț</i> , București, 2010. Meyendorff, John, <i>Teologia bizantină</i> , București, 1996. Runciman, Steven, <i>Marea Biserică în captivitate</i> , București, 2012 <i>Instituții feudale din Țările Române. Dicționar</i> , București, 1988; Caproșu, I., <i>O istorie a Moldovei prin relațiile de credit</i> , Iași, 1989; Székely, Maria Magdalena, <i>Sfetcii lui Petru Rareș. Studiu prosopografic</i> , Iași, 2002; Vîrtosu, Emil, <i>Titulatura domnilor și asocierea la domnie în Țara Românească și Moldova până în secolul al XVI-lea</i> , București, 1960.		

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI
Facultatea de Istorie, Domeniul Istorie, specializarea Arhivistică, master, IF

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline este coroborat cu așteptările comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului. Cursul urmărește să ofere studenților o mai bună pregătire în domeniu, înțelegerea fenomenelor istorice aferente temei, precum și dobândirea de competențe profesionale specifice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Participarea activă la orele de curs; parcurgerea bibliografiei; însușirea conceptelor și a problematicii abordate în cadrul orelor de curs.	Examen scris	50%
10.5 Seminar/laborator	Activitatea din cadrul seminarului; claritatea și calitatea răspunsurilor.	Activitate seminarială	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la discuții, însușirea noțiunilor de bază, observațiile personale.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

.....
Data avizării în catedră

.....
Semnătura șefului catedrei

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI
Facultatea de Istorie, Domeniul Istorie, specializarea Arhivistică, master, IF

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea / Departamentul	Istorie
1.3 Catedra	
1.4 Domeniul de studii	Istorie
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Arhivistică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Științele speciale ale istoriei						
2.2 Titularul activităților de curs	PROF.UNIV.DR. PETRONEL ZAHARIUC, CONF. UNIV.DR. LIVIU PILAT						
2.3 Titularul activităților de seminar	PROF.UNIV.DR. PETRONEL ZAHARIUC, CONF. UNIV.DR. LIVIU PILAT						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					34
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					
Examinări					20
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual					144
3.8 Total ore pe semestru					200
3.9 Numărul de credite					8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	x
4.2 de competențe	x

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	x
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	x

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	-Stabilirea faptelor istorice pe baza informațiilor din izvoare și din afara izvoarelor. -Utilizare la un nivel de bază a metodelor specifice unei științe auxiliare a istoriei (paleografie chirilică/slavă/latină etc., epigrafie, genealogie, heraldica etc.).
Competențe transversale	- Analiza critică a izvoarelor istorice, prin combinarea conștientă a cunoștințelor provenite din afara izvoarelor cu cele provenite din izvoare pentru (re)stabilirea unor fapte și procese istorice, contextualizarea judecăților de valoare existente cu privire la aceste fapte și procese istorice și corelarea la un nivel elementar a informațiilor disponibile despre trecutul istoric cu problemele prezente în analizele istoriografice referitoare la epoca respectivă. - Utilizarea informațiilor din textele paleografice/epigrafice descifrate și interpretate în prezentarea unor fenomene sau fapte istorice. - Transcrierea și interpretarea corectă a unui izvor paleografic sau epigrafic cu un nivel scăzut de dificultate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	Transmiterea cunoștințelor despre cele mai importante științe speciale ale istoriei, fundamentale pentru a învăța analiza critică a izvoarelor scrise, etapă premergătoare cercetării istorice propriu-zise.
7.2 Obiectivele specifice	Educarea spiritului critic prin abordarea diferențiată a categoriilor de surse și valorificarea lor după criterii și cu destinații specifice.

8. Conținut

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1. Sigilografia (despre peceti).	Prelegere tematică	
2. Genealogia (despre familie și succesiunea generațiilor).	Prelegere	
3. Prosopografia	Prelegere	
4. Heraldica (despre steme și embleme).	Prelegere	
5. Vexilologia	Prelegere	

Bibliografie		
Andrieș-Tabac, Silviu, <i>Heraldica medievală a orașelor Moldovei dintre Prut și Nistru</i> , în „Studii și Materiale de Istorie Medie”, 1997, XV, p. 155-164.		
„Arhiva Genealogică”, Iași, nr. 1-11, 1912-1913; serie nouă, Iași, I-V, 1989-1993; I (VI), 1994, nr. 1-2, 3-4; II (VII), 1995, nr. 1-2, 3-4; III (VIII), 1996, nr. 1-2, 3-4; IV (IX), 1997, nr. 1-2, 3-4; V (X), 1998, nr. 1-2, 3-4.		
Berciu-Drăghicescu, Adina, <i>Științele auxiliare ale istoriei</i> , București, Editura Universității, 1977.		
Berza, Mihai, <i>Genealogia – disciplină auxiliară a istoriei</i> , în „Hrisovul”, nr. 4, 1944, p. 81-99.		
Idem, <i>Stema Moldovei în timpul lui Ștefan cel Mare</i> , în „Studii și Cercetări de Istoria Artei”, II, nr. 1-2, 1955, p. 69-88 + 1 pl., 16 il.		
Boiangiu, Aneta, <i>Curs special de heraldică. Probleme controversate ale heraldicii românești</i> , București, Editura Universității, 1981.		
Bogdan, Damian P., <i>Științele speciale ale istoriei</i> , în „Revista Istorică”, 33, nr. 7-8, 1980, p. 1603-1635.		
Burlacu, Ioana, Dogaru, Maria, Gal, Ionel ș.a., <i>Dicționar al științelor speciale ale istoriei. Arhivistică, cronologie, diplomatică, genealogie, heraldică, paleografie, sigilografie</i> , București, Editura Științifică și Enciclopedică, 1982.		
Căzan, Ileana, <i>Imaginar și simbol în heraldica medievală</i> , București, Editura „Silex”, 1996.		
Cernovodeanu, Dan, <i>Bibliografia heraldicii românești</i> , București, 1977.		
Idem, <i>Știința și arta heraldică în România</i> , București, Editura Științifică și Enciclopedică, 1977.		
Ciurea, Dimitrie, <i>Sigiliile medievale ale orașelor din Moldova</i> , în „Studii și Cercetări Științifice”, Iași, VII, 1956, nr. 2, p. 157-163.		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe)
Prezentarea altor științe, folosite de cercetarea istorică.	Dezbateri	
Analize de izvoare istorice.	Analiza de text	
Bibliografie		
Căzan, Ileana, <i>Imaginar și simbol în heraldica medievală</i> , București, Editura „Silex”, 1996.		
Cernovodeanu, Dan, <i>Bibliografia heraldicii românești</i> , București, 1977.		
Idem, <i>Știința și arta heraldică în România</i> , București, Editura Științifică și Enciclopedică, 1977.		
Ciurea, Dimitrie, <i>Sigiliile medievale ale orașelor din Moldova</i> , în „Studii și Cercetări Științifice”, Iași, VII, 1956, nr. 2, p. 157-163.		
Dogaru, Maria, <i>Colecțiile de matrice sigilare ale Arhivelor Statului</i> , București, 1978.		
Eadem, <i>Din heraldica României</i> , București, Editura „Jif”, 1994.		
Eadem, <i>Sigiliile, mărturii ale trecutului istoric</i> , București, Editura Științifică și Enciclopedică, 1976.		
Eadem, <i>Sigiliile cancelariei lui Ștefan cel Mare</i> , în „Revista Arhivelor”, an. LXI, nr. 2, 1984, p. 197-202.		
Eadem, <i>Sigiliile cancelariei domnești a Țării Românești între anii 1715-1821</i> , în „Revista Arhivelor”, XLVII, nr. 1, 1970, p. 385-421.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline este coroborat cu așteptările comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului. Cursul urmărește să ofere studenților o mai bună pregătire în domeniu, înțelegerea fenomenelor istorice aferente temei, precum și dobândirea de competențe profesionale specifice.

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI
Facultatea de Istorie, Domeniul Istorie, specializarea Arhivistică, master, IF

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Participarea activă la procesul didactic; însușirea corespunzătoare a cunoștințelor.	Examen scris	50%
10.5 Seminar/laborator	Activitatea la seminarii, redactarea unor referate științifice.	Evaluare pe parcurs, prin teste și aplicații practice.	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la discuții, calitatea referatelor, însușirea noțiunilor de bază, observațiile personale			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

.....
 Data avizării în catedră

.....

.....
 Semnătura șefului catedrei

.....

.....

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI
Facultatea de Istorie, Domeniul Istorie, specializarea Arhivistică, master, IF

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea / Departamentul	Istorie
1.3 Catedra	
1.4 Domeniul de studii	Istorie
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Arhivistică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Fonduri, colecții și arhive familiale						
2.2 Titularul activităților de curs	DR. MIHAI MÎRZA						
2.3 Titularul activităților de seminar	DR. MIHAI MÎRZA						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					45
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					33
Tutoriat					
Examinări					20
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual					133
3.8 Total ore pe semestru					175
3.9 Numărul de credite					7

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	x
4.2 de competențe	x

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	x
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	x

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI
Facultatea de Istorie, Domeniul Istorie, specializarea Arhivistică, master, IF

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea principalelor evoluții în domeniul practicii și legislației românești în domeniul patrimoniului cultural și arhivistic. - Identificarea informației privind politicile europene referitoare la arhivele private. - Capacitatea de a înțelege textele legislative românești și europene și de a le aplica în mod creativ în activitatea profesională. - Dezvoltarea gândirii critice și abilitatea de a evalua și plasa în context istoric apariția și dezvoltarea arhivelor instituțiilor din ramuri diferite de activitate.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea cunoștințelor de bază referitoare la arhivistică, muzeologie. - Prezentarea diferitelor tendințe din arhivistica românească și europeană și raportarea la contextele istorice în care au apărut. - Cunoașterea terminologiei de specialitate. - Utilizarea informațiilor din textele oficiale convenite de arhivistica internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	<ul style="list-style-type: none"> • Crearea gândirii autonome și sistematice • Aplicarea în practică a cunoștințelor dobândite • Utilizarea corectă a limbajului de specialitate
7.2 Obiectivele specifice	Alături de principiile de sine stătătoare ale disciplinei, sunt prezentate evoluțiile conceptuale și teoretice puse în dezbateră arhivistică în ultimele două decenii.

8. Conținut

8.1 Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1. Patrimoniul cultural în România și Fondul Arhivistic Național (FAN): norme, instituții și practici(I)	Expunerea; conversația	
2. Patrimoniul cultural în România și Fondul Arhivistic Național (FAN): norme, instituții și practici(II)	Expunerea; conversația	
3. Public și privat în domeniul arhivelor, bibliotecilor și muzeelor din România	Expunerea; conversația	
4. Istoricul legislației Arhivelor Naționale, Bibliotecilor și muzeelor din România: de la inițiativele particulare la instituții patrimoniale de stat: proiecte, surse, structuri și tipologii (I)	Expunerea; conversația	
5. Istoricul legislației Arhivelor Naționale, Bibliotecilor și muzeelor în România: de la inițiativele particulare la instituții patrimoniale de stat: proiecte, surse, structuri și tipologii (II)	Expunerea; conversația	
6. Arhivele personale și familiale în Arhivele Naționale: criterii de stabilirea a apartenenței documentelor la FAN și modalități de preluare și operațiuni de prelucrare(I)	Expunerea; conversația	

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI
Facultatea de Istorie, Domeniul Istorie, specializarea Arhivistică, master, IF

7. Arhivele personale și familiale în Arhivele Naționale: criterii de stabilirea a apartenenței documentelor la FAN și modalități de preluare și operațiuni de prelucrare(II)	Expunerea; conversația	
8. Arhivele muzeelor istorice din România: surse, evidențe și condiții de acces	Expunerea; conversația	
9. Arhivele muzeelor literare: surse, evidențe și condiții de acces	Expunerea; conversația	
10. Arhivele cultelor religioase locale: evidențe și condiții de acces	Expunerea; conversația	
11. Arhivele societăților culturale românești din Basarabia și Bucovina în Arhivele Naționale ale României	Expunerea; conversația	
12. Arhivele bibliotecilor românești: surse, evidențe și condiții de acces	Expunerea; conversația	
13. Măsuri de protecție a patrimoniului cultural național: normă și practică în România	Expunerea; conversația	

<p>Bibliografie</p> <p>Legea Arhivelor Naționale nr. 16 din 9 aprilie 1996 cu modificările și completările ulterioare; Legea 182 din 25 octombrie 2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil (republicată); Legea Bibliotecilor nr. 334 din 31 mai 2002; Legea nr. 311 din 8 iulie 2003 a muzeelor și a colecțiilor publice; Ordonanța nr. 43 din 30 ianuarie 2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național; "Hrisovul", IX, 2003, p. 83-88. <i>Accesul la Arhive. Manual de linii directoare pentru implementarea Recomandării nr. R (2000) 13 privind o politică europeană asupra accesului la arhive</i>, Charles Kecskeméti, Iván Székely, trad. de Bogdan-Florin Popovici, București, 2007. <i>Arhivele Statului, 125 de ani de activitate 1830-1956</i>, București, 1957. Bâzgan, Melentina, <i>Noțiuni fundamentale de arhivistică. O arhivă pas cu pas</i>, Pitești, Editura paralele 45, 2016. Berciu-Drăghicescu, Adina, <i>Arhivistica - Curs general-(pentru Facultatea de Litere, secția Bibliologie și Științele Informării, Colegiul de Biblioteconomie și Arhivistică, Colegiul de Birotică)</i>, Editura Universității din București, București, 1997, 280 p Botez, Constantin, <i>Arhivele și cercetarea monografică</i>, în „Revista Arhivelor”, nr. 1, 1963, p. 56 Deleanu, Ion, <i>Drept constituțional și instituții publice, tratat</i>, București, 1996. Federația Arhiviștilor din România, <i>Standardele Arhivistice ale Consiliului Internațional al Arhivelor</i>, Sfântu Gheorghe, 2008. http://www.arhivelenationale.ro/images/custom/image/serban/RA%201%202009/03%20popovici,%20bogdan.pdf Kecskemeti, Charles și Ivan Szekely, <i>Manual de linii directorare pentru implmentarea Recomandării R (2000) 13 privind o politică europeană asupra accesului în arhive</i>, 2007. Popovici, Bogdan-Florin, <i>Datele personale și accesul la arhive în România: între protecție excesivă și ignoranță</i>, în „Revista Arhivelor”, nr. 1, 2009, p. 9-27, disponibil la Popovici, Bogdan-Florin, <i>Perspectiva utilizatorului în practica și teoria arhivistică românească</i>, în Rînziș, Filofteia <i>Arhive personale și familiale</i>, vol. I, II, București, 2001, 2002 www.ec.europa.eu/archival www.ica.org www.cimec.ro/Resurse/Legislație_culturală www.europa.eu.int/documents/index_en.htm bogdanpopovici blog</p>				
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)		
1. Prezentarea istoricului fondurilor și colecțiilor personale și familiale, muzeale și culturale în Arhivele Naționale în sec. XIX-XXI: colecționarii și creatorii de arhive.	Dezbateri, expunerea, problematizarea			
2. Discutarea prerogativelor Arhivelor Naționale ale României față de arhivele private; stabilirea apartenenței arhivelor private la FAN.	Analiza de text			

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI
Facultatea de Istorie, Domeniul Istorie, specializarea Arhivistică, master, IF

3. Prezentarea atribuțiilor arhivistului în raport cu arhivele personale și familiale pe care le gestionează; rolului arhivistului ca gestionar al memoriei; rolul său în procesul de selecție a materialului preluat și de întocmire a evidențelor pentru arhivele personale, familiale.	Dezbateri	
4. Modalități de intrare în FAN a colecțiilor și fondurilor private, personale și familiale: donația, achiziția, custodia; practici și prevederi legislative.	Dezbateri, expunerea, problematizarea	
5. Prelucrarea fondurilor și colecțiilor personale și familiale: constituirea de unități arhivistice.	Analiza de text, problematizarea	
6. Inventarierea colecțiilor și fondurilor personale și familiale.	Analiza de text, problematizarea, dezbateri	
7. Principii în domeniul managementului arhivelor private; principiul respectului față de creatorul de fond, respectul provenienței, al integrității fondului.	Analiza de text, problematizarea, dezbateri	
8. Întocmirea instrumentelor de evidență și consultare științifică.	Analiza de text, problematizarea, dezbateri	
9. Prezentarea efortului de standardizare în domeniul arhivistic; prelucrarea fondurilor și colecțiilor personale potrivit standardului internațional ISAD (G).	Problematizarea, dezbateri	
10. De la microfilmarea de asigurare la digitizarea arhivelor personale.	Problematizarea, dezbateri	
11. Condițiile de reproducere a documentelor personale; legislația românească și recomandările europene.	Analiza de text, problematizarea, dezbateri	
12. Legislația în vigoare în domeniul documentelor clasificate, a protecției datelor de interes personal și documentelor de interes public; folosirea documentelor create de instituții din perspectiva legislației protecției datelor de interes personal și public.	Analiza de text, problematizarea, dezbateri	
13. Condiții de acces la arhivele personale și culturale: Recomandarea R (2000) 13 a Comitetului de Miniștri către Statele membre privind o politică europeană asupra accesului la arhive.	Analiza de text, problematizarea, dezbateri	

UNIVERSITATEA “ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI
Facultatea de Istorie, Domeniul Istorie, specializarea Arhivistică, master, IF

Bibliografie

Boar, Liviu, *Forme de folosire științifică a informațiilor din Arhive între tradiție, actualitate și perspectivă. Evoluția conceptului de „Folosire” în legislația arhivistică românească (1925-1996)*, în „Anuarul Arhivelor Mureșene”, III, 2004, p. 25-30.

Cheremidoglu, Constantin, *Evaluarea documentelor*, în „Anuarul Arhivelor Mureșene”, IV/2015, p. 9-26.

Decretul 472/20 dec. 1971 privind Fondul Arhivistic național al Republicii socialiste România, în Buletinul Oficial, 30 dec 1971.

Ducrat, A, *Archives personnelles et familiales statut legal et problèmes juridiques, Piaf, 2.0, nr. 157, 1992, p. 134-171;*

Ducrat, A, *Le classement des archives de personnes et de familles*, „Gazette des archives”, 3e-4e trimestre, 1998, p. 208-223;

Gheorgiță, Mihai, *Scurte considerații despre raportul dintre legislația informațiilor clasificate și prelucrarea documentelor aparținând FAN*, în „Anuarul Arhivelor Mureșene”, IV/2015, p. 44-58.

Legea 135/2007 a arhivării documentelor în forma electronic, în MOF, nr 138/25 feb 2014.

Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, în MOF, nr 663/23 oct. 2001.

Marisol RAMOS – *Access to Cultural Property and Heritage: Ethical and Moral Considerations in Archives*, în “Revista Arhivelor”, nr 2/2009, p. 9-17.

Maxwell, Alexander, *Arhivele digitale și cercetarea istorică: feedback-ul unui utilizator* în “Revista Arhivelor”, nr 1/2001, p. 9-28.

Nicula, Vasile, *Dosarul-unitate de bază în constituirea arhivei curente*, 1973, p.631 –635.

Nicula, Vasile, *Puncte de vedere privind fondarea în Arhivele Statului*, în „Revista Arhivelor”, nr. 3, 1984, p. 314–319.

Panaiteșcu, P. Petre și I. Donat, *Arhivele în cercetările istorice*, în „Revista Arhivelor”, nr. 1, 1963, p. 71-83.

Plan de acțiuni al Strategiei Arhivelor Naționale 2015-2021, disponibil la <http://www.mai.gov.ro/documente/transparenta/Plan%20de%20acțiuni%20strategie%20Arhivele%20Naționale%202015-2021.pdf>

Popovici, Bogdan-Florin, *Datele personale și accesul la arhive în România: între protecție excesivă și ignoranță*, în „Revista Arhivelor”, nr. 1, 2009, p. 9-27, disponibil la <http://www.arhivenationale.ro/images/custom/image/serban/RA%201%202009/03%20popovici,%20bogdan.pdf>

Popovici, Bogdan-Florin – *“Arhiva totală : o experiența românească– O incursiune în istoria conceptului de Fond Arhivistic Național*, în Revista Arhivelor, nr. 1/2008, p. 24-51.

Popovici, Bogdan-Florin, *Datele personale și accesul la arhive în România: între protecție excesivă și ignoranță*, în “Revista Arhivelor”, nr 1/2009, p. 9-28.

Popovici, Bogdan-Florin, *Perspectiva utilizatorului în practica și teoria arhivistică românească*, în “Hrisovul”, IX, 2003, p. 83-88.

Standardul 17 – Proceduri – din Ordinul ministrului Finanțelor Publice nr. 946/04.07.2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, publicat în M.O nr.675/28.07.2005;

Vlașin, Cornelia– *Câteva considerații privind Norma ISAAR – Normă arhivistică internațională pentru descrierea colectivităților (organizațiilor), familiilor sau persoanelor*, Revista Arhivelor, nr. 1/2008, p.79-93.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline este coroborat cu așteptările comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului. Cursul urmărește să ofere studenților o mai bună pregătire în domeniu, înțelegerea fenomenelor istorice aferente temei, precum și dobândirea de competențe profesionale specifice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Participarea activă la orele de curs; parcurgerea bibliografiei; însușirea conceptelor și problematicii abordate în cadrul orelor de curs.	Examen scris	50%
10.5 Seminar/laborator	Activitatea din cadrul seminarului; claritatea și calitatea răspunsurilor.	Activitate seminarială	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la discuții, însușirea noțiunilor de bază, observațiile personale.			

Data completării

.....

Data avizării în catedră

.....

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura șefului catedrei

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI
Facultatea de Istorie, Domeniul Istorie, specializarea Arhivistică, master, IF

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea / Departamentul	Istorie
1.3 Catedra	
1.4 Domeniul de studii	Istorie
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Arhivistică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba latină						
2.2 Titularul activităților de curs	LECT.UNIV.DR. ROXANA-GABRIELA CURCĂ						
2.3 Titularul activităților de seminar	LECT. UNIV.DR. ROXANA-GABRIELA CURCĂ						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	OP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					33
Tutoriat					
Examinări					20
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual					133
3.8 Total ore pe semestru					175
3.9 Numărul de credite					7

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	x
4.2 de competențe	x

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	x
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	x

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI
Facultatea de Istorie, Domeniul Istorie, specializarea Arhivistică, master, IF

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Producerea punctuală a unor noi cunoștințe în domeniul disciplinei. Utilizarea conceptelor și metodelor de bază a cel puțin unei alte științe sociale sau umaniste.
Competențe transversale	Căutarea, identificarea și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare. Conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	Consolidarea și aprofundarea cunoștințelor de morfologie latină.
7.2 Obiectivele specifice	- prezentarea caracteristicilor morfologice ale limbii latine la diferiți autori de proză istorică; - explicarea terminologiei de origine latină din domeniul cercetării istorice.

8. Conținut

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
Noțiuni privind istoria limbii latine. Pronunția. Morfologie: substantivul, adjectivul, pronumele etc.	Prelegere tematică	

Bibliografie

N.I.Barbu, Toma I. Vasilescu, *Gramatica latină*, București, 1969
 I.I. Bujor, Fr. Chiriac, *Gramatica limbii latine*, București, 1979
 Matei Virgil, *Gramatica limbii latine*, București, 1994
 Maria Pârlog, *Gramatica limbii latine*, București, 1996.
 G. Guțu, *Dicționar latin-român*, București, 1983.

8. 2 Seminar/laborator

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
Texte referitoare la istoria spațiului sud-est european: Pomponius Mela, Valerius Maximus, Frontinus, Plinius, Flavius Eutropius, Festus, Florus, Fronto.	Dezbateri	

Bibliografie

N.I.Barbu, Toma I. Vasilescu, *Gramatica latină*, București, 1969
 I.I. Bujor, Fr. Chiriac, *Gramatica limbii latine*, București, 1979
 Matei Virgil, *Gramatica limbii latine*, București, 1994
 Maria Pârlog, *Gramatica limbii latine*, București, 1996.
 G. Guțu, *Dicționar latin-român*, București, 1983.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline este coroborat cu așteptările comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului. Cursul urmărește să ofere studenților o mai bună pregătire în domeniu, înțelegerea fenomenelor aferente temei, precum și dobândirea de competențe profesionale specifice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Înțelegerea și aplicarea corectă în practică a problematicii tratate la curs; corectitudinea răspunsurilor.	Examen scris	50%
10.5 Seminar/laborator	activitate practică.	Activitate seminarială	50%
10.6 Standard minim de performanță			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

.....
Data avizării în catedră

.....
Semnătura șefului catedrei

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI
Facultatea de Istorie, Domeniul Istorie, specializarea Arhivistică, master, IF

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea / Departamentul	Istorie
1.3 Catedra	
1.4 Domeniul de studii	Istorie
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Arhivistică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	LIMBA SLAVĂ VECHĂ						
2.2 Titularul activităților de curs	PROF. UNIV.DR. PETRONEL ZAHARIUC						
2.3 Titularul activităților de seminar	PROF. UNIV.DR. PETRONEL ZAHARIUC						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	OP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					33
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					
Examinări					20
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual					133
3.8 Total ore pe semestru					175
3.9 Numărul de credite					7

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	x
4.2 de competențe	x

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	x
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	x

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Producerea punctuală a unor noi cunoștințe în domeniul disciplinei. Utilizarea conceptelor și metodelor de bază a cel puțin unei alte științe sociale sau umaniste.
Competențe transversale	Căutarea, identificarea și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare. Conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	Cursul urmărește însușirea unui minim de cunoștințe care să permită înțelegerea unui text scris în slavonă în spațiul românesc; aceste cunoștințe permit studenților să poată avea acces la izvoarele istorice originale scrise în această limbă de cultură a Evului Mediu.
7.2 Obiectivele specifice	- prezentarea caracteristicilor morfologice ale limbii slave vechi; - explicarea elementelor specifice de fonetică și sintaxă ale acestei limbi.

8. Conținut

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
Gramatica limbii slave vechi Morfologia	prelegeri, discuții	

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI
Facultatea de Istorie, Domeniul Istorie, specializarea Arhivistică, master, IF

Bibliografie

Documenta Romaniae Historica, A. Moldova și B. Țara Românească, volumele corespunzătoare secolelor XIV-XVII; Lința, Elena, *Limba slavă veche. Curs practic pentru începători*, București, 1986;
Inscripțiile medievale ale României. Orașul București, vol. I (1395 – 1800), Alexandru Elian (redactor responsabil), Constantin Bălan, Haralambie Chircă, Olimpia Diaconescu, București, 1965;
 N. Iorga, *Inscripții din bisericile României*, vol. I-II, București, 1905, 1908;
 T. Macovei, *Texte paleoslave și slavone. Dicționar slavo-român*, Iași, 1977.
 S. D. Nikiforov, *Limba paleoslavă*, trad. de I. D. Negrescu, 1956;
 Pandele Olteanu (coordonator), Gheorghe Mihăilă, Lucia Djamo-Diaconiță, Emil Vrabie, Elena Lința, Olga Stoicovici, Mihai Mitu, *Slava veche și slavona românească*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1975;
 A. Zacordoneț, *Curs de limbă slavă veche*, București, 1961.

8. 2 Seminar/laborator

Metode de predare

Observații

(ore și referințe bibliografice)

seminarul are un caracter practic, studenții fiind îndrumați să descifreze, să transcrie și să traducă texte scrise în limba slavonă în Țările Române

discuții, materiale didactice, vizite la arhive

Bibliografie

Documenta Romaniae Historica, A. Moldova și B. Țara Românească, volumele corespunzătoare secolelor XIV-XVII; Lința, Elena, *Limba slavă veche. Curs practic pentru începători*, București, 1986;
Inscripțiile medievale ale României. Orașul București, vol. I (1395 – 1800), Alexandru Elian (redactor responsabil), Constantin Bălan, Haralambie Chircă, Olimpia Diaconescu, București, 1965;
 N. Iorga, *Inscripții din bisericile României*, vol. I-II, București, 1905, 1908;
 T. Macovei, *Texte paleoslave și slavone. Dicționar slavo-român*, Iași, 1977.
 S. D. Nikiforov, *Limba paleoslavă*, trad. de I. D. Negrescu, 1956;
 Pandele Olteanu (coordonator), Gheorghe Mihăilă, Lucia Djamo-Diaconiță, Emil Vrabie, Elena Lința, Olga Stoicovici, Mihai Mitu, *Slava veche și slavona românească*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1975;
 A. Zacordoneț, *Curs de limbă slavă veche*, București, 1961.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline este coroborat cu așteptările comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului. Cursul urmărește să ofere studenților o mai bună pregătire în domeniu, înțelegerea fenomenelor istorice aferente temei, precum și dobândirea de competențe profesionale specifice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Înțelegerea și aplicarea corectă în practică a problematicii tratate la curs; corectitudinea răspunsurilor	Examen scris	50%
10.5 Seminar/laborator	activitate practică	Activitate seminarială	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Nivelul cunoștințelor, argumentație și analiză, limbaj și exprimare.			

Data completării

.....

Data avizării în catedră

.....

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura șefului catedrei

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Al. I. Cuza” Iași
1.2 Facultatea / Departamentul	Istorie
1.3 Catedra	Istorie
1.4 Domeniul de studii	Istorie
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Master

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Constituirea, prelucrarea și păstrarea arhivelor: norme tehnice și practici profesionale						
2.2 Titularul activităților de curs	DR. MIHAI MÎRZA						
2.3 Titularul activităților de seminar	DR. MIHAI MÎRZA						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					50
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					48
Tutoriat					
Examinări					20
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual					158
3.8 Total ore pe semestru					200
3.9 Numărul de credite					8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Cunoașterea legilor specifice gestionării documentelor de arhivă.</p> <p>Capacitatea de a utiliza în activitatea practică normele, instrucțiunile și procedurile de lucru specifice muncii de arhivă.</p> <p>Capacitatea de a elabora o lucrare profesională și proceduri/norme interne de lucru specifice muncii de arhivă</p>
Competențe transversale	<p>Evaluarea critică a importanței documentelor în vederea selecționării</p> <p>Întocmirea unor lucrări specifice acestui domeniu de activitate (planuri metodice de lucru, instrumente de evidență și informare în arhive, lucrări de selecționare, nomenclatoare, referate etc.);</p> <p>Capacitatea de a elabora norme sau proceduri de lucru pe linie de arhivă</p> <p>Dezvoltarea gândirii critice în rezolvarea situațiilor excepționale și abilitatea de a pune aplicare în mod creativ cadrul legal specific muncii de arhivă</p> <p>Capacitatea de a prelucra o arhivă neordonată, neinventariată, constituită în mod defectos și aflată într-o stare de conservare precară;</p> <p>Capacitatea de a organiza registratura și arhiva unei organizații la înființare;</p> <p>Capacitatea de a cerceta documentele în vederea depistării informațiilor necesare pentru întocmirea unui document cu valoare juridică probatorie sau a unei contribuții științifice/articol de presă</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	<p>Formarea specialiștilor în profesia de arhivist așa cum este aceasta definită prin standardul ocupațional, aprobat de Autoritatea Națională pentru Calificări la data de 09.05.2013 (cod COR 262101).</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>Dobândirea cunoștințelor teoretice de bază pentru accesul la ocupația arhivist, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none">- cunoașterea legislației arhivistice, a standardelor arhivistice internaționale, a normelor, instrucțiunilor și procedurilor de lucru, precum și a legislației care reglementează accesul persoanelor la informațiile din documente;- cunoașterea terminologiei de specialitate;- cunoașterea principiilor de bază ale constituirii, prelucrării, evaluării și selecționării documentelor;- cunoașterea sistemelor de ordonare/organizare a documentelor în depozitele de arhivă;- cunoașterea principiilor de bază ale conservării documentelor (conservarea preventivă, condițiile obligatorii tehnico-funcționale și de microclimat pe care trebuie să le îndeplinească spațiile/clădirile destinate depozitării documentelor). <p>Formarea competențelor de utilizare practică a noțiunilor teoretice dobândite, prin rezolvare de probleme, elaborarea unor portofolii, întocmirea unor lucrări individuale sau pe echipe pe teme stabilite de titularul activității de seminar sau la propunerea cursanților.</p> <p>Conștientizarea importanței valorilor socio-profesionale și organizaționale fundamentale pentru un îndeplinirea unui serviciu de calitate:</p> <ul style="list-style-type: none">- supremația legii și respectarea drepturilor și libertăților cetățenești- obligația respectării normelor de bună practică profesională- respectarea normelor europene în vigoare în domeniul accesului persoanelor la documente

8. Conținut

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe)
1. Arhivele, arhivistica și arhiviștii: noțiuni introductive	Expunerea, conversația, problematizarea.	
2. Legislația arhivistică românească și recomandările internaționale în domeniu	Expunerea; conversația; problematizarea.	
3. Nomenclatoarele și indicatoarele/calendarele termenelor de păstrare	Expunerea, conversația, problematizarea.	
4. Managementul documentelor la creator: teoria <i>celor trei vârste ale arhivelor</i> vs. <i>records management</i>	Expunerea, conversația, problematizarea.	
5. Operațiunile arhivistice la creatorii și deținătorii de documente. Problema arhivelor constituite fără nomenclator	Expunerea, conversația, problematizarea.	
6. Principalele operațiuni arhivistice la Arhivele Naționale (fondarea, ordonarea, inventarierea, selecționarea, verificarea existentului ș.a.)	Expunerea, conversația.	
7. Standardele internaționale de descriere arhivistică: ISAD(G), ISAAR, ISDIAH	Expunerea, conversația, problematizarea.	
8. Managementul arhivelor electronice în România: aspirații, realizări, sincope	Expunerea, conversația.	
9. Amenajarea depozitelor de arhivă. Normele privind protecția și conservarea documentelor	Expunerea, conversația.	
10. Ordonarea documentelor în depozitul de arhivă și întocmirea evidențelor specifice la creatorii și deținătorii de documente	Expunerea; conversația; problematizarea.	
11. Selecționarea documentelor: o necesitate administrativă istorică și o provocare arhivistică majoră	Expunerea; conversația; problematizarea.	
12. Termenele de depunere și termenele de dare în cercetare. Problematika clasării documentelor în Fondul Arhivistic Național, procedura preluării și termenele de dare în cercetare	Expunerea; conversația; problematizarea.	
13. Managementul documentelor care conțin informații nedestinate publicității (informații clasificate, date cu caracter personal etc.).	Expunerea, conversația, problematizarea.	
14. Utilizarea și valorificarea documentelor la creatorii și deținătorii de documente	Expunerea, conversația.	

Bibliografie

I. Legi, norme, instrucțiuni

Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată în „Monitorul Oficial”, Partea I, nr. 293 din 22 apr. 2014.
Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulația a acestor date...
Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulația a acestor date...
Norme metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, în „Monitorul Oficial”, Partea I, nr. 619 din 04 octombrie 2013.
Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile.
Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.
Ordinul nr. 166 din 27 iulie 2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalații aferente.
Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, în „Monitorul Oficial”, Partea I, nr. 138 din 25 februarie 2007.
Legea 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate.
Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural mobil.
Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996.
Normativ privind caracteristicile tehnico-funcționale ale spațiilor și echipamentelor de depozitare și conservare a arhivelor aflate în administrarea creatorilor publici și privați de arhivă aprobat prin Ordinul de zi al Directorului General al Arhivelor Naționale nr. 235/05.07.1996, completat cu Dispoziția zilnică a Directorului General al Arhivelor Naționale nr. 92 din 14.05.2009.

II. Lucrări generale și speciale

Accesul la arhive. Manual de linii directoare pentru implementarea Recomandării nr. R (2000) 13 privind o politică europeană asupra accesului la arhive, Cuvânt înainte de Káoly Kecskeméti, Trad. și notă asupra trad. de Bogdan-Florin Popovici, Supliment la „Revista Arhivelor”, nr. LXXXIV, București, 2007.
Anița, Cristian, *Evaluarea și selecționarea documentelor – între deziderate și realitate în arhivistica românească*, în „Revista arhivelor”, 1/2010, p. 9-26.
Bâzgan, Melentina, *Noțiuni fundamentale de arhivistică. O arhiva pas cu pas*, Pitești, Ed. Paralela 45, 2016.
Bautier, Robert-Henri, *Les archives*, în *L'Histoire et ses méthodes*, ed. Charles Samaran, Paris, Gallimard, p.1120-1166.
Chabin, Marie-Anne, *Management de l'archive*, Paris, Hermes Science Publications, 2000.
Couture, Carol, *Nomenclatoarele. Aspecte teoretice*, în „Revista Arhivelor”, 1998, nr. 1-2, p. 9-41.
Crestomație de acte normative și documente privind teoria și practica arhivistică, editor Ana-Felicia Diaconu, Târgoviște, Editura Cetatea de Scaun, 2016.
Farge, Arlette, *Le goût de l'archive*, Édition du Seuil, 1989.
Idem, *Quel bruit ferons-nous*, Paris, 2005.
Mera, Laurențiu, *Îndreptar arhivistic. Pentru personalul care creează păstrează și folosește documente*, Cluj-Napoca, Editura Imprimeria Ardealul, 2018.
Nahuet, Robert, *Macro-évaluation et respect des fonds. Réflexions sur leur mise en œuvre au sein du gouvernement du Canada*, în „Revista arhivelor”, 1/2012, p. 9-21.
Idem, *Réflexion sur la notion de valeur pour la sélection des ressources documentaires*, „Revista arhivelor”, 1-2, 2015, p. 9-22.
Oprea, Florea, *Conținutul și evoluția conceptelor și practicii de păstrare, conservare și restaurare a arhivelor*, în „Arhiva românească”, tom I, fasc. I, nr. 2, 1995, p. 26-39.
Popovici, Bogdan-Florin, „*Arhiva totală*”: experiența românească – O incursiune în istoria conceptului de *Fond Arhivistic Național*, în „Revista arhivelor”, 1/2008, p. 24-50.
Rățoi, Tudor, *Few Observations on the Management of Archival Activity: Records Management or Archives Management?*, în „Revista arhivelor”, 1/2008, p. 9-23.
Sacerdoțeanu, Aurelian, *Arhivistica*, București, 1970.
Standardele arhivistice ale Consiliului Internațional al Arhivelor (2008), coord. Bogdan-Florin Popovici, Sf. Gheorghe, Ed. Eurocarpatica, 2008.

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1. Terminologia arhivistică de specialitate (românească, franceză, anglo-saxonă)	Dezbaterea, expunerea	
2. Necesitatea actualizării legislației arhivistice românești. Studierea proiectului de lege al arhivelor	Dezbaterea, descoperirea.	
3. Modalitatea practică de folosire a nomenclatoarelor/îndicatoarelor	Dezbaterea, expunerea.	
4. Registratura, circulația documentelor, normele de redactare a documentelor	Dezbaterea, expunerea	
5. Elaborarea unor fișe de descriere arhivistică	Explicația, descoperirea.	
6. Instrumentele de evidență ale documentelor la instituțiile deținătoare de documente <i>Fond Arhivistic Național</i> (Arhivele Naționale, Muzeele, Bibliotecile): asemănări și deosebiri	Dezbaterea, expunerea.	
7. Elaborarea unor fișe de descriere arhivistică în ISAD(G), ISAAR, ISDIAH.	Dezbaterea, expunerea.	
8. Arhivele electronice în sistemul instituțiilor de stat din România: aspirații, realizări, sincope	Dezbaterea, expunerea, descoperirea.	
9. Seminar practic: vizitarea unui mare creator/deținător de documente	Dezbatere, expunere.	
10. Studierea unor cazuri particulare. Modalitatea de ordonare a documentelor în depozitele instanțelor judecătorești, parchetelor, oficiului registrului comerțului, administrația publică locală etc.	Dezbatere, expunerea, descoperirea.	
11. Metodologia întocmirii lucrării de selecționare	Dezbatere, expunere.	
12. Evaluarea documentelor: principii, criterii, metode	Dezbatere, expunere.	
13. Implicațiile Regulamentului European privind protecția datelor cu caracter personal asupra arhivelor	Dezbaterea, expunerea, descoperirea.	
14. Procedura cercetării documentelor în vederea eliberării copiilor, certificatelor și adeverințelor	Dezbaterea, expunerea, descoperirea.	

Bibliografie

I. Legi, norme și regulamente

Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată în „Monitorul Oficial”, Partea I, nr. 293 din 22 apr. 2014.

Norme metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, în „Monitorul Oficial”, Partea I, nr. 619 din 04 octombrie 2013.

Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, în „Monitorul Oficial”, Partea I, nr. 138 din 25 februarie 2005.

Legea 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate.

Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural mobil.

II. Lucrări generale și speciale

Accesul la arhive. Manual de linii directoare pentru implementarea Recomandării nr. R (2000) 13 privind o politică europeană asupra accesului la arhive, Cuvânt înainte de Káoly Kecskeméti, Trad. și notă asupra trad. de Bogdan-Florin Popovici, Supliment la „Revista Arhivelor”, nr. LXXXIV, București, 2007.

Arsene, Mihai, *Evidența fondurilor și colecțiilor arhivistice. Unele erori și analiza lor*, în „Arhiva românească”, 1/1995, p. 20-30.

Băzgan, Melentina, *Noțiuni fundamentale de arhivistică. O arhiva pas cu pas*, Pitești, Ed. Paralela 45, 2016.

Ciucă, Marcel-Dumitru, *Ordonarea și inventarierea documentelor aflate în depozitele Arhivelor Statului*, în „Revista arhivelor”, LVI (XLI), 1979, 3, p. 284-302.

Coman, Voica, *Date cu privire la evoluția modului de constituire a arhivei curente*, în „Culegere de referate”, vol. II, București, DGAS, 1974, p. 151-164.

Eadem, *Seleționarea documentelor*, în „Revista Arhivelor”, 1979, nr. 2, p. 157-158.

Eadem, *Seleționarea documentelor la organizații*, în „Revista Arhivelor”, 1982, nr. 4, p. 370-376.

Eadem, *Metodologia de elaborare a nomenclatorului dosarelor*, în „Revista Arhivelor”, 1984, nr. 4, 414-419.

Cohn, Emilia, *Nomenclatorul de dosare și indicatorul termenelor de păstrare – instrumente de bază în activitatea arhivistică*, în „Revista Arhivelor”, 1979, nr. 1, p. 17-22.

Crestomație de acte normative și documente privind teoria și practica arhivistică, editor Ana-Felicia Diaconu, Târgoviște, Editura Cetatea de Scaun, 2016.

Dinu, Cristina, Nicula, Vasile, *Constituirea dosarelor pe termene de păstrare*, în „Revista Arhivelor”, LV (XL), 1978, 4, p. 444-446.

Duță, Alexandru, *Propuneri privind seleționarea în interior a dosarelor din fondurile judecătorești*, în „Revista Arhivelor”, LXIII (XLVIII), 1986, 1, p. 33-37.

Kiss András, *Vechile inventare, registre auxiliare de arhivă și cele de registratură din Transilvania*, în „Revista arhivelor”, 1978, nr. 1, p. 67-79.

Hurmuzachi, Gabriela, *Accesul în arhive*, în „Revista arhivelor”, nr. 1/1994, p. 47-57.

Mărcuș, Ion, *Asupra unei probleme de arhivistică: organizarea arhivelor autorităților și instituțiilor publice*, în „Revista Arhivelor”, 1982, „Revista Arhivelor”, 1941, nr. 2, p. 248-288.

Mera, Laurențiu, *Îndreptar arhivistic. Pentru personalul care creează păstrează și folosește documente*, Cluj-Napoca, Editura Imprimeria Ardealul, 2018.

Necșa, Teodor, Bolontoc, Dumitru, *Înregistrarea documentelor și constituirea arhivei curente*, în „Revista Arhivelor”, 1972, nr. 3, p. 405-413.

Nicula, Vasile, *Ordonarea și inventarierea documentelor care nu au fost constituite potrivit nomenclatorului dosarelor*, în „Revista Arhivelor”, 1972, nr. 4, p. 595-599.

Idem, *Puncte de vedere privind fondarea în Arhivele Statului*, în „Revista Arhivelor”, LXI (XLI), 1984, 3, p. 314-319.

Popovici, Bogdan-Florin, *„Arhiva totală”: experiența românească – O incursiune în istoria conceptului de Fond Arhivistic Național*, în „Revista arhivelor”, 1/2008, p. 24-50.

Rățoi, Tudor, *Few Observations on the Management of Archival Activity: Records Management or Archives Management?*, în „Revista arhivelor”, 1/2008, p. 9-23.

Pușcaș, Ioan, *Principii și criterii de seleționare a documentelor*, în „Revista Arhivelor”, LIX (XLIV), 1982, 2, p. 242-245.

Sacerdoțeanu, Aurelian, *Arhivistica*, București, 1970.

Standardele arhivistice ale Consiliului Internațional al Arhivelor (2008), coord. Bogdan-Florin Popovici, Sf. Gheorghe, Ed. Eurocarpatica, 2008.

Teodorescu, Virgiliu Z., *Puncte de vedere referitoare la consemnarea intervențiilor ulterioare asupra unității arhivistice*, în „Arhiva românească”, 2/1995, p. 99-101.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este elaborat în conformitate cu așteptările organizațiilor creatoare și deținătoare de documente, asociațiilor socio-profesionale ale arhiviștilor și în acord cu cele mai noi tendințe din acest domeniu de activitate. Programa cursului este elaborată în conformitate cu schimbările intervenite în ultimele decenii în domeniul gestionării documentelor: standardele internaționale de descriere arhivistică, apariția arhivelor digitale, nevoia digitizării documentelor existente, politicile Uniunii Europene în privința accesului la arhive. În ultimii ani, specialiștii calificați în ocupația de arhivist sunt tot mai căutați pentru a munci în arhivele instituțiilor/organizațiilor creatoare de documente din România, pe fondul creșterii importanței economice a documentelor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Participarea activă la orele de curs; parcurgerea bibliografiei; însușirea conceptelor și a problematicii abordate în cadrul orelor de curs	Examen scris	50%
10.5 Seminar/laborator	Activitatea din cadrul seminarului; calitatea răspunsurilor, elaborarea lucrărilor și portofoliilor	Activitate seminarială	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la discuții, însușirea noțiunilor de bază, observațiile personale			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

.....

.....

.....

Data avizării în catedră

Semnătura șefului catedrei

.....

.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Al. I. Cuza” Iași
1.2 Facultatea / Departamentul	Istorie
1.3 Catedra	Istorie
1.4 Domeniul de studii	Istorie
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Master

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Legislația și managementul arhivei contemporane						
2.2 Titularul activităților de curs	DR. CĂTĂLIN BOTOȘINEANU						
2.3 Titularul activităților de seminar	DR. CĂTĂLIN BOTOȘINEANU						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					50
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					48
Tutoriat					
Examinări					20
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual					158
3.8 Total ore pe semestru					200
3.9 Numărul de credite					8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	x
4.2 de competențe	x

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	x
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	x

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea principalelor evoluții în domeniul practicii și teoriei arhivistică românești . - Identificarea informației privind politicile europene privind arhivele. - Capacitatea de a înțelege textele legislative românești și europene și de a le aplica în mod creativ în activitatea profesională - Dezvoltarea gândirii critice și abilitatea de evalua și plasa în contextul istoric apariția și dezvoltarea arhivelor instituțiilor din ramuri diferite de activitate
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea cunoștințelor de bază referitoare la o știință auxiliară a istoriei. - Prezentarea diferitelor tendințe din arhivistica românească și europeană și raportarea la contextele istorice în care au apărut - Cunoașterea terminologiei de specialitate - Utilizarea informațiilor din textele oficiale convenite de arhivistica internațională - Dobândirea de competențe în evaluarea intervențiilor succesive asupra arhivelor unor instituții <p>- Utilizarea adecvată a cunoștințelor de bază privind evoluția generală a istoriografiei, periodizarea istoriei, principalele lucrări de referință și baze de date referitoare la diferitele epoci, probleme, procese și fenomene istorice, precum și cu privire la organizarea și funcționarea principalelor instituții de informare și documentare publică.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	<p>Disciplina urmărește:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crearea gândirii autonome și sistematice • Însușirea unor informații generale despre legislația arhivelor în perioada XX-XXI
7.2 Obiectivele specifice	<p>Alături de principiile de sine stătătoare ale disciplinei, sunt prezentate evoluțiile conceptuale și teoretice puse în dezbateră arhivistică în ultimele două decenii. Studenții se vor familiariza cu instituțiile internațional</p>

8. Conținut

8.1 Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1. Arhivele Naționale: instituție de reglementare și control în domeniul arhivistic	Expunerea; conversația	
2. Provocările contemporane ale profesiei de arhivist. Standardul ocupațional din România/ Codul de deontologie arhivistică.	Expunerea; conversația	
3. Managementul instituțiilor. Contexte organizaționale, inventarierea procedurilor administrative	Expunerea; conversația	
4. Procesele arhivistică și organizarea activităților. Rolul arhivistului în stabilirea procedurilor de lucru.	Expunerea; conversația	
5. Experiența românească vs. experiența internațională în managementul arhivelor	Expunerea; conversația	
6. Managementul organizațiilor creatoare și deținătoare de documente	Expunerea; conversația	
7. Principiile managementului actelor	Expunerea; conversația	
8. Descrierea arhivistică și evaluarea documentelor în arhivistica contemporană	Expunerea; conversația	
9. Managementul arhivei din perspectiva folosirii documentelor	Expunerea; conversația	

10. Operatorii privați de servicii arhivistice. Cadrul legal, arhivele din zonele de interes, rolul arhivistului	Expunerea; conversația	
11. Managementul documentelor clasificate, protecția datelor de interes personal și accesul la documentele de interes public public 1.	Expunerea; conversația	
12. Organizațiile internaționale din domeniul arhivistic	Expunerea; conversația	
13. Accesul la arhive. Recomandările europene în domeniul arhivistic	Expunerea; conversația	

Bibliografie

- *Accesul la Arhive. Manual de linii directoare pentru implementarea Recomandării nr. R (2000) 13 privind o politică europeană asupra accesului la arhive*, Charles Kecskeméti, Iván Székely, trad. de Bogdan-Florin Popovici, București, 2007.
- *Arhivele înfruntând vremurile, mărturii documentare*, Ediție de C.M. Lungu, Ana Felicia diaconu, Cristina Țineghe, București, 2006.
- *Arhivele Statului, 125 de ani de activitate 1830-1956*, București, 1957.
- Hilary Jenkinson, *A Manual of Archive Administration includin the Problems of War Archives and Archive Making*, Oxford, 1922.
- Richard J. Cox, *Closing an Era. Historical Perspectives on Modern Archives and Records Management*, 2000.
- Richard J Cox., *Personal Archives and a New Archival Calling. Readings, Reflections, and Ruminations*, Duluth, 2008.
- Barbara Craig, *Archival Appraisal. Theory and Practice*, Munchen, 2004.
- *Managing Preservation for Libraries and Archives. Current Practice and Future Developments* (ed. by John Feather), Aldershot-Burlington, 2004.
- John Ridener, *From Polders to Postmodernism. A Concise History of Archival Theory*, Duluth, 2009.
- Kelvin Smith, *Public Sector Records Management. A Practical Guide*, Aldershot-Burlington, 2007.
- *Student Records Management. A Handbook* (ed. by M. Therese Ruzicka and Beth Lee Weckmueller), 1997
- Federația Arhiviștilor din România, *Standardele Arhivistice ale Consiliului Internațional al Arhivelor*, Sfântu Gheorghe, 2008.
- Charles Kecskeméti, Ivan Szekely, *Manual de linii directorare pentru implmentarea Recomandării R (2000) 13 privind o politică europeană asupra accesului în arhive*, 2007.
- Ion Deleanu, *Drept constituțional și instituții publice, tratat*, București, 1996.
- Melentina Bâzgan, *Noțiuni fundamentale de arhivistică. O arhivă pas cu pas*, Pitești, Editura paralele 45, 2016.
- Adina Berciu-Drăghicescu, *Arhivistică – Suport de curs*, Universitatea din București, Departamentul de Învățământ la Distanță, Ed. Credis, 2007.

www.ec.europa.eu/archival

www.ica.org

[www.cimec.ro/Resurse/Legislație culturală](http://www.cimec.ro/Resurse/Legislație_culturală)

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații (ore și)
1. Prezentarea prerogativelor Arhivelor Statului/Arhivelor Naționale din România față de arhivele instituțiilor în secolul XX; evaluarea arhivelor preluate în fondul arhivistic național; comparația legislației românești cu experiențele europene.	Dezbateri, expunerea, problematizarea	
2. Prezentarea atribuțiilor arhivistului în raport cu arhivele pe care le gestionează; rolul arhivistului ca gestionar al memoriei unei societăți și în procesul de selecție și de constituire a arhivei unei organizații; discutarea unei fișe a postului. Practici profesionale românești și dezideratele internaționale. Prezentarea codului de deontologie arhivistică.	Analiza de text	
3. Modalități de cunoașterea a structurii de organizare/fluxurilor interne ale creatorilor și deținătorilor de documente. Identificarea documentelor primare care stabilesc relațiile dintr-o organizație (organigramă, fișa postului, proceduri de lucru, ROI, sistem informatic existent, funcțiile compartimentelor).	Dezbateri, analiză de text	

4. Prezentarea cadrului legislativ și a domeniilor conexe. Rolul procedurilor într-o organizație. Modul de concepere a unei proceduri adaptate fluxurilor de lucru/specificului organizațiilor.	Analiză de text, expunerea, problematizarea	
5. Analiza experienței românești vs. modelele europene și nord-americane de evaluare și păstrare a arhivelor instituțiilor; prezentarea arhivelor păstrate de instituțiile din principalele ramuri de activitate: juridic, cultural, învățământ și administrație; intervențiile realizate asupra arhivelor;	Analiza de text, problematizarea	
6. Analiza schemelor de organizare ale unor organizații creatoare de documente; prezentarea fluxului de documente și al sistemului de gestionare a arhivei create; inventarierea proceselor arhivistice și rolul arhivistului în asigurarea de mărturii documentare credibile produse de organizații;	Analiza de text, problematizarea, dezbateră	
7. Prezentarea și analiza principiilor fundamentale ale arhivisticii mondiale în domeniul managementului arhivelor; principiul respectului față de creatorul de fond, respectul provenienței, al integrității fondului; obligațiile arhivistului față de integritatea, autenticitatea, inteligibilitatea, accesibilitatea, păstrarea în contextul istoric, juridic și administrativ a materialelor documentare.	Analiza de text, problematizarea, dezbateră	
8. Prezentarea principalelor direcții și teorii din arhivistica europeană care stau la baza evaluării și selecționării fondurilor de arhivă ale organizațiilor creatoare de documente; se vor discuta direcțiile de cercetare din arhivistica românească, se vor studia studiile de profil din revistele de profil Revista Arhivelor, Acta Bacovensia, Anuarul Arhivelor din Mureș.	Analiza de text, problematizarea, dezbateră	
9. Prezentarea cadrului legal din România în legătură cu termenele de dare în cercetare a documentelor. Comparație cu unele state europene. Activitatea de eliberare a copiilor/extraselor/certificatelor și adevărurilor	Problematizarea, dezbateră	
10. Prezentarea cadrului legal, a arhivelor aflate în zona de interes a operatorilor privați. Stabilirea rolului arhivistului, managementul arhivelor preluate. Vizitarea unui operator privat din Iași.	Problematizarea, dezbateră	
11. Managementul documentelor clasificate, protecția datelor de interes personal și accesul la documentele de interes public. Legislația în vigoare în domeniul documentelor clasificate, a protecției datelor de interes personal și documentelor de interes public; folosirea documentelor unei instituții din perspectiva acestui cadru legislativ.	Analiza de text, problematizarea, dezbateră	
12. Prezentarea instituțiilor internaționale și a rolului acestora în structurarea unei politici privind arhivele: Prezentarea International Council on Archives: rol, atribuții, manifestări, congresele și rezoluțiile Consiliului Internațional al Arhivelor ;UNESCO, Consiliul Uniunii Europene, Grupul Arhivelor europene; de asemenea, se vor prezenta și principalele publicații arhivistice la nivel internațional: Archivum, Comma, ICA Bulletin	Analiza de text, problematizarea, dezbateră	
13. Prezentarea și analiza unor documente aprobate la nivel internațional: Recomandarea R (2000) 13 a Comitetului de Miniștri către Statele membre privind o politică europeană asupra accesului la arhive, Declarația universală privind arhivele, Rezoluțiile Consiliului Internațional al Arhivelor	Analiza de text, problematizarea, dezbateră	

Bibliografie

- Bogdan-Florin POPOVICI – “Arhiva totală : o experiență românească– O incursiune în istoria conceptului de Fond Arhivistic Național, în „Revista Arhivelor”, nr. 1/2008, p. 24-51.
- Bogdan-Florin POPOVICI – Datele personale și accesul la arhive în România: între protecție excesivă și ignoranță, în “Revista Arhivelor”, nr 1/2009, p. 9-28.
- Ioan Scripcariuc, *Teorie și practică în autorizarea și activitatea operatorilor economici prestatori de servicii arhivistice din jud. Suceava*, în “Acta Bacovensia”, nr. XI, 2016 Tudor RĂȚOI – *Few Observations on the Management of Archival Activity: Records Management or Archives Management?*, Revista Arhivelor, nr. 1/2008, p. 9-24.
- Marisol RAMOS – *Access to Cultural Property and Heritage: Ethical and Moral Considerations in Archives*, în “Revista Arhivelor”, nr 2/2009, p. 9-17.
- Thomas AIGNER –*New Challenges for Archives on their Way into the World Wide Web*, în “Revista Arhivelor”, nr 2/2009, p. 17-24.
- Alexander Maxwell, *Arhivele digitale și cercetarea istorică: feedback-ul unui utilizator* în “Revista Arhivelor”, nr 1/2001, p. 9-28.
- Constantin Cheremidoglu, *Evaluarea documentelor*, în „Anuarul Arhivelor Mureșene”, IV/2015, p. 9-26.
- Mihai Georgiță, *Scurte considerații despre raportul dintre legislația informațiilor clasificate și prelucrarea documentelor aparținând FAN*, în „Anuarul Arhivelor Mureșene”, IV/2015, p. 44-58.
- Cristian Anița, *Evaluarea și selecționarea documentelor - între deziderate și realitate în arhivistica românească*, în „Revista Arhivelor”, nr. 1/2010, p. 9-26.
- Daniel German, *Who Owns the Archives? A North American Perspective on Issues of Ownership and Control over Holdings of Archival Repositories*, în “Revista Arhivelor”, nr. 2/2008
- Matthias Buchholz, *The German Federal Government’s Support of Independent Archives*, în „Revista Arhivelor”, nr. 2/2008
- Didier Bondue, *Les archives d’entreprises en France*, în „Revista Arhivelor”, nr. 2/2008.
- Eric Ketelar *L’archivistique dans le monde actuel*, în „Revista Arhivelor”, nr. 3-4/2007.
- Sylvain Senegal, *Usage des archives: le quotidien, l’institutionnel, le patrimonial*, în „Revista Arhivelor”, nr. 3-4/2007.
- Paula Ivan, *Etre archiviste dans la Roumanie des années 1951-1989. Etude de cas: Les Archives départementales de Cluj*, în „Revista Arhivelor”, nr. 3-4/2007.
- Veronica Ilie, *Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente și Standardul ISO 15489*, în „Revista Arhivelor”, nr. 3/2006.
- Veronica Vasilov, *Baze de date arhivistice în spațiul Uniunii Europene*, în „Revista Arhivelor”, nr. 3/2006.
- Luara Niculescu, *Formarea profesională a arhiviștilor. Sisteme, nivele de formare și programe existente în Europa*, în „Revista Arhivelor”, nr. 1/2007.
- Michal Wanner, *The National Archival Heritage and the General Inventory*, în „Revista Arhivelor”, nr. 2/2012.
- Cătălin Botoșineanu, *Instrumente de înregistrare și evidență în structurile MAI. Aspecte practice*, în „Acta Bacovensia”, VIII, Bacău, 2013, p. 545-553.
- Cătălin Botoșineanu, *Inventarierea și selecționarea documentelor la creatorii în baza art.40-42 din Instrucțiuni. Scurte considerații*, în “Acta Bacovensia”, nr. XI, 2016
- Tudor Rățoi–*Few Observations on the Management of Archival Activity: Records Management or Archives Management?*, „Revista Arhivelor”, nr. 1/2008, p. 9-24.
- Marisol Ramos–*Access to Cultural Property and Heritage: Ethical and Moral Considerations in Archives*, în “Revista Arhivelor”, nr 2/2009, p. 9-17.
- Thomas Aigner–*New Challenges for Archives on their Way into the World Wide Web*, în “Revista Arhivelor”, nr 2/2009, p. 17-24.
- ***
- Standardul 17 – Proceduri – din Ordinul ministrului Finanțelor Publice nr. 946/04.07.2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, publicat în M.O nr.675/28.07.2005;
- Legea 135/2007 a arhivării documentelor în format electronic, în MOF, nr 138/25 feb 2014.
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, în MOF, nr 663/23 oct. 2001.
- Decretul 472/20 dec 1971 privind Fondul Arhivistic național al Republicii socialiste România, în Buletinul Oficial, 30 dec 1971.
- Ordonanța Guvernului nr. 27/ 30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, publicată în M. Of. nr. 84/ 1.02. 2002; modificată și completată prin Legea 233/ 23. 04. 2002 - M.Of. nr. 296/ 30. 04. 2002;
- Hotărârea Guvernului nr. 585/ 13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, publicată în M. Of. nr. 485 din 5 iulie 2002, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 561/ 10 mai 2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, publicată în M. Of. nr. 319 din 14 mai 2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în M. Of. nr. 269 din 24 aprilie 2010, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 182/ 2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată în M. Of. nr. 828 din 9 decembrie 2008, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Standardul ISO 15489/2016- Managementul documentelor
- Standardul ISO 13028/2010- Ghidul pentru implementarea digitizării actelor

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline este coroborat cu așteptările comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului. Cursul urmărește să ofere studenților o mai bună pregătire în domeniu, înțelegerea fenomenelor istorice aferente temei, precum și dobândirea de competențe profesionale specifice

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Participarea activă la orele de curs; parcurgerea bibliografiei; însușirea conceptelor și a problematicii abordate în cadrul orelor de curs	Examen scris	50%
10.5 Seminar/laborator	Activitatea din cadrul seminarului; claritatea și calitatea răspunsurilor	Activitate seminarială	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la discuții, însușirea noțiunilor de bază, observațiile personale			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

.....
Data avizării în catedră

.....
Semnătura șefului catedrei

.....

.....

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI
Facultatea de Istorie, Domeniul Istorie, specializarea Arhivistică, master, IF

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea / Departamentul	Istorie
1.3 Catedra	
1.4 Domeniul de studii	Istorie
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Arhivistică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICĂ DE SPECIALITATE						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar	PROF.UNIV.DR. LAURENȚIU RĂDVAN						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	Colocviu	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	5	din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	5
3.4 Total ore din planul de învățământ	70	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	70
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					50
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					35
Tutoriat					
Examinări					20
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual					105
3.8 Total ore pe semestru					175
3.9 Numărul de credite					7

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	x
4.2 de competențe	x

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	x
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Aplicațiile practice se vor desfășura în cadrul Direcției Județene Iași a Arhivelor Naționale și la Biblioteca Centrală Universitară din Iași.

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI
Facultatea de Istorie, Domeniul Istorie, specializarea Arhivistică, master, IF

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> -Identificarea informației despre trecutul istoric. -Stabilirea faptelor istorice pe baza informațiilor din izvoare și din afara izvoarelor. -Cunoașterea terminologiei arhivistice de bază. -Cunoașterea legislației arhivistice în vigoare.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> -Interpretarea la un nivel elementar a informațiilor din lucrările de referințe și în bazele de date din domeniul Arhivisticii, cu explicitarea principalelor caracteristici ale acestora. -Identificarea rapidă și utilizarea corectă a datelor din izvoarele istorice care se găsesc în colecțiile arhivistice. -Conștientizarea problematicei documentului de arhivă și a situației arhivelor instituționale în contextul actual.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	Cunoașterea terminologiei arhivistice de bază.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Precizarea metodelor și tehnicilor de cercetare. Înțelegerea importanței documentelor din arhive în reconstituirea trecutului.

8. Conținut

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)

Bibliografie		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.Aplicații practice în instituții: metodologia cercetării arhivistice	Aplicații practice; conversația euristică	
2.Aplicații practice în instituții: conservarea documentelor vechi	Aplicații practice; conversația euristică	
3.Aplicații practice în instituții: arhivarea și inventarierea	Aplicații practice; conversația euristică	
4.Aplicații practice în instituții: colecții arhivistice	Aplicații practice; conversația euristică	

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI
Facultatea de Istorie, Domeniul Istorie, specializarea Arhivistică, master, IF

Bibliografie

- Aurelian Sacerdoțeanu, *Arhivistica, București, 1971.*
- Idem, *Instrucțiuni arhivistice, București, 1948.*
- Adina Drăghicescu-Berciu, *Arhivistica – Curs general, București, 1997.*
- Florea Boeraș, *Considerații cu privire la noțiunea de fond arhivistic, în „Revista Arhivelor”, 1974, nr. 1-2, p. 269-274.*
- Constantin Brătescu, Teodor Neacșa, *Unele constatări privind evidența documentației cu caracter tehnic, în „Revista Arhivelor”, 1981, nr. 1, p. 46-50.*
- Andrei Caciora, *Fondarea documentelor create de către organele teritoriale ale administrației de stat, în „Revista Arhivelor”, 1987, nr. 2, p. 195-196.*
- Laurențiu Mera, *Îndreptar arhivistic pentru personalul care creează, păstrează și folosește documente, Ed. Cartimpex, Cluj-Napoca, 2001*
- Eleonora Mitrescu, *Perfecționarea evidenței fondurilor și colecțiilor arhivistice, în „Revista Arhivelor”, 1987, nr. 2, p. 192-195.*
- Modalități de perfecționare a evidenței fondurilor și colecțiilor arhivistice, în „Revista Arhivelor”, 1987, nr. 4, p. 431-445.
- Marin Radu Mocanu, *Colecția arhivistică, în „Revista Arhivelor”, 1986, nr. 1, p. 37-40.*
- Marin Radu Mocanu, Tudor Mateescu, *Noi considerații privind noțiunea de colecție arhivistică, în „Revista Arhivelor”, 1989, nr. 2, p. 227-229.*
- Tiberiu Tănase, Rodica Samoilă, *Un posibil sistem automatizat de evidență a arhivelor tehnice, în „Revista Arhivelor”, 1994, nr. 4, p. 334-336.*
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată.*
- Norme tehnice privind desfășurarea activităților în Arhivele Naționale, aprobate de Directorul general prin Ordinul nr. 227 din 18 iunie 1996, București, 1997.*
- Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente*
- Arhivele Statului. 125 ani de activitate. 1831-1956, București, 1957.*

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline este coroborat cu așteptările comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului. Seminarul urmărește să ofere studenților o mai bună pregătire în domeniu, înțelegerea fenomenelor istorice aferente temei, precum și dobândirea de competențe profesionale specifice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	activitate practică	Activitate seminarială	100%
10.6 Standard minim de performanță			
Nivelul cunoștințelor, argumentație și analiză, limbaj și exprimare.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

.....
 Data avizării în catedră

.....
 Semnătura șefului catedrei

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI
Facultatea de Istorie, Domeniul Istorie, specializarea Arhivistică, master, IF

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Al. I. Cuza” Iași
1.2 Facultatea / Departamentul	Istorie
1.3 Catedra	
1.4 Domeniul de studii	Istorie
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Arhivistică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Paleografie latină						
2.2 Titularul activităților de curs	LECT.UNIV.DR. ROXANA-GABRIELA CURCĂ						
2.3 Titularul activităților de seminar	LECT.UNIV.DR. ROXANA-GABRIELA CURCĂ						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	OP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					29
Tutoriat					
Examinări					20
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual					119
3.8 Total ore pe semestru					175
3.9 Numărul de credite					7

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	x
4.2 de competențe	x

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	x
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	x

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Înșușirea noțiunilor introductive privind cercetările paleografice latine și a terminologiei de specialitate. Dezvoltarea abilităților de analiză și interpretare a textelor antice și medievale.
Competențe transversale	Utilizarea adecvată a informațiilor acumulate privind evoluția diacronică a caracteristicilor paleografice latine. Încurajarea discuțiilor cu caracter euristic.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	Dezvoltarea capacității de descifrare a manuscriselor.
7.2 Obiectivele specifice	Familiarizarea studenților cu principalele instrumente și materiale de scriere specifice paleografiei latine, a tipurilor de scriere și dezvoltarea abilităților de interpretare a textelor. Dezvoltarea capacității de analiză și interpretare.

8. Conținut

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1. Elemente introductive: periodizare, definiții, terminologie specifică	Prelegere	
2. Materiale și instrumente de scriere	Prelegere	
3. Sisteme de abreviere și punctuație	Prelegere	
4. Manuscrise: apariție și trăsături	Prelegere	
5. Tipuri de scriere (antică, carolingiană, gotică, umanistă, modernă)	Prelegere	
Bibliografie		
B. Bischoff, <i>Latin Palaeography: Antiquity and the Middle Ages Later Printing</i> , Cambridge, 1990.		
A. Derolez, <i>The Palaeography of Gothic Manuscript Books: From the Twelfth to the Early Sixteenth Century</i> , Cambridge 2003.		
H. Foerster, Th. Frenz, <i>Abriss der lateinischen Paläographie</i> , Stuttgart, 2004.		
A.-C. Halichias, <i>Scurtă istorie a filologiei latine medievale</i> , Hrisovul VI-VII, 2000-2001, 47-54.		
O. Kresten, F. Lackner, <i>Regionalisme et internationalisme: Problèmes de paléographie et de codicologie du Moyen Age. XV^e Colloque du Comité International de Paléographie Latine</i> , Wien, 2005.		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1. Exerciții de descifrare	Dezbateri	
2. Interpretare de text	Dezbateri	

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI
Facultatea de Istorie, Domeniul Istorie, specializarea Arhivistică, master, IF

Bibliografie

C. Andreescu, *Manual de paleografie latină*, București – Iași, 1938.
A.-C. Halichias, *Elemente de fonetică și morfosintaxă latină*, București, 2011.
S. Jakó, R. Manolescu, *Scrierea latină în evul mediu*, București, 1971.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline este coroborat cu așteptările comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului. Seminarul urmărește să ofere studenților o mai bună pregătire în domeniu și dobândirea de competențe profesionale specifice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Însușirea corectă a cunoștințelor	Examen scris	50%
10.5 Seminar/laborator	Prezență și participarea la discuții	Activitate seminarială	50%
10.6 Standard minim de performanță			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

.....
Data avizării în catedră

.....
Semnătura șefului catedrei

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI
Facultatea de Istorie, Domeniul Istorie, specializarea Arhivistică, master, IF

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea / Departamentul	Istorie
1.3 Catedra	
1.4 Domeniul de studii	Istorie
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Arhivistică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PALEOGRAFIE SLAVĂ						
2.2 Titularul activităților de curs	PROF. UNIV.DR. PETRONEL ZAHARIUC						
2.3 Titularul activităților de seminar	PROF. UNIV.DR. PETRONEL ZAHARIUC						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	OP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					39
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					
Examinări					20
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual					119
3.8 Total ore pe semestru					175
3.9 Numărul de credite					7

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	x
4.2 de competențe	x

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	x
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	x

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Producerea punctuală de noi cunoștințe în domeniul disciplinei. Utilizarea conceptelor și metodelor de bază ale paleografiei slave.
Competențe transversale	Căutarea, identificarea și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare. Conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	Cursul urmărește însușirea unui minim de cunoștințe, care să permită înțelegerea unui text scris în slavonă în spațiul românesc; aceste cunoștințe permit studenților să poată avea acces la izvoarele istorice originale scrise în această limbă de cultură a Evului Mediu.
7.2 Obiectivele specifice	Prezentarea paleografiei slave.

8. Conținut

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
Începuturile și dezvoltarea paleografiei româno-slave Izvoare ale paleografiei româno-slave Alfabetele slave vechi Începuturile grafiei româno-slave Evoluția scrisului textelor paleografice româno-slave Semnele diacritice Formularul diplomatic al documentelor Noțiuni de epigrafie slavo-română	prelegeri, discuții	

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI
Facultatea de Istorie, Domeniul Istorie, specializarea Arhivistică, master, IF

Bibliografie
Documenta Romaniae Historica, A. Moldova și B. Țara Românească, volumele corespunzătoare secolelor XIV-XVII;
Inscripțiile medievale ale României. Orașul București, vol. I (1395 – 1800), Alexandru Elian (redactor responsabil), Constantin Bălan, Haralambie Chircă, Olimpia Diaconescu, București, 1965;
 Iorga, N., *Inscripții din bisericile României*, vol. I-II, București, 1905, 1908;
 Damian P. Bogdan, *Paleografia româno-slavă*, București, 1978;
 A. Sacerdoțeanu, Damian P. Bogdan, *Culegere de facsimile pentru Școala de arhivistică*, seria slavă, I, București, 1943;
 P. P. Panaitescu, *Cronicle slavo-române din sec. XV-XVI*, publicate de Ion Bogdan, București, 1959.

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
seminarul are un caracter practic, studenții fiind îndrumați să descifreze, să transcrie și să traducă texte scrise în limba slavonă în Țările Române	discuții, materiale didactice, vizite la arhive	

Bibliografie
Documenta Romaniae Historica, A. Moldova și B. Țara Românească, volumele corespunzătoare secolelor XIV-XVII;
 Lința, Elena, *Limba slavă veche. Curs practic pentru începători*, București, 1986;
Inscripțiile medievale ale României. Orașul București, vol. I (1395 – 1800), Alexandru Elian (redactor responsabil), Constantin Bălan, Haralambie Chircă, Olimpia Diaconescu, București, 1965;
 N. Iorga, *Inscripții din bisericile României*, vol. I-II, București, 1905, 1908;
 T. Macovei, *Texte paleoslave și slavone. Dicționar slavo-român*, Iași, 1977.
 S. D. Nikiforov, *Limba paleoslavă*, trad. de I. D. Negrescu, 1956;
 Pandelescu (coordonator), Gheorghe Mihăilă, Lucia Djamo-Diaconiță, Emil Vrabie, Elena Lința, Olga Stoicovici, Mihai Mitu, *Slava veche și slavona românească*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1975;
 A. Zacordoneț, *Curs de limbă slavă veche*, București, 1961.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline este coroborat cu așteptările comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului. Cursul urmărește să ofere studenților o mai bună pregătire în domeniu, înțelegerea fenomenelor istorice aferente temei, precum și dobândirea de competențe profesionale specifice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Înțelegerea și aplicarea corectă în practică a problematicei tratate la curs; corectitudinea răspunsurilor	Examen scris	50%
10.5 Seminar/laborator	activitate practică	Activitate seminarială	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Nivelul cunoștințelor, argumentație și analiză, limbaj și exprimare.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

.....
 Data avizării în catedră

.....
 Semnătura șefului catedrei

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI
Facultatea de Istorie, Domeniul Istorie, specializarea Arhivistică, master, IF

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea / Departamentul	Istorie
1.3 Catedra	
1.4 Domeniul de studii	Istorie
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Arhivistică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Forme de stat și guvernământ în perioada modernă în spațiul european și românesc						
2.2 Titularul activităților de curs	CONF.UNIV.DR. NELU-CRISTIAN PLOSCARU, LECT.UNIV.DR. GABRIEL LEANCA						
2.3 Titularul activităților de seminar	CONF.UNIV.DR. NELU-CRISTIAN PLOSCARU, LECT.UNIV.DR. GABRIEL LEANCA						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					44
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					44
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					
Examinări					20
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual					144
3.8 Total ore pe semestru					200
3.9 Numărul de credite					8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	x
4.2 de competențe	x

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	x
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	x

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	-Identificarea informației despre trecutul istoric.
Competențe transversale	-Utilizarea adecvată a cunoștințelor de bază privind evoluția generală a istoriografiei, periodizarea istoriei, principalele lucrări de referințe și baze de date referitoare la diferitele epoci, probleme, procese și fenomene istorice, precum și cu privire la organizarea și funcționarea principalelor instituții de informare și documentare publică.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	Disciplina urmărește prezentarea problematizată a regimurilor politice din Europa în secolul al XIX-lea (monarhie autocrată, monarhie constituțională, republică) și a diverselor ipostaze teritoriale, cu aprofundarea analitică și comparativă a regimurilor politice din spațiul românesc, în succesiunea lor cronologică
7.2 Obiectivele specifice	Alături de principiile de sine stătătoare ale disciplinei sunt prezentate și aspecte care se referă la terminologia istorică specifică secolului al XIX-lea (drepturi și libertăți, separarea puterilor statului, practici guvernamentale și proceduri parlamentare etc)

8. Conținut

8.1 Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.Statul modern. Fundamente ideologice și principii de guvernare	Expunerea; conversația	
2.Regimuri politice: monarhia legitimistă, monarhia constituțională, republica. Trăsături generale	Expunerea; conversația	
3.Regimuri politice: monarhia legitimistă, monarhia constituțională, republica. Ipostaze teritoriale (Rusia, Austria, Franța, Anglia, Italia, Grecia)	Expunerea; conversația	
4.De la Principatele Române la Vechiul Regat: regimul regulamentar, monarhia pământeană electivă, domnia constituțională, Regatul	Expunerea; conversația	

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI
Facultatea de Istorie, Domeniul Istorie, specializarea Arhivistică, master, IF

Bibliografie Schulze, Hagen, <i>Stat și națiune în istoria europeană</i> , Iași, Polirom, 2003 Caron, Jean-Claude, <i>La nation, l'état et la démocratie en France de 1789 a 1914</i> , Paris, Armand Colin, 1995 (BCU) Hobsbawm, Eric, <i>Era revoluțiilor (1789-1848)</i> , Chișinău, Cartier, 2002 Hobsbawm, Eric, <i>Era capitalului (1848-1875)</i> , Chișinău, Cartier, 2002 Hobsbawm, Eric, <i>Era imperiului (1875-1914)</i> , Chișinău, Cartier, 2002 Hitchins, Keith, <i>Români (1774-1866)</i> , București, Humanitas, 2013 Hitchins, Keith, <i>România (1866-1947)</i> , București, Humanitas, 2013		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1. Mijloace politice de schimbare a formei de guvernământ: revoluția, plebiscitul, reforma	Dezbateri	
2. Charta constituțională, Constituția din iulie și Constituția Imperiului (Franța), Constituția Reichului (Germania), Constituția Austro-Ungariei (1867), Constituția Imperiului Rus (1905)	Analiza text	
3. Elitele politice românești și reforma constituțională	Dezbateri	
4. Regulamentul organic, Convenția de la Paris, Constituția din 1866	Analiza text	
Bibliografie <i>Istoria Parlamentului și a vieții parlamentare în România până la 1918</i> , București, Editura Academiei 1983 Preda Cristian, <i>Rumâni fericiți. Vot și putere de la 1831 până în prezent</i> , Iași, Polirom, 2011 Filitti, I. C., <i>Izvoarele Constituției de la 1866</i> , București, 1934 Angelescu, Constantin C., <i>Izvoarele Constituției Române de la 1866</i> , București, 1926		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline este coroborat cu așteptările comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului. Cursul urmărește să ofere studenților o mai bună pregătire în domeniu, înțelegerea fenomenelor istorice aferente temei, precum și dobândirea de competențe profesionale specifice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Participarea activă la orele de curs; parcurgerea bibliografiei; însușirea conceptelor și a problematicii abordate în cadrul orelor de curs	Examen scris	50%
10.5 Seminar/laborator	Activitatea din cadrul seminarului; claritatea și calitatea răspunsurilor	Activitate seminarială	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la discuții, însușirea noțiunilor de bază, observațiile personale			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

.....
 Data avizării în catedră

.....
 Semnătura șefului catedrei

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI
Facultatea de Istorie, Domeniul Istorie, specializarea Arhivistică, master, IF

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea / Departamentul	Istorie
1.3 Catedra	
1.4 Domeniul de studii	Istorie
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Arhivistică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Arhivele de la Regulamentul Organic până în 1947						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ.dr. Ionuț Nistor						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. Ionuț Nistor						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					48
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					
Examinări					20
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual					158
3.8 Total ore pe semestru					200
3.9 Numărul de credite					8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	X
4.2 de competențe	X

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	X
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	X

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea metodelor de lucru și a terminologiei specifice arhivisticii - Cunoașterea evoluției instituției arhivelor în Principatele/Statul român între 1831 și 1947 - Identificarea bazelor juridice ale funcționării arhivelor - Utilizarea și analiza informației despre trecutul istoric - Utilizarea adecvată a cunoștințelor privind evoluția generală a istoriografiei problemei și lucrările de referință
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - Abilități de lucru în echipă - Abilități de comunicare - Autonomia învățării - Respectarea și dezvoltarea valorilor și eticii profesionale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	<ul style="list-style-type: none"> - Crearea gândirii autonome și sistematice - Însușirea unor informații generale despre evoluția arhivelor în perioada secolelor XIX-XX - Aplicarea în practică a cunoștințelor dobândite - Utilizarea corectă a limbajului de specialitate
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Formarea unei cunoașteri istorice aplicate - Formarea competențelor privind identificarea și analiza principalelor norme de funcționare a arhivelor - Abilitatea de a compara și integra procesul de organizare a arhivelor în România într-un context european

8. Conținut

8.1 Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea arhivelor în Moldova și țara Românească (1831-1862) - Instituția Arhivelor Statului (1862-1918) - Constituirea României Întregite și redimensionarea instituției arhivelor; - Modele europene de organizare și funcționare a arhivelor; - Norme de funcționare a Arhivelor în perioada interbelică; - Directori ai Arhivelor-personalități ale spațiului public românesc. Constantin Moisil și Aurelian Sacerdoțeanu; - Direcția Regională Iași a Arhivelor. Parcurs instituțional (1925-1940); - Arhivele în refugiu (1944-1945). 	Expunerea; conversația	

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI
Facultatea de Istorie, Domeniul Istorie, specializarea Arhivistică, master, IF

Bibliografie: - Agrigoroaiei, Ion (coord.), <i>România interbelică în paradigma modernizării. Studii</i> , Iași, 2005. - Agrigoroaiei, Ion, <i>România interbelică</i> , vol. I, Iași, 2001. - Arhivele Statului din România, <i>Bibliografia arhivisticii românești</i> , București, 1969. - Arhivele Statului din România, <i>Figuri de arhiviști</i> , București, 1971. - Mamina, I., Ion Bulei, <i>Guverne și guvernanți 1866-1916</i> , București, 1994. - Mamina, I., Ioan Scurtu, <i>Guverne și guvernanți 1916-1938</i> , București, 1996. - Scurtu, Ioan, <i>Istoria României în anii 1918-1940: evoluția regimului politic de la democrație la dictatură</i> , București, 1996.		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
- Analize de text: legi și norme de funcționare a Arhivelor; - Realizarea unor proiecte individuale și de grup, plecând de la tematica generală a cursului.	Dezbateri; Analiză de text	
Bibliografie: - Arhivele Statului din România, <i>Arhivele Statului. 125 de ani de activitate (1831-1956)</i> , 1957. - Burlacu, Ioana, Ionel Gal, <i>Dicționar al științelor speciale ale istoriei. Arhivistică, cronologie, diplomatică, genealogie, heraldică, paleografie, sigilografie</i> , București, 1982. - Ciucă, Marcel Dumitru, <i>Arhivele Statului din România la 160 de ani de la întemeiere</i> , în „Revista Arhivelor”, 68, nr. 2, 1991, p. 180-187. - <i>Legislație arhivistică. Legea Arhivelor Naționale. Instrucțiuni privind activitatea arhivistică</i> , 1996. - Lungu, Corneliu-Mihail, <i>Construirea și gestionarea documentelor de arhivă</i> , 2010. - Vlaicu, Monica (coord.), <i>120 de ani de arhivă publică în Transilvania: culegere jubiliară</i> , 1996.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline este coroborat cu așteptările angajatorilor, în special Arhivele Naționale ale României, dar oferă și o bază teoretică solidă pentru încadrarea în activități de profil în domeniul privat. Cursul urmărește să ofere studenților o mai bună pregătire în domeniu, înțelegerea evoluției și particularităților organizatorice și funcționale ale arhivelor, precum și dobândirea de competențe profesionale specifice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Participarea activă la orele de curs; parcurgerea bibliografiei; însușirea conceptelor și a problematicii abordate în cadrul orelor.	Examen scris	50%
10.5 Seminar/laborator	Activitatea din cadrul seminarului; prezentarea proiectelor	Activitate seminarială	50%
10.6 Standard minim de performanță Participarea la discuții, însușirea noțiunilor de bază, observațiile personale.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

.....
 Data avizării în catedră

.....
 Semnătura șefului catedrei

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI
Facultatea de Istorie, Domeniul Istorie, specializarea Arhivistică, master, IF

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea / Departamentul	Istorie
1.3 Catedra	
1.4 Domeniul de studii	Istorie
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Arhivistică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PALEOGRAFIE ROMÂNNO-CHIRILICĂ						
2.2 Titularul activităților de curs	PROF. UNIV.DR. LAURENȚIU RĂDVAN						
2.3 Titularul activităților de seminar	PROF. UNIV.DR. LAURENȚIU RĂDVAN						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					43
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					
Examinări					20
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual					133
3.8 Total ore pe semestru					175
3.9 Numărul de credite					7

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	x
4.2 de competențe	x

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	x
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	x

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Producerea punctuală a unor noi cunoștințe în domeniul disciplinei.
Competențe transversale	Căutarea, identificarea și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare. Conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	Cursul urmărește însușirea cunoștințelor care să permită înțelegerea unui text scris în limba română, dar în scrierea chirilică, specifică perioadei sec. XVI-1860; aceste cunoștințe permit studenților să poată avea acces la izvoarele istorice originale scrise în această scriere în Evul Mediu și perioada modernă.
7.2 Obiectivele specifice	- prezentarea caracteristicilor paleografiei româno-chirilice; - explicarea elementelor specifice paleografiei.

8. Conținut

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1. Introducere 2. Alfabetul chirilic, elemente teoretice și particularități 3. Evoluția scrisului în țările române. Secolele XVI-XVIII 4. Organizarea cancelariei domnești 5. Structura documentelor medievale 6. Cronici 7. Alfabetul de tranziție 8. Studii de caz	prelegeri, discuții	

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI
Facultatea de Istorie, Domeniul Istorie, specializarea Arhivistică, master, IF

Bibliografie
Ștefan G. Berechet, Album paleografic juridic, nr. 1, Iași, 1939.
I. Bianu, N. Cartoian, Album de paleografie românească (scriere chirilică), ediția a III-a, București, 1940.
I. Bogdan, Paleografia româno-chirilică, București, 1968.
Dicționar al științelor speciale ale istoriei, București, 1982.
Documente și însemnări românești din secolul al XVI-lea, ed. de Gh. Chivu, Magdalena Georgescu, Magdalena Ioniță, Alexandru Mareș, Alexandra Moraru, București, 1979.
Alexandru Gafton, Paleografia, Iași, 2001.
Idem, Evoluția limbii române prin traduceri biblice din secolul al XVI-lea, Iași, 2001.
Monumenta linguae dacoromanorum. Biblia 1688, pars V, Deuteronomium, îngrijirea editorială a volumului: Vasile Arvinte și Ioan Caproșu, Iași 1997 (vezi Notă asupra ediției).
Panaiteșcu, P.P., Începuturile și biruința scrisului în limba română, București, 1965.
Al. Roșculescu, Culegere de felurite scrisori vechi, litere chirilice, ed. a III-a, Iași, 1918.
Emil Vârtosu, Din paleografia chirilică românească, în Documente privind istoria României, Introducere, vol. I, 1956.
Idem, Paleografie româno-chirilică, București, 1968.

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
Seminarul are un caracter practic, studenții fiind îndrumați să descifreze și să transcrie texte în limba română scrise în scriere chirilică în Țările Române	discuții, materiale didactice, vizite la arhive	

Bibliografie
Ștefan G. Berechet, Album paleografic juridic, nr. 1, Iași, 1939.
I. Bianu, N. Cartoian, Album de paleografie românească (scriere chirilică), ediția a III-a, București, 1940.
I. Bogdan, Paleografia româno-chirilică, București, 1968.
Monumenta linguae dacoromanorum. Biblia 1688, pars V, Deuteronomium, îngrijirea editorială a volumului: Vasile Arvinte și Ioan Caproșu, Iași 1997 (vezi Notă asupra ediției).
Panaiteșcu, P.P., Începuturile și biruința scrisului în limba română, București, 1965.
Al. Roșculescu, Culegere de felurite scrisori vechi, litere chirilice, ed. a III-a, Iași, 1918.
Emil Vârtosu, Din paleografia chirilică românească, în Documente privind istoria României, Introducere, vol. I, 1956.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline este coroborat cu așteptările comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului. Cursul urmărește să ofere studenților o mai bună pregătire în domeniu, înțelegerea fenomenelor istorice aferente temei, precum și dobândirea de competențe profesionale specifice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Înțelegerea și aplicarea corectă în practică a problematicii tratate la curs; corectitudinea răspunsurilor	Examen	50%
10.5 Seminar/laborator	activitate practică	Activitate seminarială	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Nivelul cunoștințelor, argumentație și analiză, limbaj și exprimare.			

Data completării

Data avizării în catedră

Semnătura titularului de curs

Semnătura șefului catedrei

Semnătura titularului de seminar

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI
Facultatea de Istorie, Domeniul Istorie, specializarea Arhivistică, master, IF

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea / Departamentul	Istorie
1.3 Catedra	
1.4 Domeniul de studii	Istorie
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Arhivistică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICĂ DE SPECIALITATE						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar	CONF.UNIV.DR. IONUȚ NISTOR						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	Colocviu	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	5	din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	5
3.4 Total ore din planul de învățământ	70	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	70
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					50
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					35
Tutoriat					
Examinări					20
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual					105
3.8 Total ore pe semestru					175
3.9 Numărul de credite					7

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	x
4.2 de competențe	x

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	x
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Aplicațiile practice se vor desfășura în cadrul Direcției Județene Iași a Arhivelor Naționale și la Muzeul Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> -Identificarea informației despre trecutul istoric; -Stabilirea faptelor istorice pe baza informațiilor din izvoare și din afara izvoarelor; -Cunoașterea terminologiei arhivistice de bază; -Cunoașterea legislației arhivistice în vigoare.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> -Interpretarea la un nivel elementar a informațiilor din lucrările de referințe și în bazele de date din domeniul Arhivisticii, cu explicitarea principalelor caracteristici ale acestora. -Identificarea rapidă și utilizarea corectă a datelor din izvoarele istorice care se găsesc în colecțiile arhivistice. -Conștientizarea problematicii documentului de arhivă și a situației arhivelor instituționale în contextul actual.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	Cunoașterea terminologiei arhivistice de bază.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> -Precizarea metodelor și tehnicilor de cercetare. -Înțelegerea importanței documentelor din arhive în reconstituirea trecutului.

8. Conținut

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
Bibliografie		

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI
Facultatea de Istorie, Domeniul Istorie, specializarea Arhivistică, master, IF

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1. Aplicații practice în instituții: metodologia cercetării arhivistice	aplicații practice; conversația	
2. Aplicații practice în instituții: conservarea documentelor vechi	aplicații practice; conversația	
3. Aplicații practice în instituții: arhivarea și inventarierea	aplicații practice; conversația	
4. Aplicații practice în instituții: colecții arhivistice	aplicații practice; conversația	

Bibliografie

Aurelian Sacerdoțeanu, Arhivistica, București, 1971.

-Idem, Instrucțiuni arhivistice, București, 1948.

-Adina Drăghicescu-Berciu, Arhivistica – Curs general, București, 1997.

-Florea Boeraș, Considerații cu privire la noțiunea de fond arhivistic, în „Revista Arhivelor”, 1974, nr. 1-2, p. 269-274.

-Constantin Brătescu, Teodor Neața, Unele constatări privind evidența documentației cu caracter tehnic, în „Revista Arhivelor”, 1981, nr. 1, p. 46-50.

-Andrei Caciora, Fondarea documentelor create de către organele teritoriale ale administrației de stat, în „Revista Arhivelor”, 1987, nr. 2, p. 195-196.

-Laurențiu Mera, Îndreptar arhivistic pentru personalul care creează, păstrează și folosește documente, Ed. Cartimpex, Cluj-Napoca, 2001

-Eleonora Mitrescu, Perfecționarea evidenței fondurilor și colecțiilor arhivistice, în „Revista Arhivelor”, 1987, nr. 2, p. 192-195.

-Modalități de perfecționare a evidenței fondurilor și colecțiilor arhivistice, în „Revista Arhivelor”, 1987, nr. 4, p. 431-445.

-Marin Radu Mocanu, Colecția arhivistică, în „Revista Arhivelor”, 1986, nr. 1, p. 37-40.

-Marin Radu Mocanu, Tudor Mateescu, Noi considerații privind noțiunea de colecție arhivistică, în „Revista Arhivelor”, 1989, nr. 2, p. 227-229.

-Tiberiu Tănase, Rodica Samoilă, Un posibil sistem automatizat de evidență a arhivelor tehnice, în „Revista Arhivelor”, 1994, nr. 4, p. 334-336.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline este coroborat cu așteptările comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului. Seminarul urmărește să ofere studenților o mai bună pregătire în domeniu, înțelegerea fenomenelor istorice aferente temei, precum și dobândirea de competențe profesionale specifice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Înțelegerea și aplicarea corectă în practică a problematicii tratate la curs; corectitudinea răspunsurilor		
10.5 Seminar/laborator	activitate practică	Activitate seminarială	100%
10.6 Standard minim de performanță			
Nivelul cunoștințelor, argumentație și analiză, limbaj și exprimare.			

Data completării

.....

Data avizării în catedră

.....

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Semnătura șefului catedrei

.....

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI
Facultatea de Istorie, Domeniul Istorie, specializarea Arhivistică, master, IF

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea / Departamentul	Istorie
1.3 Catedra	
1.4 Domeniul de studii	Istorie
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Arhivistică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Forme de guvernământ și structuri instituționale în Europa interbelică						
2.2 Titularul activităților de curs	PROF.UNIV.DR. LUCIAN LEUȘTEAN, LECT.UNIV.DR. ADRIAN VIȚALARU						
2.3 Titularul activităților de seminar	PROF.UNIV.DR. LUCIAN LEUȘTEAN, LECT.UNIV.DR. ADRIAN VIȚALARU						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					44
Tutoriat					
Examinări					20
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual					144
3.8 Total ore pe semestru					200
3.9 Numărul de credite					8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	x
4.2 de competențe	x

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	x
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	x

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI
Facultatea de Istorie, Domeniul Istorie, specializarea Arhivistică, master, IF

6. Competențele specifice acumulate	
Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> -Identificarea informației despre trecutul istoric. -Producerea punctuală a unor noi cunoștințe istorice pe baza cunoașterii aprofundate a unei epoci și/sau probleme istorice de complexitate medie. -Prezentarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a cunoștințelor de specialitate.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> -Utilizarea adecvată a cunoștințelor de bază privind evoluția generală a istoriografiei, periodizarea istoriei, principalele lucrări de referință și baze de date referitoare la diferitele epoci, probleme, procese și fenomene istorice, precum și cu privire la organizarea și funcționarea principalelor instituții de informare și documentare publică. -Identificarea principalelor izvoare istorice și abordări istoriografice specifice unei epoci istorice. -Prezentarea orală și scrisă, cu un grad ridicat de claritate, în conformitate cu standardele academice, a unor probleme și contexte de specialitate cu un nivel redus și mediu de complexitate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	<ul style="list-style-type: none"> -Crearea gândirii autonome și sistematice -Aplicarea în practică a cunoștințelor dobândite -Utilizarea corectă a limbajului de specialitate
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> -Formarea competențelor privind identificarea și analiza principalelor forme de guvernământ în Europa interbelică -Abilitatea de a compara structurile instituționale din Europa între anii 1919-1939

8. Conținut

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
Introducere în istoria Europei interbelice	Prelegere tematică	
Monarhii în Europa interbelică	Prelegere	
Republici democratice în Europa dintre cele două războaie mondiale	Prelegere	
Regimuri autoritare și totalitare de dreapta	Prelegere	
Regimul sovietic în perioada interbelică	Prelegere	
Organizare instituțională și evoluții politice în Marea Britanie (1919-1939)	Prelegere	
Organizare instituțională și evoluții politice în Franța (1919-1939)	Prelegere	
Structuri instituționale în statul fascist	Prelegere	
Structuri instituționale în statul nazist	Prelegere	

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI
Facultatea de Istorie, Domeniul Istorie, specializarea Arhivistică, master, IF

Crearea României Mari	Prelegere	
Evoluții politice în România interbelică	Prelegere	
Evoluții instituționale în România interbelică	Prelegere	
Europa interbelică – concluzii	Prelegere	

Bibliografie		
-Norman Lowe, <i>Mastering Modern World History</i> , London, 2014.		
-Structuri politice în Europa Centrală și de Sud-Est (1918-2001), coord. Ioan Scurtu, 2 vol, București, 2003.		
-Lucian Leustean, <i>O istorie internațională a Europei în sec. XX</i> , vol. I, 1919-1945, Iași, 2015.		
-R. J. Overy, <i>The Inter-war crisis, 1919-1939</i> , London, 2007.		
-Giovanni Capoccia, <i>Defending Democracy: Reactions to Extremism in Interwar Europe</i> , Baltimore, 2005.		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
12 seminarii cu analizarea unor documente fundamentale relevante pentru tematica cursurilor	analiză de text	
Bibliografie		
-Norman Lowe, <i>Mastering Modern World History</i> , London, 2014.		
-Structuri politice în Europa Centrală și de Sud-Est (1918-2001), coord. Ioan Scurtu, 2 vol, București, 2003.		
-Lucian Leustean, <i>O istorie internațională a Europei în sec. XX</i> , vol. I, 1919-1945, Iași, 2015.		
-R. J. Overy, <i>The Inter-war crisis, 1919-1939</i> , London, 2007.		
-Giovanni Capoccia, <i>Defending Democracy: Reactions to Extremism in Interwar Europe</i> , Baltimore, 2005		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline este coroborat cu așteptările comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului. Seminarul urmărește să ofere studenților o mai bună pregătire în domeniu, înțelegerea fenomenelor istorice aferente temei, precum și dobândirea de competențe profesionale specifice.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Participarea activă la procesul didactic; însușirea corespunzătoare a cunoștințelor	Examen scris	70%
10.5 Seminar/laborator	Frecvență; parcurgerea bibliografiei; participarea la dezbateri	Activitate seminarială	30%
10.6 Standard minim de performanță			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

.....
Data avizării în catedră

.....

.....
Semnătura șefului catedrei

.....

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI
Facultatea de Istorie, Domeniul Istorie, specializarea Arhivistică, master, IF

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea / Departamentul	Istorie
1.3 Catedra	
1.4 Domeniul de studii	Istorie
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Arhivistică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Arhivele în perioada regimului comunist						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Ovidiu-Ștefan Buruiană						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf.unif.dr. Ovidiu-Ștefan Buruiană						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					48
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					50
Tutoriat					
Examinări					20
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual					158
3.8 Total ore pe semestru					200
3.9 Numărul de credite					8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	x
4.2 de competențe	x

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	x
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	x

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea mecanismelor din arhivele românești în timpul regimului totalitar. Instrumentarea arhivelor. • Capacitatea de a operaționaliza conceptul de “arhive militarizate”. • Cunoașterea principalelor reglementări privind arhivele din perioada comunistă și din anii de după 1989. • Înțelegerea moștenirii regimului comunist în privința arhivelor.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> –Utilizarea cunoștințelor de bază referitoare la o știință auxiliară a istoriei. –Cunoașterea diferitelor tipuri de arhivă din perioada regimului comunist. “Noile” arhive. –Capacitatea de a opera și organiza documentele de arhivă din perioada comunistă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectiv general	<ul style="list-style-type: none"> • Crearea gândirii autonome și sistematice • Însușirea unor informații generale despre evoluția arhivelor în perioada secolelor XIX-XX • Aplicarea în practică a cunoștințelor dobândite • Utilizarea corectă a limbajului de specialitate
7.2 Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Formarea competențelor privind identificarea și analiza principalelor norme de funcționare a arhivelor • Abilitatea de a compara și integra procesul de organizare a arhivelor în România într-un context european

8. Conținut

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1. Modelul sovietic de organizare a Arhivelor. Trecerea de la instituție publică la statutul de instituție militară.	Expunerea; conversația	
2. Regimul comunist și obsesia controlului. Tipuri de arhive în timpul regimului comunist. De la cele istorice la cele instituționale.	Expunerea; conversația	
3. Normele de funcționare a Arhivelor în perioada comunistă. „Regimul” militarizat al Arhivelor.	Expunerea; conversația	
4. Direcțiile regionale ale Arhivelor.	Expunerea; conversația	
5. Arhivele Române după 1989. Gestionarea moștenirii comunismului.	Expunerea; conversația	

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI
Facultatea de Istorie, Domeniul Istorie, specializarea Arhivistică, master, IF

Bibliografie		
<ul style="list-style-type: none"> • Arhivele Statului din România, <i>Arhivele Statului. 125 de ani de activitate, 1831-1956</i>, 1957. • Ciucă, Marcel Dumitru, <i>Arhivele Statului din România la 160 de ani de la întemeiere</i>, în „Revista Arhivelor”, 68, nr. 2, 1991, p. 180-187. • Drăgan, Ioan, Ioan Dordea, <i>Din istoria arhivelor ardelen. 75 de ani de la înființarea Arhivelor Statului Cluj</i>, Cluj-Napoca, 1995. • Sănescu, Mircea, „Arhivele românești după 1989”, în <i>Timpul</i>, nr. 6 / iunie 2005. • Vlaicu, Monica (coord.), <i>120 de ani de arhivă publică în Transilvania: culegere jubiliară</i>, 1996. 		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
Impunerea regimului comunist în Arhive. Cazul Direcției județene Iași a Arhivelor României.	Dezbateri	
Comparație între „regimuri” ale arhivelor: perioada interbelică, în timpul comunismului și după 1989.	Analiza text	
Situația arhiviștilor în perioada comunistă.	Dezbateri	
Realizarea unor proiecte individuale privitoare la fondurile specifice regimului comunist.	Dezbateri	
Bibliografie		
<ul style="list-style-type: none"> • Burlacu, Ioana, Ionel Gal, <i>Dicționar al științelor speciale ale istoriei. Arhivistică, cronologie, diplomatică, genealogie, heraldică, paleografie, sigilografie</i>, București, 1982. • Ministerul Administrației și Internelor, <i>Repere cultural-educative. Arhivele Naționale</i>, 2010. • <i>Legislație arhivistică. Legea Arhivelor Naționale. Instrucțiuni privind activitatea arhivistică</i>, 1996. • Lungu, Corneliu-Mihail, <i>Construirea și gestionarea documentelor de arhivă</i>, 2010. • <i>Vademecum Contemporary History Romania: A Guide through Archives, Research Institutions, Libraries, Societies, Museums and Memorial Places</i>, edited by Stejarel Olaru and Georg Herbristrit, Commissioned by Stiftung zur Aufarbeitung der SED-Diktatur (Foundation for the Reappraisal of SED-Dictatorship), with a Preface by Rainer Eppelman, Berlin – Bucharest, July 2004. 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline este coroborat cu așteptările angajatorilor, în special Arhivele Naționale ale României, dar oferă și o bază teoretică solidă pentru încadrarea în activități de profil în domeniul privat. Cursul urmărește să ofere studenților o mai bună pregătire în domeniu, înțelegerea evoluției și particularităților organizatorice și funcționale ale arhivelor, precum și dobândirea de competențe profesionale specifice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Participarea activă la orele de curs; parcurgerea bibliografiei; însușirea conceptelor și a problematicii abordate în cadrul orelor de curs.	Examen scris	50%
10.5 Seminar/laborator	Activitatea din cadrul seminarului; claritatea și calitatea răspunsurilor.	Activitate seminarială	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la discuții, însușirea noțiunilor de bază, observațiile personale.			

Data completării

.....

Data avizării în catedră

.....

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura șefului catedrei

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI
Facultatea de Istorie, Domeniul Istorie, specializarea Arhivistică, master, IF

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea / Departamentul	Istorie
1.3 Catedra	
1.4 Domeniul de studii	Istorie
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Arhivistică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Uniunea Europeană–arhive și biblioteci						
2.2 Titularul activităților de curs	PROF.UNIV.DR. LUCIAN LEUȘTEAN						
2.3 Titularul activităților de seminar	PROF.UNIV.DR. LUCIAN LEUȘTEAN						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					33
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					50
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					
Examinări					20
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual					133
3.8 Total ore pe semestru					175
3.9 Numărul de credite					7

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	x
4.2 de competențe	x

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	x
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	x

UNIVERSITATEA “ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI
Facultatea de Istorie, Domeniul Istorie, specializarea Arhivistică, master, IF

6. Competențele specifice acumulate	
Competențe profesionale	<p>Identificarea informației despre trecutul istoric.</p> <p>Producerea punctuală a unor noi cunoștințe istorice pe baza cunoașterii aprofundate a unei epoci și/sau probleme istorice de complexitate medie.</p> <p>Prezentarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a cunoștințelor de specialitate.</p>
Competențe transversale	<p>Utilizarea adecvată a cunoștințelor de bază privind evoluția generală a istoriografiei, periodizarea istoriei, principalele lucrări de referință și baze de date referitoare la diferitele epoci, probleme, procese și fenomene istorice, precum și cu privire la organizarea și funcționarea principalelor instituții de informare și documentare publică.</p> <p>Identificarea principalelor izvoare istorice și abordări istoriografice specifice unei epoci istorice.</p> <p>Analiza critică a izvoarelor istorice și a abordărilor istoriografice specifice unei perioade (epoci) sau probleme istorice.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	<ul style="list-style-type: none"> • Crearea gândirii autonome și sistematice • Însușirea unor informații generale despre evoluția arhivelor și bibliotecilor în secolele XX-XXI • Aplicarea în practică a cunoștințelor dobândite • Utilizarea corectă a limbajului de specialitate
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Formarea competențelor privind identificarea și analiza principalelor norme de funcționare a arhivelor în Uniunea Europeană • Abilitatea de a compara și integra procesul de organizare a arhivelor în România într-un context european

8. Conținut

8.1 Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
Introducere în istoria integrării europene	Prelegere tematică	
Premisele declașării procesului de integrare europeană	Prelegere	
Arhitectura instituțională a Uniunii Europene	Prelegere	
Uniunea Europeană și problematica culturală	Prelegere	
UE și problematica arhivelor	Prelegere	
Arhivele istorice – Institutul Universitar European de la Florența	Prelegere	

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI
Facultatea de Istorie, Domeniul Istorie, specializarea Arhivistică, master, IF

Arhivele diverselor instituții europene (Parlamentul, Consiliul, Comisia, Curtea de Justiție, Banca Centrală Europeană)	Prelegere	
Surse arhivistice digitale privind UE	Prelegere	
UE și bibliotecile	Prelegere	
Biblioteca Centrală a Consiliului UE	Prelegere	
Biblioteca Comisiei Europene și Centrul de resurse digitale	Prelegere	
România și arhivele europene	Prelegere	
UE într-o lume în schimbare	Prelegere	

Bibliografie
1. John McCormick, *Understanding the European Union: A Concise Introduction*, 6th edition, Palgrave, 2014.
2. Andreas Staab, *The European Union Explained: Institutions, Actors, Global Impact*, Bloomington, 2013.
3. <http://www.eui.eu/Research/HistoricalArchivesOfEU/Index.aspx>
4. *European Union History. Themes and Debates*, ed. by Wolfram Keiser, Antonio Varsori, Palgrave Macmillan, 2010.
5. Annabelle Littoz-Monnet, *The European Union and Culture: Between Economic Regulation and European Cultural Policy*, Manchester, 2007.

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
12 seminarii cu analizarea unor documente fundamentale relevante pentru tematica cursurilor	analiză de text	

Bibliografie
1. John McCormick, *Understanding the European Union: A Concise Introduction*, 6th edition, Palgrave, 2014.
2. Andreas Staab, *The European Union Explained: Institutions, Actors, Global Impact*, Bloomington, 2013.
3. <http://www.eui.eu/Research/HistoricalArchivesOfEU/Index.aspx>
4. *European Union History. Themes and Debates*, ed. by Wolfram Keiser, Antonio Varsori, Palgrave Macmillan, 2010.
5. Annabelle Littoz-Monnet, *The European Union and Culture: Between Economic Regulation and European Cultural Policy*, Manchester, 2007.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline este coroborat cu așteptările angajatorilor, în special Arhivele Naționale ale României, dar oferă și o bază teoretică solidă pentru încadrarea în activități de profil în domeniul privat. Cursul urmărește să ofere studenților o mai bună pregătire în domeniu, înțelegerea evoluției și particularităților organizatorice și funcționale ale arhivelor, precum și dobândirea de competențe profesionale specifice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Participarea activă la procesul didactic; însușirea corespunzătoare a cunoștințelor	Examen scris	70%
10.5 Seminar/laborator	Frecvență; parcurgerea bibliografiei; participarea la dezbateri	Activitate seminarială	30%
10.6 Standard minim de performanță			

Data completării

.....

Data avizării în catedră

.....

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Semnătura șefului catedrei

.....