



# **REGULAMENTUL**

PRIVIND

ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

**IOSUD**

**UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN  
IAȘI**

2011



## CUPRINS

### **TITLUL I – PREAMBUL**

### **TITLUL II - ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

Capitolul I – IOSUD-UAIC, CSUD-UAIC și Școala Doctorală

Secțiunea 1 – Consiliul de studii universitare de doctorat

Secțiunea 2 – Școala Doctorală

Secțiunea 3 – Raporturile juridice ale Școlii Doctorale cu doctoranzii. Contractul de studii universitare de doctorat

Capitolul II. Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat

Secțiunea 1 – Selecția și admiterea în programele de studii universitare de doctorat

Secțiunea 2 – Structura studiilor universitare de doctorat

Secțiunea 3 – Durata studiilor universitare de doctorat, filierele și formele de doctorat

Secțiunea 4 – Evaluarea programelor de studii universitare de doctorat, a activității doctoranzilor și a conducătorilor de doctorat

Secțiunea 5 – Finanțarea programelor de studii universitare de doctorat

### **TITLUL III: CONȚINUTUL ȘI FINALIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

Capitolul I. Programele de studii universitare de doctorat

Secțiunea 1 – Conținutul programelor de studii universitare de doctorat

Secțiunea 2 – Programul de pregătire universitară avansată



Secțiunea 3 – Programul de cercetare științifică

Capitolul II. Îndrumarea doctoranzilor

Capitolul III. Teza de doctorat

Secțiunea 1 – Conținutul tezei de doctorat. Criterii de evaluare

Secțiunea 2 – Prezentarea și susținerea tezei de doctorat

Secțiunea 3 – Respectarea eticii științifice și universitare

Secțiunea 4 – Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat

## **TITLUL IV. STATUTUL JURIDIC AL DOCTORANZILOR ȘI AL CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT**

Capitolul I. Statutul juridic al doctoranzilor

Secțiunea 1 – Drepturile și obligațiile specifice doctoranzilor

Capitolul II. Statutul juridic al conducătorilor de doctorat

Secțiunea 2 – Drepturile și obligațiile conducătorilor de doctorat

## **TITLUL V. DISPOZIȚII TRANZITORII**



## TITLUL I – PREAMBUL

- Regulamentul privind organizarea studiilor universitare de doctorat la IOSUD Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este elaborat în conformitate cu:
  - Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
  - Codul studiilor universitare de doctorat (HG 681/2011 publicat în MOF 551/03.08.2011);
  - Ordinul METCS nr. 3158/31.01.2012 publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 93 din 06/02/2012 privind aprobarea Listei universităților de prestigiu din alte state;
  - Ordinul METCS nr. 4478/2011 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare, pentru domeniile științifice aferente panelurilor pe domenii fundamentale P1 – Matematică și științe ale naturii, P2 – Științe inginerești și P3 – Științe biomedicale din cadrul Consiliului Național pentru Atestarea Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare publicat în: Monitorul Oficial nr. 448 din 27 iunie 2011;
  - Ordinul METCS nr. 4691/2011 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare, pentru domeniile științifice aferente panelului pe domenii fundamentale P4 – Științe sociale din cadrul Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare publicat în: Monitorul Oficial nr. 535 din 28 iulie 2011;
  - Ordinul METCS nr. nr. 4691/2011 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare, pentru domeniile științifice aferente panelului pe domenii fundamentale P5 – Arte și științe umaniste din cadrul Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare publicat în: Monitorul Oficial nr. 540 din 29 iulie 2011;
  - Ordinul METCS nr. 5690/2011 privind dobândirea automată a calității de conducător de doctorat în România pentru persoanele care au obținut această calitate în statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și Confederația Elvețiană publicat în: Monitorul Oficial nr. 750 din 25 octombrie 2011.
- Prezentul Regulament constituie cadrul legal care reglementează organizarea și implementarea programelor de studii universitare de doctorat din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași. Prin aplicarea dispozițiilor Regulamentului se urmărește realizarea unui cadru de referință pentru practicile de organizare a programelor de studii universitare de doctorat din Școlile Doctorale ale Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

## TITLUL II - ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

### Capitolul I – IOSUD-UAIC, CSUD-UAIC și Școala Doctorală (SD)



- UAIC este Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, numită în continuare IOSUD - UAIC. IOSUD-UAIC oferă sprijinul instituțional, administrativ și logistic Școlilor Doctorale subordonate.
- IOSUD – UAIC este subordonată Senatului Universității. Reprezentantul legal al IOSUD-UAIC este Rectorul UAIC.
- IOSUD-UAIC este condusă de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, numit în continuare CSUD-UAIC.
- În Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” studiile universitare de doctorat sunt organizate în Școlile Doctorale acreditate sau autorizate provizoriu, organizate de facultăți.

### Secțiunea 1 – Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat

- CSUD-UAIC organizează, conduce și coordonează activitatea Școlilor Doctorale din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.
- Membrii CSUD-UAIC care sunt cadre didactice universitare sau cercetători, trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011.
- Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) poate avea ca membri:
  - a) persoane din cadrul IOSUD sau din afara acesteia;
  - b) persoane din țară sau din străinătate;
  - c) personalități științifice sau personalități din sectoarele industriale și socioeconomice relevante;
  - d) reprezentanți ai studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din IOSUD.
- CSUD-UAIC, organizat conform art. 9 și art. 11 din HG 681/29.06.2011, este alcătuit din 17 membri, astfel: 7 conducători de doctorat, 4 doctoranzi, 5 personalități științifice din afara școlii doctorale și directorul care este ales prin concurs. Alegerea membrilor și a directorului CSUD se face în baza unor metodologii proprii aprobate de Senatul UAIC.
- Conducătorii de doctorat titulari sau asociați din cadrul școlilor doctorale din IOSUD aleg prin vot universal, direct, secret și egal 5 conducători de doctorat ca membri ai CSUD.
- Studenții doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din IOSUD aleg prin vot universal, direct, secret și egal 2 doctoranzi ca membri ai CSUD.
- Rectorul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași numește prin decizie 9 membri ai Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat, astfel: 2 conducători de doctorat, 2 doctoranzi și 5 personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socioeconomice relevante.
- Mandatul membrilor CSUD-UAIC este de 4 ani.
- Atribuțiile CSUD-UAIC includ:
  - stabilirea strategiei IOSUD-UAIC;
  - elaborarea Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul IOSUD-UAIC;



- aprobarea deciziilor privind înființarea și desființarea Școlilor Doctorale din cadrul IOSUD-UAIC;
  - numirea directorilor școlilor doctorale dintre conducătorii de doctorat care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data desemnării acestora, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011;
  - stabilirea ponderii conducătorilor de doctorat din școala doctorală în cadrul consiliului școlii doctorale;
  - selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte dintr-o Școală Doctorală nou-înființată;
  - în cazul în care IOSUD-UAIC va constitui parteneriate, asigurarea coordonării respectivelor parteneriate, potrivit contractelor de parteneriat;
  - alte atribuții specifice, stabilite prin prezentul Regulament și potrivit normelor legale.
- Consiliul de Studii Universitare de Doctorat (CSUD) funcționează distinct în cadrul IOSUD-UAIC, în baza prevederilor legale și ale Regulamentului de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat, care este Anexă a Cartei universitare.
  - CSUD-UAIC este condus de un director, funcția acestuia fiind asimilată cu funcția de prorector. Directorul CSUD-UAIC este numit de către Rector, prin decizie, emisă în conformitate cu prevederile Cartei universitare, în urma organizării unui concurs de către IOSUD-UAIC, cf. art. 11 din HG 681/29.06.2011.
  - Directorul CSUD-UAIC este subordonat Rectorului IOSUD-UAIC. În cadrul IOSUD-UAIC, Directorul și Consiliul își exercită atribuțiile și se subordonează conform prevederilor Regulamentului de constituire al IOSUD și/sau de funcționare al parteneriatului sau consorțiului.
  - Drepturile și obligațiile directorului, criteriile de evaluare a activității acestuia, precum și modalitățile de modificare și încetare a contractului, anterior expirării duratei pentru care a fost încheiat, sunt prevăzute în modelul de contract de management stabilit de către IOSUD-UAIC.

## **Secțiunea 2 – Școala Doctorală**

- Programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în cadrul IOSUD-UAIC numai în cadrul Școlilor Doctorale organizate de facultăți. Școala Doctorală are drept scop programarea și desfășurarea cercetării științifice la nivel de doctorat. Aceasta vizează activitatea conducătorilor de doctorat, a doctoranzilor și a altor categorii de personal academic și administrativ incluse în structura proprie.
- Școala Doctorală se organizează și funcționează în cadrul IOSUD-UAIC cu cel puțin trei conducători de doctorat. O treime dintre conducătorii de doctorat ai unei Școli Doctorale pot proveni de la instituții universitare sau de cercetare din străinătate. Un conducător de doctorat



își poate desfășura activitatea de conducere a doctoranzilor doar în cadrul IOSUD-UAIC, exceptând doctoratele în cotutelă.

- Înființarea Școlilor Doctorale este propusă de facultăți, este avizată de Senatul UAIC și este aprobată de către CSUD.
- O Școală Doctorală are un rang egal cu cel al unui departament, cf. art 12, alin. 7 din HG 681/29.06.2011 și poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul instituției de învățământ superior, potrivit prevederilor art. 131, art. 133 alin. (4) și art. 134 din Legea nr. 1/2011. În cadrul IOSUD-UAIC relațiile de afiliere dintre școlile doctorale și facultăți sunt stabilite în conformitate cu prevederile Codului studiilor universitare de doctorat și în funcție de specificul fiecărei facultăți, după consultarea CSUD.
- Școala Doctorală este condusă de un director al Școlii Doctorale numit de către CSUD dintre conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale și de Consiliul Școlii Doctorale (CSD), cu un mandat de 5 ani. Directorul Școlii Doctorale este asimilat directorului de departament și este membru de drept al CSD. Consiliul Școlii Doctorale este asimilat consiliului departamentului.
- Alegerea membrilor CSD și numirea directorului SD se fac conform art. 14, alin. 5, 7, 8 și 9 din HG 681/29.06.2011.
- Numărul membrilor CSD precum și ponderea conducătorilor de doctorat din școala doctorală în cadrul consiliului școlii doctorale este stabilită de către CSUD, în funcție de: a) numărul conducătorilor de doctorat care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, b) numărul total al conducătorilor de doctorat titular sau asociați și c) numărul total de doctoranzi;
- Din Consiliul Școlii Doctorale fac parte conducători de doctorat din cadrul Școlii Doctorale în proporție de maximum 50%, studenți-doctoranzi în proporție de 20%, aproximativ în plus dacă este cazul, restul fiind completat cu membri din afara Școlii Doctorale aleși dintre personalități științifice cu vizibilitate internațională și/sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante.
- Membrii CSD nou ales care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data alegerii lor ca membri ai Consiliului Școlii Doctorale, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011.
- Consiliul Școlii Doctorale se întâlnește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului Școlii Doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.
- Atribuțiile Directorului Școlii Doctorale sunt următoarele:
  - Asigură colaborarea dintre Școala Doctorală și colectivele sau departamentele din facultate;
  - Răspunde de respectarea legalității în organizarea și desfășurarea întregii activități din cadrul Școlii Doctorale;
  - Asigură reprezentarea Școlii Doctorale față de conducerea IOSUD – UAIC.
  - Întocmește planul de învățământ pentru Programul de pregătire universitară avansată (PPUA);



- Întocmește statele de funcții ale Școlii Doctorale. Statele de funcții se întocmesc la nivelul Școlii Doctorale și cuprind cadrele didactice, cercetătorii și doctoranzii care activează în cadrul Școlii Doctorale. Școala Doctorală poate angaja personal didactic auxiliar, personal de cercetare și personal nedidactic. Statele de funcții ale Școlii Doctorale pot conține și posturi vacante astfel încât studenții doctoranzi care predau mai multe ore decât cele înscrise în contractul de studii de doctorat să fie plătiți în regim de plata cu ora.
  - Întocmește bugetul de venituri și cheltuieli al Școlii și urmărește execuția acestuia;
  - Controlează și semnează pontajele doctoranzilor și F.A.Z.-urile cadrelor didactice cu obligații didactice sau de cercetare în cadrul Școlii Doctorale, precum și celelalte documente care implică plăți ale Școlii;
  - Organizează și urmărește desfășurarea activităților din cadrul programelor de pregătire a doctoranzilor;
  - Organizează și monitorizează desfășurarea concursului de admitere la doctorat;
  - Indemnizația de Director este egală cu cea a unui director de departament din cadrul facultății respective. Directorii nu beneficiază de indemnizație de conducere pentru aceste funcții, dacă au deja o indemnizație de conducere în Universitate.
- Atribuțiile CSD includ:
    - elaborarea Regulamentului Școlii Doctorale;
    - luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii Doctorale unor conducători de doctorat precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
    - înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai Școlii Doctorale;
    - decizii privind avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat Școlii Doctorale, după caz;
    - avizarea și aprobarea comisiilor de admitere, de îndrumare și a comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat;
    - avizarea planurilor de învățământ;
    - asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a Școlii Doctorale;
    - alte atribuții specifice.





- Regulamentul Școlii Doctorale stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale.
- Regulamentul Școlii Doctorale este elaborat de către Consiliul Școlii Doctorale, prin consultare cu toți conducătorii de doctorat membri ai școlii respective, cu respectarea Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat de la nivelul IOSUD-UIAC;
- Regulamentul Școlii Doctorale se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat membri ai școlii respective.
- Regulamentul Școlii Doctorale se aprobă de CSUD.
- Regulamentul Școlii Doctorale stabilește criteriile, procedurile și standardele obligatorii vizând cel puțin următoarele aspecte:
  - reglementări referitoare la acceptarea de noi membri conducători de doctorat precum și reglementări referitoare la modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al Școlii Doctorale;
  - mecanismele prin care se iau deciziile în ceea ce privește oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
  - procedurile de schimbare a conducătorului de doctorat al unui anumit student-doctorand și procedurile de mediere a conflictelor;
  - condițiile în care programul de doctorat poate fi întrerupt;
  - modalitățile de prevenire a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului;
  - reglementări referitoare la asigurarea accesului la resursele de cercetare;
  - reglementări privind obligațiile de frecvență ale studenților-doctoranzi
- Școlile Doctorale au obligația să ofere informații corecte și complete privind programele de studii universitare de doctorat candidaților la aceste programe, comunității universitare și altor persoane fizice sau juridice interesate

### **Secțiunea 3 – Raporturile juridice ale Școlii Doctorale cu doctoranzii. Contractul de studii universitare de doctorat**

- Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și IOSUD, prin intermediul Școlilor Doctorale, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat. Modelul contractului cadru de studii universitare de doctorat se elaborează de către Școala Doctorală, este avizat de Consiliul Școlii Doctorale și este aprobat de către CSUD.
- Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și reprezentantul legal al IOSUD.
- Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde cel puțin următoarele informații:
  - datele de identificare ale studentului-doctorand și conducătorului de doctorat;



- date despre IOSUD și Școala Doctorală;
  - tema de cercetare aleasă;
  - cuantumul lunar al bursei, după caz;
  - cuantumul taxei de studiu, după caz;
  - limba în care se redactează și se susține teza de doctorat - limba română, limba unei minorități naționale sau o limbă de circulație internațională;
  - termenul de finalizare a tezei de doctorat;
  - condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
  - cuantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand se angajează să le desfășoare și perioada în care se desfășoară acestea, conform art. 164 alin. (3) din Legea educației naționale nr.1/2011.
- Contractele și actele adiționale completate și semnate se păstrează la Școlile Doctorale, în dosarul fiecărui doctorand.
  - **Retragerea** de la studiile doctorale se poate face la cererea doctorandului și este aprobată de CSD.
  - În toate situațiile de **exmatriculare** menționate în prezentul Regulament, procedura este inițiată din oficiu de CSD, la sesizarea Școlii Doctorale sau a conducătorului de. Decizia de exmatriculare este luată de Directorul CSD și se transmite doctorandului.
  - Doctorandul exmatriculat din cauza unei fraude științifice nu mai poate fi reînmatriculat în cadrul IOSUD-UAIC.
  - La data deciderii de către CSD a retragerii sau a exmatriculării, contractul în curs își încetează valabilitatea.
  - Procedurile de exmatriculare, reînmatriculare și de transfer sunt precizate prin regulamentele Școlilor Doctorale.
  - Procedurile de recunoaștere a creditelor doctoranzilor reînmatriculați, transferați sau aflați în alte situații similare sunt precizate prin Regulamentele Școlilor Doctorale.
  - La solicitarea expresă a conducerii Școlii Doctorale și ca urmare a cererilor venite din partea departamentelor, doctoranzii bursieri pe locuri finanțate de la buget sau prin proiecte de cercetare inițiate de IOSUD, de Școala Doctorală sau de conducătorii de doctorat, au obligația de a desfășura 4-6 ore didactice în medie pe săptămână (seminar, laborator), fără remunerare suplimentară. Pentru aceste activități sunt asignate ECTS (10 credite pentru 6 ore). Sumele prevăzute în bugetul departamentelor pentru respectivele ore didactice se constituie ca venit al Școlilor Doctorale . Diferența până la maxim 11 ore (norma unui asistent) se remunerează în regim de plata cu ora. În această situație este de asemenea obligatoriu avizul **scris** al conducerii Școlii Doctorale.
  - Implicarea doctoranzilor în alte activități (supraveghere la examene, evaluarea unor lucrări scrise etc.) este permisă doar cu avizul **scris** al conducerii Școlii Doctorale, acordat în baza unei cereri motivate din partea Departamentelor. Odată aprobate, aceste activități se remunerează în regim de plata cu ora din bugetul Departamentelor sau unităților funcționale care au solicitat acest lucru.



## Capitolul II. Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat

### Secțiunea 1 – Selecția și admiterea în programele de studii universitare de doctorat

- Procedura de admitere la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul Școlii Doctorale decid să o propună spre ocupare la un moment dat.
- Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care supervizează respectiva poziție. În urma propunerii conducătorului de doctorat, un student-doctorand poate fi înmatriculat numai în urma obținerii avizului pozitiv al Consiliului Școlii Doctorale. Baza acestui aviz este constituită de rezultatele examenului de admitere și de analiza dosarului de înscriere a candidatului.
- Școlile doctorale elaborează anual metodologii de admitere, afișate pe site-urile proprii cu cel puțin patru luni înainte de începerea anului universitar.
- Conținutul și forma concursului de admitere sunt stabilite de către conducătorul de doctorat prin consultare cu Consiliul Școlii Doctorale.
- Comisiile de admitere și comisia de contestații din fiecare școală doctorală sunt stabilite de CSD în colaborare cu conducătorii de doctorat și sunt avizate de directorul Școlii doctorale.
- Comisia de admitere a unei Școli Doctorale este formată din conducătorul de doctorat care a solicitat organizarea admiterii, din 2-3 conducători de doctorat din cadrul Școlii Doctorale, propuși de conducătorul de doctorat, și dintr-un secretar.
- Conducătorii de doctorat care doresc să organizeze examen de admitere pentru locurile vacante trebuie să anunțe CSD cu **patru** luni înainte de data susținerii examenului.
- Odată cu numirea comisiilor de admitere la nivelul fiecărei Școli Doctorale se numește și o comisie pentru rezolvarea contestațiilor. Comisia pentru rezolvarea contestațiilor este formată din directorul sau dintr-un reprezentant al CSD și din doi membri numiți dintre conducătorii de doctorat ai Școlii Doctorale care nu fac parte din comisia de admitere respectivă. Acolo unde nu se poate realiza această condiție pot fi numiți alți profesori din facultate.
- La concursul de admitere se pot înscrie absolvenți cu diplomă de master (sau echivalentă) în domeniul de specialitate sau apropiat acestuia. Stabilirea corespondenței domeniilor este de competența Consiliilor Școlilor Doctorale .
- Absolvenții din promoțiile anterioare sistemului Bologna care probează, cu acte, absolvirea a 5 ani de studii la zi (sau echivalent), se pot înscrie la doctorat.
- Au dreptul să participe la procedura de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia, inclusiv conform art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011.
- Fiecare candidat se poate înscrie la o singură Școală Doctorală și, în cazul admiterii, este înmatriculat la Școala Doctorală respectivă.

#### Etapele admiterii la doctorat:



- organizarea admiterii și afișarea la fiecare Școală doctorală, cu cel puțin patru luni înainte de data admiterii, a metodologiei, a numărului de locuri vacante pe fiecare conducător de doctorat (în funcție de prevederile legislative în vigoare), a probelor de concurs și a bibliografiei;
- înscrierea candidaților la examenul de admitere;
- desfășurarea probelor de concurs, afișarea rezultatelor, depunerea contestațiilor (numai pentru probele scrise), afișarea rezultatelor contestațiilor;
- înmatricularea candidaților declarați admiși.

### Înscrierea pentru admitere la doctorat

- Condițiile de înscriere la studii doctorale se vor specifica în Metodologia de admitere elaborată în fiecare an.

### Conținutul dosarului de înscriere:

- fișa de înscriere tip, în care se va menționa opțiunea pentru conducătorul științific, cu avizul acestuia;
- curriculum vitae;
- lista lucrărilor științifice ale candidatului;
- atestat de cunoaștere a unei limbi străine, eliberat de către Facultatea de Litere a Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași cu cel mult doi ani înainte de susținerea examenului de admitere (cu excepția candidaților care: a) au absolvit, în cadrul unei facultăți aprobate de CNEEA o specializare simplă sau dublă în titulatura căreia apare o limbă străină; b) dețin certificate DALF, TOEFEL; c) posedă alte certificate internaționale recunoscute).
- copie legalizată după certificatul de naștere;
- copie legalizată după certificatul de căsătorie / de schimbare a numelui, dacă este cazul;
- copie legalizată după diploma de bacalaureat sau un act echivalent;
- copie legalizată după diploma de licență și foaia matricolă;
- diploma de master sau un act echivalent și foaia matricolă în original (pentru absolvenții de master din anul universitar curent, adeverința de absolvire și foaia matricolă în original);
- alte acte specifice domeniilor Drept și Teologie;
- chitanța de achitare a taxei de înscriere.
- Modelul fișei-tip de înscriere se aprobă de către Conducerea IOSUD - UAIC și constituie anexă la prezentul Regulament.

### Desfășurarea concursului de admitere

- Probele de concurs, care pot fi scrise și/sau orală, se propun de către conducătorii de doctorat care doresc organizarea examenului de admitere, sunt aprobate de către CSD. Pentru proba scrisă se folosesc formulare tipizate și sigilate.
- Probele de concurs vor da întâietate evaluării capacităților creative, inovative și aptitudinilor științifice ale candidaților.
- Lucrările scrise se desigilează numai după corectare și după desfășurarea probelor orale.



- Fiecare probă de concurs se notează cu note de la 1 la 10 de către fiecare evaluator și se calculează media probei. Media la admitere este media aritmetică a mediilor de la probele de concurs.
- Candidații care au obținut media de admitere de minimum 8.00 vor fi declarați admiși în limita numărului de locuri existente pe fiecare conducător de doctorat, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere.
- În cazul în care candidați cu medii egale nu pot fi declarați toți admiși pe locurile existente, se vor aplica criteriile de departajare utilizate la concursurile de admitere la licență sau masterat, anunțate cu patru luni înainte de concurs. În cazuri justificate pot fi propuse și alte criterii de departajare a candidaților recomandate de conducătorii de doctorat și aprobate de către CSD cu patru luni înainte de concurs.
- În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor finale ale concursului de admitere la doctorat, candidații pot depune contestații, numai pentru rezultatele la probele scrise. Contestațiile se depun în scris la secretariatul Școlii Doctorale.
- Comisia de contestații va rezolva contestațiile în termen de 24 de ore, iar rezultatele finale, definitive, se comunică imediat.
- CSD decide perioada de desfășurare a examenului de admitere.
- În cazul în care rămân neocupate locuri obținute prin competiția de granturi, conducerea SD poate decide organizarea unei noi admiteri.
- Candidații admiși sunt înscriși la Școala Doctorală pentru care au optat.
- Înmatricularea candidaților admiși se face prin Decizie a Directorului SD, în maximum 5 zile de la finalizarea concursului de admitere.
- Problemele legate de examenul de admitere care nu pot fi mediate în cadrul Școlilor Doctorale sunt înaintate către CSUD.

## Secțiunea 2 – Structura studiilor universitare de doctorat

- Studiile universitare de doctorat se realizează în cadrul Școlilor Doctorale și urmăresc formarea doctoranzilor în vederea dobândirii de competențe de cercetare științifică și abilități de utilizare a cunoașterii.
- Programul de doctorat se desfășoară numai în cadrul unei Școli Doctorale sub coordonarea unui conducător de doctorat și a unei comisii de îndrumare și cuprinde:
  - un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPUA), în cadrul Școlii Doctorale;
  - un program individual de cercetare științifică.
- Durata cumulată a PPUA, desfășurată de regulă în primul semestru al primului an de studii, nu poate depăși 3 luni, iar durata PCS (Programul de Cercetare Științifică) completează până la 3 ani durata PPUA. Studiile doctorale se desfășoară în limba română sau, cu avizul CSD și cu aprobarea CSUD, într-o limbă de circulație internațională. Organizarea PPUA într-o limbă de largă circulație internațională se poate face numai pe grupe / ani de studiu. Organizarea PCS (susținerea rapoartelor de etapă și a tezei) într-o limbă de largă circulație internațională se poate face pentru oricare doctorand, cu acordul conducătorului de doctorat și al CSD.



- În colaborare cu conducătorii de doctorat, CSD elaborează programul de studii universitare de doctorat și stabilesc ponderea activităților individuale, a activităților în formațiuni de studii și a activităților desfășurate sub coordonarea conducătorului de doctorat.
- Structura programelor de studii universitare de doctorat se aprobă de către CSD, cu avizul directorului Școlii Doctorale.
- În cazul absolvenților unui master de cercetare în domeniul tematic și disciplinar al școlii doctorale, programul de pregătire avansată poate fi considerat echivalent cu masterul de cercetare, iar doctorandul respectiv este admis direct în programul de cercetare științifică.
- Școala Doctorală poate include în programul de pregătire universitară avansată și cursuri din programele de masterat, numai pentru absolvenții cu diplomă de licență în alt domeniu decât cel în care se desfășoară programul de studii universitare de doctorat, în condițiile în care respectivele cursuri de master se axează pe cercetarea avansată.
- În conținutul programului de pregătire avansată dintr-o școală doctorală este interzisă includerea sau repetarea unor module de cunoaștere sau a unor cursuri sau capitole din cadrul programelor de licență sau master existente, cu excepția menționată în alineatul anterior al acestui articol.
- În deplină concordanță cu principiile care stau la baza Cadrului European al Calificărilor și Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior din România, programele de studii universitare de doctorat elaborate de Școlile Doctorale urmăresc formarea și dezvoltarea a două tipuri de competențe, axate pe învățarea prin cercetare, cf. art. 58 din HG 681/29.06.2011.
- Programele curriculare prin care se realizează competențele menționate se exprimă în credite de studiu de tip ECTS, având proprietatea de a cuantifica volumul de muncă, de învățare individuală și de a asigura transferabilitatea intra și interinstituțională.
- Programele de studii universitare de doctorat se elaborează pe baza unui **curriculum** al programului de studii universitare de doctorat, care cuprinde următoarele elemente:
  - a) planul de învățământ;
  - b) fișele disciplinelor din planul de învățământ;
  - c) planul individual de cercetare adaptat la activitățile specifice ale doctoranzilor și ale echipelor de doctorat.
- Curriculumul promovează modelul învățării prin cercetare.
- Curriculumul este întocmit de Școala Doctorală și, dacă este cazul, cu consultarea partenerilor din consorțiu, a angajatorilor și a doctoranzilor. Curriculumul se avizează de CSD și se adoptă de către Școala doctorală, prin decizia Directorului.
- Doctoranzii pot alege din disciplinele opționale cuprinse în curriculumul altor școli doctorale în raport cu interesele specifice, complexitatea programului de cercetare și a problematicii abordate.
- Structura **Programului individual de cercetare științifică** al doctoranzilor (periodicitatea evaluării parcursului doctoral prin referate de etapă, formele de evaluare) se stabilesc de fiecare Școală doctorală, prin Regulamentul propriu.





### Secțiunea 3 – Durata studiilor universitare de doctorat, filierele și formele de doctorat

- Durata programului de doctorat este, de regulă, de 3 ani. În situații speciale, durata programului de doctorat poate fi prelungită prin act adițional cu 1-2 ani, cu aprobarea CSD, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile. Durata totală maximă de desfășurare finanțată a studiilor de doctorat, indiferent de filieră, inclusiv perioadele de întrerupere și prelungire, nu poate depăși 5 ani.
- În cazul nefinalizării tezei, studentul doctorand mai are la dispoziție o perioadă de maxim 2 ani, cu taxă, pentru a finaliza și a susține teza.
- Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat (3 ani) și eventualelor acte adiționale la acesta, studentul-doctorand mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.
- În perioada de grație specificată la alin. anterior studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat acordată din granturile doctorale prevăzute la art. 52 din HG 681/29.06.2011.
- Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin Regulamentul Școlilor Doctorale. Prelungirea și respectiv întreruperea se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.
- Filierele în cadrul cărora se pot desfășura studiile universitare de doctorat sunt: doctoratul științific și doctoratul profesional.
- **Doctoratul științific** are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice, organizat numai la forma de învățământ de zi. Doctoratul științific este o condiție pentru cariera didactică în învățământul superior și pentru cercetare.
- **Doctoratul profesional** are ca finalitate producerea de cunoaștere originală pe baza aplicării metodei științifice și a reflecției sistematice, asupra unor performanțe sportive de înalt nivel național și internațional și poate constitui o bază pentru cariera didactică în învățământul superior și cercetare.
- Forma de desfășurare a studiilor universitare de doctorat este **cu frecvență (la zi)**, potrivit Art. 140 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011.
- Prezența fizică necesară a studentului-doctorand poate să difere de la o Școală Doctorală la alta și de la un student-doctorand la altul, fiind decisă de către conducătorul de doctorat în funcție de specificul programului doctoral și cu respectarea prevederilor Regulamentului Școlii Doctorale.
- Regulamentul Școlii Doctorale prevede obligațiile referitoare la frecvență, conform unei metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.
- Obligațiile referitoare la frecvență constituie un criteriu de evaluare a calității Școlii Doctorale, inclusiv în vederea finanțării.

### Secțiunea 4 – Evaluarea programelor de studii universitare de doctorat, a activității doctoranzilor și a conducătorilor de doctorat



- Calitatea programelor de studii universitare de doctorat, a doctoranzilor și a performanțelor conducătorilor de doctorat vor fi supuse unui proces de evaluare internă și externă.
- Evaluarea externă a calității programelor de studii universitare de doctorat a doctoranzilor și a performanțelor conducătorilor de doctorat se face periodic, la fiecare 5 ani, conform procedurilor stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.
- Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de doctorat, a doctoranzilor și a performanțelor conducătorilor de doctorat se face anual de către Școala Doctorală și Consiliul de studii universitare de doctorat din IOSUD-UAIC.
- Procedurile de evaluare internă a calității programelor de studii universitare de doctorat, a doctoranzilor și a performanțelor conducătorilor de doctorat se elaborează pe baza criteriilor minimale stabilite de Codul studiilor universitare de doctorat, se avizează de către CSUD-UAIC și se aprobă de către Senatul IOSUD-UAIC. Acestea vor fi incluse în Regulamentele SD.

### **Secțiunea 5 – Finanțarea programelor de studii universitare de doctorat**

- Finanțarea studiilor universitare de doctorat se face potrivit art. 160 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și art. 51 și 52 din HG 681/29.06.2011.
- Programele de studii universitare de doctorat sunt finanțate din fonduri publice și private. Fondurile publice sunt asigurate de stat. Fondurile private sunt obținute din taxe încasate de Școlile doctorale din IOSUD-UAIC sau din contribuții ale agenților privați, respectiv donații sau contracte încheiate cu agenți economici privați sau fundații.
- Finanțarea programelor de studii doctorale este multianuală, pentru o durată standard a studiilor doctorale de trei ani. În condițiile prelungirii programului de doctorat potrivit prevederilor din HG 681/29.06.2011, conducătorul de doctorat sau Școala Doctorală pot propune prelungirea grantului doctoral.
- Costurile unui program de studii doctorale cu frecvență pentru un doctorand se referă la:
  - a) bursa doctorală alocată doctorandului pentru propria întreținere ca asistent de cercetare sau asistent universitar pe toata durata studiilor doctorale; cuantumul lunar al unei burse este cel rezultat din grant;
  - b) costurile de școlarizare și de participare la cercetare a doctorandului.
- Plata și drepturile studentului doctorand se realizează conform art. 164 din Legea educației naționale nr. 1/2011, fără a exclude alte forme de remunerare prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.
- Conducătorul de doctorat are obligația de a prezenta studentului-doctorand bi-anual modul în care au fost utilizate fondurile din grantul doctoral.
- Este interzisă utilizarea fondurilor sau ale unor părți al acestora, alocate prin granturi doctorale, unui student-doctorand, pentru susținerea activităților unui alt student doctorand.
- Școlile Doctorale își vor stabili în Regulamentul propriu modalitatea completă de administrare a granturilor.





## Taxe

- Persoanele care solicită, posedă calificările necesare și dispun de resursele financiare corespunzătoare pot fi admise ca doctoranzi în regim cu taxă, în programele de studii universitare de doctorat cu frecvență.
- Taxele de studiu în programele de studii universitare de doctorat nu pot fi mai mici decât costurile de școlarizare, de realizare a activităților de cercetare și valorificare a rezultatelor cercetării ale unui doctorand finanțat prin grant doctoral.
- Nivelurile minim și maxim al taxelor de școlarizare, precum și valoarea eventualelor taxe pentru reexaminarea doctoranzilor în cadrul PPUA, PCS sau pentru repetarea susținerii tezei, ca și pentru înscrierea la concursul de admitere și pentru certificatul de limbă străină necesar la admitere se stabilesc *anual* de Senatul UAIC, pe baza propunerilor Școlilor Doctorale avizate de conducerea IOSUD. Valoarea taxei de școlarizare se afișează la fiecare Școală Doctorală înainte de concursul de admitere și rămâne neschimbată pentru seria respectivă de doctoranzi pe durata de trei ani a studiilor doctorale. Pentru perioadele de prelungiri, taxele se actualizează la nivelul seriei anului respectiv.
- Taxa de școlarizare pe un semestru se achită, în cuantum de 50% în cel mult o lună de la începerea semestrului și, în cuantum de 50%, în ultima lună de activitate didactică din semestru. Taxele de prelungire se achită în cel mult o lună de la data aprobării prelungirii sau de la expirarea perioadei acoperite de plata anterioară, pentru întreaga perioadă de prelungire sau pentru cel puțin 6 luni în avans. Doctorandul care nu achită la termen taxa de școlarizare, respectiv de prelungire, este exmatriculat.

## Alocarea locurilor la doctorat

- IOSUD-UAIC participă la concursurile anuale organizate de Ministerul Educației Cercetării, Tineretului și Sportului, prin Consiliul Național al Finanțării Învățământului Superior (CNFIS), pentru locurile la doctorat finanțate multianual pentru doctoranzi și programe doctorale cu frecvență.
- Prin IOSUD-UAIC, la concurs se pot înscrie școlile doctorale și/sau conducătorii lor de doctorat.
- Școlile doctorale pot finanța programe de studii doctorale cu frecvență și doctoranzi cu frecvență și din proiecte de cercetare finanțate din alte surse, publice sau private.

## TITLUL III: CONȚINUTUL ȘI FINALIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

### Capitolul I. Programele de studii universitare de doctorat

- Programele de studii universitare de doctorat cuprind programul de pregătire universitară avansată (PPUA) și programul de cercetare științifică (PCS).



## Secțiunea 1 – Conținutul programelor de studii universitare de doctorat

- Obiectivul programelor de studii universitare de doctorat propuse de Școlile Doctorale este asigurarea formării de competențe profesionale, cognitive și de cercetare în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale, cf. art. 58 din HG 681/29.06.2011.

## Secțiunea 2 – Programul de pregătire universitară avansată

- Oportunitatea organizării unui **program de pregătire universitară avansată** (PPUA), precum și structura și conținutul acestuia sunt la latitudinea Școlilor doctorale, potrivit Regulamentelor acestora.
- **Programul de pregătire universitară avansată** (PPUA) se desfășoară pe baza planului de învățământ al Școlilor Doctorale. Conținutul Planului de învățământ este elaborat de Consiliul Școlii Doctorale, împreună cu conducătorii de doctorat, avizat de CSUD-UAIC și aprobat de Senatul UAIC.
- Statele de funcțiuni ale Școlii Doctorale pot conține posturi didactice eligibile pentru profesori, conferențieri și lectori cu titlul de doctor, din UAIC sau din afară, având statut de profesor asociat sau de „visiting professor”.
- Regulamentul Școlii Doctorale prevede conținutul, structura și numărul de credite alocate **programului individual de pregătire universitară avansată**, conform planului de învățământ al Școlii Doctorale. Programul individual este stabilit de conducătorul de doctorat și aprobat de Consiliul Școlii Doctorale și înregistrat în contractul de studii. Programul individual al fiecărui doctorand trebuie să asigure obținerea a cel puțin 30 de credite ECTS în fiecare semestru, obținute prin
  - a) **modulul de pregătire universitară avansată**, a cărui structură este stabilită de către conducătorul de doctorat în acord cu CSD, și
  - b) **modulul de pregătire complementară** - a cărui structură este stabilită de către conducătorul de doctorat în acord cu CSD.
- Creditele obținute într-un program de master de cercetare, sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către Consiliul Școlii Doctorale.
- Participarea unui anumit student-doctorand la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program care trebuie urmate de către studentul-doctorand sunt stabilite exclusiv și independent de către conducătorul de doctorat al acestuia. Îngădirea acestei opțiuni a conducătorului de doctorat este interzisă.
- Studentul-doctorand poate opta în mod independent pentru parcurgerea cursurilor din cadrul studiilor universitare avansate puse la dispoziție de Școala Doctorală proprie sau de către alte școli doctorale. Îngădirea acestei opțiuni proprii este interzisă.
- Activitățile evaluate în modulul complementar în PPUA sunt următoarele: elaborarea de lucrări, rapoarte și proiecte de cercetare științifică; participarea la susținerea publică a unor



teze de doctorat din cadrul domeniului de doctorat (obligatoriu) și din alte domenii (opțional); participarea la organizarea și desfășurarea de evenimente științifice (conferințe, congrese, sesiuni științifice etc.); activități didactice; alte activități specifice domeniului.

- Eventualele evaluări aferente cursurilor, seminariilor sau laboratoarelor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate au un rol exclusiv informativ, nu sunt obligatorii pentru studenții-doctoranzi și nu pot condiționa finanțarea studenților-doctoranzi sau parcursul acestora în cadrul programului de studii. Evaluarea în vederea acordării titlului de doctor se face pe baza tezei de doctorat și a susținerii publice a acesteia.
- La fiecare disciplină din programul individual de pregătire universitară avansată, doctorandul va fi evaluat numai dacă a realizat integral obligațiile didactice și de cercetare prevăzute în Regulamentul Școlii doctorale. Procedurile de evaluare/reevaluare și eventualele taxe aferente sunt prevăzute în Regulamentul Școlii doctorale.
- Doctoranzii care, pe durata PPUA, beneficiază de mobilități la alte universități, au obligația de a acumula cele 30 de credite, conform programului individual.
- Recunoașterea creditelor obținute în alte universități, din țară sau străinătate, este de competența Consiliilor Școlilor Doctorale.
- Perioada de desfășurare a sesiunilor de examene din cadrul PPUA este stabilită anual de Senat.
- În vederea asigurării bazei necesare de cunoștințe pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat, Școlile Doctorale pot organiza în cadrul lor programe de studii universitare de master de cercetare, exclusiv la forma de învățământ cu frecvență și orientate preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică.
- Învățarea realizată în cadrul masterului de cercetare poate fi echivalată cu programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate.
- Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate poate fi realizat și prin participarea la cursurile masterului de cercetare organizat de Școala Doctorală a studenților-doctoranzi care nu au mai parcurs aceste cursuri, fără ca studenții-doctoranzi să fie obligați să susțină examenele de promovare din cadrul acestui ciclu.

### Secțiunea 3 Programul de cercetare științifică

- Programul de cercetare științifică presupune participarea studentului-doctorand într-unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat.
- Autoritatea suverană asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare științifică al studentului-doctorand îi revine conducătorului de doctorat.
- Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să facă tot posibilul pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării cu succes a programului de doctorat.
- Asigurarea resurselor necesare desfășurării proiectelor de cercetare în care este implicat studentul-doctorand reprezintă și o obligație specifică a IOSUD, a Școlii Doctorale și a conducătorului de doctorat.
- **Programul de cercetare științifică** se realizează sub îndrumarea conducătorului de doctorat sprijinit de o comisie de îndrumare, formată din alți 3 membri care pot face parte din echipa



de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate Școlii Doctorale sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia.

- Componenta comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand și este avizată de CSD.
- Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand susține, la solicitarea acestuia și cel puțin odată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică (rapoarte de etapă) în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat care au rolul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentului-doctorand.
- Activitatea de cercetare a doctorandului este evaluată pe parcurs prin cel puțin patru rapoarte de cercetare, prezentate în fața unei comisii de îndrumare, după cum urmează:
  - Un raport la sfârșitul anului întâi, în forma unui proiect care trebuie să conțină liniile mari ale viitoarei teze, stadiul cunoașterii în domeniu, metodologia la care se va recurge, etc.
  - Două rapoarte, încadrabile – ca timp, în cel de-al doilea an al studiilor doctorale. Fiecare conducător de doctorat va decide asupra conținutului și formei acestor rapoarte. Plecând de la ipoteza comprimării cercetării într- un interval de timp scurt, Școala Doctorală recomandă ca aceste rapoarte să vizeze părți sau capitole din viitoarea teză.
  - Un raport final, concretizabil, în prezentarea tezei, spre analiză, comisiei de îndrumare în vederea obținerii avizului pentru susținerea publică.
- Data, locul și ora susținerii prezentărilor sunt aprobate de Consiliul Școlii Doctorale. Prezentările se evaluează printr-un calificativ, astfel: **Foarte bine, Bine, Satisfăcător, Nesatisfăcător**<sup>1</sup>. Calificativele de promovare sunt **Foarte bine, Bine și Satisfăcător**.
- La susținere, se va încheia un proces-verbal, al cărui format tip va fi stabilit la nivelul fiecărei SD. Procesele-verbale se includ în dosarul doctorandului.
- În cazul respingerii unei prezentări, doctorandul o poate reface și susține doar cu taxă, urmând aceeași procedură, în termen de trei luni de la data respingerii. În cazul în care prezentarea este respinsă și după ce a fost refăcută, doctorandul este exmatriculat.
- Rezultatele obținute de un doctorand în altă instituție (cotutelă, mobilități) se evaluează, inclusiv prin numărul de credite, de către Consiliul Școlii Doctorale, la propunerea conducătorului de doctorat.

## Capitolul II. Îndrumarea doctoranzilor

- Pe parcursul studiilor doctorale, fiecare doctorand este îndrumat de un conducător de doctorat și de o comisie de îndrumare.
- Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și persoanele care dobândesc acest drept potrivit prevederilor art. 166 din Legea educației naționale nr. 1/2011.
- Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu IOSUD-UAIC și să fie membre ale unei Școli

<sup>1</sup> Corespondența dintre calificative și note este următoarea: Foarte bine corespunde la 10 și 9; Bine – la 8 și 7; Satisfăcător – la 6 și 5; Nesatisfăcător – la 4 și mai puțin. Acolo unde trebuie făcută trecerea între calificative și note, aceasta se va face în favoarea doctorandului.



Doctorale din IOSUD-UAIC. Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan studenți-doctoranzi decât în cadrul IOSUD-UAIC, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

- Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.
- Proiectele de cercetare ale doctoranzilor se derulează și se finalizează în domeniul și în specializarea pentru care conducătorul de doctorat a fost numit.
- Școlile doctorale vor defini și implementa regulile după care se va stabili modul de conlucrare între conducătorii de doctorat și doctoranzi.
- În cererea de înscriere, fiecare doctorand indică opțiunea sa pentru un conducător de doctorat.
- Numărul maxim de doctoranzi îndrumați de un conducător de doctorat este de 8 începând cu anul universitar 2013-2014. Un doctorand eliberează locul odată cu susținerea publică a tezei.
- Doctoratul poate fi organizat **în cotutelă** în cazul în care cercetarea are caracter multi- și interdisciplinar sau necesită activități desfășurate în mai multe instituții academice sau în cazul în care conducătorul de doctorat a atins vârsta de 65 de ani, potrivit prevederilor art. 289 alin.(4) din Legea educației naționale nr. 1/2011.
- În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.
- Doctoratul în cotutelă se desfășoară pe baza unui acord/contract de cotutelă încheiat între Școlile Doctorale implicate, respectiv cu alte IOSUD din țară sau din străinătate. Acordul sau contractul de cotutelă este avizat de conducătorul de doctorat și de Directorul Școlii sau Școlilor Doctorale implicate și este aprobat de conducerea IOSUD - UAIC. Acordul/contractul de cotutelă este păstrat în dosarul doctorandului.
- Acordurile sau contractele de cotutelă trebuie să specifice explicit:
  - Școala Doctorală la care este înscris doctorandul și unde sunt întocmite, păstrate și, respectiv, eliberate documentele aferente, cu precizarea domeniului și a specialității în care se va elibera diploma de doctor;
  - responsabilitățile științifice și financiare ale părților;
  - condițiile de pregătire teoretică și de realizare a componentelor practice ale tezei;
  - modul de valorificare a rezultatelor, condițiile de brevetare și drepturile de proprietate intelectuală ale părților;
  - responsabilitățile legate de susținerea oficială a tezei.

### Normarea activităților din Școlile Doctorale

- Activitățile de îndrumare a doctoranzilor pe parcursul programului de cercetare se normează conform legii.
- La normarea acestor activități se va avea în vedere ca numărul maxim de doctoranzi aflați în diverse stadii ale studiilor de doctorat ce pot fi îndrumați de un conducător de doctorat să nu fie mai mare de 8, începând cu anul universitar 2013-2014.



- Activitățile din PPUA și PCS se normează în statul de funcțiuni al SD. Până la generalizarea, pentru toți anii de studii doctorale, a sistemului de finanțare prin grant, se va întocmi un stat de funcțiuni de tranziție astfel:

Pentru anul I, finanțat prin grant, se va întocmi lista cu toate activitățile și orele aferente în mărime absolută, dublată de lista persoanelor care desfășoară aceste activități. Plata lor se face din grant în baza unor contracte individuale de muncă și a fișelor de pontaj. Transformarea orelor fizice în ore convenționale se face după coeficienții: 1 oră curs = 2,5 ore convenționale; 1 oră conducere doctorat = 1,5 ore convenționale. Numărul de ore didactice este cel care rezultă din planul de învățământ iar cel aferent conducerii de doctorat este cel stabilit prin structura aparatului de finanțare, respectiv 170 ore fizice pe an.

Pentru anii II și III, finanțați prin alocație bugetară se întocmește statul de funcțiuni după normele metodologice în vigoare la nivelul universității.

La nivelul acestor ani se urmează distinct activitățile aferente doctoranzilor la zi (conducere de doctorat) și separate activitățile cu regim fără frecvență, care nu presupun conlucrarea zilnică, față în față, doctorand – conducător de doctorat, art. 139 L1/ 2011 (conducere doctorat pentru doctoranzii la fără frecvență, activitatea comisiilor de îndrumare, indiferent de stagiul doctorandului – începând cu anul II de studii, activitatea comisiilor de susținere publică).

Numărul orelor fizice prevăzut pentru activitățile din PCS care fac obiectul normării, este următorul:

- 5 ore / membru comisie de îndrumare pentru primele trei rapoarte de cercetare prezentate de doctorand;
- 8 ore / membru comisie pentru ultimul raport, care prefațează susținerea public a tezei;
- 10 ore / membru comisie de susținere publică a tezei în afara conducătorului științific; Statul de funcțiuni al Școlii Doctorale poate cuprinde și posturi de cercetători științifici (Art. 37 al.3 din Cod)

### **Schimbarea conducătorului de doctorat**

- Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către Consiliul Școlii Doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.
- În condițiile legii (art. 29 din HG 681/29.06.2011, Regulamentele Școlilor Doctorale vor stabili procedurile de schimbare a conducătorului de doctorat.





### Capitolul III. Teza de doctorat

- Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin elaborarea și susținerea publică a unei teze de doctorat. Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin Regulamentul Școlii Doctorale.
- Programele de studii universitare de doctorat sunt de doua tipuri:
  - doctoratul științific, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice, organizat numai la forma de învățământ cu frecvență. Doctoratul științific este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare;
  - doctorat profesional, în domeniile artelor sau sportului, care are ca finalitate producerea de cunoaștere originală pe baza aplicării metodei științifice și a reflecției sistematice, asupra unor creații artistice sau asupra unor performanțe sportive de înalt nivel național și internațional și care poate constitui o bază pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare în domeniile artelor și sportului.
- Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice. Modificarea se înregistrează în dosarul doctorandului.
- Fiecare școală doctorală elaborează un ghid de redactare a tezei de doctorat pe domenii de specializare universitară, precizând elemente precum: structura formală a tezei, numărul minim de pagini, trimiterele la referințe bibliografice, cerințe formale de tehnoredactare.
- Ghidul de redactare a tezei face parte integrantă din Regulamentul școlii doctorale.

#### Secțiunea 1 – Conținutul tezei de doctorat. Criterii de evaluare

- Teza de doctorat trebuie să fie o lucrare științifică riguroasă și consistentă, cu elemente originale, prezentate în contextul literaturii internaționale de specialitate. Ea trebuie să confirme capacitatea doctorandului de a întreprinde o cercetare științifică la nivel internațional, în mod creator, autonom și responsabil. Teza de doctorat trebuie să fie originală, atât în privința conținutului, cât și a formulărilor. Pentru toate informațiile, ideile și interpretările preluate de doctorand, în mod critic, din alți autori, potrivit practicilor internaționale, cutumelor și standardelor fiecărei discipline, este obligatorie indicarea explicită, precisă și detaliată a sursei (numele autorului, titlul operei, elementele de identificare etc.). Citatele exemplificative din alți autori vor fi delimitate clar de textul original al tezei. Încălcarea, parțială sau integrală, a acestor prevederi conduce la situația de plagiat. Situația de plagiat poate fi constatată la nivelul fiecărei etape din elaborarea tezei (la susținerea prezentărilor stadiilor cercetării, la prezentarea tezei în fața comisiei de îndrumare, prin referatele membrilor comisiei, în cadrul ședinței publice de susținere, prin sesizări din partea comunității științifice, în urma analizei ulterioare a textului tezei etc.). Situația de plagiat dovedită este penalizată prin exmatricularea doctorandului. În cazul când plagiatul se



constată după susținerea tezei, Senatul UAIC propune MECT neacordarea sau după caz retragerea titlului de Doctor.

- Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.
- Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011.
- Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.
- Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.
- Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, în vigoare.
- Teza de doctorat este supusă mai întâi unei evaluări, în fața comisiei de îndrumare, care redactează un proces verbal de susținere.
- Criteriile minime de evaluare ale tezei trebuie să fie cuprinse în Regulamentele Școlilor doctorale, conform metodologiilor oficiale.

## **Secțiunea 2 – Prezentarea și susținerea tezei de doctorat**

- Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.
- Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul.
- Identificarea unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau comisia de îndrumare, conduce la pierderea dreptului de susținere publică.
- Înaintea susținerii publice, teza de doctorat se prezintă în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare. Doctorandul face pentru aceasta o cerere. La acest nivel, se întocmește un proces verbal de susținere care consemnează avizul primit prin vot al membrilor participanți la analiza tezei. Pe baza acestui aviz, conducătorul de doctorat întocmește referatul de evaluare prin care decide ca teza să fie depusă pentru susținere publică sau, după caz, refăcută. În cazul refacerii tezei, procedura se reia cu susținerea în același cadru, în termen de cel mult șase luni.  
Doctorandul care nu susține teza la sfârșitul PCS și nu solicită în termen de 30 de zile prelungirea PCS, este exmatriculat.
- În cazul acceptării tezei pentru susținere, conducătorul de doctorat propune, iar Consiliul Școlii Doctorale avizează componența Comisiei de susținere a tezei, anexându-se referatul de evaluare al conducătorului de doctorat. Comisia este aprobată de CSUD.





- Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UAIC. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori sunt abilitați cu calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.
- Atât IOSUD, cât și Școala Doctorală pot impune standarde minimale de performanță științifică pe care membrii comisiei de doctorat trebuie să le satisfacă pentru a putea face parte din comisia respectivă.
- CSD transmite membrilor comisiei decizia de numire. Dacă un referent apreciază că nu poate trimite referatul în 30 de zile de la numirea Comisiei, acesta este obligat să anunțe președintele comisiei; un nou membru va fi propus și numit după aceeași procedură. Cu această ocazie, CSD transmite administratorului șef al facultății (sau al Școlii doctorale, dacă este cazul) lista și datele de identificare ale membrilor comisiei. Acesta este obligat să ia toate măsurile necesare pentru a asigura plata drepturilor bănești convenite membrilor comisiei și, după caz, decontarea documentelor de transport, cazare etc., în ziua anunțată pentru susținerea tezei. În sarcina administratorului șef cade și obligația inițierii și susținerii demersurilor necesare primirii membrilor comisiei din alte localități și cazării acestora.
- Data, ora și locul susținerii publice a tezei se propun de către președintele comisiei și se aprobă de conducerea IOSUD - UAIC. Între data aprobării de către IOSUD-UAIC și data susținerii publice trebuie să existe cel puțin 15 zile. În acest interval de timp, secretariatele Școlilor Doctorale vor asigura consultarea publică (biblioteca facultății, sediul departamentului, sediul Școlii Doctorale etc.) a cel puțin unui exemplar al tezei de doctorat, cu respectarea regimului privitor la materialele nepublicate.
- Biroul de Studii Doctorale (BSD) la nivel de IOSUD și Școala Doctorală respectivă vor asigura afișarea anunțului-tip care conține data, ora și locul susținerii publice a tezei de doctorat. Afișarea se va face la sediul propriu și în holul de la intrarea în Universitate (corp A). Versiunea electronică a anunțului va fi afișată pe site-ul Facultății și al Biroul de Studii Doctorale.
- În același timp, secretariatele Școlilor Doctorale vor anunța doctoranzii despre data și locul susținerii tezei, aceștia fiind obligați să participe la toate susținerile pe teme care țin de domeniul lor de doctorat.
- Doctorandul va elabora un rezumat al tezei de doctorat care va fi trimis la specialiști în domeniu. Dacă teza de doctorat este elaborată într-o limbă de circulație internațională, se va redacta un rezumat în limba română; excepție fac doctoranzii cetățeni străini pentru care există aprobare de efectuare a studiilor doctorale într-o limbă străină. Prima pagina a rezumatului va fi o copie a anunțului-tip. Trimiterea rezumatelor se face imediat după aprobarea datei de susținere a tezei de doctorat.
- Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.
- Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, conform art. 168 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011.
- Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.



- Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „**Excelent**”, „**Foarte bine**”, „**Bine**” sau „**Satisfăcător**”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor.
- Biroul de Studii Doctorale al IOSUD întocmește și înaintează dosarele pentru confirmarea titlului de doctor.
- În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat, ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.
- Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor.
- În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific, se conferă de către IOSUD-UAIC diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr.
- În urma finalizării studiilor universitare de doctorat profesional, se conferă de către IOSUD-UAIC diploma și titlul de doctor într-un domeniu profesional, corespunzându-i acronimul Dr. P.
- Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:
  - pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „Summa cum laude”;
  - pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „Magna cum laude”;
  - pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „Cum laude”.
- În vederea susținerii publice, teza de doctorat se depune la secretariatul facultății (sau al Școlii doctorale, dacă este cazul) cel mai târziu la data expirării termenului de 3 ani de la înmatriculare. Teza va fi însoțită de referatul conducătorului de doctorat și de procesul verbal al ședinței comisiei de îndrumare care a aprobat susținerea. Susținerea publică a tezei de doctorat va avea loc în maximum 3 luni de la data expirării termenului menționat. În aceste condiții, toate cheltuielile aferente susținerii publice sunt suportate din bugetul Școlii doctorale. În caz contrar, doctorandul va suporta toate cheltuielile susținerii.
- Dacă teza de doctorat nu este depusă până la data menționată anterior, doctorandul poate solicita o **prelungire** de maximum 2 ani, fie în regim de grant doctoral, fie, dacă nu este posibilă prelungirea acestuia, cu taxă, în condițiile îndeplinirii obligațiilor din programul individual de pregătire.
- Nivelul acestor taxe nu pot fi mai mic decât costurile de școlarizare, de realizare a activităților de cercetare și valorificare a rezultatelor cercetării ale unui doctorand finanțat prin grant doctoral.
- Cheltuielile legate de jurizarea și de susținerea tezei de doctorat sunt suportate:
  - de Școala doctorală, pentru doctoranzii care respectă termenele prevăzute de prezentul Regulament (inclusiv prelungirile excepționale ale PCS)
  - de către doctorand, pentru doctoranzii care nu depun și nu susțin teza în termenele prevăzute de prezentul Regulament.



- Cuantumul cheltuielilor de jurizare și de susținere a tezei se stabilește anual de către CSUD.
- Fiecare Școală Doctorală trebuie să constituie un buget propriu de venituri și cheltuieli, care poate face parte din bugetul facultății.  
Membrii comisiilor de admitere, de susținere a examenelor și rapoartelor pot fi retribuiți în regim de plata cu ora, în conformitate cu procedurile și reglementările în vigoare.

### **Secțiunea 3 – Respectarea eticii științifice și universitare**

- Regulamentele Școlilor Doctorale trebuie să definească normele interne de etică și de deontologie profesională.
- Doctorandul este autorul tezei și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.
- Pentru eventualele fraude sau situații de plagiat doctorandul și conducătorul său de doctorat răspund în condițiile legii penale și a celei privind dreptul de autor în vigoare la data constatării fraudelor sau a plagiatului.
- În cazul nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională în organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului poate lua măsurile prevăzute de art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011.
- CNATDCU poate fi sesizat cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia.
- Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării poate fi sesizat cu privire la încălcarea regulilor de bună conduită în cercetare-dezvoltare de către personalul de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD, potrivit prevederilor art. 323 din Legea educației naționale nr. 1/2011.

### **Secțiunea 4: Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat**

#### **Valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală**

- Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile contractului de studii universitare de doctorat, respectând criteriile și măsurile prevăzute de legea specială în materie.
- Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, în vigoare, precum și cu respectarea principiilor și dispozițiilor Convențiilor internaționale și a legislației europene aplicabile, precum și a contractului de studii universitare de doctorat, dacă acesta conține astfel de clauze.



- Propoțional cu sursa de finanțare a cercetării din cadrul programului de studii universitare de doctorat se distribuie și beneficiile patrimoniale rezultate din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală.

## TITLUL IV. STATUTUL JURIDIC AL DOCTORANZILOR ȘI AL CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT

### Capitolul I. Statutul juridic al doctoranzilor

- Calitatea de doctorand se dobândește prin concurs de admitere la doctorat. Aceeași calitate încetează în următoarele situații: necontinuarea studiilor doctorale după Programul de Pregătire Universitară Avansată, exmatriculare sau retragere. La înmatriculare, doctorandul primește de la Școala Doctorală un **carnet de student - doctorand**, valabil pe durata studiilor. El conferă deținătorului dreptul de a participa la conferințe cu reduceri sau scutiri de taxe, de a fi cazat sau a servi masa în campusul universitar etc.
- Doctorandul este înmatriculat la o singură Școală Doctorală, care îi arhivează toate materialele nepublicate aferente obligațiilor academice.
- Pe parcursul desfășurării studiilor universitare de doctorat, doctorandul are calitatea de student-doctorand din punctul de vedere al ciclului de studii universitare, indiferent de filiera de doctorat pe care o urmează.
- În ceea ce privește drepturile și obligațiile cu caracter universitar, pe parcursul studiilor universitare de doctorat doctorandul este asimilat unui asistent de cercetare sau, după caz, unui asistent universitar.
- Răspunderea pentru respectarea regimului materialelor nepublicate revine Directorului Școlii Doctorale.
- Evidența operativă (statistică, didactico-științifică și financiar-contabilă) a doctoranzilor IOSUD – UAIC este organizată la nivelul fiecărei Școli Doctorale.
- Întreaga activitate legată de gestiunea activității doctoranzilor se desfășoară în SD, de la admitere până la suținerea publică, inclusiv.
- La nivelul BSD este organizată centralizat evidența doctoranzilor IOSUD – UAIC. Secretariatul BSD solicită Școlilor Doctorale informațiile necesare pentru evidența numerică și calitativă.

### Secțiunea 1 – Drepturile și obligațiile specifice doctoranzilor

#### Drepturi

- Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, doctorandul va avea dreptul:



- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat precum și a comisiei de îndrumare;
- b) să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale Școlii Doctorale, potrivit prevederilor prezentului Cod;
- d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele Școlii Doctorale și ale IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- e) să se înscrie la cursurile și seminariile organizate de alte școli doctorale;
- f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD;
- g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- h) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară sau iarnă și seminarii naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
- i) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de Școala Doctorală sau/și de IOSUD;
- j) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul Școlii Doctorale.

## Obligații

- Doctorandul va avea următoarele obligații:
  - a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și prezentare a rezultatelor cercetării;
  - b) să prezinte rapoarte de activitate / rapoarte de etapă conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
  - c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
  - d) să respecte disciplina instituțională.

## Capitolul II. Statutul juridic al conducătorilor de doctorat

- Calitatea de conducător de doctorat se dobândește conform normelor legale la data intrării în vigoare a prezentului Regulament. Statutul de conducător de doctorat este acordat în funcție de performanța în cercetare științifică recunoscută la nivel internațional și de participarea activă în cadrul comunității internaționale de cercetare
- Statutul de conducător de doctorat este menținut în funcție de:
  - a) performanța în cercetare științifică recunoscută la nivel internațional și participarea activă în cadrul comunității internaționale de cercetare;



- b) performanța în activitatea de îndrumare a doctoranzilor, precum și rezultatele în activitatea de cercetare a doctoranzilor.
- Conducători de doctorat pot fi persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii nr. 1/2011, precum și persoanele care dobândesc acest drept potrivit prevederilor art. 166 din Legea nr. 1/2011. Conducătorul de doctorat este afiliat la o singură Școală Doctorală, în alte Școli Doctorale putând avea doar cotutelă.
  - Conducătorii de doctorat vor preciza domeniul specific de competență academică, în raport cu rezultatele din cercetare obținute în ultimii cinci ani. O persoană nu poate deține funcția de conducător de doctorat decât într-o singură specializare și într-o singură școală doctorală, cu excepția specializărilor complementare din domeniul educației fizice și sportului.
  - Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea educației naționale nr. 1/2011, din prezentul Regulament, din Regulamentul Școlii Doctorale, precum și din contractul său de muncă.

## Secțiunea 2 – Drepturile și obligațiile conducătorilor de doctorat

- Conducătorul de doctorat își exercită drepturi și își asumă obligații.
- **Drepturi**
- Drepturile conducătorului de doctorat includ, printre altele:
  - a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
  - b) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
  - c) dreptul de a propune comisia de doctorat;
  - d) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
  - e) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă cât și în evaluarea externă;
  - f) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
  - g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
  - h) dreptul de a solicita Consiliului Școlii Doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
  - i) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă pe care o supervizează și de a propune înmatricularea studentului-doctorand;
  - j) dreptul de a solicita Școlii Doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
  - k) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului Cod.





## Obligații

- Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:
  - a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
  - b) să propună temele de cercetare;
  - c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
  - d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
  - e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
  - f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.

## TITLUL V. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

- Prevederile prezentului Regulament se aplică începând cu data de 1 octombrie 2011, potrivit precizărilor dispozițiilor articolelor 73 – 77 din HG 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat.
- Până la reorganizarea IOSUD-UAIC conform art. 73 (al.b) din HG 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, coordonarea IOSUD și a Școlilor Doctorale este asigurată de către Prorectorul pentru programe de masterat și studii doctorale, Directorii și Directorii Executivi ai Școlilor Doctorale.
- Prezentul regulament a fost adoptat în Ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași din 28.07.2011, fiind revizuit și completat în Ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași din 9.02.2012.
- Situațiile neprevăzute în prezentul regulament sunt reglementate de legislația în vigoare în materie de doctorat.
- BSD și Școlile Doctorale, doctoranzii și conducătorii de doctorat, serviciile administrative, de contabilitate și personal vor duce la îndeplinire prevederile prezentului Regulament.
- Începând cu data adoptării modificărilor și completărilor prevederilor prezentului regulament, dispozițiile H.S. UAIC nr. 9/ 22.05.2008 se abrogă.

RECTOR,

PROF.UNIV.DR. VASILE IȘAN