

Componența dosarului de doctorat care se predă la BSUD după susținerea publică a tezei de doctorat:

1. Documente de la admitere (copii sau copii legalizate ale actelor de studii, certificat lingvistic, CV)
2. Documentele care atestă parcursul doctoral (contracte, acte adiționale, formulare PPUA, PCS, cereri și procese verbal susținere referate, etc.). Rapoartele de cercetare (referatele) propriu-zise rămân în arhiva Școlii doctorale.
3. Documente de la pre-susținere și susținere publică (cereri, procese verbale, referat preliminar, decizie numire comisie, raportul de similitudini avizat de coordonatorul de doctorat, referate membri comisie, declarație originalitate, declarație publicare teză, anunț). Documentele se întocmesc / depun la dosar **într-un singur exemplar** (nu se mai trimite la minister dosarul în format fizic).

Dosarul electronic (CD) pentru confirmarea titlului de doctor trebuie să conțină:

- A. Act care atestă schimbarea numelui, după caz;
- B. Act identitate;
- C. Adeverință depunere teză la bibliotecă;
- D. Anunț privind susținerea publică;
- E. Aviz comisie de îndrumare (procesul verbal încheiat la ședința de susținere a tezei în fața comisiei de îndrumare);
- F. Cerere de susținere publică;
- G. Cerere pre-susținere;
- H. Certificat naștere;
- I. Contract de studii;
- J. CV;
- K. CV-uri membri comisie susținere (inclusiv președinte comisie și conducător);
- L. Decizie de înmatriculare;

- M. Decizie numire comisie susținere;
- N. Declarație de originalitate, pe proprie răspundere;
- O. Declarație doctorand opțiuni publicare teză.
- P. Fișa doctorandului, în format **Word**;
- Q. Listă de publicații semnată de doctorand; Copii scanate ale publicațiilor sau publicațiile în format PDF.
- R. Procese verbale susținere publică (cel tipizat, cu semnături și cel în extenso);
- S. Propunere conducătorului de doctorat privind componența comisiei de susținere;
- T. Rapoarte referenți oficiali;
- U. Raport / rapoarte de similitudine;
- V. Referat conducător de doctorat;
- W. Referat preliminar susținerii;
- X. Rezumat teză de doctorat;
- Y. Teza de doctorat și anexe, format PDF exclus scan;

Observații:

- dimensiunea maximă permisă este 10MB pentru fiecare piesă a dosarului;
- documentele de pe CD vor fi denumite exact ca în lista prezentată mai sus;
- pe CD, formatul acceptat este PDF pentru fiecare document, în afară de Fișa doctorandului (format Word).

Observații privind susținerea publică:

- anunțul de susținere publică trebuie să fie datat (cu cel puțin 20 de zile înainte de data stabilită pentru susținere) și publicat pe site-ul școlii doctorale împreună cu rezumatul tezei și CV-ul doctorandului. Numele membrilor comisiei de susținere publică vor avea hyperlink către CV-urile acestora.

- link-ul unde se regăsește anunțul de pe site-ul Școlii Doctorale se trimite către BSUD cu cel puțin 20 de zile înainte de susținere. BSUD postează anunțul pe <http://www.uaic.ro/studii/studii-universitare-de-doctorat/sustinerea-publica-a-tezelor-de-doctorat/> și anunță susținerea și forma de finanțare la Departamentele Financiar-Contabil și Resurse Umane.

Documente necesare pentru susținerea tezei de doctorat:
<http://www.uaic.ro/studii/studii-universitare-de-doctorat/reglementari-si-formulare/>

Afișat: 12.10.2017, 14.35