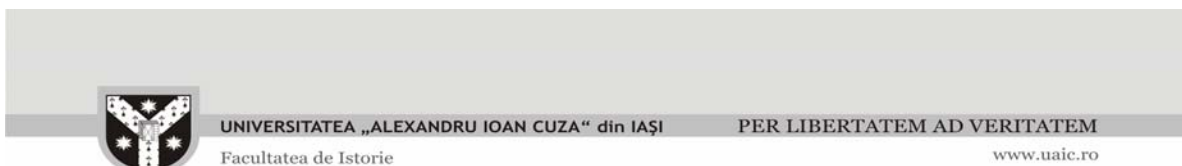


# La finalizarea:

- studiilor doctorale cu / fără susținerea publică a tezei de doctorat,
- studiilor de licență / studiilor de master / în cazul retragerii - studentul, doctorandul, absolventul va depune la dosarul personal fișa de lichidare vizată la departamentele aferente. Fișa de lichidare se poate lista de pe site-ul Facultății de Istorie / se poate ridica de la secretariatul Facultății de Istorie.



B-dul Carol I nr. 11 • 700506 • IAȘI • ROMÂNIA. Telefon:++40-232-201056 (Secretariat); ++40-232-201057 (Decanat);  
Fax:++40-232-201156. E-mail: <http://history.uaic.ro> ; [istorie@uaic.ro](mailto:istorie@uaic.ro)

## FIȘĂ LICHIDARE — student / absolvent / doctorand

Specializarea **LICENȚĂ**: Istorie / Istorie-Limba străină E,F / Istorie-Geografie. **Master. Studii Doctorale.**

Curs de zi / I.D., anul de studiu: 1 / 2 / 3, anul universitar.....

Numele și prenumele .....

Adresa de mail..... Tel.....

Domiciliul stabil.....

RATP - Secretariat Fac.de Istorie

Compartiment Social Căminul C.11/ C.12 – **BURSE**

Administrator șef facultate în corpul „H”

Compartiment Social – Cazare (cămin C 11/ C.12)

Biblioteca Facultății de Istorie (lângă căminul C.11) /

Contabilitate în corpul „J”

Biblioteca Centrală „M. Eminescu”

Data.....200.....

Semnătura student.....