

D.20.11 Fișa disciplinei

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Alexandru Ioan Cuza
1.2 Facultatea / Departamentul	Istorie
1.3 Domeniul de studii	Istorie
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii/Calificarea	RELAȚII, INSTITUȚII ȘI ORGANIZAȚII INTERNAȚIONALE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DIPLOMAȚIA. NORME, PRINCIPII, INSTITUȚII, ȘCOLI						
2.2 Titularul activităților de curs	PROF.DR. GHEORGHE IACOB						
2.3 Titularul activităților de seminar	PROF.DR. GHEORGHE IACOB						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					36
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					50
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual					108
3.9 Total ore pe semestru					150
3. 10 Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	x
4.2 de competențe	x

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	x
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	x

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Utilizarea adecvată a limbajului de specialitate al istoriei relațiilor internaționale, a termenilor tehnici și a conceptelor de bază din domeniu</p> <p>Stabilirea faptelor istorice pe baza informațiilor din surse primare și interpretarea lor.</p> <p>Utilizarea unor metode moderne de cercetare și interpretare istorică</p> <p>Capacitatea de participare la dezbateri publice și manifestări științifice consacrate problematicii relațiilor, instituțiilor și organizațiilor internaționale</p> <p>Capacitatea de a sintetiza informațiile bibliografice și documentare cu caracter istoric și de a le organiza după criteriul relevanței.</p>
Competențe transversale	<p>Îndeplinirea eficientă, la termen și cu rigurozitate, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor eticii activității științifice, aplicarea riguroasă a regulilor de citare și respingerea plagiatului.</p> <p>Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse.</p> <p>Căutarea, identificarea și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare; conștientizarea motivațiilor învățării continue</p> <p>Dezvoltarea obișnuinței dezbaterii argumentate și a construcției logice a discursului</p> <p>Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională în scopul inserției și adaptabilității la cerințele pieței muncii specifică domeniului</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul abordează problematica apariției și dezvoltării diplomației moderne, cu aplecare deosebită asupra normelor, principiilor, instituțiilor și școlilor diplomatice
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea problemelor generale ale activității diplomatice; Însușirea principalelor prevederi din Convențiile diplomatice; Inițierea în tehnici și în tactici diplomatice; Aprofundarea semnificațiilor diferențelor culturale în relațiile diplomatice; Stabilirea rolului protocolului în relațiile publice

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
I. Introducere în diplomație	Prelegerea academică	
II. Funcțiile diplomației. Calitățile unui diplomat		
III. Diplomația "veche" și diplomația "nouă"		
IV. Vocabularul diplomatic		
V. Relațiile diplomatice. Misiunile diplomatice		
VI. Corpul diplomatic		
VII. Statutul Corpului diplomatic al României		
VIII. Imunități și privilegii diplomatice		
IX - X. Protocolul și precăderea în diplomație		
XI - XIV. Negocierea. Strategii, tehnici, tactici		
XIV. Cultură și comunicare. Semnificația diferențelor culturale în relațiile cu străinii		

Bibliografie Anghel, I.M., <i>Drept diplomatic și consular</i> , București, 1996; Feltham R.G., <i>Introducere în dreptul și practica diplomației</i> , Iași, 2006; Gulea, Mihaela, <i>Negocierea. Strategii, tehnici, tactici</i> , București, 1995; Iacob, Gh. <i>Introducere în diplomație</i> , Iași, 1998;		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Studii de caz. Documente comentate	Conversația euristică; Comparația	
Bibliografie Kissinger, H. , <i>Diplomația</i> , București, 1998; Hall, T., Hall, M., <i>Guide du comportement dans les affaires internationale</i> , Paris, 1990; Serres, J., <i>Manuel pratique de protocoles</i> , Paris, 1992 Tănăsie, P., <i>Uzante diplomatice și de protocol</i> , București, 1993.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

x

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Însușirea cunoștințelor specifice	Teste pe parcursul semestrului	50% evaluare pe parcurs
10.5 Seminar/laborator	Participare la dezbateri seminariale	Lucrare de seminar	50% activitate seminarială
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la discuții, însușirea noțiunilor de bază, observațiile personale.			

Data completării

.....

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

.....

Semnătura șefului departamentului

.....