



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI  
FUNȚIONARE A  
DEPARTAMENTULUI DE CERCETARE  
ȘTIINȚIFICĂ**



## CUPRINS

**Capitolul I. Dispoziții generale. Misiune.**

**Capitolul II. Obiectul de activitate.**

**Capitolul III. Baza materială.**

**Capitolul IV. Organizarea Departamentului.**

**Capitolul V. Evaluarea activității de cercetare științifică.**

**Capitolul VI. Finanțarea. Bugetul de venituri și cheltuieli al Departamentului.**

**Capitolul VII. Dispoziții finale.**



## Capitolul I. Dispoziții generale. Misiune

### Art. 1

Prezentul Regulament a fost elaborat în baza prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică cu modificările și completările ulterioare, Cartei Universității, Regulamentului cercetării științifice al Universității.

### Art. 2

(1) Departamentul de Cercetare al Facultății a luat ființă ca urmare a Hotărârii Senatului nr. 11 din 24.07.2008.

(2) Departamentul de Cercetare este o structură de CD fără personalitate juridică, care funcționează ca parte a Facultății de Istorie a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (denumită în continuare UAIC).

### Art. 3

Personalul Departamentului de Cercetare al Facultății desfășoară activități de cercetare fundamentală, aplicată, dezvoltare experimentală și inovare în domeniile Universității.

## Capitolul II. Obiectul de activitate

### Art. 4

Obiectul de activitate al Departamentului de Cercetare cuprinde, în principal:

A. Activități de cercetare-dezvoltare:

a. în cadrul Planului de cercetare-dezvoltare al Facultății, respectiv al Universității;



b. alte activități de cercetare-dezvoltare în cadrul contractelor de cercetare cu finanțare națională sau internațională coordonate de către membrii colectivului Departamentului.

**B. Activități conexe activității de cercetare-dezvoltare, desfășurate în domeniul propriu de activitate, cu aprobarea conducerii Facultății și Universității, constând în:**

- a. stabilirea temelor de cercetare prioritare și realizarea planului de cercetare al Facultății;
- b. formare și specializare profesională;
- c. organizarea de manifestări științifice și evenimente asociate;
- d. consultanță și asistență de specialitate;
- e. participarea la transferul tehnologic;
- f. elaborarea de materiale de prezentare/informare asupra activității de cercetare derulate în cadrul Departamentului.

### **Capitolul III. Baza materială**

#### **Art. 5**

Departamentul de Cercetare își desfășoară activitatea în spațiile alocate Facultății, repartizate de conducerea Universității în baza hotărârilor Consiliului de Administrație al Universității. Administrarea patrimoniului se realizează conform regulamentelor și reglementărilor de ordine interioară ale Universității.

### **Capitolul IV. Organizarea Departamentului**

#### **Art. 6**

Activitatea Departamentului de Cercetare este coordonată de prof.dr. Bîrliba Lucrețiu-Ion, director al Departamentului, numit de conducerea Universității la propunerea Consiliului Facultății, în conformitate cu Hotărârea Senatului. Directorul de



Departamentul realizează managementul și conducerea operativă a departamentului și este ajutat de Consiliul științific al Departamentului.

Atribuțiile directorului de Departament

Art. 7

Privind derularea activității de cercetare științifică sunt:

- Participă la elaborarea planurilor de cercetare-dezvoltare, obiectivelor, acțiunilor privind cercetarea științifică a Departamentului de Cercetare;
- Propune spre aprobare, Consiliului Facultății, programul anual de cercetare-dezvoltare al Departamentului;
- Analizează și avizează realizarea lucrărilor de cercetare științifică și urmărește realizarea criteriilor de performanță;
- Răspunde de elaborarea raportului anual de cercetare științifică al Departamentului de Cercetare; informează membrii departamentului cu privire la noile programe și direcții de cercetare științifică; anunță schimbările cadrului legislativ sau ale procedurilor de administrare a programelor; dificultăți în derularea proiectelor;
- Propune măsuri pentru perfecționarea profesională și încadrarea personalului de cercetare în grade profesionale;
- Organizează și coordonează desfășurarea manifestărilor științifice;
- Avizează acțiunile de cooperare, interne și internaționale, cu scop științific.

Art. 8

Privind derularea activității Departamentului de Cercetare:

- Răspunde de întocmirea statelor de funcțiuni ale Departamentului de Cercetare, pe care le supune avizării Consiliului Facultății;
- Propune scoaterea la concurs a pozițiilor de cercetare;
- Urmărește execuția bugetului alocat Departamentului de Cercetare.



#### **Statul de funcțiuni. Personalul Departamentului**

##### **Art. 9**

Statul de funcțiuni al Departamentului de Cercetare se întocmește anual și cuprinde posturile de CD și normele de cercetare ale cadrelor didactice din Facultate.

##### **Plan de cercetare-dezvoltare**

##### **Art. 10**

Temele de cercetare se propun anual. Ele sunt avizate de către Consiliul Facultății și aprobate de conducerea Universității. Acestea se adaptează în funcție de prioritățile strategice la nivel regional, național și european/internațional, în corelare cu potențialul de cercetare al Departamentului și cu posibilitățile dezvoltării de parteneriate.

#### **Capitolul V. Evaluarea activității de cercetare științifică**

##### **Art. 11**

Activitatea membrilor colectivului Departamentului este evaluată periodic de către directorul Departamentului de cercetare.

Rapoartele de activitate întocmite de membrii colectivului de cercetare sunt analizate și avizate de către directorul Departamentului și transmise la Departamentul de Cercetare Științifică și Managementul Proiectelor de Cercetare al Universității în vederea analizării în cadrul comisiilor de specialiști desemnați la nivel instituțional.

##### **Art. 12**

Conducerea Departamentului prezintă Consiliului Facultății, respectiv Consiliului de Administrație al UAIC un raport anual privind activitatea de cercetare științifică. Sintezele acestor rapoarte sunt înaintate Consiliului Cercetării Științifice (CCȘ) și în baza lor se va întocmi raportul privind activitatea de cercetare în UAIC. Prorectorul de resort, în calitate de președinte al CCȘ, va prezenta raportul anual al Universității în ședința Senatului din luna martie a fiecărui an (sau cel mai târziu în prima zi lucrătoare a lunii



aprilie). Raportul anual al Departamentului de Cercetare va fi făcut public pe site-ul Universității.

### **Capitolul VI. Finanțarea. Bugetul de venituri și cheltuieli al Departamentului**

#### **Art. 13**

Bugetul de venituri și cheltuieli al Departamentului de Cercetare este înregistrat distinct în cadrul contabilității, conform legii. Directorul Departamentului are obligația de a întocmi, planifica, gestiona și controla anual bugetul de venituri și cheltuieli al Departamentului.

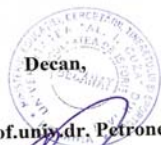
### **Capitolul VII. Dispoziții finale**

#### **Art. 14**

Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Cercetare a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății din data de 21.05.2012, dată la care a intrat în vigoare.

#### **Art. 15**

Modificarea sau completarea prezentului regulament se face prin hotărârea Consiliului Facultății, avizată de conducerea Universității.



**Decan,**

**Prof.univ.dr. Petronel Zahariuc**

**Director Departament Cercetare,**

**Prof.univ.dr. Lucrețiu-Ion Bîrliba**