

Anexa 10. Regulament de funcționare a Departamentului ID la Facultatea de Istorie (Universitatea „Al.I. Cuza” Iași)



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” IAȘI

RECTORATUL

HOTĂRÂREA
SENATULUI UNIVERSITĂȚII „ALEXANDRU IOAN CUZA” IAȘI
NR. 8 DIN DATA DE 24.06.2010

În ședința ordinară a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași din data de 24 iunie 2010 s-au aprobat **Regulamentele de organizare și funcționare a Învățământului la distanță (ID) și frecvență redusă (FR)** pentru următoarele facultăți:

- Facultatea de Biologie;
- Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor;
- Facultatea de Educație Fizică și Sport;
- Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice;
- Facultatea de Istorie;
- Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației;
- Centrul de Studii Europene.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Vasile IȘAN

Jorena

VCT./I.A.C.
668/30.06.2010

UNIVERSITATEA ALI. CUZA IAȘI
FACULTATEA DE ISTORIE

Biroul Senatului în sesiunea
din 27.07.2010
HOTARASTE

Regulament de funcționare a Departamentului pentru Învățământ la Distanță
din cadrul Facultății de Istorie

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Forma de învățământ la distanță este organizată conform Legii Învățământului nr. 84 / 1995, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 288 / 2004 privind organizarea studiilor universitare, HG 1011 / 2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior, HG 1175 / 2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora.

2. Învățământul la distanță este o formă flexibilă de învățământ superior prin care se asigură posibilitatea de formare inițială, de perfecționare sau de conversie profesională, care pune la dispoziția studenților resurse care permit separarea în timp și/sau spațiu în raport cu instituția care organizează programele de studii și interacțiunea prin unul sau mai multe medii de comunicare.

3. Învățământul la Distanță (ID) este caracterizat prin programe de pregătire caracterizate prin: utilizarea de resurse specifice învățământului informatizat, sisteme de comunicare la distanță, sisteme de autoinstruire și autoevaluare, sistem tutorial.

Tutorele este cadrul didactic desemnat de Departament pentru a desfășura activități de consiliere, îndrumare și verificare a cunoștințelor studenților înscriși într-un program ID.

Sistemul tutorial reprezintă cadrul educațional prin care se asigură studenților înscriși într-un program ID suportul material, resursele de învățământ specifice și sistemele de comunicare bidirecționale.

4. Programul de studiu în sistemul învățământului la distanță din cadrul Facultății de Istorie este pentru studii universitare de licență.

5. Durata studiilor pentru programul ID este aceeași ca la programul de studii similar organizat la zi.

Nr. 608 / 5.07.2010

7.Programul de studiu ID din cadrul Facultății a fost aprobat de Consiliul Profesoral al Facultății, apoi de Senatul Universității și are autorizarea funcționării provizorii de la Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

8.Departmentul ID din cadrul Facultății de Istorie este format din: director, care este decanul Facultății, responsabil, șefii de colective.

II. ATRIBUȚII

9.Departmentul este subordonat Consiliului Facultății și are următoarele atribuții:

- organizarea unui grup de lucru format din personal pregătit în domeniul ID;
- organizarea unui centru de producție a materialelor ID;
- coordonarea elaborării de cursuri în tehnologia ID;
- stabilirea de relații cu centre și departamente ID din țară și străinătate;
- propune taxa anuală de școlarizare;
- urmărirea permanentă a respectării standardelor de dotare și a celor privind calificarea personalului în domeniul ID stabilite de Universitate, Ministerul Educației și Cercetării, ARACIS.

III. ORGANIZAREA PROGRAMULUI ID

10.Admiterea la programul de studii de învățământ la distanță se face pe baza criteriilor generale de admitere stabilite de Ministerul Educației și Cercetării. Criteriile specifice de admitere se aprobă de către Senatul Universității și sunt identice cu cele pentru candidații pentru cursuri de zi.

11.Candidații declarați admiși sunt înscriși ca studenți ai facultății și li se aplică prevederile Regulamentului privind desfășurarea activității didactice–studii universitare de licență.

Studenții sunt înmatriculați pe specializări la Secretariatul Facultății și evidența lor este coordonată de secretara șefă.

12.Diplomele sunt eliberate absolvenților de către Rectoratul Universității conform Regulamentului actelor de studii.

13.Studenții înscriși la ID nu au dreptul la bursă de la bugetul statului, la locuri în căminele Universității și la reduceri la transport.

14.Numărul de locuri la înscriere este propus de Consiliul Facultății și aprobat de Senatul Universității în concordanță cu standardele de calitate și conform legislației în vigoare.

15. Studenții înscriși la forma de învățământ ID încheie un contract de școlarizare cu Rectorul Universității. În contract sunt specificate drepturile, obligațiile și răspunderile părților.

16. Sistemul de credite transferabile funcționează în cadrul programului de studiu ID în aceleași condiții cu cele prevăzute la forma de învățământ zi.

17. Programul ID utilizează tehnologii specifice care permit autoinstruirea și autoevaluarea studenților (CD-uri, culegeri tematice etc).

IV. ASPECTE FINANCIARE

18. Taxa anuală de școlarizare propusă de Departament Consiliului Facultății se aprobă de către Senatul Universității.

19. Departamentul ID întocmește state de funcțiuni care sunt aprobate de Senatul Universității.

20. Retribuirea personalului didactic, didactic-auxiliar și administrativ se realizează conform reglementărilor financiare în vigoare privind utilizarea fondurilor extrabugetare. Aceasta se realizează separat de normele și salariile finanțate de la buget. Veniturile realizate (taxe de școlarizare, alte tipuri de taxe) pot fi utilizate pentru plata personalului, pentru dezvoltarea bazei materiale a facultății (cel puțin 25% din totalul încasărilor din taxe de școlarizare).

21. Principalele forme de retribuire utilizate pentru activitățile de învățământ la distanță sunt: plata cu ora, drepturi de autor, salariu lunar, prestări servicii. Retribuirea se face diferențiat în funcție de complexitatea și nivelul profesional al activității depuse. Cuantumul retribuirii se stabilește prin negociere.

22. Departamentul ID poate primi donații, sponsorizări pentru desfășurarea activității didactice și dezvoltarea bazei materiale. Studenții de la ID pot face donații sau sponsorizări doar după absolvire.

V. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Regulament a fost aprobat în data de

De la data intrării în vigoare a prezentului Regulament se abrogă regulamentul aprobat în 2001.