



ȘCOALA DOCTORALĂ

REGULAMENTUL INTERN DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT LA FACULTATEA DE ISTORIE

Reactualizat: 29.06.2017

CUPRINS

- I. PREAMBUL
- II. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT
- III. DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT
- IV. DISPOZIȚII FINALE
- V. ANEXE

I – PREAMBUL

Art. 1 – (1) Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la Facultatea de Istorie a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași („UAIC”), în calitate de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat („IOSUD-UAIC”), se fundamentează pe Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare (numita în continuare „Lege”), Codul studiilor universitare de doctorat („Cod”), aprobat prin HG nr. 681/2011, pe Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași („Carta”) și pe Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat de la UAIC (“Regulamentul UAIC”), REGULAMENTUL din 24 martie 2016 de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare *aprobat de Ordinul 3482/2016*)].

II - ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT LA FACULTATEA DE ISTORIE

Școala Doctorală și Consiliul Școlii Doctorale

Art. 2 – (1) În Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, studiile universitare de doctorat sunt organizate în școli doctorale acreditate sau autorizate provizoriu. IOSUD-UAIC oferă sprijinul instituțional, administrativ și logistic școlilor doctorale subordonate Organizarea și funcționarea IOSUD, precum și a Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (“CSUD”), sunt reglementate prin Regulamentul UAIC.

Art. 3 – (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în cadrul IOSUD-UAIC numai în cadrul școlilor doctorale organizate în facultăți.

(2) Școala doctorală se organizează și funcționează în cadrul IOSUD-UAIC cu cel puțin trei conducători de doctorat. O treime dintre conducătorii de doctorat ai unei școli doctorale pot proveni de la instituții universitare sau de cercetare din străinătate. Un conducător de doctorat își poate desfășura activitatea de conducere a doctoranzilor doar în cadrul IOSUD-UAIC, exceptând doctoratele în cotutelă.

(3) Înființarea unei școli doctorale este propusă de Rectorul UAIC, este avizată de Senatul UAIC și este aprobată de CSUD.

(4) Școala doctorală este condusă de directorul școlii doctorale și de consiliul școlii doctorale („CSD”), cu un mandat de 5 ani. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament și este membru de drept al CSD. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.

(5) Alegerea membrilor CSD și numirea directorului școlii doctorale se fac conform Codului.

(6) CSD se întâlnește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin o treime din numărul membrilor săi.

(7) Directorul școlii doctorale are următoarele atribuții:

(a) asigură colaborarea dintre școala doctorală și departamentele sau colectivele din facultate;

(b) răspunde de respectarea legalității în organizarea și desfășurarea întregii activități din cadrul școlii doctorale;

(c) asigură reprezentarea școlii doctorale față de conducerea IOSUD – UAIC;

(d) întocmește planul de învățământ pentru programul de pregătire universitară avansată (PPUA);

(e) întocmește statele de funcții ale școlii doctorale și le supune avizării CSD și consiliului facultății;

- (f) asigură managementul financiar al școlii doctorale cu sprijinul conducerii facultății;
- (g) organizează și urmărește desfășurarea activităților din cadrul programelor de pregătire a doctoranzilor;
- (h) organizează și monitorizează desfășurarea concursului de admitere la doctorat.

Art. 4 – Atribuțiile CSD includ:

- (a) elaborarea regulamentului școlii doctorale;
- (b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- (c) aprobarea înmatriculării și exmatriculării studenților-doctoranzi;
- (d) avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale;
- (e) aprobarea comisiilor de îndrumare;
- (f) aprobarea comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat;
- (g) avizarea planurilor de învățământ;
- (h) asistarea evaluatorilor externi pentru acreditare/reacreditare sau autorizare provizorie a școlii doctorale.

Art. 5 – (1) Regulamentul școlii doctorale stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat în cadrul acesteia.

(2) Regulamentul școlii doctorale este elaborat de către CSD, prin consultare cu toți conducătorii de doctorat membri ai școlii respective, cu respectarea Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat de la nivelul IOSUD-UAIC;

(3) Regulamentul școlii doctorale se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat membri ai școlii respective.

(4) Regulamentul școlii doctorale se aprobă de CSUD.

(5) Regulamentul școlii doctorale stabilește criteriile, procedurile și standardele obligatorii vizând cel puțin următoarele aspecte:

- (a) reglementări referitoare la acceptarea de noi membri conducători de doctorat, precum și reglementări referitoare la modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale;
- (b) structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- (c) procedurile de schimbare a conducătorului de doctorat al unui anumit student-doctorand și procedurile de mediere a conflictelor;
- (d) condițiile de exmatriculare;
- (e) condițiile în care programul de doctorat poate fi întrerupt;
- (f) modalitățile de prevenire și sancționare a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului;
- (g) reglementări referitoare la asigurarea accesului la resursele de cercetare;
- (h) reglementări privind obligațiile de frecvență ale studenților-doctoranzi;
- (i) indicatori de monitorizare și evaluare internă a programelor studiilor universitare de doctorat;
- (j) indicatori de evaluare a activității și progresului studenților-doctoranzi.

Raporturile juridice ale școlii doctorale cu doctoranzii. Contractul de studii universitare de doctorat

Art. 6 – (1) Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și IOSUD-UAIC, prin intermediul școlilor doctorale, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat. Modelul contractului cadru de studii universitare de doctorat se elaborează

de către CSUD. Contractul este adaptat regulamentului școlii doctorale, este avizat de CSD și este aprobat de conducerea IOSUD-UAIC.

(2) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie în 3 exemplare cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și de Rectorul UAIC.

(3) Contractele și actele adiționale completate și semnate se păstrează la școlile doctorale, în dosarul fiecărui student-doctorand. Un exemplar se înmânează studentului-doctorand și un exemplar conducătorului de doctorat.

(4) Retragerea din programul de studii universitare de doctorat se poate face la cererea doctorandului, este avizată de CSD și aprobată de conducerea IOSUD-UAIC. În urma retragerii studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare de către școala doctorală și exmatriculat prin Decizia Rectorului UAIC. Formularul-tip al deciziei de exmatriculare a fost aprobat în BECA D7/21.12.2016.

(5) Exmatricularea doctorandului se aplică în următoarele situații:

a) studentul-doctorand depășește perioada stabilită prin Lege, Cod și Regulament de susținere a rapoartelor științifice;

b) studentul-doctorand depășește perioada stabilită prin Lege, Cod și Regulament de susținere a tezei de doctorat;

c) studentul-doctorand nu își îndeplinește sarcinile și obligațiile prevăzute de Regulament și de prezentul Regulament al Școlii Doctorale de la Facultatea de Istorie;

d) studentul doctorand comite o fraudă științifică incompatibilă cu statutul Școlii Doctorale;

e) studentul doctorand s-a retras de la studii

(6) Exmatricularea este propusă de conducătorul de doctorat sau de directorul școlii doctorale prin întocmirea unui referat scris și aprobat de CSD. Referatul se depune la școala doctorală care afișează propunerea de exmatriculare pe site-ul Facultății de Istorie și o trimite la Biroul pentru Studiile Universitare de Doctorat al UAIC, care întocmește decizia de exmatriculare. Decizia de exmatriculare este semnată de Rectorul UAIC, se transmite școlii doctorale și un exemplar se depune în dosarul doctorandului. Doctorandul poate primi - la cerere – un exemplar din decizia de exmatriculare.

(7) Doctorandul exmatriculat de la studii doctorale se poate înscrie la un nou concurs de admitere numai în regim cu taxă.

(8) Doctorandul exmatriculat din cauza unei fraude științifice nu mai poate da admitere în cadrul IOSUD-UAIC.

(9) La data deciziei de exmatriculare sau retragere, contractul în curs își încetează valabilitatea.

La programul de studii doctorale NU există noțiunea de REÎNMATRICULARE. Studentul exmatriculat va participa la un nou concurs de admitere.

Statutul doctoranzilor, drepturi și obligații

Art. 7 – (1) Calitatea de student-doctorand se dobândește prin concurs de admitere la doctorat. Aceeași calitate încetează în situațiile de finalizare a doctoratului, de exmatriculare sau retragere. La înmatriculare, doctorandul primește de la școala doctorală un carnet de student - doctorand, valabil pe durata studiilor. Acesta conferă deținătorului dreptul de a fi cazat sau a lua masa în campusul universitar, de a participa la conferințe cu reduceri sau scutiri de taxe, etc.

(2) Studentul-doctorand este înmatriculat la o singură școală doctorală, care îi arhivează toate materialele nepublicate aferente obligațiilor academice.

(3) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la

asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

(4) Evidența operativă a doctoranzilor IOSUD – UAIC este organizată la nivelul fiecărei școli doctorale.

(5) Întreaga activitate legată de gestiunea activității doctoranzilor se desfășoară în școala doctorală, de la admitere până la suținerea publică, inclusiv.

(6) Secretariatul Facultății de Istorie asigură Secretariatului Biroului studiilor doctorale informațiile necesare pentru evidența numerică și calitativă a doctoranzilor.

Art. 8 – (1) Drepturile și obligațiile studentului-doctorand decurg din Lege, din prezentul regulament și din regulamentul școlii doctorale în care funcționează.

(2) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, doctorandul are dreptul:

(a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;

(b) să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul UAIC atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;

(c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor legale și ale prezentului regulament;

(d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele Facultății pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;

(e) să urmeze cursuri și seminarii propuse de alte școli doctorale;

(f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UAIC sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UAIC;

(g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale, în limita fondurilor existente;

(h) să beneficieze de sprijin instituțional, în limita finanțării alocate studiilor doctorale, pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară sau de iarnă, seminarii naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;

(i) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD-UAIC;

(j) să fie informat cu privire la curriculum-ul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale.

k) să beneficieze de bursă doctorală numai dacă și-a îndeplinit obligațiile din PCS. Bursa pierdută pentru neîndeplinirea obligațiilor din PCS nu se mai primește înapoi.

(3) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, doctorandul are următoarele obligații:

(a) să respecte programul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să-și îndeplinească obligațiile din cadrul PPUA;

(b) să prezinte rapoarte de cercetare conform planului individual de pregătire;

(c) să comunice permanent cu conducătorul de doctorat, directorul școlii doctorale și secretariatul școlii doctorale;

(d) să respecte disciplina instituțională.

(e) să anunțe imediat conducătorul de doctorat și școala doctorală de orice schimbare / modificare a PCS / a programului de doctorat.

(f) să transmită toate datele personale de identificare solicitate de către conducerea facultății și să anunțe la secretariatul facultății, în termen de 7 zile lucrătoare, orice schimbare a adresei sau a datelor personale (nr. telefon, adresă de e-mail etc.).

Statutul conducătorilor de doctorat, drepturi și obligații

Art. 9 – (1) Calitatea de conducător de doctorat se dobândește conform normelor legale. Pentru a conduce doctorate la UAIC, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un raport contractual cu IOSUD-UAIC și să fie membri ai unei școli doctorale din IOSUD-UAIC.

(2) Conducătorul de doctorat este afiliat la o singură școală doctorală, în alte școli doctorale putând avea doar cotutelă.

(3) Un conducător de doctorat extern poate fi cooptat în Școala Doctorală a Facultății de Istorie, cu respectarea condițiilor legale pentru conducere de doctorat, cu avizul Adunării generale a conducătorilor de doctorat și cu aprobarea CSD.

(4) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Lege, din Regulamentul UAIC, din Regulamentul Școlii Doctorale de la Facultatea de Istorie, precum și din contractul său de muncă.

(5) Conducătorii de doctorat au următoarele drepturi:

- a. dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
- b. dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- c. dreptul de a propune comisia de îndrumare la sfârșitul semestrului 1 din anul I și comisia de susținere publică a tezei de doctorat respectându-se ANEXA nr. 1: Metodologia de evaluare a tezelor de doctorat. REGULAMENT din 24 martie 2016 de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare ;
- d. dreptul de a propune modificarea comisiei de îndrumare / susținere publică ;
- e. dreptul de a propune exmatricularea doctoranzilor care nu își îndeplinesc obligațiile contractuale;
- f. dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conform cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- g. dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- h. dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- i. dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- j. dreptul de a solicita CSD, pe baza unor motive bine întemeiate, întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- k. dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- l. dreptul de a participa la selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă pe care o supervizează, prin concurs de admitere, și de a propune înmatricularea studentului-doctorand admis;
- m. dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe.

(6) Conducătorii de doctorat au obligația:

- (a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- (b) să stabilească temele de cercetare;
- (c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- (d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- (e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;

(f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi: conflict de interese - o situație în care o persoană se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu studentul-doctorand sau cu conducătorul de doctorat al acestuia, sunt sau au fost angajate, în ultimii 5 ani anteriori evaluării, în IOSUD care propune acordarea titlului de doctor sau s-au aflat în orice tip de relații contractuale cu studentul-doctorand sau cu conducătorul de doctorat al acestuia (ANEXA nr. 1: Metodologia de evaluare a tezelor de doctorat. REGULAMENT din 24 martie 2016)

(7) Calitatea de membru al Școlii Doctorale de la Facultatea de Istorie se poate pierde în următoarele cazuri:

- (a) incapacitatea de a mai putea conduce doctorate;
- b) încălcarea unor principii de etică și deontologie profesională, în contradicție cu prevederile Legii, ale Regulamentului UAIC și al Cartei;
- c) pensionarea conform legii.

Îndrumarea doctoranzilor

Art. 10 – (1) Pe parcursul studiilor doctorale, fiecare student-doctorand este îndrumat de un conducător de doctorat și de o comisie de îndrumare.

(2) Componența comisiei de îndrumare este stabilită – la sfârșitul semestrului 1 din anul I - de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand și este aprobată de CSD. Membrii comisiei de îndrumare pot face parte din instituții de învățământ și de cercetare din țară și din străinătate și trebuie să aibă cel puțin titlul de doctor în istorie sau într-un domeniu înrudit (filologie, filosofie, teologie, drept).

(3) Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan studenți-doctoranzi decât în cadrul IOSUD-UAIC, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

(4) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.

(5) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan cel mult 10 (zece) studenți-doctoranzi. În numărul maxim de studenți-doctoranzi la data concursului de admitere nu sunt incluși studenții-doctoranzi aflați în perioada de întrerupere a activității, studenții doctoranzi aflați în perioada de grație pentru finalizarea și susținerea publică a tezei de doctorat, studenții-doctoranzi care au susținut public teza de doctorat dar nu au fost încă validați de CNADTCU, studenții-doctoranzi care refac teza în urma invalidării, studenții-doctoranzi coordonați în cotutelă dacă nu este conducător de doctorat principal.

(6) Conducătorii de doctorat pot primi noi studenți-doctoranzi până la pensionare sau până la împlinirea vârstei de 70 de ani.

Art. 11 – (1) Doctoratul poate fi organizat în cotutelă în cazul în care cercetarea are caracter interdisciplinar, sau necesită activități desfășurate în mai multe instituții academice. Astfel, studentul-doctorand depune o cerere la registratura UAIC, adresată Rectorului UAIC, și avizată de ambii conducători de doctorat și directorii școlii doctorale.

(2) În cazul doctoratului în cotutelă, se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

(3) Doctoratul în cotutelă se desfășoară pe baza unui acord/contract de cotutelă încheiat astfel:

(a) între conducătorii de doctorat, în cazul în care ambii conducători de doctorat activează la IOSUD-UAIC;

(b) între IOSUD-UAIC și alte instituții organizatoare de studii doctorale din țară sau din străinătate; în acest caz, acordul sau contractul de cotutelă este avizat de conducătorul de doctorat și

de directorul școlii doctorale implicate și este aprobat de conducerea IOSUD - UAIC. Acordul/contractul de cotutelă este păstrat în dosarul doctorandului.

(4) Acordurile sau contractele de cotutelă sunt în concordanță cu legislația specifică și trebuie să precizeze explicit:

- (a) responsabilitățile științifice și financiare ale părților;
- (b) responsabilitățile legate de susținerea oficială a tezei.

Schimbarea conducătorului de doctorat

Art. 12 – (1) CSD decide schimbarea conducătorului de doctorat în următoarele condiții:

(a) conducătorul de doctorat se pensionează și nu dorește să continue activitatea de conducere de doctorat;

(b) la cererea conducătorului de doctorat, motivată de imposibilitatea de a continua activitatea de îndrumare a studentului-doctorand;

(c) la cererea directorului școlii doctorale, în situația indisponibilității conducătorului de doctorat pe o perioadă mai lungă de un an;

(d) la cererea motivată a studentului-doctorand, pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand;

(e) la cererea comună a studentului-doctorand și a conducătorului de doctorat.

(2) Noul conducător de doctorat poate fi propus de CSD sau de studentul-doctorand.

(3) Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată numai cu acordul scris dat în prealabil de noul conducător de doctorat. Un student-doctorand se poate transfera de la un conducător științific la alt conducător științific numai în baza unei cereri scrise care poartă viza ambilor conducători de doctorat și în limita locurilor vacante care nu pot depăși cifra 10/conducător de doctorat. Dacă noul conducător de doctorat activează într-o altă instituție organizatoare de studii doctorale, este necesară și aprobarea conducerii acesteia.

(4) În cazul existenței unui conflict de natură științifică sau etică doctorand-conducător de doctorat, acesta va fi mediat de CSD. În cazul în care medierea nu va ajunge la nici un rezultat, cazul va fi înaintat CSUD și, în funcție de situație, Comisiei de Etică a Universității.

III-DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Selecția și admiterea în programele de studii universitare de doctorat

Art. 13 – (1) Procedura de admitere la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale decid să o propună spre ocupare la un moment dat.

(2) CSUD elaborează anual metodologii de admitere, cu cel puțin șase luni înainte de data admiterii. Acestea sunt aprobate de Senatul UAIC.

(3) Admiterea la studii universitare de doctorat se face prin concurs, organizat anual, pentru fiecare poziție vacantă pe care conducătorul de doctorat o propune.

(4) Doctorandul exmatriculat de la studii doctorale se poate înscrie la un nou concurs de admitere numai în regim cu taxă.

Dosarul de concurs va cuprinde actele de studii numai în original.

Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat. Candidatul admis nu poate urma concomitent la buget 2 programe de studii și nu poate beneficia de 2 burse în

același timp. Dosarul cu toate actele de studii în original se depune la facultatea unde este înmatriculat la buget.

(5) Probele de concurs se desfășoară conform metodologiei de admitere stabilită de Adunarea generală a conducătorilor de doctorat și aprobată de CSD. Probele de concurs se dau în fața unei comisii de admitere propuse de CSD și aprobate de CSUD.

Tematica și bibliografia aferentă probelor de concurs se propun de către conducătorii de doctorat care au poziții vacante la admitere, cu avizul consiliului școlii doctorale. Pot fi luate în considerare mediile de la examenul de licență sau disertație, dar nu pot fi luate în calcul mediile sau notele din anii de studii. Media minimă de înscriere la examenul de admitere la studii doctorale este: pentru examenul licență – 7.00(șapte) și pentru examenul de disertație - 7.00(șapte).

(6) Concursul de admitere la doctorat se va desfășura astfel:

a) Probele de concurs se vor susține scris și oral.

b) Proba scrisă va conține subiecte privitoare la tematica și bibliografia propuse de fiecare conducător de doctorat. Corectarea probei scrise va fi realizată de fiecare conducător de doctorat.

c) Proba orală va consta în susținerea unui interviu bazat pe tematica și bibliografia propuse de conducătorul de doctorat. Comisia de concurs va fi compusă din 6 membri: Directorul Școlii Doctorale de la Facultatea de Istorie care este și președintele comisiei de admitere, 3 conducători de doctorat de la Facultatea de Istorie, conducătorul de doctorat al doctorandului care se prezintă la concurs și un secretar. Nota probei orale reprezintă media aritmetică a notelor propuse de conducătorul de doctorat și de ceilalți membri ai comisiei, cu excepția secretarului.

d) Nota finală a candidatului care se prezintă la admitere este constituită din media aritmetică dintre nota la proba scrisă și nota la proba orală. Nota minimă de admitere este 7.00(șapte).

e) Ierarhizarea tuturor candidaților se va realiza în ordinea descrescătoare a notelor finale, în mod echilibrat în funcție de numărul locurilor vacante existente la fiecare conducător de doctorat. În caz de egalitate a notelor, departajarea se va face în funcție de nota de la proba orală. Dacă egalitatea persistă, atunci departajarea se va face în funcție de media de la examenele de licență și disertație.

g) Înmatricularea candidaților admiși și numărul granturilor doctorale repartizate la Facultatea de Istorie se vor stabili în funcție de ierarhizarea acestora, precum și de criteriul de departajare.

(7) Metodologia de admitere prevede condițiile de înscriere, conținutul dosarului de înscriere și etapele desfășurării concursului.

(8) Candidații declarați admiși în baza rezultatelor admiterii sunt înmatriculați prin Decizie a Rectorului UAIC.

Forma și durata studiilor universitare de doctorat

Art. 14 – (1) Forma de desfășurare a studiilor universitare de doctorat este la zi: cu frecvența buget, cu frecvența taxa, cu frecvența redusă buget, cu frecvența redusă cu taxă.

(2) Prezența fizică necesară a studentului-doctorand se realizează este decisă de către conducătorul de doctorat, în funcție de obiectivele științifice stabilite de comun acord. În cazul în care studentul-doctorand nu respectă acest program, conducătorul de doctorat poate propune sancțiuni mergând până la exmatricularea studentului-doctorand.

Art. 15 - (1) Durata programului de doctorat este de 3 ani. Aceasta poate fi prelungită cu 1-2 ani, la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul CSD și aprobarea Senatului UAIC, în limita fondurilor disponibile; finanțarea poate fi de la bugetul de stat prin prelungirea grantului doctoral sau prin taxă. Pe perioada prelungirii studentul-doctorand nu beneficiază de vizarea carnetului de student, nu primește legitimație CFR și adeverință pentru transportul local în comun, nu beneficiază de bursă sau alt sprijin financiar, nu beneficiază de cazare. (09.01.2017)

(2) Programul de doctorat se poate prelungi – numai cu taxă - doar pe baza unor motive temeinice, în conformitate cu prevederile Regulamentului. Cererea avizată de conducătorul de

doctorat și directorul școlii doctorale se depune la secretariatul școlii doctorale cu cel puțin 30 de zile înainte de finalizarea programului doctoral. Pe perioada întreruperii studentul-doctorand nu beneficiază de vizarea carnetului de student, nu primește legitimație CFR și adeverință pentru transportul local în comun, nu beneficiază de bursă sau alt sprijin financiar, nu beneficiază de cazare.

(2) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe la solicitarea studentului-doctorand din motive temeinice: concediu de maternitate, concediu pentru creșterea copilului, concediu medical, adeverințe medicale - avizate de dispensarul medical al Universității și situații de forță majoră. Durata studiilor universitare de doctorat se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(3) Întreruperile se aprobă de CSD cu avizul conducătorului de doctorat.

(4) Prelungirea și, respectiv, întreruperea se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat – întocmite în 3 exemplare: unul pentru dosarul studentului-doctorand, unul pentru studentul-doctorand, unul pentru conducătorul de doctorat.

Art. 16 – (1) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat (3 ani) și eventualelor acte adiționale la acesta, mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 4 ani – indiferent de forma de finanțare avută pe perioada programului doctoral (3 ani), conform Legii 49/2013, pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

(2) În perioada de grație, specificată la alineatul anterior, studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat sau alt sprijin financiar acordat din granturile doctorale. Cererea avizată de conducătorul de doctorat și directorul școlii doctorale se depune la secretariatul școlii doctorale cu cel puțin 30 de zile înainte de finalizarea programului doctoral. În perioada de grație studentul-doctorand nu beneficiază de vizarea carnetului de student, nu primește legitimație CFR și adeverință pentru transportul local în comun, nu beneficiază de bursă sau alt sprijin financiar, nu beneficiază de cazare.

(3) În perioada de grație nu se alocă ore conducătorului de doctorat și membrilor comisiei de îndrumare.

(4) În primul an al perioadei de grație studentul-doctorand nu are obligații financiare față de școala doctorală. Dacă perioada de grație depășește un an, studentul-doctorand plătește taxa de susținere publică a tezei: transport, cazare, masa comisiei ș.a.

(5) În timpul perioadei de grație nu se pot acorda întreruperi ale studiilor universitare de doctorat și nici prelungiri ale duratei programului de doctorat.

Programele de studii universitare de doctorat

Art. 17 – Programele de studii universitare de doctorat cuprind programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate („PPUA”) și programul de cercetare științifică („PCS”).

(1) Structura și conținutul PPUA se prezintă conform tabelului următor (C = Curs, S = Seminar, E = Examen). Pentru obținerea certificatului de absolvire a PPUA, trebuie obținute 20 credite la disciplinele obligatorii și 10 credite la modulul de pregătire complementară. Doctoranzii sunt împărțiți în 2 grupe, în funcție de specificul specializării: arheologie, istorie antică și istorie medievală, respectiv, istorie modernă și istorie contemporană.

Nr. crt.	DISCIPLINE OBLIGATORII	Cod disciplină	Semestrul I			
			C	S	Forma verific.	Nr. cred.
1.	Orientări în istoriografia contemporană: mari teme și metode		2	2	E	10
2.	Metodologia unei lucrări de doctorat		2	2	E	10
3.	Modulul de pregătire complementară					10
TOTAL			4	4	2E	30

(2) Parcurgerea PPUA trebuie să asigure obținerea a 30 de credite ECTS.

(3) Creditele obținute într-un program de master de cercetare, sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către CSD.

Art. 18 – (1) În vederea asigurării bazei necesare de cunoștințe pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat, Școala Doctorală poate organiza programe de studii universitare de master de cercetare, exclusiv la forma de învățământ cu frecvență și orientate preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică.

(2) Învățarea realizată în cadrul masterului de cercetare poate fi echivalată cu programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate.

Art. 19 – (1) Programul de cercetare științifică („PCS”) presupune participarea studentului-doctorand într-unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat.

(2) PCS se realizează pe baza unui plan individual de cercetare științifică elaborat de conducătorul de doctorat și aprobat de CSD, sub îndrumarea conducătorului de doctorat, sprijinit de o comisie de îndrumare. Aceasta este formată din alți 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate școlii doctorale, sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Toți membrii comisiei de îndrumare trebuie să aibă titlul de doctor.

(3) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand și este aprobată de CSD. Aceasta poate fi modificată din motive temeinice.

Art. 20 – (1) Activitatea de cercetare a studentului-doctorand se evaluează prin patru rapoarte de cercetare prezentate în fața comisiei de îndrumare, după cum urmează:

(a) un raport în decursul anului întâi, după finalizarea PPUA, în forma unui proiect care trebuie să conțină liniile mari ale viitoarei teze, stadiul cunoașterii în domeniu, obiectivele studiului, metodologia de cercetare vizată, graficul activităților prevăzute etc.

(b) două rapoarte în cel de-al doilea sau al treilea an al studiilor doctorale conform PCS; fiecare conducător de doctorat va decide asupra conținutului și formei acestor rapoarte. Pentru susținerea rapoartelor studentul-doctorand completează cererea tip afișată pe site-ul facultății, o vizează la conducătorul științific și o depune la secretariatul școlii doctorale cu 20 zile înainte de susținerea fiecărui raport în parte.

(c) prezentarea tezei, spre analiză, comisiei de îndrumare, în vederea obținerii acordului pentru susținerea publică (raportul final). În vederea susținerii în ședință publică a tezei de doctorat, studentul-doctorand va parcurge următorii pași: depune teza în format doc pe un CD la secretariatul școlii doctorale care o transmite Biroului Programe universitare de doctorat în vederea verificării plagiatului. Procentul de plagiat nu trebuie să depășească 25%. După susținerea tezei în fața

comisiei de îndrumare și primirea acordului pozitiv al membrilor comisiei în vederea susținerii în ședință publică a tezei de doctorat, studentul-doctorand trimite teza membrilor comisiei de susținere publică în vederea primirii acordului. După primirea acordului scris / referatului scris de la membrii comisiei de susținere publică, studentul-doctorand depune teza în format scris și legat la secretariatul școlii doctorale și înregistrează referatele membrilor la registratura UAIC cu cel puțin 20 zile înainte de susținerea publică. Acordul/Rapoartele se depun la secretariatul școlii doctorale.

(2) La momentul fiecărui raport, studentul-doctorand trebuie să îndeplinească standarde minimale de activitate științifică. Acestea vor fi stabilite în comun acord cu conducătorul de doctorat și îndeplinirea acestora va fi confirmată prin acordul conducătorului de doctorat ca studentul-doctorand să-și susțină raportul.

Art. 21 – (1) Termenele de susținere a rapoartelor de cercetare sunt prevăzute în planul individual de cercetare științifică. Termenele de susținere a primelor trei rapoarte pot fi prelungite cu maximum 3 luni, la solicitarea studentului doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea directorului școlii doctorale. În cazul în care rapoartele nu au fost susținute în termenul prevăzut, doctorandul este propus pentru exmatriculare. Cererea scrisă pentru susținerea unui raport / amânarea unui raport se depune cu 20 zile înainte la secretariatul școlii doctorale și poartă viza conducătorului științific.

(2) Prezentările rapoartelor se evaluează printr-un calificativ: „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător” sau „nesatisfăcător”. La susținere, se va încheia un proces-verbal, al cărui format-tip va fi stabilit la nivelul fiecărei școli doctorale, pe baza unui model. Procesele-verbale se includ în dosarul doctorandului.

(3) În cazul respingerii unui raport (care a obținut calificativul « nesatisfăcător »), studentul-doctorand îl poate reface și susține doar o singură dată, urmând aceeași procedură, în termen de trei luni de la data respingerii. În cazul în care raportul este respins și a doua oară, doctorandul este propus pentru exmatriculare.

Teza de doctorat (conținut, prezentare, etică și proprietate intelectuală)

– se va susține respectând ANEXA nr. 1: Metodologia de evaluare a tezelor de doctorat. REGULAMENT din 24 martie 2016 de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare aprobat de Ordinul 3482/2016 și a eventualelor completări.

Art. 22

Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

☐Art. 23

Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

☐Art. 24

Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 25 – (1) Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin elaborarea și susținerea publică, în fața comisiei de doctorat, a unei teze de doctorat. Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin regulamentul școlii doctorale, ANEXEI nr. 1: Metodologia de evaluare a tezelor de doctorat. REGULAMENT din 24 martie 2016, Codului studiilor universitare de doctorat reactualizat, Ordonanței de urgență nr.4 / 02.03.2016.

(2) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat, cu acordul conducătorului de doctorat și cu aprobarea CSD, până în momentul depunerii.

(3) Redactarea tezei de doctorat se realizează conform Ghidului din Anexa 1 integrată prezentului regulament.

(4) Autorul tezei de doctorat împreună cu conducătorul de doctorat răspund de respectarea standardelor de calitate și de etica profesională, inclusiv de originalitatea conținutului.

(5) Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital.

Susținerea publică a tezei de doctorat

Art. 26

În vederea susținerii publice a tezei de doctorat trebuie respectate următoarele reguli:

a) IOSUD emite un document justificativ înregistrat în registrul de evidențe al instituției atunci când studentul-doctorand predă teza în format electronic și, după caz, în format printat la secretariatul școlii doctorale, documentul eliberat făcând parte din dosarul de doctorat;

b) școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; școala doctorală poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini; rapoartele de similitudini se includ în "dosarul de doctorat"; durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la IOSUD; raportul de similitudini poartă mențiunea pe prima pagină: "De acord cu susținerea în fața comisiei de îndrumare" și este semnat de conducătorul științific.

c) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare din cadrul școlii doctorale; după această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în "dosarul de doctorat"; durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare și control este de 30 de zile;

După susținerea în fața comisiei de îndrumare și avizul pozitiv al acesteia pentru susținere publică, doctorandul transmite teza membrilor comisiei de susținere în ședință publică. După acordul membrilor, acord care se înregistrează la Registratura Universității "A.I. Cuza" din Iași,

d) teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic și va fi însoțită de referatul conducătorului de doctorat și de procesul-verbal al ședinței comisiei de îndrumare care a aprobat susținerea. Rezumatul tezei de doctorat și CV-ul doctorandului se afișează pe site-ul Facultății de Istorie <http://history.uaic.ro/studenti/scoala-doctorala/sustinerea-tezei-de-doctorat/>; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat și respectarea procedurilor prezentate la lit. a)-c);

Susținerea publică a tezei de doctorat va avea loc la sfârșitul perioadei celor 3 ani de studii, dar nu mai târziu de 30 septembrie – în cazul studenților-doctoranzi care doresc să finalizeze programul de doctorat (în cei 3 ani de studii).

În cazul acceptării tezei pentru susținere, conducătorul de doctorat (conducătorul principal) propune, iar CSD aprobă componența comisiei de susținere a tezei. Conducătorul de doctorat propune comisia pentru susținere publică numai după ce are acceptul tuturor membrilor. Comisia este avizată de conducerea IOSUD.

e) cererea pentru fixarea datei, orei și locului susținerii publice a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, se depune la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere; data, ora și locul susținerii publice a tezei se completează pe formularul "Propunere comisie". Conducătorul de doctorat solicită aprobarea cadrului didactic pentru numirea ca președinte.

f) școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data,

locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD;

g) comisia de doctorat trebuie să îndeplinească prevederile art. 76 din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UAIC, conducătorul (conducătorii) de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UAIC. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori sunt abilitați cu calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

Decizia de numire a comisiei pentru susținere publică, semnată de Rectorul UAIC, se afișează pe site-ul Facultății de Istorie pentru fiecare doctorand în parte. Aceștia întocmesc rapoartele de evaluare în cel mult 30 de zile de la primirea tezei.

Art. 27

Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Satisfăcător" și "Nesatisfăcător".

Art. 28 – Identificarea, la momentul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau de către comisia de îndrumare, a unor încălcări ale buneii conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive conduce la pierderea dreptului de susținere publică.

Toate cheltuielile aferente susținerii publice (cuprinzând perioada de cei 3 ani de la înmatriculare și primul an al perioadei de grație) sunt suportate din bugetul școlii doctorale.

(3) Biroul de studii doctorale în colaborare cu secretariatul școlii doctorale vor asigura afișarea anunțului-tip care conține data, ora și locul susținerii publice a tezei de doctorat. Afișarea se va face la afișierul și pe site-ul facultății, pe *site*-ul Biroului de studii doctorale.

Art. 29 – Studentul-doctorand va elabora un rezumat al tezei de doctorat în limba română care va fi afișat pe site-ul Facultății. Dacă teza de doctorat este elaborată într-o limbă de circulație internațională, se va redacta un rezumat în limba română; excepție fac doctoranzii cetățeni străini pentru care există aprobare de efectuare a studiilor doctorale într-o limbă străină. Prima pagina a rezumatului va fi o copie a anunțului-tip.

Art. 30 – Identificarea, în cuprinsul tezei de doctorat depuse în vederea susținerii, a unor abateri grave de la etica cercetării științifice, inclusiv a plagiatului, trebuie să fie notificată comisiei de etică a UAIC în vederea analizării. În cazul în care comisia de etică a UAIC stabilește culpa de plagiat, studentul-doctorand este exmatriculat.

Art. 31 – (1) Susținerea tezei de doctorat în ședință publică poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

(2) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului care se regăsesc în procesul verbal.

(3) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de

doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

(4) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor.

(5) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat, ca și în cazul primei susțineri, într-un termen stabilit de comisie. În vederea organizării celei de-a doua susțineri publice, studentul-doctorand va achita taxa de susținere publică a tezei. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

Art. 32 – Secretariatul școlii doctorale înaintează, în vederea arhivării, către Biroul de studii doctorale dosarul complet de la concursul de admitere până la susținerea publică, în vederea trimiterii acestuia către CNATDCU, pentru confirmarea titlului de doctor.

Art. 33 – În cazul în care CNATDCU invalidează teza de doctorat, lucrarea de doctorat poate fi retransmisă în termen de un an de la data primei invalidări. În cazul în care teza de doctorat se invalidează și a doua oară, studentul-doctorand va fi exmatriculat.

Art. 34 – (1) În cazul în care CNATDCU validează teza de doctorat, titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației.

(2) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat, se conferă de către IOSUD-UAIC diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul *Dr.*

(3) Biroul de studii doctorale are obligația să informeze Școlile doctorale despre confirmarea titlurilor de doctor prin Ordin de Ministru sau invalidarea tezelor la nivelul CNATDCU.

Respectarea eticii științifice și universitare

Art. 35 – (1) Normele interne de etică și de deontologie profesională sunt definite în Anexa 2 a prezentului regulament.

(2) Doctorandul este autorul tezei și își asumă răspunderea pentru corectitudinea datelor și a informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

(3) CSD are dreptul de a sesiza CSUD cu privire la nerespectarea codului de etică și deontologie profesională a doctoranzilor. În astfel de situații, CSD are dreptul de a propune sancțiuni către CSUD, mergând până la extmatricularea studentului-doctorand.

(4) CNATDCU poate fi sesizat cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia.

(5) Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării poate fi sesizat cu privire la încălcarea regulilor de bună conduită în cercetare-dezvoltare de către personalul de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD, potrivit prevederilor Art. 323 din Lege.

Evaluarea programelor de studii universitare de doctorat, a activității doctoranzilor și a conducătorilor de doctorat

Art. 36 – (1) Calitatea programelor de studii universitare de doctorat, performanțele doctoranzilor și ale conducătorilor de doctorat sunt supuse unui proces de evaluare internă și externă.

(2) Evaluarea externă a calității programelor de studii universitare de doctorat a doctoranzilor și a performanțelor conducătorilor de doctorat se face periodic, la fiecare 5 ani, conform procedurilor stabilite de Ministerul Educației Naționale.

(3) Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de doctorat se face periodic, de către CSUD, pe baza unei metodologii elaborate de Consiliul pentru Evaluare și Managementul Calității.

(4) Indicatorii de monitorizare și evaluare internă a activității doctoranzilor sunt:

a) îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor prevăzute de PPUA;
b) îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor minimale și obligatorii prevăzute de PCS;
c) respectarea normelor de etică și deontologie profesională prevăzute de legislație și de prezentul regulament.

(5) Indicatorii de monitorizare și evaluare internă a activității conducătorilor de doctorat sunt:

a) respectarea obligațiilor prevăzute de prezentul regulament;
b) asigurarea respectării de către doctoranzi a normelor de etică și deontologie profesională prevăzute de legislație și de prezentul regulament.

Finanțarea programelor de studii universitare de doctorat

Art. 37 – (1) Finanțarea studiilor universitare de doctorat se face potrivit art. 160 din Lege, art. 51 și 52 din Cod și contractului instituțional de finanțare.

(2) Programele de studii universitare de doctorat sunt finanțate din fonduri publice (prin granturi doctorale) și private. Fondurile publice sunt asigurate de statul român sau UE. Fondurile private sunt obținute din taxe încasate de școlile doctorale din IOSUD-UAIC sau din contribuții ale agenților privați, respectiv donații sau contracte încheiate cu agenți economici privați sau fundații.

(3) Participarea la competițiile de granturi doctorale este permisă fiecărui conducător de doctorat care îndeplinește condițiile prevăzute de lege privind competițiile respective.

(4) Finanțarea programelor de studii doctorale este multianuală, pentru o durată standard a studiilor doctorale de trei ani. În condițiile prelungirii programului de doctorat, finanțarea se asigură prin taxă.

(5) Persoanele care dispun de resursele financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise, la solicitarea lor, ca studenți doctoranzi în regim cu taxă, în condițiile prezentului regulament.

(6) Taxa programului de studii de doctorat de la Facultatea de Istorie este de 5000 lei/an.

Normarea activităților din Școala Doctorală

Art. 38– (1) Activitățile de îndrumare a doctoranzilor pe parcursul programului de doctorat se normează conform legii. Activitățile din PPUA și PCS se normează în statul de funcții al școlii doctorale. Numărul de ore didactice este cel care rezultă din planul de învățământ. El trebuie să fie de maxim 15 ore convenționale pe săptămână, 14 săptămâni, cu formații de cel puțin 6 studenți-doctoranzi. Conducătorului de doctorat i se alocă 14 ore fizice pe lună (170 ore fizice pe an) iar fiecărui membru al comisiei de îndrumare i se alocă 10 ore fizice pe an, pentru fiecare student-doctorand, pe perioada finanțării.

(2) Anual, Direcția Resurse Umane a UAIC elaborează metodologia de întocmire a statelor de funcții și metodologia de plată a activităților; acestea sunt aprobate de Rectorul UAIC.

IV-DISPOZIȚII FINALE

Art. 39 – Prevederile prezentului Regulament se aplică studenților-doctoranzi înmatriculați începând cu data de 01 octombrie 2011, potrivit articolelor 73 – 77 din Cod.

Art. 40 – Prezentul regulament a fost adoptat în ședința Adunării generale a conducătorilor de doctorat de la Facultatea de Istorie a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 28.12.2016 și aprobat de CSD al Facultății de Istorie.

Director Școală Doctorală,

PROF.UNIV.DR. LUCREȚIU-ION BÎRLIBA

ANEXA 1. GHIDUL DE ELABORARE A UNEI TEZE DE DOCTORAT LA FACULTATEA DE ISTORIE

Criterii substanțiale

- (1) Teza de doctorat este organizată pornind de la o ipoteză de cercetare relevantă în cadrul domeniului istoriei și/sau urmărește tematici relevante pentru cercetare.
- (2) După stabilirea ipotezei de cercetare, doctorandul trebuie să stabilească subdomeniul, tipul de abordare și metodologia relevantă în cercetare; doctorandul trebuie să probeze în cadrul tezei buna cunoaștere a literaturii de specialitate specifice tematicii și abordării alese, precum și cunoașterea celor mai recente evoluții din literatura de specialitate (izvoare istorice, reviste academice, cărți publicate și alte cercetări relevante etc.).
- (3) Teza trebuie să ofere contribuții originale de cercetare realizate cu acuratețe metodologică și să probeze competențele autorului de a explica și interpreta coerent obiectul cercetării prin modelul/modelele teoretice alese.
- (4) Obiectivul de cercetare asumat de autor este primul și cel mai important element al tezei de doctorat; acesta funcționează ca prim criteriu pentru evaluarea lucrării, astfel încât formularea, justificarea și explicitarea acestuia reprezintă primul pas important în construcția cercetării.
- (5) Autorul trebuie să justifice alegerea teoriilor și paradigmatelor folosite în funcție de capacitatea acestora de a construi explicații, predicții etc. asupra subiectului cercetării. Odată justificate opțiunile teoretice, autorul trebuie să dovedească cunoașterea respectivelor teorii printr-o trecere în revistă a literaturii de specialitate, cu accent pe stadiul actual al cunoașterii științifice și nu pe caracterul exhaustiv al evoluțiilor succesive din interiorul respectivei abordări.
- (6) Alegerea și justificarea metodologiei de cercetare trebuie realizată în corelație logică cu obiectivul cercetării și cu paradigma teoretică folosită; autorul trebuie să justifice alegerea anumitor metode de cercetare și omiterea altora, și să probeze utilizarea lor adecvată în cercetare.

Criterii formale

- (1) Teza de doctorat trebuie să conțină minimum 150 pagini text în format A4, fără anexe (planșe, hărți sau fotografii).
- (2) Fontul utilizat: Times New Roman.
- (3) Mărimea fontului textului: 12 pt.
- (4) Mărimea fontului în notele de subsol: 10 pt.
- (5) Spațiere: 1,5 rânduri.

Reguli de citare și de întocmire a bibliografiei

- (1) Se acceptă toate sistemele de citare cunoscute (cu note în subsol, Harvard, mixt etc.), cu condiția utilizării consecvente a sistemului de citare.
- (2) Bibliografia se întocmește respectându-se regulile utilizate în cercetarea istorică.

ANEXA 2. CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ AL ȘCOLII DOCTORALE DE LA FACULTATEA DE ISTORIE reactualizat conform ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 4 din 2 martie 2016 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011.

Prezentul cod a fost elaborat în conformitate cu Legea 319/8.07.2003 privind Statutul personalului didactic și de cercetare, cu principiile cartei UAIC și cu Codul de etică și deontologie profesională a UAIC, REGULAMENTUL din 24 martie 2016 de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare *aprobate de Ordinul 3482/2016*)].

Doctoranzii Școlii Doctorale și membrii Școlii Doctorale de la Facultatea de Istorie au următoarele obligații:

- a) să respecte etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare;
- b) să respecte drepturile de proprietate intelectuală (este interzis plagiatul) și confidențialitatea convenită cu colaboratorii și cu finanțatorii cercetării;
- c) să nu confecționeze noi rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- d) să nu introducă informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;
- e) să nu creeze conflict de interese sau concurență neloială în cazul cumulului de activități, efectuat în condițiile legii;
- f) să participe la formarea cercetătorilor tineri și să transmită cunoștințele și experiența proprie în activitatea de cercetare-dezvoltare;
- g) să utilizeze patrimoniul tehnico-științific și alte resurse ale instituției sau ale unității exclusiv pentru activități profesionale în interesul instituției sau al unității angajatoare;
- h) să utilizeze patrimoniul șantierelor arheologice, arhivelor, muzeelor, universităților, altor instituții de cercetare în conformitate cu legile țării și cu regulamentele interne existente;
- i) să participe la evaluarea activității de cercetare-dezvoltare, precum și a rezultatelor proprii;
- j) să desfășoare activitatea științifică, tehnologică sau de inovare fără a încălca drepturile și libertățile omului.

La adresa : <http://www.uaic.ro/studii/studii-universitare-de-doctorat/> se găsesc toate informațiile privind studiile universitare de doctorat: reglementari / formulare / abilitare etc.

DIRECTOR ȘCOALĂ DOCTORALĂ

Prof.univ.dr. Lucrețiu-Ion BÎRLIBA